

Monitoraggio tempi procedurali 2014

Nel 2014 il monitoraggio dei tempi procedurali si è focalizzato sull'Amministrazione centrale, nella prospettiva di essere esteso nel 2015 e nel 2016, rispettivamente ai Dipartimenti e a Scuole/Centri.

Ai fini dell'azione di monitoraggio, sono stati scelti a campione 10 specifici procedimenti all'interno delle seguenti categorie, distribuite tra le varie Aree in relazione alla numerosità dei relativi procedimenti mappati, per ciascuno dei quali si riporta sia il termine massimo di conclusione sia il tempo concretamente impiegato dalla struttura per concludere lo specifico procedimento:

Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)

1. Accesso ai corsi di laurea/laurea magistrale ad accesso programmato: emanazione bando (max 90 gg - utilizzati 47 gg);
2. Concessione uso spazi di rappresentanza (max 60 gg - utilizzati 15 gg);

Area Ricerca (ARic)

3. Approvazione atti di selezione pubblica per assegno di ricerca (max 30 gg - utilizzati 14 gg);

Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)

4. Procedura aperta: aggiudicazione definitiva (max 90 gg - utilizzati 31 gg);
5. Certificazione di regolare esecuzione dei lavori (max 90 gg - utilizzati 62 gg);

Area Risorse Umane (ARU)

6. Reclutamento personale docente di I e II fascia - emanazione bando (max 90 gg - utilizzati 63 gg);
7. Reclutamento personale strutturato - nomina della Commissione esaminatrice (max 30 gg - utilizzati 3 gg);

Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)

8. Procedura in economia senza avviso con interpello di almeno 5 ditte (max 90 gg - utilizzati 14 gg)

Area Bilancio e Finanza (ABiF)

9. Pagamento appalto di lavori (max 30 gg - utilizzati 3 gg);

Servizi Istituzionali (SIst)

10. Elezioni delle rappresentanze studentesche negli organi collegiali centrali e decentrati: proclamazione eletti (max 10 gg - utilizzati 8 gg).

Conclusioni

Dal monitoraggio è emerso che i 10 procedimenti oggetto di controllo si sono tutti conclusi entro i termini massimi stabiliti dalla legislazione vigente (legge 241/90 s.m.i. per i procedimenti amministrativi, D.Lgs. 192/2012 per i pagamenti) oppure entro i termini fissati dall'Università nell'ambito dell'autonomia riconosciuta dalla legge.