

ID	Procedimento	Classificazione	Tipologia	Tempo max	Tempo medio	Descrizione procedimento	Soggetti destinatari	Riferimenti normativi	UOR	RPA (recapiti telefonici, casella email istituzionale)	Referente per informazioni	Provvedimento-atto conclusivo	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso dall'UOR) nome responsabile, recapiti	Termini in giorni	Decorrenza	Silenzi assenso o dichiarazioni interessate	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line (o tempi per la sua attivazione)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti	Potere sostitutivo in caso di inerzia	Risultati indagini di customer satisfaction	Istanza di parte S/NO	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi fac-simile per le autocertificazioni	Referente per informazioni per i procedimenti a istanza di parte-recapiti telefonici, email	Note			
7133	Accesso ai documenti amministrativi	I/08	Procedimento	30	30	E' il procedimento che consente a qualunque persona (fisica o giuridica) di prendere visione dei documenti amministrativi che riguardano i suoi interessi o che modificano il suo status giuridico.	tutti	L. 241/1990; Dpr 194/2006; Regolamento di Ateneo di Attuazione della L. 07 agosto 1990 n. 241	tutte le strutture	RPA del singolo procedimento	referente del singolo procedimento	rilascio ricevuta di avvenuto accesso agli atti o comunicazione di diniego	coincide con UOR	30	dalla registrazione a protocollo	no			in contanti al momento dell'accesso se si richiedono copie dei documenti. Le tariffe sono stabilite con apposito provvedimento dell'Ateneo (XXXX)	Dirigente dell'Area di riferimento	no	si	modulo di richiesta di accesso agli atti reperibile nel sito di Ateneo; fotocopia di un documento di identità del richiedente e dell'eventuale delegato in corso di validità. Non sono previsti fac-simile per autocertificazioni.	Settore Comunicazione e relazioni con il pubblico - Silvia Lasfanti - tel. 041 234 8034 - urp@unive.it				
8037	Accesso ai documenti - Ricorso al soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (c.d. "super-responsabile")	I/08	Procedimento	30	30	Procedimento che consente di ricorrere a una persona gerarchicamente superiore rispetto al responsabile dell'accesso agli atti per il procedimento di riferimento se quest'ultimo non conclude il procedimento in modo corretto o nei tempi previsti.	tutti	L. 241/1990	tutte le strutture	RPA del singolo procedimento	referente del singolo procedimento	rilascio ricevuta di avvenuto accesso agli atti o comunicazione di diniego	coincide con il dirigente dell'area di riferimento	30	dalla registrazione a protocollo	no				nessuno	no	si		Settore Comunicazione e relazioni con il pubblico - Silvia Lasfanti - tel. 041 234 8034 - urp@unive.it				
	Dottorato di ricerca - Gestione verbali Giunta Scuola Dottorale di Ateneo	II/7	Procedimento	30	30	Gestione verbali Giunta Scuola Dottorale di Ateneo (approvazione, trasmissione Ufficio Organi Collegiali e pubblicazione)	Docenti, studenti, personale tecnico/amministrativo	L. 240/2010, Statuto e Regolamenti interni	SDA	Daneluzzi Sabrina - 041 234 7328, sdane@unive.it graduate.school@unive.it	Polli Roberta - 041 234 7373, rpoli@unive.it graduate.school@unive.it	Delibera Giunta della Scuola Dottorale		90	Seduta Giunta							no						
	Dottorato di ricerca - Gestione verbali Consiglio Scuola Dottorale di Ateneo	II/8	Procedimento	30	30	Gestione verbali Consiglio Scuola Dottorale di Ateneo (approvazione, trasmissione Ufficio Organi Collegiali e pubblicazione)	Docenti, studenti, personale tecnico/amministrativo	L. 240/2010, Statuto e Regolamenti interni	SDA	Daneluzzi Sabrina - 041 234 7328, sdane@unive.it graduate.school@unive.it	Polli Roberta - 041 234 7373, rpoli@unive.it graduate.school@unive.it	Delibera Consiglio della Scuola Dottorale		90	Seduta Consiglio								no					
	Dottorato di ricerca - Nomina Giunta della Scuola Dottorale di Ateneo	III/06	Procedimento	30	30	Nomina della Giunta da parte del Consiglio Scuola Dottorale di Ateneo	Docenti	L. 240/2010, Statuto e Regolamenti interni	SDA	Daneluzzi Sabrina - 041 234 7328, sdane@unive.it graduate.school@unive.it	Polli Roberta - 041 234 7373, rpoli@unive.it graduate.school@unive.it	Delibera Consiglio della Scuola Dottorale		90	Seduta Consiglio								no					
	Dottorato di ricerca - Nomina Collegi dei docenti dei Corsi di dottorato	III/06	Procedimento	30	30	Nomina Collegi dei docenti dei Corsi di dottorato afferenti alla Scuola Dottorale di Ateneo	Docenti	L. 240/2010, Statuto e Regolamenti interni	SDA	Daneluzzi Sabrina - 041 234 7328, sdane@unive.it graduate.school@unive.it	Polli Roberta - 041 234 7373, rpoli@unive.it graduate.school@unive.it	Delibera Consiglio della Scuola Dottorale		90	Seduta Consiglio								no					
	Dottorato di ricerca - Regolamento dottorato	III/6	Procedimento	30	30	Regolamento dottorato - Redazione, revisione e aggiornamento	Docenti, studenti, personale tecnico/amministrativo, utenti esterni	L. 240/2010 e DM 45/2013	SDA	Daneluzzi Sabrina - 041 234 7328, sdane@unive.it graduate.school@unive.it	Sambo Gaia - 041 234 7374, sambo@unive.it graduate.school@unive.it	Decreto Rettorale		90	Seduta Consiglio									no				
	Dottorato di ricerca - Elezioni rappresentanti dottorandi	III/06	Procedimento	60	30	Elezioni telematiche rappresentanti dottorandi (Consiglio della Scuola Dottorale, Collegi dei docenti dei Corsi di dottorato e Consulta dei Dottorandi)	Studenti	L. 240/2010, Statuto e Regolamenti interni	SDA	Daneluzzi Sabrina - 041 234 7328, sdane@unive.it graduate.school@unive.it	Cordella Stefano - 041 234 7371, cordell@unive.it graduate.school@unive.it	Decreto Direttore della Scuola Dottorale		90	Seduta Consiglio									no				
7494	Dottorato di ricerca - Bando, selezione e ammissione ai corsi	V/02	Procedimento	60	30	Redazione/pubblicazione bando d'ammissione, nomina Commissioni, selezione e ammissione ai Corsi di dottorato afferenti alla Scuola	Docenti e utenti esterni	L. 240/2010 e DM 45/2013	SDA	Daneluzzi Sabrina - 041 234 7328, sdane@unive.it graduate.school@unive.it	Sambo Gaia - 041 234 7374, sambo@unive.it graduate.school@unive.it	Decreto Direttore della Scuola Dottorale		90	Seduta Consiglio							Indagine annuale dottorandi gestita dalla Scuola Dottorale	no					
	Dottorato di ricerca - Gestione borse di Dottorato	III/06	Procedimento	30	30	Gestione borse di Dottorato - attivazione, sospensione/ripresa/ritiro e restituzione erogazione borse di dottorato, erogazione anni successivi, elevazioni (50%) borse dottorato	Studenti	L. 240/2010 e DM 45/2013	SDA	Daneluzzi Sabrina - 041 234 7328, sdane@unive.it graduate.school@unive.it	Polli Roberta - 041 234 7373, rpoli@unive.it graduate.school@unive.it	Decreto Direttore della Scuola Dottorale		90	Comunicazione studente, seduta Collegio dei docenti									no				
	Dottorato di ricerca - Gestione esame finale	III/06	Procedimento	60	30	Gestione esame finale - nomina valutatori, valutazione esterna, nomina Commissioni	Docenti, studenti, utenti esterni	L. 240/2010 e DM 45/2013	SDA	Daneluzzi Sabrina - 041 234 7328, sdane@unive.it graduate.school@unive.it	Sambo Gaia - 041 234 7374, sambo@unive.it graduate.school@unive.it	Decreto Rettorale		90	Seduta Consiglio									no				
	Dottorato di ricerca - Attività tutoriali, didattico - integrative, propedeutiche e di recupero DM 198/2013	III/06	Procedimento	30	30	Attività tutoriali, didattico - integrative, propedeutiche e di recupero DM 198/2013 - bando, graduatoria, incarichi, impegno budget e liquidazione	Studenti	DM 198/2013, L. 240/2010 e DM 45/2013	SDA	Daneluzzi Sabrina - 041 234 7328, sdane@unive.it graduate.school@unive.it	Triodi Antonio - 041 234 7315, tani@unive.it graduate.school@unive.it	Decreto Direttore della Scuola Dottorale		90	Seduta Giunta									no				
	Dottorato di ricerca - Personale non strutturato	VII/16	Procedimento	60	30	Personale non strutturato - procedura selezione, approvazione atti e graduatoria, impegno budget e liquidazione	Utenti esterni	D.lgs. 165/2001 e Regolamenti interni	SDA	Daneluzzi Sabrina - 041 234 7328, sdane@unive.it graduate.school@unive.it	Triodi Antonio - 041 234 7315, tani@unive.it graduate.school@unive.it	Decreto Direttore della Scuola Dottorale		90	Seduta Giunta									no				
	Dottorato di ricerca - Valutazione, criteri e ripartizione borse di dottorato MIUR/Ateneo	III/6	Procedimento	60	30	Valutazione, criteri e ripartizione borse di dottorato MIUR/Ateneo	Docenti, studenti, personale tecnico/amministrativo	L. 240/2010, Statuto e Regolamenti interni	SDA	Daneluzzi Sabrina - 041 234 7328, sdane@unive.it graduate.school@unive.it	Sambo Gaia - 041 234 7374, sambo@unive.it e Cordella Stefano - 041 234 7371, cordell@unive.it graduate.school@unive.it	Delibera Consiglio d'Amministrazione		90	Seduta Consiglio									no				
7300	Dottorato di ricerca - Istituzione, attivazione, gestione e disattivazione	III/06	Procedimento	90	30	Istituzione, attivazione, gestione e disattivazione	Docenti, studenti, utenti esterni	L. 240/2010 e DM 45/2013	SDA	Daneluzzi Sabrina - 041 234 7328, sdane@unive.it graduate.school@unive.it	Sambo Gaia - 041 234 7374, sambo@unive.it graduate.school@unive.it	Delibera Consiglio d'Amministrazione		90	Seduta Consiglio									no				
7302	Dottorato di ricerca - Gestione convenzioni con enti pubblici e privati	III/06	Procedimento	180	30	Gestione convenzioni con enti pubblici e privati per finanziamento borse di dottorato e funzionamento Corsi	Docenti, studenti, utenti esterni	L. 240/2010 e DM 45/2014	SDA	Daneluzzi Sabrina - 041 234 7328, sdane@unive.it graduate.school@unive.it	Sambo Gaia - 041 234 7374, sambo@unive.it graduate.school@unive.it	Delibera Consiglio d'Amministrazione		90	Seduta Consiglio									no				
7303	Dottorato di ricerca - Co-tutele	III/06	Procedimento	60	30	Gestione convenzioni di Co-tutela in entrata ed in uscita	Studenti	L. 240/2010 e DM 45/2015	SDA	Daneluzzi Sabrina - 041 234 7328, sdane@unive.it graduate.school@unive.it	Sambo Gaia - 041 234 7374, sambo@unive.it e Cordella Stefano - 041 234 7371, cordell@unive.it graduate.school@unive.it	Delibera Giunta della Scuola Dottorale		90	Seduta Giunta								Indagine annuale dottorandi gestita dalla Scuola Dottorale	no				
7305	Dottorato di ricerca - Accredimento sedi e corsi	III/06	Procedimento	180	30	Accredimento sedi e Corsi di dottorato afferenti alla Scuola Dottorale di Ateneo	Docenti, studenti, personale tecnico/amministrativo	L. 240/2010 e DM 45/2016	SDA	Daneluzzi Sabrina - 041 234 7328, sdane@unive.it graduate.school@unive.it	Sambo Gaia - 041 234 7374, sambo@unive.it e Cordella Stefano - 041 234 7371, cordell@unive.it graduate.school@unive.it	Decreto Ministeriale		90	Nota MIUR/ANVUR									no			Si propone di integrare con valutazione la descrizione del procedimento: "Dottorato di ricerca - Accredimento e valutazione sedi e corsi"	
	Dottorato di ricerca - Offerta formativa e programmazione didattica	III/06	Procedimento	90	30	Offerta formativa e programmazione didattica comune della Scuola Dottorale di Ateneo	Docenti e studenti	L. 240/2010 e DM 45/2017	SDA	Daneluzzi Sabrina - 041 234 7328, sdane@unive.it graduate.school@unive.it	Sambo Gaia - 041 234 7374, sambo@unive.it e Polli Roberta - 041 234 7373, rpoli@unive.it graduate.school@unive.it	Delibera Consiglio d'Amministrazione e Giunta della Scuola Dottorale		90	Seduta Consiglio								Indagine annuale dottorandi gestita dalla Scuola Dottorale	no				
	Dottorato di ricerca - Bilancio pluriennale (piano economico-finanziario pluriennale) Scuola Dottorale	VIII/03	Procedimento	30	30	Bilancio pluriennale (piano economico-finanziario pluriennale) Scuola Dottorale di Ateneo	Docenti, studenti, personale tecnico/amministrativo	L. 240/2010 e D.lgs. 18/2012	SDA	Daneluzzi Sabrina - 041 234 7328, sdane@unive.it graduate.school@unive.it	Triodi Antonio - 041 234 7315, tani@unive.it e Baldan Cristina - 041 234 7372, graduate.contabilita@unive.it	Delibera Consiglio d'Amministrazione		90	Seduta Consiglio									no				
	Dottorato di ricerca - Bilancio di previsione Scuola Dottorale	VIII/03	Procedimento	30	30	Bilancio di previsione Scuola Dottorale di Ateneo	Docenti, studenti, personale tecnico/amministrativo	L. 240/2010 e D.lgs. 18/2012	SDA	Daneluzzi Sabrina - 041 234 7328, sdane@unive.it graduate.school@unive.it	Triodi Antonio - 041 234 7315, tani@unive.it graduate.contabilita@unive.it	Delibera Consiglio d'Amministrazione		90	Seduta Consiglio									no				
	Dottorato di ricerca - Conto consuntivo Scuola Dottorale	VIII/03	Procedimento	30	30	Conto consuntivo Scuola Dottorale di Ateneo	Docenti, studenti, personale tecnico/amministrativo	L. 240/2010 e D.lgs. 18/2012	SDA	Daneluzzi Sabrina - 041 234 7328, sdane@unive.it graduate.school@unive.it	Triodi Antonio - 041 234 7315, tani@unive.it graduate.contabilita@unive.it	Delibera Consiglio d'Amministrazione		90	Seduta Consiglio									no				

ID	Procedimento	Classificazione	Tipologia	Tempo max	Tempo medio	Descrizione procedimento	Soggetti destinatari	Riferimenti normativi	UOR	RPA (recapiti telefonici, casella email istituzionale)	Referente per informazioni	Provvedimento-atto conclusivo	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso dall'UOR) nome responsabile, recapiti	Termini in giorni	Decorrenza	Silenzio assenso o dichiarazioni interessate	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line (o tempi per la sua attivazione)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti	Potere sostitutivo in caso di inerzia	Risultati indagini di customer satisfaction	Istanza di parte S/NO	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi fac-simile per le autocertificazioni	Referente per informazioni per i procedimenti a istanza di parte-recapiti telefonici, email	Note		
	Dottorato di ricerca - Fondi di funzionamento Corsi di dottorato afferenti alla Scuola Dottorale	VIII/02	Procedimento	30	30	Gestione fondi di funzionamento Corsi di dottorato afferenti alla Scuola Dottorale di Ateneo	Docenti e studenti	L. 240/2010 e DM 45/2016	SDA	Daneluzzi Sabrina - 041 234 7328, sdane@unive.it graduate.school@unive.it	Tripodi Antonio - 041 234 7315, tani@unive.it e Baldan Cristina 041 234 7372, graduate.contabilita@unive.it	Delibera Consiglio o Decreto Direttore della Scuola Dottorale		90	Seduta Consiglio								no				
	Dottorato di ricerca - Attività di ricerca nazionale ed internazionale (10%) dottorandi iscritti ai Corsi di dottorato afferenti alla Scuola di Ateneo	III/06	Procedimento	30	30	Gestione attività di ricerca nazionale ed internazionale (10%) dottorandi iscritti ai Corsi di dottorato afferenti alla Scuola di Ateneo	Studenti	L. 240/2010 e DM 45/2016	SDA	Daneluzzi Sabrina - 041 234 7328, sdane@unive.it graduate.school@unive.it	Tripodi Antonio - 041 234 7315, tani@unive.it graduate.contabilita@unive.it	Decreto Direttore della Scuola Dottorale		90	Seduta Consiglio								no				
	Dottorato di ricerca - Regolamento gestione contabile Scuola Dottorale	III/06	Procedimento	30	30	Regolamento per la definizione del compenso e dei rimborsi spese da corrispondere ai conferenzieri, commissari e ospiti della Scuola Dottorale di Ateneo - Redazione, revisione e aggiornamento	Docenti, studenti, personale tecnico/amministrativo, utenti esterni	L. 240/2010 e DM 45/2017	SDA	Daneluzzi Sabrina - 041 234 7328, sdane@unive.it graduate.school@unive.it	Tripodi Antonio - 041 234 7315, tani@unive.it graduate.contabilita@unive.it	Delibera Consiglio d'Amministrazione		90	Seduta Consiglio								no				
7098	Statuto - Redazione, modifica e aggiornamento	I/02	Procedimento	180	180	Predisposizione testo, approvazione OO.AA., invio al MIUR, emanazione	Generale	L. 240/2010	SIST-AG	Eqvizi Massimiliana	Saviana Beghi, tel. 041 2348231 aff.general@unive.it	Decreto Rettorale			Iniziativa Rettorale o SA	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	Il tempo massimo non è determinabile
7099	Regolamento generale di ateneo - Redazione, modifica e aggiornamento	I/03	Procedimento	180	180	Predisposizione testo, approvazione OO.AA., invio al MIUR, emanazione	Generale	L. 240/2010 e 168/89	SIST-AG	Eqvizi Massimiliana	Saviana Beghi, tel. 041 2348231 aff.general@unive.it	Decreto Rettorale			Iniziativa Rettorale, Direttore Generale o 1/3 CdA/SA	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	Il tempo massimo non è determinabile
7100	Regolamenti di ateneo - Redazione, modifica e aggiornamento	I/03	Procedimento	180	180	Predisposizione testo, approvazione OO.AA., emanazione	Generale	L. 168/89	SIST-AG	Eqvizi Massimiliana	Saviana Beghi, tel. 041 2348231 aff.general@unive.it	Decreto Rettorale			Iniziativa Rettorale, Direttore Generale o 1/3 CdA/SA	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	Il tempo massimo non è determinabile
7115	Titolario di classificazione - Redazione, modifica e aggiornamento	I/07	Procedimento	180	180	Emanazione provvedimento normativo/necessità interna, approvazione direttore generale	Tutti	art. 55 e 56 D.P.R. 445/2000 e D.R. 626/2012	SIST-AG	Eqvizi Massimiliana	Eqvizi Massimiliana tel. 041 234 7506 aff.general@unive.it	Decreto del Direttore Generale			Provvedimento normativo/istanza interna	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	Il tempo massimo non è determinabile
7116	Massimario e prontuario di selezione dei documenti amministrativi - Redazione, modifica e aggiornamento	I/07	Procedimento	180	180	Emanazione provvedimento normativo/necessità interna, approvazione direttore generale	Tutti		SIST-AG	Eqvizi Massimiliana	Eqvizi Massimiliana tel. 041 234 7506 aff.general@unive.it				Provvedimento normativo/istanza interna	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	Il tempo massimo non è determinabile
7119	Prestito di documenti d'archivio per eventi	I/07	Procedimento	90	30	Il materiale archivistico è escluso dal prestito, fatta eccezione per il prestito temporaneo per mostre comunque in ottemperanza alle disposizioni vigenti. E' permesso a istituzioni pubbliche tramite formale richiesta, per mostre temporanee, previa acquisizione del nulla osta della Soprintendenza archivistica competente per territorio. L'autorizzazione al trasferimento temporaneo di documenti per manifestazioni culturali è concessa dall'Amministrazione (D.G.) su proposta del Responsabile dell'archivio. Il richiedente, oltre ad assumersi le responsabilità in merito alla conservazione dei documenti durante il prestito, dovrà sostenere i costi di trasporto, imballaggio, assicurazione nonché tutte le spese necessarie alla tenuta in idonee condizioni ambientali ed espositive	Istituzioni Pubbliche	art. 48 D.Lgs. 42/2004	SIST-AG	Eqvizi Massimiliana	Gennaro Capasso, tel. 041 234 8286 protocollo@unive.it	Decreto del Direttore Generale				Istanza di parte	no	no	Ricorso interno	no	non identificato	Rettore	no	si	no	Gennaro Capasso	
7122	Selezione dei documenti d'archivio (scarto e conservazione)	I/07	Procedimento	180	90	Lo scopo fondamentale della selezione è quello di conservare, per fini giuridico-amministrativi e quale fonte per la ricerca storica, la documentazione destinata a testimoniare i diritti, gli obblighi, le funzioni e le attività dell'Amministrazione. Lo scarto si realizza normalmente per serie archivistiche a condizione che le stesse siano comprese nel piano di conservazione e che siano trascorsi i termini per procedere allo scarto. Il materiale, privo di rilevanza storico scientifica, individuato per lo scarto, viene descritto in apposito elenco da inviare alla Soprintendenza archivistica competente per territorio ai fini dell'acquisizione della prevista autorizzazione. Acquisita l'autorizzazione si procede alla distruzione fisica del materiale individuato	Tutti	art. 21, comma 1, lettera d D.Lgs. 42/2004, art. 21, comma 1, lettera d	SIST-AG	Eqvizi Massimiliana	Gennaro Capasso, tel. 041 234 8286 protocollo@unive.it	Decreto del Direttore Generale				Istanza di parte	no	no					no	no	Gennaro Capasso		
7130	Protocollo informatico - Manuale di gestione - Redazione, modifica e aggiornamento	I/07	Procedimento	180	180	Predisposizione testo, approvazione OO.AA., emanazione	Tutti	art. 50 D.P.R. 445/2000 e D.R. 125/1999	SIST-AG	Eqvizi Massimiliana	Gennaro Capasso, tel. 041 234 8286 protocollo@unive.it	Decreto Rettorale			Provvedimento normativo/istanza interna	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	Il tempo massimo non è determinabile
7131	Traslochi e spostamenti di archivio	I/07	Procedimento	30	30	Il trasloco o lo spostamento di un archivio in quanto bene culturale deve essere preventivamente autorizzato dalla Soprintendenza archivistica competente. La richiesta di autorizzazione deve essere corredata della descrizione del progetto o della descrizione tecnica dell'intervento di trasloco/spostamento.	Strutture/uffici	D.Lgs n. 42/2004	SIST-AG	Eqvizi Massimiliana	Gennaro Capasso	Decreto del Direttore Generale			Istanza di parte	no	no	no	no	no	no	no	no	no	Gennaro Capasso		
7181	Consiglio Nazionale Studenti Universitari - Elezione dei rappresentanti	I/13	Procedimento	180	150	Predisposizione elenchi elettorato, pubblicazione avvisi, raccolta e invio candidature, presidio elezione, trasmissione risultati	Studenti	D.P.R. 50/1997	SIST-AG	Eqvizi Massimiliana	Convento Ramona, tel. 041 234 8302 aff.general@unive.it	D.M.	Miur	Previsione O.M.	Ordinanza Ministeriale	no	no	Ricorso interno/giurisdizionale	no	no	no	no	no	no	no	no	Il tempo massimo dipende dal MIUR
7185	Organi regionali per il Diritto allo Studio (ESU, ADSU, etc.) - Elezione rappresentanza degli studenti	I/13	Procedimento	180	180	Predisposizione elenchi elettorato, pubblicazione avvisi, raccolta e invio candidature, presidio elezione, trasmissione risultati	Studenti	varie	SIST-AG	Eqvizi Massimiliana	Convento Ramona, tel. 041 234 8302 aff.general@unive.it	Indizione	vari		Provvedimento ente interessato	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	Il tempo massimo dipende da altri Enti
7186	Elezioni Rettore	I/13	Procedimento	180	120	Indizione, raccolta candidature, presidio procedimento elettorale, proclamazione, invio al MIUR	Docenti, Personale, ARS	R.D. 1592/1933 e L. 240/2010	SIST-AG	Eqvizi Massimiliana	Eqvizi Massimiliana tel. 041 234 7506 aff.general@unive.it	Decreto del Decano	Miur		Indizione da parte del Decano	no	no	Ricorso interno/giurisdizionale	no	no	no	no	no	no	no	no	Si. Decano che segue per assenza/impedimento
7187	Elezione delle rappresentanze del personale negli organi di ateneo	I/13	Procedimento	70	60	Avvio della procedura di selezione (voto, selezione, nomina)	PTA/Cel	varie	SIST-AG	Eqvizi Massimiliana	Eqvizi Massimiliana tel. 041 234 7506 aff.general@unive.it	Decreto Rettorale			Da avvio selezione/indizione	no	no	Ricorso interno/giurisdizionale	no	no	no	no	no	no	no	no	no
7191	Personale docente - Elezione delle rappresentanze negli organi di governo	I/13	Procedimento	70	60	Avvio della procedura di selezione (voto, selezione, nomina)	Docenti	varie	SIST-AG	Eqvizi Massimiliana	Eqvizi Massimiliana tel. 041 234 7506 aff.general@unive.it	Decreto Rettorale			Da avvio selezione	no	no	Ricorso interno/giurisdizionale	no	no	no	no	no	no	no	no	no
7192	Personale tecnico amministrativo - Elezione delle rappresentanze nel Senato Accademico	I/13	Procedimento	70	60	Avvio della procedura di selezione (voto, selezione, nomina)	Personale	varie	SIST-AG	Eqvizi Massimiliana	Eqvizi Massimiliana tel. 041 234 7506 aff.general@unive.it	Decreto Rettorale			Iniziativa Rettorale	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no
7193	Studenti - Elezione delle rappresentanze degli studenti negli organi di ateneo	I/13	Procedimento	100	80	Indizione, raccolta candidature, presidio procedimento elettorale, proclamazione, raccolta dichiarazioni, invio a Dip.II e Scuole per competenza o D.R. di nomina	Studenti	L. 240/2010	SIST-AG	Eqvizi Massimiliana	Convento Ramona, tel. 041 234 8302 aff.general@unive.it	Decreto Rettorale/Direttoriale			Indizione	no	no	Ricorso interno/giurisdizionale	no	no	no	no	no	no	no	no	no
7195	Designazione, dimissioni e sostituzione di rappresentanti in enti ed organi esterni	I/13	Procedimento	30	10	Individuazione del rappresentante, nomina e notifica interessato/ente. Diversamente assunzione dimissioni, individuazione, nomina, notifica a interessato/ente			SIST-AG	Eqvizi Massimiliana	Saviana Beghi, tel. 041 2348231 aff.general@unive.it	Decreto Rettorale			Dimissione/Nuova nomina	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no
7198	Associazioni - Costituzione e adesione	I/14	Procedimento	60	30	Istruttoria per la costituzione e predisposizione statuto/regolamento, passaggio OO.AA., decreto rettoriale, notifica	Docenti	varie	SIST-AG	Eqvizi Massimiliana	Eqvizi Massimiliana tel. 041 234 7506 aff.general@unive.it	Stipula			Iniziativa Dipartimentale	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no
7233	Onorificenze (Cof Foscari honorary fellow)	I/16	Procedimento	60	30	Deliberazione da parte Dip.II, approvazione OO.AA., cerimonia	Tutti	Regolamento interno	SIST-AG	Eqvizi Massimiliana	Saviana Beghi, tel. 041 2348231 aff.general@unive.it	Cerimonia			Iniziativa Dipartimentale	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no
7238	Intitolazione aule e strutture a personalità	I/16	Procedimento	60	30	Deliberazione da parte Dip.II/OO.AA., decreto rettoriale	Docenti/PTA		SIST-AG	Eqvizi Massimiliana	Eqvizi Massimiliana tel. 041 234 7506 aff.general@unive.it	Decreto Rettorale			Iniziativa Rettorale/Dipartimentale	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no
7241	Conferimento laurea ad honorem (o laurea honoris causa)	I/16	Procedimento	90	60	Deliberazione da parte Dip.II, approvazione OO.AA., cerimonia	Tutti	R.D. 1592/1933	SIST-AG	Eqvizi Massimiliana	Saviana Beghi, tel. 041 2348231 aff.general@unive.it	Cerimonia			Iniziativa Dipartimentale	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no
7246	Rettore - Nomina, dimissioni	II/01	Procedimento	30	30	Visto sopra sub 7186	Tutti	R.D. 1592/1933	SIST-AG	Eqvizi Massimiliana	Saviana Beghi, tel. 041 2348231 aff.general@unive.it	Cerimonia			Iniziativa Dipartimentale	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no
7247	Senato accademico e Consiglio di amministrazione	II/01	Procedimento	30	30	Avvio della procedura di selezione (voto, selezione, nomina)	Docenti/PTA	varie	SIST-AG	Eqvizi Massimiliana	Eqvizi Massimiliana tel. 041 234 7506 aff.general@unive.it	Indizione			Iniziativa Rettorale	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no
7248	Pro-rettori e delegati - Nomina, dimissioni	II/02	Procedimento	30	15	Nomina	Tutti	Statuto	SIST-AG	Eqvizi Massimiliana	Eqvizi Massimiliana tel. 041 234 7506 aff.general@unive.it	Decreto Rettorale			Iniziativa Rettorale	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no

ID	Procedimento	Classificazione	Tipologia	Tempo max	Tempo medio	Descrizione procedimento	Soggetti destinatari	Riferimenti normativi	UOR	RPA (recapiti telefonici, casella email istituzionale)	Referente per informazioni	Provvedimento-atto conclusivo	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso dall'UOR) nome responsabile, recapiti	Termini in giorni	Decorrenza	Silenzio assenso o dichiarazioni interessate	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line (o tempi per la sua attivazione)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti	Potere sostitutivo in caso di inerzia	Risultati indagini di customer satisfaction	Istanza di parte S/NO	Atti e documenti da allegare all'istanza e moduli fac-simile per le autocertificazioni	Referente per informazioni per i procedimenti a istanza di parte-recapiti telefonici, email	Note			
7268	Difensore degli studenti - Nomina - dimissioni	II/19	Procedimento	180	30	Designazione ARS, parere Senato Accademico, Nomina Rettorale	Studenti	Statuto	SIST-AG	Equizi Massimiliana	Equizi Massimiliana tel. 041 234 7506 aff.general@unive.it	Decreto Rettorale			Nomina ARS	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no			
7383	Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa di Ateneo che non rientrano nell'autonomia delle strutture	III/14	Procedimento	30	30	Istruttoria per la costituzione e predisposizione statuto/regolamento, passaggio OO.AA., decreto rettorale, notifica	Tutti	Statuto	SIST-AG	Equizi Massimiliana	Equizi Massimiliana tel. 041 234 7506 aff.general@unive.it	Decreto Rettorale		Iniziativa Rettorale	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no		
8130	Accordi quadro e collaborazioni scientifiche	III/14	Procedimento	180	90	Istruttoria per la costituzione e predisposizione statuto/regolamento, passaggio OO.AA., decreto rettorale, notifica	Tutti	Statuto	SIST-AG	Equizi Massimiliana	Equizi Massimiliana tel. 041 234 7506 aff.general@unive.it	Stipula		Iniziativa Rettorale	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no		
7517	Studenti - Gestione degli infortuni, assicurazioni	V/05	Procedimento	180	180	Apertura sinistro con invio richiesta al broker, raccolta informazioni, eventuale liquidazione	Studenti		SIST-AG	Equizi Massimiliana	Roberta Rauch tel. 041 234 8343 aff.general@unive.it	Liquidazione/Marcato a liquidazione		Apertura sinistro	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no		
7563	Regolamenti delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio - Redazione, modifica e aggiornamento (cfr. procedimento - va classificato in base alla struttura)	VI/00	Procedimento	180	30	Proposta dipartimentale, istruttoria, approvazione OO.AA., Decreto Rettorale	Docenti/PTA	Statuto	SIST-AG	Equizi Massimiliana	Equizi Massimiliana tel. 041 234 7506 aff.general@unive.it	Decreto Rettorale		Iniziativa Dipartimentale	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no		
7566	Scuole e strutture di raccordo - Istituzione e organizzazione	VI/02	Procedimento	180	30	Proposta dipartimentale, istruttoria, approvazione OO.AA., Decreto Rettorale	Docenti/PTA	Statuto	SIST-AG	Equizi Massimiliana	Equizi Massimiliana tel. 041 234 7506 aff.general@unive.it	Decreto Rettorale		Iniziativa Dipartimentale	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no		
7570	Dipartimenti - Regolamenti, adozione e modifica	VI/03	Procedimento	180	30	Proposta dipartimentale, istruttoria, approvazione OO.AA., Decreto Rettorale	Docenti/PTA	Statuto	SIST-AG	Equizi Massimiliana	Equizi Massimiliana tel. 041 234 7506 aff.general@unive.it	Decreto Rettorale		Iniziativa Dipartimentale	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no		
7573	Dipartimenti - Istituzione e organizzazione	VI/03	Procedimento	30	30	Proposta dipartimentale, istruttoria, approvazione OO.AA., Decreto Rettorale	Docenti/PTA	Statuto	SIST-AG	Equizi Massimiliana	Saviana Beghi, tel. 041 2348231 aff.general@unive.it	Decreto Rettorale		Iniziativa Dipartimentale	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no		
7574	Dipartimento - Direttore e vicario - Nomina, compiti, dimissioni	VI/03	Procedimento	30	30	Indizione, raccolta candidature, presidio procedimento elettorale, proclamazione	Docenti	Statuto	SIST-AG	Equizi Massimiliana	Equizi Massimiliana tel. 041 234 7506 aff.general@unive.it	Decreto Rettorale		Indizione	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no		
7575	Consiglio di dipartimento - Nomina rappresentanze	VI/03	Procedimento	30	30	Indizione, elezioni, nomina	Docenti/PTA	Statuto	SIST-AG	Equizi Massimiliana	Equizi Massimiliana tel. 041 234 7506 aff.general@unive.it	Decreto Rettorale		Indizione	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no		
7582	Scuole interdipartimentali - Istituzione e organizzazione	VI/07	Procedimento	180	30	Proposta dipartimentale, istruttoria, approvazione OO.AA., Decreto Rettorale	Docenti/PTA	Statuto	SIST-AG	Equizi Massimiliana	Equizi Massimiliana tel. 041 234 7506 aff.general@unive.it	Decreto Rettorale		Iniziativa Dipartimentale	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no		
7588	Centri - Regolamenti, adozione e modifica	VI/08	Procedimento	180	180	Proposta dipartimentale, istruttoria, approvazione OO.AA., Decreto Rettorale	Docenti/PTA	Statuto	SIST-AG	Equizi Massimiliana	Equizi Massimiliana tel. 041 234 7506 aff.general@unive.it	Decreto Rettorale		Iniziativa Dipartimentale	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no		
7589	Centro - Presidente - Nomina, compiti, dimissioni	VI/08	Procedimento	30	30	Individuazione del rappresentante, nomina e notifica interessato.	Docenti	Statuto	SIST-AG	Equizi Massimiliana	Equizi Massimiliana tel. 041 234 7506 aff.general@unive.it	Decreto Rettorale			no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no		
7590	Centri universitari e interdipartimentali - Costituzione, rinnovo e adesione	VI/08	Procedimento	180	180	proposta Dipartimenti, parere obbligatorio Senato Accademico, approvazione CdA	Docenti	Statuto	SIST-AG	Equizi Massimiliana	Equizi Massimiliana tel. 041 234 7506 aff.general@unive.it	Stipula		Iniziativa Dipartimentale	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no		
7592	Biblioteche - Costituzione o rinnovo organi	VI/09	Procedimento	60	30	Individuazione del rappresentante, nomina e notifica interessato.	Vari	Statuto	SIST-AG	Equizi Massimiliana	Equizi Massimiliana tel. 041 234 7506 aff.general@unive.it				no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no		
7598	Consorzi e centri interuniversitari - Costituzione, adesioni, designazione rappresentanti	VI/11	Procedimento	180	180	proposta Dipartimenti/Amn.centrale interessati, parere obbligatorio Senato Accademico, approvazione CdA	Vari	art. 41, co.2 dello Statuto di Ateneo e art.7, co.5 per la rappresentanza	SIST-AG	Equizi Massimiliana	Roberta Rauch tel. 041 234 8343 aff.general@unive.it	Decreto del Rettore		dall'approvazione del CdA	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	
7599	Partecipazione a soggetti giuridici terzi (consorzi, società, etc.)	VI/11	Procedimento	180	180	proposta Dipartimenti/Amn.centrale interessati, parere obbligatorio Senato Accademico, approvazione CdA	Vari	art.7, Statuto di Ateneo	SIST-AG	Equizi Massimiliana	Roberta Rauch tel. 041 234 8343 aff.general@unive.it	Decreto del Rettore		dall'approvazione del CdA	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	
7600	Fondazioni - Gestione e partecipazione	VI/12	Procedimento	180	180	proposta Dipartimenti/uffici interessati, parere obbligatorio Senato Accademico, approvazione CdA	Vari	art.7, Statuto di Ateneo	SIST-AG	Equizi Massimiliana	Equizi Massimiliana tel. 041 234 7506 aff.general@unive.it	Decreto del Rettore		dall'approvazione del CdA	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	
7601	Fondazioni - Costituzione, adesione, designazione rappresentanti	VI/12	Procedimento	180	180	proposta Dipartimenti/uffici interessati, parere obbligatorio Senato Accademico, approvazione CdA	Fondazioni, docenti	art.7, Statuto di Ateneo	SIST-AG	Equizi Massimiliana	Equizi Massimiliana tel. 041 234 7506 aff.general@unive.it	Decreto del Rettore		dall'approvazione del CdA	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	
8009	Assicurazione automezzi - Gestione dei sinistri	X/04	Procedimento	180	180	Apertura sinistro con invio richiesta al broker, raccolta informazioni, eventuale liquidazione	soggetto interessato, broker e assicurazione		SIST-AG	Equizi Massimiliana	Roberta Rauch tel. 041 234 8343 aff.general@unive.it	Apertura sinistro		apertura sinistro	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no		
8011	Assicurazioni di ateneo	X/04	Procedimento	180	180	Approvazione CdA, Emanazione provvedimento indizione della procedura di affidamento, Gara, Aggiudicazione provvisoria, Aggiudicazione definitiva	Compagnie Assicuratrici	art.3, co.37, 54-55 D.Lgs.n. 163/2006	SIST-AG	Equizi Massimiliana	Roberta Rauch tel. 041 234 8343 aff.general@unive.it	Decreto del Direttore Generale		Approvazione OO.AA.	no	ricorso giurisdizionale	no	no	no	no	no	no	si	no	no	no		
	Ricorso amministrativo gerarchico al Rettore avverso gli interventi e le provvidenze per il diritto allo studio		Procedimento	60	60	Ricorso dello studente assistito dal Difensore degli Studenti alla Commissione Ricorsi quale istanza al Rettore avverso provvedimenti amministrativi relativi a interventi e provvidenze per il diritto allo studio	studenti	Regolamento per il diritto allo studio DR 399/2010-	SIST-OC	Bellin Maria Teresa	Bellin Maria Teresa tel. 0412348310- email: bellin@unive.it	Decisione della Commissione Ricorsi		60	dalla data della presentazione del ricorso	NO	ricorso al TAR o al Capo dello Stato	non si prevede link		Direttore Generale		si	ricorso dello studente assistito dal Difensore, provvedimento avverso il quale lo studente ricorre, altra documentazione a supporto dell'istanza	Bellin Maria Teresa tel. 0412348310- email: bellin@unive.it				
7283	Tirocini formativi attivi - TFA - Istituzione, attivazione, gestione, revoca	III/02	Procedimento	180	30	Istituzione e attivazione dei percorsi di TFA	Studenti	D.M. 10 settembre 2010, n. 249	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Folin Marina (0412347960 - matolin@unive.it)	Delibera del Consiglio di amministrazione		180	Decreto ministeriale		Ricorso TAR						no		Settore Carriere Post Lauream (0412347575 - tfa@unive.it)			
	Tirocini formativi attivi (TFA) - Bando, selezione e ammissione ai corsi	III/02	Procedimento	180	30	Ammissione ai corsi TFA	Studenti	D.M. 10 settembre 2010, n. 249	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Folin Marina (0412347960 - matolin@unive.it)	Determinazione dirigenziale		180	Decreto del Rettore		Ricorso TAR	- Area riservata del sito di Ateneo - Area pubblica del sito di Ateneo: www.unive.it/tfa	Carta di credito				si	Modulo di autocertificazione titoli valutabili (http://www.unive.it/media/legato/segreteria_studenti/post_lauream/BANDO_TFA_UNIVE.pdf)	Settore Carriere Post Lauream (0412347575 - tfa@unive.it)			
8119	Percorsi abilitanti speciali - PAS - Istituzione, attivazione, gestione, revoca	III/02	Procedimento	180	60	Istituzione e attivazione dei percorsi PAS	Studenti	D.M. 10 settembre 2010, n. 249	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Folin Marina (0412347960 - matolin@unive.it)	Delibera del Consiglio di amministrazione		180	Decreto ministeriale		Ricorso TAR						no		Settore Carriere Post Lauream (0412347575 - tfa@unive.it)			
7488	Corsi di laurea e laurea magistrale - Bando, selezione e ammissione ai corsi	V/02	Procedimento	180	30	Ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale ad accesso programmato	Studenti	L. 2 agosto 1999, n. 264 e D.M. 270/2004	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Katia Spoldi (0412347934 - katas@unive.it)	Pubblicazione graduatoria		180	Decreto del Rettore		Ricorso TAR	Area pubblica del sito di Ateneo > siti dei corsi di laurea	MAV Carta di credito				si	Settore Immatricolazioni (0412347575 - immatricolazioni@unive.it)				
7492	Master universitari - Bando, selezione e ammissione ai corsi	V/02	Procedimento	180	30	Ammissione ai corsi di Master universitario	Studenti	- Decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n.270 - Regolamento dei Master universitari e delle attività di Lifelong Learning	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Folin Marina (0412347960 - matolin@unive.it)	Pubblicazione elenco ammessi		180	Decreto del Rettore		Ricorso TAR	Area riservata del sito di Ateneo					si	- Autocertificazione del titolo valido per l'ammissione (http://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/scuole/challenging/Allegato-35-dichiarazione-sostitutiva.pdf) - Diploma supplement - Curriculum vitae - Fotocopia documento di identità - Fotocopia del codice fiscale	Settore Carriere Post Lauream (0412347575 - postlauream@unive.it)			
7497	Tirocini formativi attivi (TFA) - Immatricolazioni	V/02	Procedimento	30	30	Immatricolazione ai corsi TFA	Studenti	D.M. 10 settembre 2010, n. 249	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Folin Marina (0412347960 - matolin@unive.it)	Iscrizione al corso di destinazione		30	Pagamento prima rata delle tasse		Ricorso TAR	Area riservata del sito di Ateneo	MAV Carta di credito				si	- Documento di identità - Fotocopia - Scheda riduzione carico didattico (http://www.unive.it/media/legato/TFA2014_2015/2_MODULO_cfu.rtf)	Settore Carriere Post Lauream (0412347575 - tfa@unive.it)			
7498	Studenti - Trasferimenti per altra sede	V/03	Procedimento	30	30	Interruzione della carriera presso il nostro Ateneo e proseguimento nell'Ateneo di destinazione	Studenti	Art. 26 - Regolamento carriere degli studenti	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	DORO Gianluca (0412347502 - gianlucadoro@unive.it)	Foglio di congedo		30	Ricevimento dell'istanza		Ricorso TAR	Area riservata del sito di Ateneo	MAV Carta di credito				si	Domanda di trasferimento (http://www.unive.it/ngconten...rt.cfm?n_id=106)	Settore Carriere Studenti L e LM (0412347575 - carriere.studenti@unive.it)			

ID	Procedimento	Classificazione	Tipologia	Tempo max	Tempo medio	Descrizione procedimento	Soggetti destinatari	Riferimenti normativi	UOR	RPA (recapiti telefonici, casella email istituzionale)	Referente per informazioni	Provvedimento-atto conclusivo	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso dall'UOR) nome responsabile, recapiti	Termini in giorni	Decorrenza	Silenzio assenso o dichiarazioni interessate	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line (o tempi per la sua attivazione)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti	Potere sostitutivo in caso di inerzia	Risultati indagini di customer satisfaction	Istanza di parte S/NO	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi fac-simile per le autocertificazioni	Referente per informazioni per i procedimenti a istanza di parte-recapiti telefonici, email	Note
7499	Studenti - Passaggi di corsi	V/03	Procedimento	30	30	Passaggio di iscrizione da un corso di studio ad un altro corso attivato a Ca' Foscari dello stesso ordinamento	Studenti	Art. 21 - Regolamento carriera degli studenti	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	DORO Gianluca (0412347502 - gianlucadoro@unive.it)	Iscrizione al corso di destinazione		30	Ricevimento dell'istanza	Silenzio assenso	Ricorso TAR	Area riservata del sito di Ateneo	MAV Carta di credito	Magliari Mario	Si	- Domanda di passaggio interno - Scheda riconoscimento crediti (http://www.unive.it/nqcontent.cfm?id=22748)	Settore Carriere Studenti L e LM (0412347575 - carriere.studenti@unive.it)		
7500	Studenti - Trasferimenti da altra sede	V/03	Procedimento	30	30	Procedura di immatricolazione studenti trasferiti da altra sede	Studenti	Art. 25 - Regolamento carriera degli studenti	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Katia Spolki (0412347934 - katas@unive.it)	Iscrizione al corso di destinazione		30	Ricevimento del nulla osta da altra sede		Ricorso TAR		MAV Carta di credito	Magliari Mario	Si	- Documento di identità - Scheda di riconoscimento crediti - Fototessera	Settore Immatricolazioni (0412347575 - immatricolazioni@unive.it)		
7504	Studenti - Annullamento esami	III/09	Procedimento	30	30	Annullamento prova d'esame e relativo verbale digitalmente firmato dal docente responsabile dell'insegnamento	Studenti	Art. 12 - Regolamento carriera degli studenti	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	DORO Gianluca (0412347502 - gianlucadoro@unive.it)	Annullamento verbale d'esame		30	Ricevimento dell'istanza	Silenzio assenso	Ricorso TAR	Area riservata del sito di Ateneo		Magliari Mario	Si	segnalazione via mail			
	Studenti - Equiparazione lauree del vecchio ordinamento	III/02	Procedimento	30	30	Equiparazione lauree del vecchio ordinamento con le lauree specialistiche/magistrali a fini concorsuali	Studenti	Art. 22 - Regolamento carriera degli studenti	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	DORO Gianluca (0412347502 - gianlucadoro@unive.it)	Rilascio certificato		30	Ricevimento dell'istanza	Silenzio assenso	Ricorso TAR	Area pubblica del sito http://www.unive.it/nqcontent.cfm?id=18622		Magliari Mario	Si	Domanda di equiparazione (http://intra.unive.it/DocBuilder/DocBuilder/Service?document=equiparazionevecchiordinamento&format=pdf)	Settore Carriere Studenti L e LM (0412347575 - carriere.studenti@unive.it)		
	Studenti - Opzioni	V/03	Procedimento	30	30	Passaggio di iscrizione da un corso di studio del vecchio ordinamento ad un altro corso attivato a Ca' Foscari dell'ordinamento ex D.M. n. 270/2004	Studenti	Art. 22 - Regolamento carriera degli studenti	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	DORO Gianluca (0412347502 - gianlucadoro@unive.it)	Iscrizione al corso di destinazione		30	Ricevimento dell'istanza	Silenzio assenso	Ricorso TAR	Area riservata del sito di Ateneo	MAV Carta di credito Marca da bollo	Magliari Mario	Si	- Domanda di opzione - Scheda riconoscimento crediti (http://www.unive.it/nqcontent.cfm?id=95)	Settore Carriere Studenti L e LM (0412347575 - carriere.studenti@unive.it)		
	Studenti - Riconoscimento crediti per attività formative extracurricolari (Stage, programmi di mobilità, Summer school)	V/06	Procedimento	30	30	Riconoscimento in carriera delle attività extracurricolari	Studenti	Art. 12 e 14 - Regolamento carriera degli studenti	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	DORO Gianluca (0412347502 - gianlucadoro@unive.it)	Caricamento attività in carriera		30	Ricevimento scheda riconoscimento crediti	Silenzio assenso	Ricorso TAR			Magliari Mario	Si		Settore Carriere Studenti L e LM (0412347575 - carriere.studenti@unive.it)		
	Studenti - Esame di laurea, ammissione	V/08	Procedimento	30	30	Presentazione domanda di laurea e controllo carriera	Studenti	Art. 29 - Regolamento carriera degli studenti	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	DORO Gianluca (0412347502 - gianlucadoro@unive.it)	Conferma domanda di laurea			Presentazione domanda di laurea	Silenzio assenso	Ricorso TAR	Area riservata del sito di Ateneo	MAV Carta di credito	Magliari Mario	Si	Procedura online	Settore Carriere Studenti L e LM (0412347575 - carriere.studenti@unive.it)		
	Studenti - Esame di laurea, verbalizzazione prova finale	III/09	Procedimento	30	30	Inserimento valutazione tesi/elaborato finale e chiusura carriera	Studenti	Art. 30 e 31 - Regolamento carriera degli studenti	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	DORO Gianluca (0412347502 - gianlucadoro@unive.it)	Verbale superamento esame finale		30	Conferma domanda di laurea		Ricorso TAR	Area riservata del sito di Ateneo		Magliari Mario	no		Settore Carriere Studenti L e LM (0412347575 - carriere.studenti@unive.it)		
	Studenti - Piano di studi individuale (Piano di studi soggetto ad approvazione specifica)	V/04	Procedimento	30	30	Inserimento modifica piano di studi soggetto ad approvazione specifica	Studenti	Art. 13 - Regolamento carriera degli studenti	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	DORO Gianluca (0412347502 - gianlucadoro@unive.it)	Caricamento in carriera del piano individuale		30	Presentazione modifica piano di studi	Silenzio assenso	Ricorso TAR	Area pubblica del sito http://www.unive.it/nqcontent.cfm?id=103		Magliari Mario	Si		Settore Carriere Studenti L e LM (0412347575 - carriere.studenti@unive.it)		
7505	Studenti - Procedimento disciplinare	V/04	Procedimento	30	30	Sanzione disciplinare per comportamenti contrari alla deontologia studentesca	Studenti	Art. 38 - Regolamento carriera degli studenti	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	DORO Gianluca (0412347502 - gianlucadoro@unive.it)	Comunicazione sanzione applicata		20	Ricevimento nota direttore del dipartimento		Ricorso TAR			Magliari Mario	Si		Settore Carriere Studenti L e LM (0412347575 - carriere.studenti@unive.it)		
7506	Studenti - Sospensione degli studi	V/04	Procedimento	30	30	Sospensione della carriera dello studente	Studenti	Art. 23 - Regolamento carriera degli studenti	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	DORO Gianluca (0412347502 - gianlucadoro@unive.it)	Sospensione carriera		30	Ricevimento dell'istanza	Silenzio assenso	Ricorso TAR	Area riservata del sito di Ateneo	MAV Carta di credito Marca da bollo	Magliari Mario	Si	- Domanda di sospensione (http://www.unive.it/nqcontent.cfm?id=12730)	Settore Carriere Studenti L e LM (0412347575 - carriere.studenti@unive.it)		

ID	Procedimento	Classificazione	Tipologia	Tempo max	Tempo medio	Descrizione procedimento	Soggetti destinatari	Riferimenti normativi	UOR	RPA (recapiti telefonici, casella email istituzionale)	Referente per informazioni	Provvedimento-atto conclusivo	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso dall'UOR) nome responsabile, recapiti	Termini in giorni	Decorrenza	Silenzio assenso o dichiarazioni interessate	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line (o tempi per la sua attivazione)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti	Potere sostitutivo in caso di inerzia	Risultati indagini di customer satisfaction	Istanza di parte S/NO	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi fac-simile per le autocertificazioni	Referente per informazioni per i procedimenti a istanza di parte-recapiti telefonici, email	Note
7516	Borse di studio finanziate dalla Regione: bando, selezione ed assegnazione	V/05	Procedimento	180	30	Assegnazione Borse di studio	Studenti	D.Lgs. 29 marzo 2012, n.68 - DPCM 9 aprile 2001 - Delibera della Giunta Regionale annuale	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Mastrocinque Fabio (0412347964 - fabmastr@unive.it)	Decreto del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie e di assegnazione dei benefici		180	Determinazione Dirigenziale per emanazione del bando		Ricorso al TAR	Area pubblica del sito di Ateneo: www.unive.it/dirittoallostudio > Le Borse per il diritto allo studio	MAV Carta di credito	Magliari Mario	Si	- richiesta di accesso ai benefici (http://www.unive.it/nqcontent.cfm?id=179006) - dichiarazione ISEE - contratto di locazione (per studenti fuori sede)	Settore Diritto allo Studio (0412347575 - dirittoallostudio@unive.it)	Sono fasi integrative dell'efficacia: - la pubblicazione della graduatoria, entro ulteriori 15 gg dal decreto; - l'effettiva erogazione dell'accredito, entro 30 gg dal provvedimento di autorizzazione. Sono previsti ulteriori 10 gg per le operazioni bancarie; tale tempistica risente delle operazioni dei suddetti enti e non dipende quindi dall'amministrazione e dell'Ateneo.	
7518	Borse di studio finanziate dalla Regione: interventi/azioni per il recupero dei benefici	V/05	Procedimento	180	30	Revoca della borsa	Studenti	D.Lgs. 29 marzo 2012, n.68 - DPCM 9 aprile 2001 - Delibera della Giunta Regionale annuale - Bando di Ateneo	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Mastrocinque Fabio (0412347964 - fabmastr@unive.it)	Determinazione Dirigenziale		180	Accertamento del mancato soddisfacimento dei requisiti di merito previsti dal bando per il mantenimento del beneficio		Ricorso al TAR	Area pubblica del sito di Ateneo: www.unive.it/dirittoallostudio > Le Borse per il diritto allo studio	Bonifico bancario	Magliari Mario	Si	- Modulo rinuncia agli studi (http://www.unive.it/nqcontent.cfm?id=2523&act=log) - richiesta di conseguimento titolo - comunicazione mail relativa ad atti di carriera	Settore Diritto allo Studio (0412347575 - dirittoallostudio@unive.it)		
7522	Studenti - Rimborso tasse: versamenti non dovuti	V/05	Procedimento	60	30	Autorizzazione all'erogazione del rimborso per versamenti non dovuti	Studenti	Delibera C.D.A. di Ateneo che approva la contribuzione studentesca	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Mastrocinque Fabio (0412347964 - fabmastr@unive.it)	Decreto del Direttore Generale o Determinazione Dirigenziale		180	Ricevimento dell'istanza		Ricorso al TAR	- Area pubblica del sito di Ateneo: www.unive.it/dirittoallostudio > Le Borse per il diritto allo studio	Carta di credito Bonifico bancario	Magliari Mario	Si	- richiesta di rimborso tasse (http://intra.unive.it/DocBuilder/DocBuilderServlet?document=rimborso&form=mail&SID=9205DFF5-F506-F4E1-58FE706B9C5C3A24)	Settore Diritto allo Studio (0412347575 - dirittoallostudio@unive.it)	È fase integrativa dell'efficacia l'effettiva erogazione dell'accredito, entro 30 gg dal provvedimento di autorizzazione. Sono previsti ulteriori 10 gg per le operazioni bancarie; tale tempistica risente delle operazioni dei suddetti enti e non dipende quindi dall'amministrazione e dell'Ateneo.	
7526	Collaborazioni studentesche di carattere generico: bando e selezione	V/05	Procedimento	180	90	Selezione per l'assegnazione delle attività di collaborazione degli studenti di carattere generico	Studenti	D.Lgs. 29 marzo 2012, n.68 - DPCM 9 aprile 2001 - Regolamento d'Ateneo per le forme di collaborazione degli studenti	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Mastrocinque Fabio (0412347964 - fabmastr@unive.it)	Determinazione Dirigenziale		180	Determinazione Dirigenziale per emanazione del bando		Ricorso al TAR	Area pubblica del sito di Ateneo: www.unive.it/dirittoallostudio > Collaborazioni a tempo parziale degli studenti	MAV Carta di credito	Magliari Mario	Si	- richiesta di accesso ai benefici (http://www.unive.it/nqcontent.cfm?id=179006) - dichiarazione ISEE	Settore Diritto allo Studio (0412347575 - dirittoallostudio@unive.it)	È fase integrativa dell'efficacia la pubblicazione della graduatoria, entro ulteriori 15 gg dal decreto.	
7547	Studenti - Attestato alla memoria degli studi compiuti	V/08	Procedimento	30	30	Produzione attestato alla memoria degli studi compiuti	Studenti	Art. 34 - Regolamento carriera degli studenti	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	DORO Gianluca (0412347502 - gianlucadoro@unive.it)	Consegna attestato alla memoria e chiusura carriera		30	Ricevimento dell'istanza		Ricorso TAR			Magliari Mario	Si		Settore Carriere Studenti L e LM (0412347575 - carriere.studenti@unive.it)		
	Studenti - Rilascio certificati carriera	V/04	Procedimento	30	30	Rilascio certificati di carriera	Studenti	Art. 35 - Regolamento didattico di Ateneo	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	DORO Gianluca (0412347502 - gianlucadoro@unive.it)	Rilascio certificato		30	Ricevimento dell'istanza		Ricorso TAR	Area pubblica del sito di Ateneo: http://www.unive.it/dirittoallostudio > Le Borse per il diritto allo studio	MAV Carta di credito Marca da bollo	Magliari Mario	Si	Richiesta via mail o PEC	Settore Carriere Studenti L e LM (0412347575 - carriere.studenti@unive.it)		
7548	Studenti - Decadenza	V/08	Procedimento	180	30	Decadenza dallo status di studente	Studenti	Art. 28 - Regolamento carriera degli studenti	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	DORO Gianluca (0412347502 - gianlucadoro@unive.it)	Chiusura carriera per decadenza		30	Primo anno fuori corso					Magliari Mario	no		Settore Carriere Studenti L e LM (0412347575 - carriere.studenti@unive.it)		
7553	Studenti - Rinuncia agli studi	V/08	Procedimento	30	30	Rinuncia irrevocabile di prosecuzione degli studi	Studenti	Art. 27 - Regolamento carriera degli studenti	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	DORO Gianluca (0412347502 - gianlucadoro@unive.it)	Chiusura carriera per rinuncia agli studi		30	Ricevimento dell'istanza		Ricorso TAR	Area riservata del sito di Ateneo	MAV Carta di credito Marca da bollo	Magliari Mario	Si	Domanda di ritiro dagli studi (http://www.unive.it/nqcontent.cfm?id=108)	Settore Carriere Studenti L e LM (0412347575 - carriere.studenti@unive.it)		
	Studenti - Rilascio diploma	V/08	Procedimento	180	30	Rilascio diploma finale	Studenti	Art. 33 - Regolamento Carriere Studenti	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	DORO Gianluca (0412347502 - gianlucadoro@unive.it)	Stampa diploma		30	Conseguimento titolo		Ricorso TAR			Magliari Mario	no		Settore Carriere Studenti L e LM (0412347575 - carriere.studenti@unive.it)		

ID	Procedimento	Classificazione	Tipologia	Tempo max	Tempo medio	Descrizione procedimento	Soggetti destinatari	Riferimenti normativi	UOR	RPA (recapiti telefonici, casella email istituzionale)	Referente per informazioni	Provvedimento-atto conclusivo	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso dall'UOR) nome responsabile, recapiti	Termini in giorni	Decorrenza	Silenzio assenso o dichiarazioni interessate	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line (o tempi per la sua attivazione)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	Potere sostitutivo in caso di inerzia	Risultati indagini di customer satisfaction	Istanza di parte S/NO	Atti e documenti da allegare all'istanza e moduli necessari, compresi fac-simile per le autocertificazioni	Referente per informazioni per i procedimenti a istanza di parte-recapiti telefonici, email	Note
	Studenti - Rilascio certificati di iscrizione	V/04	Procedimento	30	30	Rilascio certificati di iscrizione	Studenti	Art. 35 - Regolamento didattico di Ateneo	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Katia Spoldi (0412347934 - katias@unive.it)	Rilascio certificato		30	Ricevimento dell'istanza		Ricorso TAR	Area pubblica del sito di Ateneo (http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=98229)	- MAV Carta di credito Marca da bollo	Magliari Mario	Si	- Questionario di gradimento del servizio - Questionario di valutazione annuale della didattica e dei servizi (http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=22748)		Settore Immatricolazioni (0412347575 - immatricolazioni@unive.it)	
	Corsi di laurea e laurea magistrale - Immatricolazioni	V/02	Procedimento	30	30	Procedura di immatricolazione studenti ai corsi di laurea e laurea magistrale	Studenti	Art. 3 - Regolamento carriera degli studenti	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Katia Spoldi (0412347934 - katias@unive.it)	E' necessaria per poter aggiornare il Vademecum e per gli adempimenti collegati alla prossima introduzione della fatturazione elettronica.		30	Pagamento prima rata delle tasse		Ricorso TAR	Area riservata del sito di Ateneo	- MAV Carta di credito	Magliari Mario	Si	- Documento di identità - Fotografia in formato tessera - Autocertificazione ritiro/decadenza/conseguimento titolo con esami	Settore Immatricolazioni (0412347575 - immatricolazioni@unive.it)		
	Studenti - Rilascio Carta multiservizi	V/02	Procedimento	30	30	Procedura di rilascio della Carta multiservizi agli studenti iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo	Studenti	Art. 3 - Regolamento carriera degli studenti	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Katia Spoldi (0412347934 - katias@unive.it)	Autorizzazione al rilascio Carta multiservizi		30	Immatricolazione o domanda di duplicato		Ricorso TAR	Area riservata del sito di Ateneo	- MAV Carta di credito	Magliari Mario	Si	- Domanda di rilascio Carta Multiservizi - Documento di identità (http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=5978)	Settore Immatricolazioni (0412347575 - immatricolazioni@unive.it)	E' fase integrativa dell'efficacia la spedizione effettiva della Carta multiservizi da parte dell'istituto bancario, entro 20 gg dall'autorizzazione al rilascio	
	Studenti - Accesso allo status di studente a tempo parziale	V/02	Procedimento	30	30	Riconoscimento status di "studente a tempo parziale" agli studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale	Studenti	Art. 5 - 6 Regolamento carriera degli studenti	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Katia Spoldi (0412347934 - katias@unive.it)	Assegnazione status di "studente a tempo parziale"		30	Ricevimento richiesta accesso status di studente a tempo parziale		Ricorso TAR	Area pubblica del sito di Ateneo (http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=122459)		Magliari Mario	Si	- Domanda di accesso allo status di studente part-time - Documento di identità (http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=26676)	Settore Immatricolazioni (0412347575 - immatricolazioni@unive.it)		
	Corsi singoli - Immatricolazione	V/02	Procedimento	30	30	Procedura di immatricolazione ai corsi singoli	Utenti esterni/Studenti	Art. 7 - Regolamento carriera degli studenti	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Katia Spoldi (0412347934 - katias@unive.it)	Iscrizione al corso		30	Pagamento contributo di iscrizione		Ricorso TAR	Area pubblica del sito di Ateneo (http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=2463)	Carta di credito Bonifico bancario	Magliari Mario	Si	- Domanda di iscrizione ai corsi singoli (http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=2463)	Settore Immatricolazioni (0412347575 - immatricolazioni@unive.it)		
	Corsi di laurea e laurea magistrale - Immatricolazioni con abbreviazione di carriera	V/02	Procedimento	30	30	Procedura di immatricolazione studenti ai corsi di laurea e laurea magistrale che richiedono una abbreviazione di carriera a seguito del riconoscimento di attività formative precedentemente svolte	Studenti	Art. 4 - Regolamento carriera degli studenti	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Katia Spoldi (0412347934 - katias@unive.it)	Iscrizione al corso di destinazione		30	Pagamento prima rata delle tasse		Ricorso TAR	Area riservata del sito di Ateneo	- MAV Carta di credito	Magliari Mario	Si	- Autocertificazione ritiro/decadenza/conseguimento titolo con esami - Scheda riconoscimento crediti (http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=91171)	Settore Immatricolazioni (0412347575 - immatricolazioni@unive.it)		
	Percorsi abilitanti speciali (PAS) - Immatricolazioni	V/02	Procedimento	30	30	Immatricolazione ai corsi PAS	Studenti	D.M. 10 settembre 2010, n. 249	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Folin Marina (0412347960 - matolin@unive.it)	Iscrizione al corso di destinazione		30	Pagamento prima rata delle tasse		Ricorso TAR	Area riservata del sito di Ateneo	- MAV Carta di credito	Magliari Mario	Si	- Documento di identità - Fototessera - Modulo riconoscimento crediti (https://docs.google.com/forms/d/1wmxD6BqN4MFiDjDiverInrhHm8qqWBO-7X5I2y/viewform)	Settore Carriere Post Lauream (0412347575 - pas@unive.it)		
	Master universitari - Immatricolazioni	V/02	Procedimento	30	30	Immatricolazione ai corsi di Master universitario	Studenti	- Regolamento dei Master universitari e delle attività di Lifelong Learning - Regolamento carriera degli studenti (Art. 3)	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Folin Marina (0412347960 - matolin@unive.it)	Iscrizione al corso di destinazione		30	Pagamento prima rata delle tasse		Ricorso TAR	Area riservata del sito di Ateneo	- MAV Carta di credito	Magliari Mario	Si	- Fototessera - Ricevuta del pagamento della marca da bollo da € 16,00 - Copia documento di identità - Copia del codice fiscale - Autocertificazione del titolo valido per l'ammissione (http://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/scuole/challenge/Allegato-35-dichiarazione-sostitutiva.pdf)	Settore Carriere Post Lauream (0412347575 - postlauream@unive.it)		
	Dottorati di ricerca - Immatricolazioni	V/02	Procedimento	30	30	Immatricolazione ai corsi di Dottorato di ricerca	Studenti	- Regolamento dei Dottorati di ricerca di Ateneo - Regolamento Carriere Studenti (Art. 3)	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Folin Marina (0412347960 - matolin@unive.it)	Iscrizione al corso di destinazione		30	Pagamento prima rata delle tasse		Ricorso TAR	Area riservata del sito di Ateneo	Carta di credito	Magliari Mario	Si	una foto tessera (formato jpeg); copia di un valido documento di identità; copia del codice fiscale (se in possesso); copia del permesso di soggiorno (se in possesso); dichiarazione attività lavorativa (http://www.unive.it/media/allegato_Postlauream/Dichiarazione_attivita_lavorativa.pdf)	Settore Carriere Post Lauream (0412347575 - postlauream@unive.it)		
	Tirocini formativi attivi (TFA) - Ritiro dagli studi	V/08	Procedimento	30	30	Ritiro dai corsi TFA	Studenti	Regolamento Carriere Studenti (Art. 27)	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Folin Marina (0412347960 - matolin@unive.it)	Chiusura carriera per rinuncia agli studi		30	Ricevimento dell'istanza		Ricorso TAR	Area pubblica del sito di Ateneo: http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=108	- Carta di credito Marca da bollo cartacea	Magliari Mario	Si	Modulo ritiro dagli studi (http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=2523&act=logi)	Settore Carriere Post Lauream (0412347575 - tfa@unive.it)		
	Percorsi abilitanti speciali (PAS) - Ritiro dagli studi	V/08	Procedimento	30	30	Ritiro dai corsi PAS	Studenti	Regolamento Carriere Studenti (Art. 27)	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Folin Marina (0412347960 - matolin@unive.it)	Chiusura carriera per rinuncia agli studi		30	Ricevimento dell'istanza		Ricorso TAR	Area pubblica del sito di Ateneo: http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=108	- Carta di credito Marca da bollo cartacea	Magliari Mario	Si	Modulo ritiro dagli studi (http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=2523&act=logi)	Settore Carriere Post Lauream (0412347575 - pas@unive.it)		
	Master universitari - Ritiro dagli studi	V/08	Procedimento	30	30	Ritiro dai corsi di Master universitari	Studenti	- Regolamento dei Master universitari e delle attività di Lifelong Learning - Regolamento Carriere Studenti (Art. 27)	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Folin Marina (0412347960 - matolin@unive.it)	Chiusura carriera per rinuncia agli studi		30	Ricevimento dell'istanza		Ricorso TAR	Area pubblica del sito di Ateneo (previsione di attivazione del link entro 2 mesi)	- Carta di credito Marca da bollo cartacea	Magliari Mario	Si	Modulo ritiro dagli studi (http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=2523&act=logi)	Settore Carriere Post Lauream (0412347575 - postlauream@unive.it)		

ID	Procedimento	Classificazione	Tipologia	Tempo max	Tempo medio	Descrizione procedimento	Soggetti destinatari	Riferimenti normativi	UOR	RPA (recapiti telefonici, casella email istituzionale)	Referente per informazioni	Provvedimento-atto conclusivo	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso dall'UOR) nome responsabile, recapiti	Termini in giorni	Decorrenza	Silenzio assenso o dichiarazioni interessate	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line (o tempi per la sua attivazione)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti	Potere sostitutivo in caso di inerzia	Risultati indagini di customer satisfaction	Istanza di parte S/NO	Atti e documenti da allegare all'istanza e moduli necessari, compresi fac-simile per le autocertificazioni	Referente per informazioni per i procedimenti a istanza di parte-recapiti telefonici, email	Note
	Dottorati di ricerca - Ritiro dagli studi	V/08	Procedimento	30	30	Ritiro dai corsi di Dottorato di ricerca	Studenti	- Regolamento dei Dottorati di ricerca di Ateneo (Art. 14) - Regolamento carriera degli studenti (Art. 27)	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Folin Marina (0412347960 - mafolin@unive.it)	Chiusura carriera per rinuncia agli studi		30	Ricevimento dell'istanza	Silenzio assenso	Ricorso TAR	Area pubblica del sito di Ateneo: http://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/scuole/graduate/documenti/modulistica/rinuncia_al_dottorato.pdf	Carta di credito Marca da bollo cartacea	Magliari Mario		Si	Modulo rinuncia agli studi (http://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/scuole/graduate/documenti/modulistica/rinuncia_al_dottorato.pdf)	Settore Carriere Post Lauream (0412347575 - postilauream@unive.it)	
	Dottorati di ricerca - Sospensione dagli studi	V/08	Procedimento	30	30	Sospensione dalla frequenza ai corsi di Dottorato di ricerca	Studenti	- Regolamento dei Dottorati di ricerca di Ateneo (Art. 14) - Regolamento carriera degli studenti (Art. 24)	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Folin Marina (0412347960 - mafolin@unive.it)	Sospensione carriera		30	Ricevimento dell'istanza	Silenzio assenso	Ricorso TAR	Area pubblica del sito di Ateneo: http://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/scuole/graduate/documenti/modulistica/domanda_sospensione.pdf	Carta di credito Marca da bollo cartacea	Magliari Mario		Si	Modulo domanda di sospensione (http://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/scuole/graduate/documenti/modulistica/domanda_sospensione.pdf)	Settore Carriere Post Lauream (0412347575 - postilauream@unive.it)	
	Dottorati di ricerca - Ripresa degli studi	V/04	Procedimento	30	30	Ripresa degli studi di Dottorato di ricerca al termine della sospensione	Studenti	- Regolamento dei Dottorati di ricerca di Ateneo (Art. 14) - Regolamento carriera degli studenti (Art. 24)	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Folin Marina (0412347960 - mafolin@unive.it)	Ritrovazione carriera		30	Ricevimento dell'istanza	Silenzio assenso	Ricorso TAR	Area pubblica del sito di Ateneo: http://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/scuole/graduate/documenti/modulistica/Ripresa_degli_studi.pdf	MAV Carta di credito	Magliari Mario		Si	Modulo domanda di ripresa degli studi (http://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/scuole/graduate/documenti/modulistica/Ripresa_degli_studi.pdf)	Settore Carriere Post Lauream (0412347575 - postilauream@unive.it)	
	Dottorati di ricerca - Proroga di tesi	V/08	Procedimento	30	30	Proroga di tesi di Dottorato di ricerca	Studenti	Regolamento dei Dottorati di ricerca di Ateneo (Art. 22)	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Folin Marina (0412347960 - mafolin@unive.it)	Differimento discussione tesi		30	Ricevimento dell'istanza	Silenzio assenso	Ricorso TAR	Area pubblica del sito di Ateneo: http://www.unive.it/pag/7729/	Bonifico bancario	Magliari Mario		Si	Modulo domanda proroga tesi (http://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/scuole/graduate/documenti/prova-finale/domanda_proroga_tesi.pdf)	Settore Carriere Post Lauream (0412347575 - postilauream@unive.it)	
	Dottorati di ricerca - Esclusione	V/08	Procedimento	30	30	Esclusione dal corso di Dottorato di ricerca	Studenti	Regolamento dei Dottorati di ricerca di Ateneo (Art. 14)	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Folin Marina (0412347960 - mafolin@unive.it)	Chiusura carriera per esclusione		30	Mail comunicazione decisione Collegio docenti		Ricorso TAR			Magliari Mario		no		Settore Carriere Post Lauream (0412347575 - postilauream@unive.it)	
	Tirocini formativi attivi (TFA) - Conseguimento del titolo	V/08	Procedimento	180	30	Conseguimento della abilitazione all'insegnamento	Studenti	D.M. 10 settembre 2010, n. 249 (Art. 10)	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Folin Marina (0412347960 - mafolin@unive.it)	Chiusura carriera per conseguimento titolo		180	Presentazione domanda conseguimento titolo		Ricorso TAR	Area riservata del sito di Ateneo	MAV Carta di credito	Magliari Mario		Si	Relazione finale	Settore Carriere Post Lauream (0412347575 - fta@unive.it)	
	Percorsi abilitanti speciali (PAS) - Conseguimento titolo	V/08	Procedimento	180	30	Conseguimento della abilitazione all'insegnamento	Studenti	D.M. 25 luglio 2013, n. 58 (Art. 6)	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Folin Marina (0412347960 - mafolin@unive.it)	Chiusura carriera per conseguimento titolo		180	Presentazione domanda conseguimento titolo		Ricorso TAR	Area riservata del sito di Ateneo	MAV Carta di credito	Magliari Mario		Si	Relazione finale	Settore Carriere Post Lauream (0412347575 - pas@unive.it)	
	Master universitari - Conseguimento titolo	V/08	Procedimento	180	30	Conseguimento del titolo di Master universitario	Studenti	- Regolamento dei Master universitari e delle attività di Lifelong Learning (Art. 11) - Regolamento Carriere Studenti (Artt. 29 e 32)	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Folin Marina (0412347960 - mafolin@unive.it)	Chiusura carriera per conseguimento titolo		180	Presentazione domanda conseguimento titolo		Ricorso TAR	Area riservata del sito di Ateneo	MAV Carta di credito	Magliari Mario		Si	Questionario Alma Laurea (https://www3.almalaura.it/cgi-bin/laureati/cv/go_home)	Settore Carriere Post Lauream (0412347575 - postilauream@unive.it)	
	Dottorati di ricerca - Conseguimento titolo	V/08	Procedimento	180	30	Conseguimento del titolo di dottore di ricerca	Studenti	- Regolamento dei Dottorati di ricerca di Ateneo (Art. 18) - Regolamento carriera degli studenti (Artt. 29 e 32)	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Folin Marina (0412347960 - mafolin@unive.it)	Chiusura carriera per conseguimento titolo		180	Presentazione domanda conseguimento titolo		Ricorso TAR	Area riservata del sito di Ateneo	MAV Carta di credito	Magliari Mario		Si	Questionario Alma Laurea (https://www3.almalaura.it/cgi-bin/laureati/cv/go_home)	Settore Carriere Post Lauream (0412347575 - postilauream@unive.it)	
	Studenti - Rilascio diploma	V/08	Procedimento	180	30	Rilascio diploma finale	Studenti	Art. 33 - Regolamento Carriere Studenti	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Folin Marina (0412347960 - mafolin@unive.it)	Stampa diploma		180	Conseguimento titolo		Ricorso TAR	Area riservata del sito di Ateneo	Carta di credito	Magliari Mario		no		Settore Carriere Post Lauream (0412347575 - postilauream@unive.it)	
	Studenti - Rilascio Carta Multiservi	V/02	Procedimento	30	30	Rilascio della Carta Multiservi agli studenti iscritti ai corsi di studio Post Lauream dell'Ateneo	Studenti	Art. 3 - Regolamento Carriere Studenti	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Folin Marina (0412347960 - mafolin@unive.it)	Autorizzazione al rilascio Carta Multiservi		30	Immatricolazione o domanda di duplicato		Ricorso TAR			Magliari Mario		Si		Settore Carriere Post Lauream (0412347575 - postilauream@unive.it)	È fase integrativa dell'efficacia la spedizione effettiva della Carta Multiservi da parte dell'istituto bancario, entro 20 gg dall'autorizzazione al rilascio
	Studenti - Rilascio certificati di carriera	V/04	Procedimento	30	30	Rilascio certificati di carriera agli studenti iscritti ai corsi di studio Post Lauream dell'Ateneo	Studenti	Art. 39 - Regolamento Carriere Studenti	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Folin Marina (0412347960 - mafolin@unive.it)	Rilascio certificato		30	Ricevimento dell'istanza		Ricorso TAR		Carta di credito Marca da bollo cartacea	Magliari Mario		Si		Settore Carriere Post Lauream (0412347575 - postilauream@unive.it)	
	Studenti - Procedimento disciplinare	V/04	Procedimento	60	30	Erogazione di sanzione disciplinare agli studenti dei corsi Post Lauream per comportamenti contrari alla deontologia studentesca	Studenti	Art. 38 - Regolamento Carriere Studenti	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Folin Marina (0412347960 - mafolin@unive.it)	Irrogazione sanzione		60	Mail contestazione addebiti		Ricorso TAR			Magliari Mario		Si		Settore Carriere Post Lauream (0412347575 - postilauream@unive.it)	
7557	Esami di Stato - Indizione sessioni e svolgimento	V/09	Procedimento	180	30	Svolgimento sessioni di esami di Stato per il conseguimento della abilitazione professionale	Utenti esterni/Studenti	- Decreto Ministeriale 09 settembre 1957 - D.P.R. 05 giugno 2001, n. 328 - D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Folin Marina (0412347960 - mafolin@unive.it)	Determinazione Dirigenziale		30	Conclusioni lavori Commissione giudicatrice		Ricorso TAR	Area riservata del sito di Ateneo	MAV Carta di credito Bollettino c/c postale	Magliari Mario		Si	- dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio (http://www.unive.it/media/legato/esami_stato/segreteri/Declarazione_sostitutiva_titolo_studio.pdf) - dichiarazione sostitutiva di certificazione di compimento del tirocinio (http://www.unive.it/media/legato/esami_stato/segreteri/Declarazione_sostitutiva_tirocinio.pdf) - ricevuta del versamento della tassa di ammissione - ricevuta del versamento del contributo universitario - copia di un valido documento di identità	Settore Carriere Post Lauream (0412347575 - postilauream@unive.it)	
	Attività autogestite dagli studenti: iscrizione all'albo di Ateneo delle Associazioni studentesche	V/10	Procedimento	30	30	Costituzione dell'Associazione e iscrizione nell'albo di Ateneo	Studenti	Regolamento per le Associazioni studentesche e per le Attività formative autogestite dagli studenti - artt. 2, 3, 4 e 5	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Mastrocinque Fabio (0412347964 - fabmastr@unive.it)	Decreto del Rettore		30	Ricevimento dell'istanza		Ricorso al TAR	Area pubblica del sito di Ateneo: www.unive.it/ViviCa/Foscaril/AssociazioniStudentesche		Magliari Mario	- Questionario di gradimento del servizio - Questionario di valutazione studentesche annuale della didattica e dei servizi (http://www.unive.it/ineqcontent.nfcm?id=41543) - copie documenti di identità dei membri (http://www.unive.it/ineqcontent.nfcm?id=22748)	Settore Diritto allo Studio (0412347575 - dirittoallostudio@unive.it)	In caso di mancanza dei requisiti per l'iscrizione all'albo, viene inviata comunicazione scritta al presidente dell'associazione		

ID	Procedimento	Classificazione	Tipologia	Tempo max	Tempo medio	Descrizione procedimento	Soggetti destinatari	Riferimenti normativi	UOR	RPA (recapiti telefonici, casella email istituzionale)	Referente per informazioni	Provvedimento conclusivo	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso dall'UOR) nome responsabile, recapiti	Termini in giorni	Decorrenza	Silenzi assenso o dichiarazioni interessate	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line (o tempi per la sua attivazione)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti	Potere sostitutivo in caso di inerzia	Risultati indagini di customer satisfaction	Istanza di parte S/NO	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulare necessaria, compresi fac-simile per le autocertificazioni	Referente per informazioni per i procedimenti a istanza di parte-recapiti telefonici, email	Note	
	Attività autogestite dagli studenti: bando, assegnazione ed erogazione del finanziamento (I° e/o II° semestre)	V/10	Procedimento	180	90	Assegnazione dei fondi di Ateneo volti alla promozione dell'associazionismo degli studenti	Studenti	Regolamento per le Associazioni studentesche e per le Attività formative autogestite dagli studenti - artt. 10 e 13	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Mastrocinque Fabio (0412347964 - fabmastr@unive.it)	Decreto del Direttore Generale di assegnazione del finanziamento		90	Decreto del Direttore per emanazione del bando		Ricorso al TAR	Area pubblica del sito di Ateneo: www.unive.it > Vivi Ca' Foscari > Associazioni studentesche		Magliari Mario	- Questionario di gradimento del servizio - Questionario di valutazione annuale della didattica e dei servizi (http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=22748)	Si	- domanda di finanziamento - copie documenti di identità dei membri - preventivi di spesa - richiesta di anticipo del finanziamento (http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=59129)	Settore Diritto allo Studio (0412347575 - dirittoalostudio@unive.it)	Come indicato nel bando, i fondi vengono assegnati previa presentazione del giustificativo di spesa al referente del procedimento, entro 30 gg dalla conclusione dell'attività e comunque non oltre la scadenza del semestre per cui si partecipa	
	Attività autogestite dagli studenti: liquidazione rimborso	V/10	Procedimento	180	90	Liquidazione dei rimborsi spettanti alle Associazioni studentesche	Studenti	Regolamento per le Associazioni studentesche e per le Attività formative autogestite dagli studenti - artt. 10 e 13	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Mastrocinque Fabio (0412347964 - fabmastr@unive.it)	Determinazione Dirigenziale di liquidazione del finanziamento		90	Ricevimento dell'istanza		Ricorso al TAR	Area pubblica del sito di Ateneo: www.unive.it > Vivi Ca' Foscari > Associazioni studentesche		Magliari Mario	- Questionario di gradimento del servizio - Questionario di valutazione annuale della didattica e dei servizi (http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=22748)	Si	- richiesta di rimborso (http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=41445) - giustificativi di spesa	Settore Diritto allo Studio (0412347575 - dirittoalostudio@unive.it)	Come indicato nel bando, i fondi vengono assegnati previa presentazione del giustificativo di spesa al referente del procedimento, entro 30 gg dalla conclusione dell'attività e comunque non oltre la scadenza del semestre per cui si partecipa	
	Collaborazioni studentesche di carattere mirato: bando, selezione ed assegnazione	V/05	Procedimento	180	90	Selezione per l'assegnazione delle attività di collaborazione degli studenti di carattere mirato	Studenti	- D.Lgs. 29 marzo 2012, n.68 - DPCM 9 aprile 2001 - Regolamento d'Ateneo per le forme di collaborazione degli studenti	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Mastrocinque Fabio (0412347964 - fabmastr@unive.it)	Determinazione Dirigenziale		180	Decreto del Direttore per emanazione del bando		Ricorso al TAR	Area pubblica del sito di Ateneo: www.unive.it/dirittoalostudio > Collaborazioni a tempo parziale degli studenti		Magliari Mario	- Questionario di gradimento del servizio - Questionario di valutazione annuale della didattica e dei servizi (http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=22748)	Si	- richiesta di accesso al concorso (http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=173922) - dichiarazione ISEE per selezione	Settore Diritto allo Studio (0412347575 - dirittoalostudio@unive.it)	È fase integrativa dell'efficacia la pubblicazione della graduatoria, entro ulteriori 15 gg dal decreto.	
	Prestiti d'onore: autorizzazione	V/05	Atto	30	15	Rilascio autorizzazione telematica	Studenti	- D.Lgs. 29 marzo 2012, n.68 - DPCM 9 aprile 2001 - Convenzione con istituto bancario	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Mastrocinque Fabio (0412347964 - fabmastr@unive.it)			30	Ricevimento dell'istanza		Ricorso al TAR	- Area pubblica del sito di Ateneo: www.unive.it/dirittoalostudio > Agevolazioni pagamento tasse - Area riservata dell'istituto bancario		Magliari Mario	- Questionario di gradimento del servizio - Questionario di valutazione annuale della didattica e dei servizi (http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=22748)	Si	richiesta telematica di accesso dell'area dell'istituto bancario	Settore Diritto allo Studio (0412347575 - dirittoalostudio@unive.it)		
	Studenti - Rimborso tasse: per merito/reddito/laureati	V/05	Procedimento	120	60	Autorizzazione all'erogazione del rimborso a seguito dell'ottenimento delle riduzioni per merito/reddito o conseguimento del titolo	Studenti	- D.Lgs. 29 marzo 2012, n.68 - DPCM 9 aprile 2001 - Delibera C.D.A. di Ateneo che approva la contribuzione studentesca	ADISS-SSTUD	Scarpa Micaela	Mastrocinque Fabio (0412347964 - fabmastr@unive.it)	Decreto del Direttore Generale o Determinazione Dirigenziale		120	1- Dall'effettivo ricalcolo delle tasse universitarie previsto per la generalità degli studenti - Dal conseguimento del titolo		Ricorso al TAR	- Area pubblica del sito di Ateneo: www.unive.it/tasse - Area riservata del sito di Ateneo		Magliari Mario	- Questionario di gradimento del servizio - Questionario di valutazione annuale della didattica e dei servizi (http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=22748)	Si	- richiesta di accesso ai benefici (http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=179006) - dichiarazione ISEE	Settore Diritto allo Studio (0412347575 - dirittoalostudio@unive.it)	È fase integrativa dell'efficacia l'erogazione dell'accrédito, entro 30 gg dal provvedimento di autorizzazione. Sono previsti ulteriori 10 gg per le operazioni bancarie; tale tempistica risente delle operazioni dei suddetti enti e non dipende quindi dall'amministrazione e dell'Ateneo.	
7459	Pignoramenti verso terzi aventi a oggetto trattamenti retributivi o altre forme di compensi al personale o a collaboratori	IV/01	Procedimento	60	30	Il pignoramento presso terzi è una particolare forma di procedimento esecutivo che viene scelta dal creditore esecutante quando il debitore percepisce una retribuzione da un datore di lavoro; quest'ultimo, nell'ambito del procedimento in parola, assume la qualità di terzo pignorato e deve rendere al Giudice dell'Esecuzione la dichiarazione prevista dall'art. 547 c.p.c.	Giudice dell'Esecuzione, creditori (persone fisiche o persone giuridiche)	artt. 543-551 c.p.c., D.P.R. 5 gennaio 1950, n. 180, D.P.R. 28 luglio 1950, n. 895	SIST-LEG	De Martin Fabbro Carlo, tel. 041/234.8296, faber@unive.it	De Martin Fabbro Carlo, tel. 041/234.8296, faber@unive.it	Dichiarazione di terzo ex art. 547 c.p.c.		60	Dalla notifica dell'atto di pignoramento	NO	Ricorso al Giudice dell'Esecuzione	NO	Bonifico bancario a favore del creditore esecutante, a valere sulle somme trattenute dalla retribuzione		Direttore Generale	NO	NO	NO	De Martin Fabbro Carlo, tel. 041/234.8296, faber@unive.it	
7461	Atti di liberalità - Acquisizione beni immobili da lascito	IV/02	Procedimento	90	30	Trattasi del procedimento amministrativo con cui viene autorizzata l'accettazione dell'atto di liberalità avente ad oggetto beni immobili	Soggetti donati, legatari, testatori (persone fisiche o persone giuridiche)	artt. 456-809 c.c., art. 66 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	SIST-LEG	De Martin Fabbro Carlo	De Martin Fabbro Carlo, tel. 041/234.8296, faber@unive.it	Delibera del Consiglio di Amministrazione		90	Dal ricevimento dell'atto di liberalità	NO	Ricorso al TAR	NO			Direttore Generale	NO	no	NO		
7463	Atti di liberalità - Acquisizione beni mobili da lascito o donazione (beni mobili, beni mobili registrati, denaro e titoli) per le strutture	IV/02	Procedimento	90	30	A fronte di lettera di intenti il donante può manifestare la volontà di donare somme di denaro, fondi librari, beni mobili etc. L'accettazione è a cura del Consiglio di Amministrazione o della struttura/dirigenti delegati. A seguito di accettazione è compiuta formale comunicazione al donante dell'avvenuta approvazione dell'accettazione. Ove la donazione sia di modico valore, è sufficiente la comunicazione al donante e la tradito del bene affinché la donazione sia perfezionata. Qualora la donazione non sia di modico valore occorre procedere con atto pubblico notarile. La modicità del valore è stimata con riferimento alle condizioni economiche del donante. In caso di donazione è ammissibile, nei casi normativamente previsti, la deducibilità fiscale della donazione stessa.			SIST-LEG/SEGR.DIP.	Direttore SIST-LEG / Segretario di Dipartimento/Scuola/Centro /Dirigente SBA	Inserire i link ai vari potenziali referenti	Delibera del Consiglio di Amministrazione (per importi superiori a 50.000 euro)/ Decreto del DG o Determina Dirigenziale (per importi fino a 50.000 euro)/ Delibera dell'organo consiliare della struttura decentrata (in caso di modico valore)		90	Dal ricevimento dell'atto di liberalità	NO	Ricorso al TAR	NO			Direttore Generale	NO	no	NO		
7108	Documento programmatico sulla sicurezza (dati e informazioni) - Redazione, integrazione e modifica	I/06	Procedimento	180	30	Analisi e descrizione dei rischi, individuazione delle misure preventive e correttive, formalizzazione, emissione del documento	Direttore Generale	D.lgs. 196/2003	ASIT	Tommaso Piazza	Tommaso Piazza	Documento programmatico approvato		180	Iniziativa d'ufficio	Approvazione del DG				Direttore Generale	no					
7111	Nomina amministratore di sistema	I/06	Procedimento	30	30	Predisposizione del provvedimento di nomina; notifica; accettazione; pubblicazione	Amministratori di sistema	Prov. Garante 27/11/2008	ASIT	Tommaso Piazza	Tommaso Piazza	Atto di nomina		30	Attivazione nuovo sistema o decadenza precedente amministratore	Accettazione esplicita				Direttore Generale	no					
8131	Nomina incaricati del trattamento dei dati	I/06	Procedimento	30	30	Predisposizione del provvedimento di nomina; notifica; accettazione; pubblicazione	Incaricati		ASIT	Tommaso Piazza	Tommaso Piazza	Atto di nomina		30	Attivazione nuova banca dati o decadenza precedente incaricato	Accettazione esplicita				Direttore Generale	no					

ID	Procedimento	Classificazione	Tipologia	Tempo max	Tempo medio	Descrizione procedimento	Soggetti destinatari	Riferimenti normativi	UOR	RPA (recapiti telefonici, casella email istituzionale)	Referente per informazioni	Provvedimento-atto conclusivo	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso dall'UOR) nome responsabile, recapiti	Termini in giorni	Decorrenza	Silenzo assenso o dichiarazioni interessate	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line (o tempi per la sua attivazione)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti	Potere sostitutivo in caso di inerzia	Risultati indagini di customer satisfaction	Istanza di parte SINO	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi fac-simile per le autocertificazioni	Referente per informazioni per i procedimenti a istanza di partecipazione telefonici, email	Note	
8102	Acquisizione apparecchiature informatiche	IX/04	Procedimento	180	90	Determinazione a contrarre; predisposizione dei documenti di gara; indagine di mercato (MEPA/ libero) nei termini della determina; proposta di affidamento; determinazione di aggiudicazione; verifiche di legge sull'aggiudicatario; efficacia dell'aggiudicazione; pubblicazione; stand-still; contrattualizzazione; ricezione della merce; collaudo; liquidazione degli importi contrattuali; inventariazione e patrimonializzazione; decorrenza delle garanzie e dell'assistenza.	Operatori economici	D.Lgs. 163/2006 e DPR 207/2010	ASIT	Tommaso Piazza		Aggiudicazione definitiva			180	Indicazioni del piano triennale delle acquisizioni/casi di urgenza ed imprevisti	Impugnabilità dell'aggiudicazione definitiva entro 60 gg dalla pubblicazione	Revoca in via di autotutela			Direttore Generale		Si	Indicare unicamente il codice CIG	Tommaso Piazza	
7394	Convenzioni bilaterali - Protocolli scientifici MIUR - MAE e altri programmi internazionali	III/14	Procedimento	180	30	Accordo con MAE per borse di studio studenti internazionali incoming	studenti		ADISS-RELINT	Sartor Enrico	Enrico Sartor			a seconda delle scadenze dei bandi	Ricezione informativa da MAE	no	no	no			no	no		enrico.sartor@unive.it		
7406	Programmi per la formazione internazionale - Programma Erasmus Mundus	III/14	Procedimento	180	30	Progetti d'istruzione e formazione nell'ambito del Programma LLP	studenti, docenti, pta	Programma LLP - 2013	ADISS-RELINT	Sartor Enrico	Maria Cristina Soria San Teodoro			a seconda delle scadenze dei bandi	Pubblicazione dei termini per le application	no					si	no	A seconda dei requisiti del programma	Settore Mobilità e Partenariati - international.cooperati on@unive.it	Programma incorporato in Erasmus + - sono ancora in funzione i progetti con scadenza progettuale 2016-2017	
7411	Internazionalizzazione nell'ambito del finanziamento ministeriale	III/14	Procedimento	180	30	Finanziamento accessorio per internazionalizzazione di Ateneo	studenti	Risorse Premiali E.F. 2013	ADISS-RELINT	Sartor Enrico	Maria Cristina Soria San Teodoro	DD e/o DG		18 mesi	Ricezione decreto assegnazione MIUR	no					si	no	status studenti in mobilità	Settore Mobilità e Partenariati - international.mobility@unive.it, erasmus@unive.it		
7412	Accordi bilaterali interuniversitari per programmi di mobilità	III/14	Procedimento	180	30	Accordi bilaterali interuniversitari per programmi di mobilità	studenti, docenti, pta	No	ADISS-RELINT	Sartor Enrico	Mario Cannone	Rettore		non c'è una norma (min. 15 gg - max 1 anno)	dal ricevimento del modulo di attivazione da parte del docente proponente	no	no					si		Settore Sviluppo Accordi Internazionali - maurocannone@unive.it		
7426	Borsa di studio per mobilità esterna - Integrazione borsa Erasmus - Finanziamento fondi ministeriali (legge 170/2003)	III/14	Procedimento	30	30	Finanziamento accessorio per mobilità out studenti italiani	studenti	Legge 170/2003	ADISS-RELINT	Sartor Enrico	Maria Cristina Soria San Teodoro	DD e/o DG		18 mesi	Ricezione decreto assegnazione MIUR	no					si	no	status studenti in mobilità	Settore Mobilità e Partenariati - international.mobility@unive.it, erasmus@unive.it		
8083	Erasmus +/KA 1 - mobilità degli studenti	III/14	Procedimento	180	90	Mobilità docenti e PTA intra i programme countries	studenti	Programma Erasmus +	ADISS-RELINT	Sartor Enrico	Maria Cristina Soria San Teodoro	DR		16 mesi	Apertura bando KA 1 (4 marzo)	no					si	no	CV e lettera motivazionale	Settore Mobilità e Partenariati - erasmus@unive.it		
8085	Erasmus +/KA 1 - mobilità STT & STA	III/14	Procedimento	180	90	Mobilità studenti intra i programme countries	docenti, PTA	Programma Erasmus +	ADISS-RELINT	Sartor Enrico	Maria Cristina Soria San Teodoro	DR		16 mesi	Apertura bando KA 1 (4 marzo)	no					si	no	CV, lettera motivazionale e accettazione università ospitante	Settore Mobilità e Partenariati - erasmus@unive.it		
8084	Erasmus +/KA 1 - Joint Master Degrees	III/14	Procedimento	180	90	Doppi diplomi tra programme e partner countries	studenti	Programma Erasmus +	ADISS-RELINT	Sartor Enrico	Maria Cristina Soria San Teodoro			a seconda delle scadenze dei bandi	Apertura bando KA 1 (4 marzo)	no					si	no	A seconda dei requisiti del programma	Settore Mobilità e Partenariati - international.cooperati on@unive.it		
	Erasmus +/KA 2 - Strategic Partnerships	III/14	Procedimento	180	90	Progetti di Partenariati in ambito HE	studenti, docenti, pta	Programma Erasmus +	ADISS-RELINT	Sartor Enrico	Maria Cristina Soria San Teodoro			a seconda delle scadenze dei bandi	Apertura bando (3 aprile)	no					si	no	A seconda dei requisiti del programma	Settore Mobilità e Partenariati - international.cooperati on@unive.it		
	Erasmus +/KA 2 - Capacity Building	III/14	Procedimento	180	90	Progetti transnazionali nelle tematiche della gioventù, riconoscimento dell'apprendimento non formale e lavoro precario	studenti, docenti, pta	Programma Erasmus +	ADISS-RELINT	Sartor Enrico	Maria Cristina Soria San Teodoro			a seconda delle scadenze dei bandi	Apertura bando (30 aprile)	no					si	no	A seconda dei requisiti del programma	Settore Mobilità e Partenariati - international.cooperati on@unive.it		
	Erasmus +/KA 2 - Knowledge Alliances	III/14	Procedimento	180	90	Progetti transnazionali in collaborazione tra HEIs e Aziende	studenti, docenti, pta	Programma Erasmus +	ADISS-RELINT	Sartor Enrico	Maria Cristina Soria San Teodoro			a seconda delle scadenze dei bandi	Apertura bando (30 aprile)	no					si	no	A seconda dei requisiti del programma	Settore Mobilità e Partenariati - international.cooperati on@unive.it		
	Erasmus +/KA 2 - Sector Skills Alliances	III/14	Procedimento	180	90	Progetti transnazionali per lo sviluppo di skills richieste dal mercato del lavoro	studenti, docenti, pta	Programma Erasmus +	ADISS-RELINT	Sartor Enrico	Maria Cristina Soria San Teodoro			a seconda delle scadenze dei bandi	Apertura bando (30 aprile)	no					si	no	A seconda dei requisiti del programma	Settore Mobilità e Partenariati - international.cooperati on@unive.it		
7400	Erasmus + - Jean Monnet Activities	III/14	Procedimento	180	30	Studi europei - ambito mondiale	docenti	Programma Erasmus +	ADISS-RELINT	Sartor Enrico	Maria Cristina Soria San Teodoro			a seconda delle scadenze dei bandi	Apertura bando (26 aprile)	no					si	no	A seconda dei requisiti del programma	Settore Mobilità e Partenariati - international.cooperati on@unive.it		
7527	Bandi per posti di scambio studenti & docenti nell'ambito di accordi bilaterali interuniversitari Overseas - Fondi di ateneo	V/06	Procedimento	180	30	Mobilità studenti & docenti Overseas	studenti, docenti	Bando interno Ateneo	ADISS-RELINT	Sartor Enrico	Maria Cristina Soria San Teodoro	DR		un anno accademico	Bando Overseas studenti e docenti	no					si	no	CV e lettera motivazionale	Settore Mobilità e Partenariati - international.mobility@unive.it		
7825	Trasferimento fondi per edilizia del Ministero Rendiconti - Modelli P - Modello 1 bis	VIII/01	Procedimento	180	60	Il procedimento concerne la rendicontazione, a cadenza trimestrale, dei fondi per l'edilizia generale e sportiva.	MIUR	L. 50/76; L. 331/85; L. 910/86; L. 67/88; L. 407/89; L. 725/94; L. 663/96; L. 449/98; L. 448/99; L. 368/00; L. 448/01; L. 289/02; L. 350/03; L. 311/04; L. 266/05; L. 296/06	ASIA	Pompele Tiziano (041 2348088; tiziano.pompele@unive.it)	Zanchettin Stefania (041 2347019; zanche@unive.it)	Modelli P e Modelli 1 bis		180	I modelli P sono redatti a decorrere dalla delibera del CdA di utilizzo dei fondi. I modelli 1 bis sono compilati trimestralmente sulla base delle somme impegnate e spese.	no	no					no	no	no	no	
7901	Procedura per individuazione contraente per l'affidamento di lavori pubblici di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione, lavori di costruzione di nuove opere edilizie. Affidamento in economia.	IX/01	Procedimento	90	60	Il procedimento prevede l'individuazione del contraente per lavori mediante affidamento in economia.	Imprese.	D.Lgs 163/2006; Regolamento codice appalti pubblici DPR 207/2010; Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di beni, servizi e lavori	ASIA	Pompele Tiziano (041 2348088; tiziano.pompele@unive.it)	Il Rup individuato dal Dirigente	Determina dirigenziale; Decreto del Direttore Generale	no	90	Dal provvedimento di autorizzazione.	Solo nel caso di richiesta di autorizzazione al subappalto è previsto il silenzio/assenso.	Ricorso al TAR	no	no		Dirigente / Direttore Generale	no	no	no	no	
	Procedura per individuazione contraente per l'affidamento di lavori pubblici di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione, lavori di costruzione di nuove opere edilizie. Procedura negoziata.		Procedimento	90	60	Il procedimento prevede l'individuazione del contraente per lavori mediante procedura negoziata.	Imprese.	D.Lgs 163/2006; Regolamento codice appalti pubblici DPR 207/2010	ASIA	Pompele Tiziano (041 2348088; tiziano.pompele@unive.it)	Il Rup individuato dal Dirigente	Determina dirigenziale; Decreto del Direttore Generale	no	90	Dal provvedimento di autorizzazione.	Solo nel caso di richiesta di autorizzazione al subappalto è previsto il silenzio/assenso.	Ricorso al TAR	no	no		Dirigente / Direttore Generale	no	no	no		
	Procedura per individuazione contraente per l'affidamento di lavori pubblici di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione, lavori di costruzione di nuove opere edilizie. Procedura ad evidenza pubblica sotto soglia.		Procedimento	180	120	Il procedimento prevede l'individuazione del contraente per lavori sotto soglia.	Imprese.	D.Lgs 163/2006; Regolamento codice appalti pubblici DPR 207/2010	ASIA	Pompele Tiziano (041 2348088; tiziano.pompele@unive.it)	Il Rup individuato dal Dirigente	Determina dirigenziale; Decreto del Direttore Generale	no	180	Dalla pubblicazione del bando di gara	Solo nel caso di richiesta di autorizzazione al subappalto è previsto il silenzio/assenso.	Ricorso al TAR	no	no		Dirigente / Direttore Generale	no	no	no	no	
	Procedura per individuazione contraente per l'affidamento di lavori pubblici di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione, lavori di costruzione di nuove opere edilizie. Procedura ad evidenza pubblica sopra soglia.		Procedimento	180	180	Il procedimento prevede l'individuazione del contraente per lavori sopra soglia.	Imprese.	D.Lgs 163/2006; Regolamento codice appalti pubblici DPR 207/2010	ASIA	Pompele Tiziano (041 2348088; tiziano.pompele@unive.it)	Il Rup individuato dal Dirigente	Determina dirigenziale; Decreto del Direttore Generale	no	180	Dalla pubblicazione del bando di gara	Solo nel caso di richiesta di autorizzazione al subappalto è previsto il silenzio/assenso.	Ricorso al TAR	no	no		Dirigente / Direttore Generale	no	no	no	no	

ID	Procedimento	Classificazione	Tipologia	Tempo max	Tempo medio	Descrizione procedimento	Soggetti destinatari	Riferimenti normativi	UOR	RPA (recapiti telefonici, casella email istituzionale)	Referente per informazioni	Provvedimento-atto conclusivo	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso dall'UOR) nome responsabile, recapiti	Termini in giorni	Decorrenza	Silenzi o assenso o dichiarazioni interessate	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line (o tempi per la sua attivazione)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti	Potere sostitutivo in caso di inerzia	Risultati indagini di customer satisfaction	Istanza di parte SINO	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulare necessaria, compresi fac-simile per le autocertificazioni	Referente per informazioni per i procedimenti a istanza di parte-recapiti telefonici, email	Note		
7902	Procedura per l'affidamento di incarichi esterni attinenti all'architettura e all'ingegneria per lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione e di costruzione di nuove opere. Affidamento in economia	IX/02	Procedimento	90	60	Affidamento in economia di incarichi di progettazione, DL, coordinamento sicurezza nei lavori ed opere pubbliche	Professionisti esterni, studi professionali, periti ed esperti del settore	D.Lgs 163/2006; Regolamento codice appalti pubblici DPR 207/2010; Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di beni, servizi e lavori	ASIA	Pompele Tiziano (041 2348088; tiziano.pompele@unive.it)	Il Rup individuato dal Dirigente	Determina dirigenziale; Decreto del Direttore Generale	no	90	Dal provvedimento di autorizzazione.	no	Ricorso al TAR	no	no	no	Dirigente / Direttore Generale	no	no	no	no		
	Procedura per l'affidamento di incarichi esterni attinenti all'architettura e all'ingegneria per lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione e di costruzione di nuove opere. Procedura negoziata.	IX/02	Procedimento	90	60	Affidamento di incarichi di progettazione, DL, coordinamento sicurezza nei lavori ed opere pubbliche mediante procedura negoziata.	Professionisti esterni, studi professionali ed esperti del settore	D.Lgs 163/2006; Regolamento codice appalti pubblici DPR 207/2010	ASIA	Pompele Tiziano (041 2348088; tiziano.pompele@unive.it)	Il Rup individuato dal Dirigente	Determina dirigenziale; Decreto del Direttore Generale	no	90	Dal provvedimento di autorizzazione.	no	Ricorso al TAR	no	no	no	Dirigente / Direttore Generale	no	no	no	no		
	Procedura per l'affidamento di incarichi esterni attinenti all'architettura e all'ingegneria per lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione e di costruzione di nuove opere. Procedura ad evidenza pubblica sotto soglia.	IX/02	Procedimento	180	120	Affidamento di incarichi di progettazione, DL, coordinamento sicurezza nei lavori ed opere pubbliche, sotto soglia comunitaria	Professionisti esterni, studi professionali, periti ed esperti del settore	D.Lgs 163/2006; Regolamento codice appalti pubblici DPR 207/2010	ASIA	Pompele Tiziano (041 2348088; tiziano.pompele@unive.it)	Il Rup individuato dal Dirigente	Determina dirigenziale; Decreto del Direttore Generale	no	180	Dalla pubblicazione del bando di gara	no	Ricorso al TAR	no	no	no	Dirigente / Direttore Generale	no	no	no	no		
	Procedura per l'affidamento di incarichi esterni attinenti all'architettura e all'ingegneria per lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione e di costruzione di nuove opere. Procedura ad evidenza pubblica sopra soglia.	IX/02	Procedimento	180	180	Affidamento di incarichi di progettazione, DL, coordinamento sicurezza nei lavori ed opere pubbliche, sopra soglia comunitaria	Professionisti esterni, studi professionali, esperti del settore	D.Lgs 163/2006; Regolamento codice appalti pubblici DPR 207/2010	ASIA	Pompele Tiziano (041 2348088; tiziano.pompele@unive.it)	Il Rup individuato dal Dirigente	Determina dirigenziale; Decreto del Direttore Generale	no	180	Dalla pubblicazione del bando di gara	no	Ricorso al TAR	no	no	no	Dirigente / Direttore Generale	no	no	no	no		
7906	Programma triennale ed elenco annuale lavori pubblici		Procedimento	90	90	Programma delle opere e degli interventi edili previsti nel triennio di riferimento	Imprese.	D.Lgs 163/2006; Regolamento codice appalti pubblici DPR 207/2010	ASIA	Pompele Tiziano (041 2348088; tiziano.pompele@unive.it)	Pompele Tiziano (041 2348088; tiziano.pompele@unive.it)	Delibera del CdA	no	90	Dalla redazione del programma per l'adozione del CdA	no	no	http://www.unive.it/nqcontent.cfm?aid=143076	no	no	Dirigente / Direttore Generale	no	no	no	no		
7910	Gestione amministrativo-contabile degli incarichi affidati a professionisti esterni per servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e dei contratti per lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione.		Procedimento	180	60	Gestione dei contratti affidati a ditte/professionisti	Ditte, imprese, professionisti, studi professionali, esperti di settore	D.Lgs 163/2006; Regolamento codice appalti pubblici DPR 207/2010	ASIA	Pompele Tiziano (041 2348088; tiziano.pompele@unive.it)	Il dirigente individua per ogni tipologia di intervento un RUP specifico.	Dispositivi e determine di liquidazione.	no	180	Dall'affidamento dell'incarico	no	no	no	no	no	Dirigente / Direttore Generale	no	no	no	no	Il tempo è puramente indicativo in quanto la tempistica degli interventi dipende dalla tipologia e dalla complessità dell'intervento stesso.	
7916	Interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche		Procedimento	180	180	Il procedimento comprende l'insieme degli interventi finalizzati all'abbattimento di barriere architettoniche	Ditte, imprese, professionisti, studi professionali, esperti	L. 104/92; D.Lgs 163/2006; Regolamento codice appalti pubblici DPR 207/2010	ASIA	Pompele Tiziano (041 2348088; tiziano.pompele@unive.it)	Gian Antonio Manzoni (041 2347020; magianto@unive.it); Fabiano Pettrera (041 2347032; pettrera@unive.it)	Determina dirigenziale; Decreto del Direttore Generale	no	180	Dall'affidamento dell'incarico	no	no	no	no	no	Dirigente / Direttore Generale	no	no	no	no	Il tempo è puramente indicativo in quanto la tempistica degli interventi dipende dalla tipologia e dalla complessità dell'intervento stesso.	
7927	Manutenzione di beni immobili e servizio di global service		Procedimento	270	270	Il procedimento comprende l'individuazione del contraente per la manutenzione ordinaria degli edifici	Imprese	D.Lgs 163/2006; Regolamento codice appalti pubblici DPR 207/2010	ASIA	Pompele Tiziano (041 2348088; tiziano.pompele@unive.it)	Gian Antonio Manzoni (041 2347020; magianto@unive.it)	Decreto del Direttore Generale	no	270	Dal provvedimento di autorizzazione alla stipula del contratto.	Solo nel caso di richiesta di autorizzazione al subappalto è previsto il silenzio/assenso.	Ricorso al TAR	no	no	no	no	no	no	no	no	no	
	Procedura di affidamento incarichi a professionisti per valutazioni rischi specifici	IX/03	Procedimento	180	60	Il procedimento concerne la procedura per l'affidamento di incarichi professionali	Professionisti esterni, studi professionali, periti ed esperti del settore	D.Lgs 163/2006; Regolamento codice appalti pubblici DPR 207/2010; Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di beni, servizi e lavori	ASIA-SPPR	Andrea Gardonio (041 2347039; andrea.gardonio@unive.it)	Andrea Gardonio (041 2347039; andrea.gardonio@unive.it)	Determina dirigenziale	no	180	Dalla conoscenza dell'evento	no	no	no	no	no	Dirigente / Direttore Generale	no	no	no	no		
7935	Radioprotezione - Nomina esperto qualificato	IX/03	Procedimento	180	60	Il procedimento concerne la procedura per l'affidamento di un esperto qualificato per radioprotezione.	Professionisti esterni, studi professionali, periti ed esperti del settore	D. Lgs 81/2008	ASIA-SPPR	Andrea Gardonio (041 2347039; andrea.gardonio@unive.it)	Andrea Gardonio (041 2347039; andrea.gardonio@unive.it)	Determina dirigenziale / Decreto del Direttore Generale	no	180	Dalla conoscenza dell'evento	no	no	no	no	no	Dirigente / Direttore Generale	no	no	no	no		
7958	Acquisizione di beni immobili - Gestione amministrativo-contabile di gare pubbliche	X/01	Procedimento	60	60	Nell'ambito della procedura di acquisizione di beni immobili, il procedimento in questione ha ad oggetto l'attività amministrativo-contabile che viene posta in essere dalla delibera del Consiglio di Amministrazione che approva l'acquisizione al decreto che autorizza il bando/capitolato, firmato dal DG, da pubblicarsi nelle forme di legge	persone giuridiche/persone fisiche	R.D.2440/1923, R.D.827/1924.	ASIA-PATR	Pompele Tiziano (041 2348088; tiziano.pompele@unive.it)	Zardin Alice (041 2348096; zardin@unive.it)	Decreto Direttore Generale	no	60	dalla delibera di approvazione del verbale relativo alla seduta nella quale è stata approvata l'acquisizione	no	Ricorso al Tar	http://intra.unive.it/plapps/bandi/common/showcatag.pl?categoria=appt	no	no	Dirigente	no	no	no	no		
7961	Locazione attiva e passiva di beni immobili	X/02	Procedimento	60	60	Nell'ambito della procedura di locazione attiva e passiva di beni immobili, il procedimento in questione ha ad oggetto l'attività che viene posta in essere dalla delibera del Consiglio di Amministrazione che approva la locazione alla stipula del contratto di locazione	persone giuridiche/persone fisiche	L.392/78, L.135/2012, L.147/2013, L.89/2014, DL.192/2014	ASIA-PATR	Zardin Alice (041 2348096; zardin@unive.it)	Zardin Alice (041 2348096; zardin@unive.it)	Decreto Direttore Generale	no	60	dalla delibera di approvazione del verbale relativo alla seduta nella quale è stata approvata la locazione	no	Ricorso al Tar	no	no	no	Dirigente	no	no	no	no		
7962	Alienazione di beni immobili		Procedimento	60	60	Nell'ambito della procedura di alienazione di beni immobili, il procedimento in questione ha ad oggetto l'attività che viene posta in essere dalla delibera del Consiglio di Amministrazione che approva l'alienazione al decreto che autorizza il bando/capitolato, firmato dal D.G., da pubblicarsi nelle forme di legge	persone giuridiche/persone fisiche	R.D.2440/1923, R.D.827/1924; D. Lgs 42/2004.	ASIA-PATR	Pompele Tiziano (041 2348088; tiziano.pompele@unive.it)	Zardin Alice (041 2348096; zardin@unive.it)	Decreto Direttore Generale	no	60	dalla delibera di approvazione del verbale relativo alla seduta nella quale è stata approvata l'acquisizione	no	Ricorso al Tar	no	no	no	Dirigente	no	no	no	no		
7965	Individuazione contraente mediante gara ad evidenza pubblica per contratti attivi (alienazione beni immobili)		Procedimento	60	60	Nell'ambito della procedura di alienazione di beni immobili, il procedimento in questione ha ad oggetto l'attività che viene posta in essere dalla data di scadenza del bando all'aggiudicazione definitiva	persone giuridiche/persone fisiche	R.D.2440/1923, R.D.827/1924, D. Lgs. 42/2004, D.Lgs.163/06	ASIA-PATR	Pompele Tiziano (041 2348088; tiziano.pompele@unive.it)	Zardin Alice (041 2348096; zardin@unive.it)	Decreto Direttore Generale	no	30	dalla scadenza del bando	no	Ricorso al Tar	no	no	no	Dirigente	no	no	no	no		
7967	Permuta di beni immobili		Procedimento	60	60	Nell'ambito della procedura di permuta di beni immobili, il procedimento in questione ha ad oggetto l'attività che viene posta in essere dalla delibera del Consiglio di Amministrazione che approva la permuta al decreto che autorizza la stipula del contratto di permuta	persone giuridiche/persone fisiche	R.D.2440/1923, R.D.827/1924, D. Lgs 42/2004, D.Lgs.163/06	ASIA-PATR	Pompele Tiziano (041 2348088; tiziano.pompele@unive.it)	Pompele Tiziano (041 2348088; tiziano.pompele@unive.it)	Decreto Direttore Generale	no	60	dalla delibera di approvazione del verbale relativo alla seduta nella quale è stata approvata la permuta	no	Ricorso al Tar	no	no	no	Dirigente Generale	no	no	no	no	Il termine entro il quale concludere il procedimento è sospeso in sede di verifica dei requisiti per il tempo necessario ad acquisire la risposta delle Autorità interpellate	
7969	Procedura di affidamento di servizi e forniture in economia.	X/04	Procedimento	90	60	Procedura di affidamento di servizi e forniture in economia.	Imprese, fornitori	D.Lgs 163/2006; Regolamento codice appalti pubblici DPR 207/2010; Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di beni, servizi e lavori	ASIA-ACQUISTI	Tiozzo Cesare (041 2348078; cesare@unive.it)	Il Rup individuato dal Dirigente	Determina dirigenziale; Decreto del Direttore Generale	no	60	Dal provvedimento di autorizzazione.	no	Ricorso al Tar	no	no	no	Dirigente / Direttore Generale	no	no	no	no		

ID	Procedimento	Classificazione	Tipologia	Tempo max	Tempo medio	Descrizione procedimento	Soggetti destinatari	Riferimenti normativi	UOR	RPA (recapiti telefonici, casella email istituzionale)	Referente per informazioni	Provvedimento conclusivo	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso dall'UOR) nome responsabile, recapiti	Termini in giorni	Decorrenza	Silenzio assenso o dichiarazioni interessate	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line (o tempi per la sua attivazione)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti	Potere sostitutivo in caso di inerzia	Risultati indagini di customer satisfaction	Istanza di parte S/NO	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi fac-simile per le autocertificazioni	Referente per informazioni per i procedimenti a istanza di parte: recapiti telefonici, email	Note		
7971	Procedura di affidamento di servizi e forniture mediante procedura negoziata.	X/04	Procedimento	90	60	Procedura di affidamento di servizi e forniture mediante procedura negoziata.	Imprese, fornitori	D.Lgs 163/2006; Regolamento codice appalti pubblici DPR 207/2010	ASIA-ACQUISTI	Tiozzo Cesare (041 2348078; cesare@unive.it)	il Rup individuato dal Dirigente	Determina dirigenziale; Decreto del Direttore Generale	no	180	Dal provvedimento di autorizzazione.	no	Ricorso al Tar	no	no	Dirigente / Direttore Generale	no	no	no	no			
7972	Procedura di affidamento di servizi e forniture con evidenza pubblica sotto soglia.	X/04	Procedimento	180	120	Procedura di affidamento di servizi e forniture con evidenza pubblica sotto soglia.	Imprese, fornitori	D.Lgs 163/2006; Regolamento codice appalti pubblici DPR 207/2010	ASIA-ACQUISTI	Tiozzo Cesare (041 2348078; cesare@unive.it)	il Rup individuato dal Dirigente	Determina dirigenziale; Decreto del Direttore Generale	no	180	Dalla pubblicazione del bando di gara	no	Ricorso al Tar	no	no	Dirigente / Direttore Generale	no	no	no	no			
7973	Procedura di affidamento di servizi e forniture con evidenza pubblica sopra soglia.	X/04	Procedimento	180	180	Procedura di affidamento di servizi e forniture con evidenza pubblica sopra soglia.	Imprese, fornitori	D.Lgs 163/2006; Regolamento codice appalti pubblici DPR 207/2010	ASIA-ACQUISTI	Tiozzo Cesare (041 2348078; cesare@unive.it)	il Rup individuato dal Dirigente	Determina dirigenziale; Decreto del Direttore Generale	no	180	Dalla pubblicazione del bando di gara	no	Ricorso al Tar	no	no	Dirigente / Direttore Generale	no	no	no	no			
	Procedura di affidamento nell'ambito della convenzione CONSIP di servizi e forniture di beni (pulizie, portierato, buoni pasto, utenze, noleggio fotocopiatori, arredi ecc.)		Procedimento	180	90	Il procedimento concerne l'affidamento di servizi e forniture di beni, nell'ambito di convenzioni CONSIP.	Soggetto aggiudicatario della convenzione CONSIP	art. 26 L. 488/99; D.Lgs 163/2006; Regolamento codice appalti pubblici DPR 207/2010	ASIA-ACQUISTI	Tiozzo Cesare (041 2348078; cesare@unive.it)	il Rup individuato dal Dirigente	Decreto Direttore Generale	no	180	Dal decreto di affidamento	no	no	no	no	no	no	no	no	no	I tempi di avvio del servizio e della fornitura dipendono dalle singole convenzioni CONSIP.		
8023	Gestione inventario beni mobili		Procedimento	30	30	Inventario - Scarchi inventariali e situazione patrimoniale consolidata	Amministrazione	Regolamento di Ateneo per Amministrazione, finanza e contabilità.	ASIA-ACQUISTI	Tiozzo Cesare (041 2348078; cesare@unive.it)	Tiozzo Cesare (041 2348078; cesare@unive.it)	Determina dirigenziale; Decreto del Direttore Generale	no	30	Dalla regolare esecuzione della fornitura	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no		
8034	Bonifica siti contaminati		Procedimento	60	60	Il procedimento riguarda le attività relative alla bonifica di siti contaminati.	Enti, imprese.	D. LGS. N. 152 DEL 2006	ASIA	Pompeo Tiziano (041 2348088; tiziano.pompeo@unive.it)	Pompeo Tiziano (041 2348088; tiziano.pompeo@unive.it)	Decreto di approvazione del progetto di bonifica.	no	60	Dall'approvazione del Piano di bonifica da parte della Regione Veneto.	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no		
7855	Bilancio consolidato	VIII/03	Procedimento	180	30	Consolidamento del bilancio dell'Ateneo e delle aziende partecipate	Senato, CdA, utenti esterni	D. Lgs. 18/2012	ABIF-BILU	Angeletti Corrado	Settore Budgeting e consolidato	Approvazione CdA Bilancio Consuntivo	Settore Budgeting e Consolidato, Michela Gorgi, Alessandra Girardello	120	chiusura dell'esercizio	NO											
7858	Variazione di bilancio in corso d'esercizio - Assesamento di bilancio	VIII/03	Procedimento	30	30	Variazioni di budget autorizzativo, rispetto agli stanziamenti di inizio anno, in base alle esigenze operative di ciascuna unità operativa	Strutture richiedenti	Norme di Contabilità pubblica	ABIF-BILU	Angeletti Corrado	Eirene Garufi	Delibere di CdA, Decreti Rettorali, Decreti del Direttore Generale, Decreti dei Direttori di Struttura autonoma	Ufficio Bilancio Unico, Settore Bilancio, Eirene Garufi	variabile, in tempo reale salvo code di attesa													
7332	Borse di ricerca	III/12	Procedimento	180	30	selezione e reclutamento di borsisti di ricerca, l'aric fornisce supporto amministrativo dalla pubblicazione del bando all'approvazione degli atti e nomina del vincitore, nonché consulenze alle strutture di dipartimento sul tema borse di ricerca	giovani laureati o dottori di ricerca	L. 240/2010 art 22 regolamento di ateneo DR 914/2014	ARIC-RICNAZ	Oliva Michela	A.Pellin 041.234.8297 / D. De Cal 041.234.8083																
7343	Progetti di ricerca per giovani ricercatori - Futuro in ricerca	III/13	Procedimento	30	30	bandi competitivi nazionali per promuovere l'eccellenza emergente in ricerca, presentazione di proposte progettuali da parte di giovani ricercatori dipendenti e non dipendenti dall'università, l'ARIC fornisce supporto amministrativo contabile nella fase di progettazione presentazione e rendicontazione delle proposte progettuali	giovani ricercatori strutturati e non presso l'ateneo	PNR e bando dell'anno di riferimento	ARIC-RICNAZ	Oliva Michela	A.Pellin 041.234.8297	DDG di erogazione dei contributi ministeriali															
7346	Progetti di rilevante interesse nazionale - PRIN	III/13	Procedimento	30	30	bandi competitivi nazionali per promuovere la ricerca di base e applicativa, presentazione di proposte progettuali da parte di personale strutturato, l'ARIC fornisce supporto amministrativo contabile nella fase di progettazione presentazione e rendicontazione delle proposte progettuali	personale dipendente docente e ricercatori dell'ateneo	PNR e bando dell'anno di riferimento	ARIC-RICNAZ	Oliva Michela	A.Pellin 041.234.8297	DDG di erogazione dei contributi ministeriali															
7347	Finanziamenti a programmi di cooperazione territoriale europea	III/13	Procedimento	180	30	progetti per la cooperazione territoriale ARIC fornisce supporto amministrativo in fase di progettazione, l'università partecipa come partner ai bandi emessi dalla Direzione Relazioni Internazionali della Regione Veneto, l'ARIC fornisce supporto amministrativo contabile nella fase di progettazione presentazione e rendicontazione delle proposte progettuali	personale dipendente docente e ricercatori dell'ateneo	bando emesso dall'ente finanziatore variabile	ARIC-RICNAZ	Oliva Michela	A.Pellin 041.234.8297																
7349	Fondazione no profit - Bando per il finanziamento di progetti di ricerca	III/13	Procedimento	60	30	alcune fondazioni emettono periodicamente bandi per il cofinanziamento di iniziative progettuali, l'ARIC fornisce supporto amministrativo contabile nella fase di progettazione presentazione e rendicontazione delle proposte progettuali	personale dipendente docente e ricercatori dell'ateneo	bando emesso dall'ente finanziatore variabile	ARIC-RICNAZ	Oliva Michela	A.Pellin 041.234.8297																
7351	Fondo per gli investimenti della ricerca di base - FIRB	III/13	Procedimento	30	30	bandi competitivi nazionali per promuovere l'eccellenza emergente in ricerca, presentazione di proposte progettuali da parte di giovani ricercatori dipendenti e non dipendenti dall'università, l'ARIC fornisce supporto amministrativo contabile nella fase di progettazione presentazione e rendicontazione delle proposte progettuali	giovani ricercatori	PNR e bando dell'anno di riferimento	ARIC-RICNAZ	Oliva Michela	A.Pellin 041.234.8297	DDG di erogazione dei contributi ministeriali															
7352	Iniziativa per la diffusione della cultura scientifica	III/13	Procedimento	180	30	bandi competitivi per la presentazione di proposte progettuali o iniziative di promozione della ricerca, l'ARIC fornisce supporto amministrativo contabile nella fase di progettazione presentazione e rendicontazione delle proposte progettuali	personale docente e ricercatori	bando nazionale - Legge 113/91 D.D. 2216/Ric/01-07-2014	ARIC-RICNAZ	Oliva Michela	A.Pellin 041.234.8297	DDG di erogazione dei contributi ministeriali															
7356	Finanziamento Regionale per interventi formativi di livello superiore	III/13	Procedimento	30	30	bandi competitivi regionali a valere sul PRO FESR FSE l'ARIC fornisce supporto amministrativo contabile nella fase di progettazione presentazione e rendicontazione delle proposte progettuali	personale docenti ricercatori	DGR regionali	ARIC-RICNAZ	Oliva Michela	N. Cazzin 041.234.8355/R. De Sena 041.234.8093																
7374	Finanziamenti istituzionali per la ricerca (ex 60%)	III/13	Procedimento	60	30	a seguito di bando interno vengono valutati tutti i prodotti della ricerca dei docenti ricercatori da parte del dipartimento di affiliazione che entro la metà di febbraio di ciascun anno deve ripartire la quota di FUIDD destinata all'ADIR, l'aric presiede al processo di valutazione fornendo supporto tecnico amministrativo alle commissioni dei dipartimenti	personale docente e ricercatori	Regolamento ADIR	ARIC-RICNAZ	Oliva Michela	S. Morando 041.234.8094																
7374 bis	Valutazione periodica della qualità della ricerca ANVUR, ASN, AVA	III/13	Procedimento	180	90	l'ANVUR in risposta al DM 47/2013 predispone procedure di valutazione dei prodotti della ricerca e dell'assicurazione della qualità della ricerca negli atenei. L'aric fornisce alle strutture dipartimentali supporto amministrativo allo svolgimento delle procedure, implementa monitora e presiede l'implementazione della piattaforma ministeriale dedicata	tutto il pdoc ricercatori e pta	dm 47/2013	ARIC-RICNAZ	Oliva Michela	S. Morando 041.234.8094 /A. Pellin 041.234.8297																
7378	Assegni di ricerca	III/13	Procedimento	60	30	selezione e reclutamento di assegnisti di ricerca, l'aric fornisce supporto amministrativo dalla pubblicazione del bando all'approvazione degli atti e nomina del vincitore nonché consulenze alle strutture di dipartimento e monitoraggio implementazione dei DB ministeriali "Osservatorio Assegnisti"	giovani laureati o dottori di ricerca	L. 240/2010 art 22 regolamento di ateneo DR 914/2014	ARIC-RICNAZ	Oliva Michela	A.Pellin 041.234.8297 / D. De Cal 041.234.8083																
8122	Progetti di ricerca di Ateneo - PRA	III/13	Procedimento	180	90	emissione del bando competitivo annuale per la presentazione di proposte progettuali progetti di durata biennale non rientranti in bandi competitivi nazionali e internazionali, supporto alla commissione di valutazione e cura dell'istruttoria amministrativa contabile inerente al bando	personale docenti ricercatori	regolamento Fondo di supporto alla ricerca e all'internazionalizzazione	ARIC-RICNAZ	Oliva Michela	A.Pellin 041.234.8297	DDG di erogazione dei contributi assegnati dalla commissioni ai beneficiari															
8122 bis	Premi alla ricerca di Ateneo	III/13	Procedimento	180	90	emissione bando competitivo annuale per la presentazione di candidature e premi per l'eccellenza in ricerca Advancod, Junior e dottorandi o neo dottori di ricerca, supporto alla commissione di valutazione e cura dell'istruttoria amministrativa contabile inerente al bando	personale docenti ricercatori	regolamento Fondo di supporto alla ricerca e all'internazionalizzazione	ARIC-RICNAZ	Oliva Michela	A.Pellin 041.234.8297	DDG di erogazione dei contributi assegnati dalla commissioni ai beneficiari															

ID	Procedimento	Classificazione	Tipologia	Tempo max	Tempo medio	Descrizione procedimento	Soggetti destinatari	Riferimenti normativi	UOR	RPA (recapiti telefonici, casella email istituzionale)	Referente per informazioni	Provvedimento-atto conclusivo	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso dall'UOR) nome responsabile, recapiti	Termini in giorni	Decorrenza	Silenzi assenso o dichiarazioni interessate	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line (o tempi per la sua attivazione)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti	Potere sostitutivo in caso di inerzia	Risultati indagini di customer satisfaction	Istanza di parte S/NO	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi fac-simile per le autocertificazioni	Referente per informazioni per i procedimenti a istanza di partecipazione recapiti telefonici, email	Note		
8122 ter	Bando ricerche e scavi archeologici	III/13	Procedimento	180	90	emissione del bando competitivo annuale per la presentazione di proposte progettuali di durata biennale, supporto alla commissione di valutazione e cura dell'istruttoria amministrativa contabile inerente al bando	personale docenti ricercatori	fondo ricerche e scavi	ARIC-RICNAZ	Oliva Michela	A.Pellin 041.234.8297	DDG di erogazione dei contributi assegnati dalla commissione ai beneficiari										no					
8122 qua	Bando grandi attrezzature		Procedimento	180	90	emissione del bando competitivo annuale per la presentazione di richieste di cofinanziamento all'acquisto di attrezzature scientifiche; supporto alla commissione di valutazione e cura dell'istruttoria amministrativa contabile inerente al bando	personale docenti ricercatori	fondo grandi attrezzature	ARIC-RICNAZ	Oliva Michela	G. Berera 041.234.8266	DDG di erogazione dei contributi assegnati dalla commissione ai beneficiari										no					
8122 qua	Premio luca pacioli		Procedimento	180	90	emissione bando competitivo annuale per la presentazione di candidature al conferimento di un premio che riconosce l'eccellenza e la capacità di ricerca trasversale, supporto alla commissione di valutazione e cura dell'istruttoria amministrativa contabile inerente al bando	personalità di spicco della ricerca e società civile	regolamento luca pacioli	ARIC-RICNAZ	Oliva Michela	A.Pellin 041.234.8297	DDG di erogazione dei contributi assegnati dalla commissione ai beneficiari										no					
8123	Finanziamenti internazionali per la ricerca	III/13	Procedimento	180	90	Analisi delle banche dati comunitarie per l'individuazione dei bandi relativi alle varie aree tematiche e/o azioni trasversali. In fase di presentazione della proposta: attività di consulenza ai docenti sull'elaborazione dei progetti e sulle norme di partecipazione; Elaborazione e diffusione dei documenti informativi sui diversi strumenti di finanziamento della UE; predisposizione dei budget previsionali di spesa. Diffusione ai Dipartimenti di documenti che forniscono linee guida di gestione e rendicontazione dei progetti. Supporto tecnico amministrativo alla gestione e rendicontazione dei progetti e attività di Audit esterno	personale docenti ricercatori		ARIC-RICINT	Pellizzon Dario	Laura Fagarazzi 0412348294	Firma Grant Agreement per progetti finanziati											no				
8124	Finanziamenti comunitari per la ricerca	III/13	Procedimento	180	90	Analisi delle banche dati comunitarie per l'individuazione dei bandi relativi alle varie aree tematiche e/o azioni trasversali. In fase di presentazione della proposta: attività di consulenza ai docenti sull'elaborazione dei progetti e sulle norme di partecipazione; Elaborazione e diffusione dei documenti informativi sui diversi strumenti di finanziamento della UE; predisposizione dei budget previsionali di spesa. Diffusione ai Dipartimenti di documenti che forniscono linee guida di gestione e rendicontazione dei progetti. Supporto tecnico amministrativo alla gestione e rendicontazione dei progetti e attività di Audit esterno	personale docenti ricercatori		ARIC-RICINT	Pellizzon Dario	Laura Fagarazzi 0412348294	Firma Grant Agreement per progetti finanziati											no				
8125	Fondi strutturali per la ricerca	III/13	Procedimento	180	90	bandi competitivi regionali a valere sul PRO FESR FSE	personale docenti ricercatori	DGR regionali	ARIC-RICNAZ	Oliva Michela	N. Cazzin 041 234.8355/R. De Sena 041.234.8093											no					
8127	Finanziamenti regionali per la ricerca	III/13	Procedimento	180	90	bandi competitivi regionali Direzioni o UO minori presentazione di proposte progettuali - ARIC fornisce supporto amministrativo in fase di progettazione e rendicontazione	personale docenti ricercatori	bandi regionali DGR di riferimento	ARIC-RICNAZ	Oliva Michela	A.Pellin 041.234.8297	note amministrative per la diffusione del bando, invio alla regione delle proposte progettuali e comunicazioni sull'esito della valutazione da parte della regione										no					
8129	Finanziamenti nell'ambito del Programma quadro di ricerca europea	III/13	Procedimento	180	90	Informazioni al docente/ricercatore e assistenza alla compilazione del bando	personale docenti ricercatori		ARIC-RICINT	Pellizzon Dario	Laura Fagarazzi 0412348294	Firma Grant Agreement per progetti finanziati										no					
7440	Gestione proprietà intellettuale e industriale	III/16	Procedimento	180	30	supporto amministrativo alla Commissione Tecnica Brevetti e al Comitato Tecnico Spin-off	personale docenti ricercatori	regolamenti di ateneo in materia di IPR Regolamento di Ateneo in materia di brevetti, emanato con D.R. 351/2012 Prot. 14499 - I/3 del 28/06/2012; il Regolamento di Ateneo per la costituzione di spin off, emanato con D.R. 352/2012 Prot. 14505 - I/3 del 28/06/2012 DR per formazione commissione e comitato Emanato con D.R. n. 538/2012 Prot. 21238-III/10 del 01/10/2012	ARIC-RICNAZ	Oliva Michela	G. Berera 041.234.8266												no				
7442	Gestione brevetti - Deposito internazionale - Patent Cooperation Treaty - PCT	III/16	Procedimento	180	30	supporto amministrativo alla ricerca di anteriorità istruttoria da sottoporre alla commissione brevetti e deposito brevettuale	personale docenti ricercatori	regolamenti di ateneo in materia di IPR Regolamento di Ateneo in materia di brevetti, emanato con D.R. 351/2012 Prot. 14499 - I/3 del 28/06/2012; il Regolamento di Ateneo per la costituzione di spin off, emanato con D.R. 352/2012 Prot. 14505 - I/3 del 28/06/2012 DR per formazione commissione e comitato Emanato con D.R. n. 538/2012 Prot. 21238-III/10 del 01/10/2012	ARIC-RICNAZ	Oliva Michela	G. Berera 041.234.8266												no				

ID	Procedimento	Classificazione	Tipologia	Tempo max	Tempo medio	Descrizione procedimento	Soggetti destinatari	Riferimenti normativi	UOR	RPA (recapiti telefonici, casella email istituzionale)	Referente per informazioni	Provvedimento-atto conclusivo	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso dall'UOR) nome responsabile, recapiti	Termini in giorni	Decorrenza	Silenzi assenso o dichiarazioni interessate	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line (o tempi per la sua attivazione)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti	Potere sostitutivo in caso di inerzia	Risultati indagini di customer satisfaction	Istanza di parte S/NO	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi fac-simile per le autocertificazioni	Referente per informazioni per i procedimenti a istanza di partecipazione recapiti telefonici, email	Note
7443	Finanziamento ministeriale per il sostegno alle imprese	III/16	Procedimento	30	30	informazioni e supporto amministrativo a docenti che abbiano contatto con imprese potenzialmente beneficiarie di agevolazioni fiscali per aver sostenuto costi per ricerca svolta in collaborazione con Università e organismi di ricerca. Link http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=97904	imprese di contatto dei docenti e ricercatori	La Legge 21.2.2014, n. 9 di conversione del DL n. 145/2013, Decreto c.d. "Destinazione Italia" all'art. 3 riconosce un credito d'imposta a favore delle imprese che investono in attività di ricerca e sviluppo. art. 1 comma 353 Legge 266/2005, Finanziaria 2006 e dal TUIR.	ARIC-RICNAZ	Oliva Michela	G. Berera 041.234.8266 /A. Pellin 041.234.8297											no			
7444	Eventi di innovazione e sviluppo (Start cup)	III/16	Procedimento	180	30	supporto amministrativo alle iniziative di valorizzazione dei risultati della ricerca e l'avvio di Start up - Adesione a Start Cup Veneto è un concorso per le migliori idee imprenditoriali innovative espresse in forma di business plan e ha come obiettivo di sostenere la ricerca e l'innovazione tecnologica finalizzata allo sviluppo economico. link http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=172921	personale docenti ricercatori		ARIC-RICNAZ	Oliva Michela	G. Berera 041.234.8266 /D. De Cal 041.234.8083												no		
7445	Spin off - Creazione di impresa ad alta tecnologia	III/16	Procedimento	180	30	supporto amministrativo alla Commissione Tecnica Brevetti e al Comitato Tecnico Spin-off	personale docenti ricercatori	regolamenti di ateneo in materia di IPR Regolamento di Ateneo in materia di brevetti, emanato con D.R. 351/2012 Prot. 14499 - I/3 del 28/06/2012; il Regolamento di Ateneo per la costituzione di spin off, emanato con D.R. 352/2012 Prot. 14505 - I/3 del 28/06/2012 DR per formazione commissione e comitato Emanato con D.R. n. 538/2012 Prot. 21238-III/10 del 01/10/2012	ARIC-RICNAZ	Oliva Michela	G. Berera 041.234.8266												no		
7606	Direttore generale - Selezione (Osservazione di Gennaio: questo proc. va nel VIII/1 ed è gestito da ARU-PTA)	VIII/01	Procedimento	60	30	Publicazione del bando di selezione, ricevimento delle domande; verifica dei requisiti di partecipazione; nomina commissione esaminatrice; pubblicazione del calendario e dei risultati delle prove d'esame; pubblicazione del provvedimento finale (è fase integrativa dell'efficacia la pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale)	Utenti interni, Utenti esterni	L. 168/89; L. 241/1990; L. 127/1997; D. Lgs. 165/2001; D.P.R. 487/1994; D.P.R. 445/2000; D.P.C.M. 174/94; CCNL personale dell'Area VII della Dirigenza Università Istituzioni ed Enti di Ricerca e sperimentazione; D.I. 23/5/2001 (tratt. economico Direttori Amm. vi Univ. IRI); L. 240/2010; Statuto di Ateneo;	ARU-PTA	Bertazzolo Lorenza lorenzab@unive.it 041 234 8247	De Blasio Simonetta Camillo Michela	Delibera del Consiglio di Amministrazione	6 mesi	Dalla prima convocazione della commissione di valutazione	NO	Ricorso giurisdizionale al TAR Veneto entro 60 gg. dalla pubblicazione del decreto approvazione atti in G.U., ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg.	In fase di definizione il link per la procedura domande on-line concorsi. Al seguente indirizzo: www.unive.it/concorsi si accede alla pagina del bando per reperire i documenti					no		Dirigente Area Risorse Umane	
7604	Dirigenti - Selezione per il conferimento dell'incarico di dirigente a tempo determinato	VIII/01	Procedimento	60	30	Publicazione del bando di selezione, ricevimento delle domande; verifica dei requisiti di partecipazione; nomina commissione esaminatrice; pubblicazione esito valutazione; pubblicazione del provvedimento finale (è fase integrativa dell'efficacia la pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale)	Utenti interni, Utenti esterni	D. Lgs. 165/2001 art.19; L. 168/89; L. 241/1990; L. 127/1997; D. P.R. 487/1994; D.P.R. 445/2000; D.P.C.M. 174/94; CCNL personale dell'Area VII della Dirigenza Università Istituzioni ed Enti di Ricerca e sperimentazione; L. 240/2010; Statuto di Ateneo; Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali	ARU-PTA	Bertazzolo Lorenza lorenzab@unive.it 041 234 8247	De Blasio Simonetta Camillo Michela	Decreto del Direttore Generale	6 mesi	Dalla prima convocazione della commissione di valutazione	NO	Ricorso giurisdizionale al TAR Veneto entro 60 gg. dalla pubblicazione del decreto approvazione atti in G.U., ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg.	In fase di definizione il link per la procedura domande on-line concorsi. Al seguente indirizzo: www.unive.it/concorsi si accede alla pagina del bando per reperire i documenti					no		Dirigente Area Risorse Umane	
7603	Personale tecnico amministrativo - Concorso e selezione per il rapporto di lavoro a tempo determinato	VIII/01	Procedimento	90	30	Publicazione del bando di selezione, ricevimento delle domande; verifica dei requisiti di partecipazione; nomina commissione esaminatrice; pubblicazione del calendario e dei risultati delle prove d'esame; pubblicazione del provvedimento finale (è fase integrativa dell'efficacia la pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale)	Utenti interni, Utenti esterni	Art.36 del D. Lgs. 165/2001; D. Lgs. 368/2001; L. 168/89; L. 241/1990; L. 127/1997; Legge di Stabilità vigente; D.P.R. 3/57; D.P.R. 686/57; D.P.R. 487/1994; D.P.R. 445/2000; D.P.C.M. 174/94; CCNL vigente Comparto Università; Regolamento di Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.	ARU-PTA	Bertazzolo Lorenza lorenzab@unive.it 041 234 8247	De Blasio Simonetta Camillo Michela	Decreto del Direttore Generale	6 mesi	Dalla data di effettuazione prove scritte	NO	Ricorso giurisdizionale al TAR Veneto entro 60 gg. dalla pubblicazione del decreto approvazione atti in G.U., ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg.	In fase di definizione il link per la procedura domande on-line concorsi. Al seguente indirizzo: www.unive.it/concorsi si accede alla pagina del bando per reperire i documenti					no		Dirigente Area Risorse Umane	

ID	Procedimento	Classificazione	Tipologia	Tempo max	Tempo medio	Descrizione procedimento	Soggetti destinatari	Riferimenti normativi	UOR	RPA (recapiti telefonici, casella email istituzionale)	Referente per informazioni	Provvedimento-atto conclusivo	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso dall'UOR) nome responsabile, recapiti	Termini in giorni	Decorrenza	Silenzi o assenso o dichiarazioni interessate	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line (o tempi per la sua attivazione)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti	Potere sostitutivo in caso di inerzia	Risultati indagini di customer satisfaction	Istanza di parte S/NO	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi fac-simile per le autocertificazioni	Referente per informazioni per i procedimenti a istanza di partecipazione recapiti telefonici, email	Note
7605	Personale tecnico amministrativo, dirigente e assunzioni L.68/99 - Concorso e selezione per il rapporto di lavoro a tempo indeterminato	VIII/01	Procedimento	180	30	Publicazione del bando di selezione, ricevimento delle domande; verifica dei requisiti di partecipazione; nomina commissione esaminatrice; pubblicazione del calendario e dei risultati delle prove d'esame; pubblicazione del provvedimento finale (è fase integrativa dell'efficacia la pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale)	Utenti interni Utenti esterni	D. Lgs. 165/2001; L. 168/89; D. Lgs. 150/2009; L. 241/1990; L. 127/1997; Legge di Stabilità vigente; D.P.R. 3/57; D.P.R. 686/57; D.P.R. 487/1994; D.P.C.M. 174/94; D.P.R. 145/2000; CCNL vigente Comparto Università; CCNL personale dell'Area VII della Dirigenza Università Istituzioni ed Enti di Ricerca e sperimentazione; Legge n.68/99, DLgs. 66/2010.	ARU-PTA	Bertazzolo Lorenza lorenzab@unive.it 041 234 8247	De Biasio Simonetta Camillo Michela	Decreto del Direttore Generale		6 mesi	Dalla data di effettuazione prove scritte	NO	Ricorso giurisdizionale al TAR Veneto entro 60 gg. dalla pubblicazione del decreto approvazione atti in G.U., ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg.	In fase di definizione il link per la procedura domande on-line concorsi. Al seguente indirizzo: www.unive.it/concorsi si accede alla pagina del bando per reperire i documenti		Dirigente Area Risorse Umane		no			
7626	Personale tecnico amministrativo - Mobilità esterna di comparto ed intercompartimentale	VII/02	Procedimento	30	30	Publicazione bando di mobilità ai sensi art.57 CCNL vigente comparto Università e art. 30 DLgs 165/2001; ricevimento domande; comunicazione esito della procedura	Utenti esterni	Art. 30 DLgs 165/2001; art.57 CCNL vigente Comparto Università; Regolamento di Ateneo per la mobilità interna ed esterna del pta	ARU-PTA	Bertazzolo Lorenza lorenzab@unive.it 041 234 8247	De Biasio Simonetta Camillo Michela	Decreto del Direttore Generale		Periodo minimo di pubblicazione del bando di mobilità - 30gg. Termine massimo di conclusione del procedimento - 90gg.	Dalla pubblicazione del bando di mobilità	NO	Ricorso giurisdizionale al TAR Veneto entro 60 gg dalla pubblicazione dell'atto conclusivo, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg.	pubblicazione bandi di mobilità al seguente indirizzo:www.univ e.it Ateneo > Notizie e comunicazioni > Comunicazioni riservate al personale, alla voce Rapporto di lavoro.		Dirigente Area Risorse Umane		no			
7661	Personale tecnico amministrativo - Mobilità interna	VII/04	Procedimento	30	30	Publicazione del bando di mobilità interna; ricevimento domande; comunicazione esito della procedura	Utenti interni	DLgs 165/2001; CCNL vigente Comparto Università; Regolamento di Ateneo per la mobilità interna ed esterna del pta	ARU-PTA	Bertazzolo Lorenza lorenzab@unive.it 041 234 8247	De Biasio Simonetta Camillo Michela	Decreto del Direttore Generale		10gg - Termine di presentazione della domanda di mobilità	Dalla pubblicazione del bando	NO	Ricorso giudice del lavoro	pubblicazione bandi di mobilità al seguente indirizzo:www.univ e.it Ateneo > Notizie e comunicazioni > Comunicazioni riservate al personale, alla voce Rapporto di lavoro.		Dirigente Area Risorse Umane		no			
7704	Personale universitario - Compensi commissioni concorso o selezione per l'assunzione di personale tecnico amministrativo -	VIII/01	Procedimento	60	30	emanazione decreto di liquidazione compensi; comunicazione anagrafe prestazioni art.53 D.Lgs.165/2001 Enti esterni	Utenti interni Utenti esterni	D. Lgs. 165/2001 ; L. 168/89; L. 241/1990 ; D.P.R. 487/1994 ; D.P.C.M. 30/03/1995;	ARU-PTA	Bertazzolo Lorenza lorenzab@unive.it 041 234 8247	De Biasio Simonetta Camillo Michela	Decreto del Direttore Generale				NO	/		Dirigente Area Risorse Umane		no				
8065	Personale non strutturato - Avvisi di selezione (conferimento incarichi di natura coordinata e continuativa, professionale, occasionale)	VII/16	Procedimento	60	45	Publicazione del bando di selezione, nomina Commissione; pubblicazione esito finale della selezione	Utenti interni Utenti esterni	art.7, co.6 DLgs 165/2001; art. 3 Legge 14/01/1994, n.20 come modificato da D.L. 78/2009; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo	ARU-PTA	Bertazzolo Lorenza lorenzab@unive.it 041 234 8247	De Biasio Simonetta Camillo Michela	Verbale della commissione di valutazione / Decreto del Direttore Generale				NO	Ricorso giurisdizionale al TAR Veneto entro 60 gg. dalla pubblicazione nel sito istituzionale della procedura, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg.	Publicazione bandi di mobilità al seguente indirizzo:www.univ e.it Ateneo > Lavoro con noi > Selezione personale > Procedure comparative per la selezione del personale.		Dirigente Area Risorse Umane		no			
7516	Studenti beneficiari di borse di studio di 150 ore - Assegnazioni e revoche ai servizi dell'ateneo (Studenti collaboratori)	V/05	Procedimento	180	10	Ricevimento graduatorie da ADISS, assegnazione, stipula contratti, gestione procedura online/rimuove/sostituzioni	Utenti interni Utenti esterni	DLgs 68/12	ARU-UPTA	Bertazzolo Lorenza lorenzab@unive.it 041 234 8247	Giuseppina Mancini	Contratto				NO			Dirigente Area Risorse Umane		no				
7516	Studenti beneficiari di borse di studio di 150 ore - Assegnazioni e revoche ai servizi dell'ateneo (Studenti collaboratori)	V/05	Procedimento	50	30	Formalizzazione provvedimenti liquidazione compenso	Utenti interni Utenti esterni	DLgs 68/12	ARU-UPTA	Bertazzolo Lorenza lorenzab@unive.it 041 234 8247	Giuseppina Mancini	Provvedimento liquidazione				NO			Dirigente Area Risorse Umane		no				
7761	Volontari Servizio Civile Nazionale: assunzione/cessazione anticipata, notifica contratto/conferma presa di servizio	non previsto	Procedimento	30	30	Ricevimento contratti da UNSC, notifica ai volontari, conferma presa servizio, invio telematico contratto/documentazione	Utenti interni Utenti esterni	L. 230/98, L. 64/01, DLgs 77/02	ARU-UPTA	Bertazzolo Lorenza lorenzab@unive.it 041 234 8247	Giuseppina Mancini	Nota D				NO			Dirigente Area Risorse Umane		no				
7761	Personale universitario - Sussidi (provvidenze)	VII/10	Procedimento	90	45	Gestione dell'erogazione dei sussidi a favore del personale richiedente secondo i criteri stabiliti dal Regolamento	Personale strutturato	Regolamento dei Sussidi per il Personale Legge 449/1997 art 59	ARU-OSP	Orlandi Enrica	Pasinati Caterina T 041 2348204 caterina.pasinati@unive.it		Determina Dirigenziale di assegnazione dei sussidi		annuale	non previsto		entro ottobre	La liquidazione del sussidio avviene tramite lo stipendio			no			
7807	Personale tecnico amministrativo - Valutazione annuale delle prestazioni	VII/13	Procedimento	180	150	Il procedimento è finalizzato a gestire le fasi del processo di valutazione delle prestazioni del PTA, la corretta applicazione della metodologia e dello strumento utilizzato nonché l'informazione e l'assistenza agli attori coinvolti (valutatori e valutati).	Personale tecnico amministrativo e Dirigenti	- D. LGS 165/2001 e s.m.i - D. LGS 150/2008 - CCNL Comparto Università 16/10/2008 - Contratto Collettivo Integrativo del PTA 2011 - CCNL Dirigenti Area 7 - Contratto Collettivo Integrativo Dirigenti Ca' Foscari 2011	ARU-OSP	Orlandi Enrica	- E.Orlandi T 8006 eorlandi@unive.it - C.Pasinati, T 8204, c.pasinati@unive.it		Report valutazione annuale individuale (web)	ARU Ufficio PTA Carriere per il calcolo dell'accessorio individuale correlato alla valutazione conseguita		Nota del DG di apertura della procedura di valutazione individuale	non previsto	Formulazione della osservazioni da parte del valutato entro 15 gg	Link alla procedura all'interno dell'area riservata del portale di ateneo (alla voce rapporto di lavoro)	Liquidazione dell'accessorio correlato agli esiti della valutazione nello stipendio mensile	Esiti rilevazione Good Practice		no		
8113	Nomina e selezione del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione	IX/03	Procedimento	30	15	La programmazione della prevenzione e protezione dai rischi include l'obbligo del datore di lavoro di designare il responsabile del SPP.	Personale con i requisiti previsti dal Decreto Legislativo 81/08.	D.Lgs 81/2008 artt. 17, 31 e 32	ARU-PTA	Bertazzolo Lorenza		Decreto del Rettore										no			
7184	Rappresentanze dei lavoratori per la sicurezza (RLS) - Elezione e gestione dei componenti	I/13	Procedimento	60	30	Indizione delle elezioni, raccolta candidature, proclamazione eletti		D.lgs. N. 81/2008, D.M. 363/98, Regolamento di Ateneo per l'elezione dei RLS	ARU-PBD	Giada Maria Luisa	Giada Maria Luisa	Proclamazione eletti							Direttore ARU		no		previdenza.banchedita@unive.it 041/2348299		
7189	Rappresentanze sindacali unitarie (RSU) - Elezione	I/13	Procedimento	60	30	Insiediamento Commissione elettorale, raccolta candidature, preparazione liste elettorato attivo, nomina scrutatori, invio verbale all'ARAN		ACQ 7/8/98, CCNQ 10/02/2015	ARU-PBD	Giada Maria Luisa	Giada Maria Luisa	Invio verbali all'ARAN										no		previdenza.banchedita@unive.it 041/2348299	
8072	Personale universitario - INAIL - Indennità infortunio	VII/06	Procedimento	30	7	Liquidazione ed erogazione equo indennizzo	Personale universitario	D.P.R. 1124/1965	ARU-PBD	Giada Maria Luisa	Cariati Giuseppe			2	dall'arrivo del certificato INAIL							no		previdenza.banchedita@unive.it 041/2348299	Solo denunce

ID	Procedimento	Classificazione	Tipologia	Tempo max	Tempo medio	Descrizione procedimento	Soggetti destinatari	Riferimenti normativi	UOR	RPA (recapiti telefonici, casella email istituzionale)	Referente per informazioni	Provvedimento-atto conclusivo	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso dall'UOR) nome responsabile, recapiti	Termini in giorni	Decorrenza	Silenzi o assenso o dichiarazioni interessato	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line (o tempi per la sua attivazione)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti	Potere sostitutivo in caso di inerzia	Risultati indagini di customer satisfaction	Istanza di parte S/NO	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi fac-simile per le autocertificazioni	Referente per informazioni per i procedimenti a istanza di parte-recapiti telefonici, email	Note			
7737	Personale universitario - Attribuzione pensione di inabilità	VII/08	Procedimento	30	30	Il dipendente per il quale sia stata accertata l'assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa richiede l'attribuzione della pensione di inabilità. L'ufficio competente dopo l'attività istruttoria provvede alla trasmissione dei dati giuridici ed economici del dipendente all'INPS - Gestione dipendenti pubblici. La trasmissione viene effettuata mediante l'applicativo "Pensioni S7" in modalità telematica e cartacea con l'invio del modello PA04 (è in corso il rilascio da parte dell'INPS di nuove procedure informatiche)		I.U. approvato con D.P.R. 29/12/73, n.1092; D.P.R. 26/1/76; Legge 29/4/76, n.177; legge 11/7/80 n. 382; Legge 11/07/80, n. 312 ed in particolare l'art. 161; Circolari del Ministro del Tesoro n. 96 del 02/12/1980 e n. 54 del 23/06/1981; D.L. 29/1/83, n. 17 convertito con modificazioni in Legge 25/3/83, n.79; Legge 17/4/85, n.141; D.P.R. 19/4/86, n. 138; circolare n. 21 del 28/3/81 del Ministero del Tesoro; legge 7/2/79 n.29; legge 7/7/80 n. 299 e in particolare l'art.4; tabelle di cui all'art. 13 della legge 12/8/62, n.1338 approvate con D.M. 27/1/64; circolare n. 40 del 9/2/80 del Ministero della Pubblica Istruzione.	ARU-PBD	Giada Maria Luisa													si		previdenza.banchedit@unive.it 041/2348299			
7737	Personale universitario - Ricongiunzione ex CPS CPDEL (ora INPS ex gestione INPDAP)	VII/08	Procedimento	180	90	Il procedimento di ricongiunzione ex CPS CPDEL, finalizzato alla ricongiunzione dei servizi resi con iscrizione alle diverse Casse della gestione dei pubblici dell'INPS (DPR 1092/1973) è attivato a domanda dell'interessato o d'ufficio. L'ufficio competente, successivamente alla attività istruttoria, provvede alla trasmissione dei dati giuridici ed economici degli interessati all'Istituto di Previdenza. La trasmissione viene effettuata mediante l'applicativo "Pensioni S7" in modalità telematica e cartacea con l'invio del modello PA04 (è in corso il rilascio da parte dell'INPS di nuove procedure informatiche)			ARU-PBD	Giada Maria Luisa	Garatti Georgia												si		previdenza.banchedit@unive.it 041/2348299			
7738	Personale universitario - Prosecuzione volontaria di versamento contributivo ai sensi del D.Lgs. 184/1997 e D.Lgs. 564/1996	VII/08	Procedimento	30	30	Il procedimento è attivato su domanda dell'interessato. L'ufficio competente, dopo avere effettuato la prevista attività istruttoria, provvede alla trasmissione dei dati giuridici ed economici degli interessati all'INPS - Gestione dipendenti pubblici, finalizzata all'aggiornamento della posizione contributiva degli stessi. La trasmissione dei dati avviene mediante l'applicativo "Pensione S7" con l'invio sia telematico che cartaceo del modello PA04 (è in corso il rilascio da parte dell'INPS di nuove procedure informatiche)			ARU-PBD	Giada Maria Luisa													si		previdenza.banchedit@unive.it 041/2348299			
7739	Personale universitario - Conferimento dell'indennità di buonuscita - TFS o trattamento di fine rapporto - TFR	VII/08	Procedimento	30	30	Il procedimento di conferimento dell'indennità di buonuscita è finalizzato alla fornitura all'INPS - Gestione dipendenti pubblici - Cassa trattamenti pensionistici statali dei dati giuridici ed economici del personale che cessa dal servizio, al fine della determinazione e della liquidazione, da parte del predetto Istituto di Previdenza, del TFS/TFR spettante agli interessati. Il procedimento prevede un'attività istruttoria tesa alla verifica dell'anzianità utile e della retribuzione del dipendente alla data di cessazione dal servizio (TFS) ovvero delle retribuzioni relative all'intera attività lavorativa (TFR). L'attività istruttoria è svolta all'interno dell'Amministrazione, nel caso in cui l'Ateneo sia stato l'unico datore di lavoro dell'interessato, ovvero presso tutte le altre amministrazioni pubbliche presso le quali il medesimo abbia prestato servizio. La trasmissione dei dati all'INPS avviene con l'invio del modello PA04-TFS sia telematicamente, mediante l'applicativo denominato "Pensioni S7" che in modo cartaceo. Il modello TFR può essere trasmesso all'Istituto di Previdenza solamente in modello cartaceo		D.P.R. 1032/1973	ARU-PBD	Giada Maria Luisa															no		previdenza.banchedit@unive.it 041/2348299	
7740	Personale universitario - Pensione privilegiata	VII/08	Procedimento	30	30	Il dipendente, che abbia contratto un'invalidità o subito un infortunio riconosciuti dipendenti da causa di servizio e che lo hanno reso inabile al servizio, presenta la richiesta di pensione privilegiata. L'ufficio competente cura la trasmissione all'Istituto di previdenza della documentazione contenente i dati necessari all'emissione del provvedimento di pensione privilegiata. Quanto sopra nei limiti previsti dal DL 291/2011 art. 6 che ha abrogato l'Istituto della pensione privilegiata			ARU-PBD	Giada Maria Luisa													no		previdenza.banchedit@unive.it 041/2348299	Non esisterà più per il personale delle Università a decorrere dal 6/12/2016		
7741	Personale universitario - Attribuzione del trattamento di quiescenza (pensione)	VII/08	Procedimento	30	30	Il procedimento è finalizzato al conferimento del trattamento definitivo di pensione (ordinaria, diretta o indiretta) a favore del dipendente che alla data di cessazione dal servizio abbia maturato i requisiti per il diritto alla pensione. A seguito dell'assunzione delle competenze in materia di trattamento di quiescenza da parte dell'INPDAP, l'attribuzione della pensione è effettuata dall'Istituto di Previdenza. Il dipendente presenta la domanda di pensione all'INPS e all'Università. L'ufficio competente, dopo aver effettuato la prevista attività istruttoria, provvede alla trasmissione dei dati giuridici ed economici del richiedente all'INPS - gestione dipendenti pubblici. La trasmissione dei dati avviene mediante l'applicativo denominato "Pensioni S7" con l'invio sia telematico che cartaceo del modello PA04 (è in corso il rilascio da parte dell'INPS di nuove procedure informatiche)		I.U. approvato con D.P.R. 29/12/73, n.1092; D.P.R. 26/1/76; Legge 29/4/76, n.177; legge 11/7/80 n. 382; Legge 11/07/80, n. 312 ed in particolare l'art. 161; Circolari del Ministro del Tesoro n. 96 del 02/12/1980 e n. 54 del 23/06/1981; D.L. 29/1/83, n. 17 convertito con modificazioni in Legge 25/3/83, n.79; Legge 17/4/85, n.141; D.P.R. 19/4/86, n. 138; circolare n. 21 del 28/3/81 del Ministero del Tesoro; legge 7/2/79 n.29; legge 7/7/80 n. 299 e in particolare l'art.4; tabelle di cui all'art. 13 della legge 12/8/62, n.1338 approvate con D.M. 27/1/64; circolare n. 40 del 9/2/80 del Ministero della Pubblica Istruzione.	ARU-PBD	Giada Maria Luisa															si		previdenza.banchedit@unive.it 041/2348299	

ID	Procedimento	Classificazione	Tipologia	Tempo max	Tempo medio	Descrizione procedimento	Soggetti destinatari	Riferimenti normativi	UOR	RPA (recapiti telefonici, casella email istituzionale)	Referente per informazioni	Provvedimento-atto conclusivo	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso dall'UOR) nome responsabile, recapiti	Termini in giorni	Decorrenza	Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line (o tempi per la sua attivazione)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti	Potere sostitutivo in caso di inerzia	Risultati indagini di customer satisfaction	Istanza di parte S/NO	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi fac-simile per le autocertificazioni	Referente per informazioni per i procedimenti a istanza di parte-recapiti telefonici, email	Note		
7749	Personale tecnico amministrativo - Equo indennizzo per lesione riconosciuta dipendente da causa di servizio	VII/09	Procedimento	30	30	Liquidazione ed erogazione equo indennizzo	PTA		ARU-PBD	Giada Maria Luisa												no		previdenza.banchedita@unive.it 041/2348299	Non esisterà più per il personale delle Università a decorrere dal 6/12/2016		
7750	Personale universitario - Riconoscimento infermità dipendente da fatti di servizio - Equo indennizzo	VII/09	Procedimento	30	30	Il dipendente presenta domanda per il riconoscimento della dipendenza di infermità da causa di servizio con allegata la documentazione sanitaria e degli atti probatori vari. Il medesimo procedimento può essere attivato anche d'ufficio. Ha lo scopo di accertare che un'infermità o lesione da cui un dipendente è affetto, sia stata provocata da fatti di servizio, cioè dallo svolgimento dell'attività di servizio o da un infortunio avvenuto in servizio o in itinere. Nei limiti previsti dal DL 201/2011 art. 6 che ha abrogato l'istituto del riconoscimento della dipendenza di infermità da causa di servizio, dal procedimento può conseguire, oltre allo status di invalido per servizio, l'attribuzione di molteplici benefici, tra cui i principali sono l'equo indennizzo e la pensione privilegiata			ARU-PBD	Giada Maria Luisa													si		previdenza.banchedita@unive.it 041/2348299		
7751	Personale docente - Equo indennizzo per lesione riconosciuta dipendente da causa di servizio	VII/09	Procedimento	30	30	Liquidazione ed erogazione equo indennizzo	personale docente e ricercatori		ARU-PBD	Giada Maria Luisa													no		previdenza.banchedita@unive.it 041/2348299	Non esisterà più per il personale delle Università a decorrere dal 6/12/2016	
	Personale tecnico amministrativo - Fondo sociale d'Ateneo FASS	VII/10	Procedimento	30	30	Emanazione bando per erogazione del Fondo al personale PTA e CEL	Personale TA e CEL	CC.NL 16/10/2008 art. 60	ARU-PBD	Giada Maria Luisa	Giada Maria Luisa	Liquidazione contributi agli aventi diritto				dichiarazione dell'interessato							si		previdenza.banchedita@unive.it 041/2348299		
7517	Studenti - Gestione degli infortuni, assicurazioni e INAIL	V/05	Procedimento	30	30	Presentazione denunce all'INAIL		D.P.R. 1124/1965	ARU-PBD	Giada Maria Luisa	Cariati Giuseppe	invio denuncia		2	dall'arrivo del certificato INAIL									no		previdenza.banchedita@unive.it 041/2348299	no assicurazioni solo denunce Inail
	Personale universitario - Riscatti e ricongiunzioni pre-ruolo	VII/08	Procedimento	180	90	Ricostruzione fascicolo pensionistico	Personale strutturato	L. 177/76; L. 382/80; D.P.R. 1092/73; D.P.R. 261/76; Circolare INPDAP 10/2004; Circolare INPDAP 33/2004; Circolare INPDAP 67/2004; Intesa INPDAP-Università Ca' Foscari Venezia dicembre 2004; Circolare INPDAP 1/2005; Nota operativa INPDAP del 26/01/2005; Circolare INPDAP 13/2005; Circolare INPDAP 50/2005			Garatti Georgia												no				
8036	Accesso civico	I/08	Procedimento	30	30	Diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che la PA hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del d.lgs. 33/2013 laddove abbiano omesso di renderli disponibili nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale	Utenti interni/esterni	art. 5 d.lgs. 33/2013	SPV-CG	Porzionato Marco	Porzionato Marco	Risposta alla richiesta		30	dalla presentazione della richiesta	no		non previsto	non previsto	Direttore Generale	non previsto		si		trasparenza@unive.it		
8107	Programma triennale per la trasparenza	I/08	Procedimento	180	30	Tutte le PA devono adottare, ai sensi dell'art 10 del D. Lgs. 33/2013, un proprio Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) che indichi le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e la cultura dell'integrità. Nel PTTI sono esposti modalità e tempi di attuazione, risorse disponibili e strumenti di verifica dell'operato dell'Ateneo. Il PTTI è approvato dagli Organi di indirizzo politico-amministrativo dell'Ateneo su proposta del Responsabile per la Trasparenza che lo elabora sulla base di proposte pervenute dai portatori di interesse interni ed esterni. Il PTTI è pubblicato sul sito Web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" e trasmesso all'ANAC tramite l'inserimento nella banca dati del Portale della Trasparenza	Utenti interni/esterni	D.lgs. 33/2013	SPV-CG	Porzionato Marco	Viviane Pavan	Delibera CdA	CdA	31-gen							Direttore Generale			no			
8108	Piano triennale di prevenzione della corruzione	I/08	Procedimento	180	30	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) ai sensi dell'art. 1, commi 5 e 6 della L. 190/2012 fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire e contrastare la corruzione e l'illegalità all'interno della PA. Il PTPC viene approvato dagli organi di indirizzo politico-amministrativo dell'Ateneo su proposta del Responsabile della Trasparenza che lo elabora, tenuto conto delle istanze pervenute da parte di portatori di interesse sia interni che esterni. Il PTPC viene pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparenza del sito web istituzionale dell'Ateneo e trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica	Utenti interni/esterni	L. 190/2012	SPV-CG	Porzionato Marco	Fignani Fabio	Delibera CdA	CdA	31-gen							Direttore Generale			no			
7145	Personale docente - Rientro dei cervelli	I/09	Procedimento	180	90	Procedimento relativo al programma ministeriale volto a finanziare il rientro nelle Università italiane di studiosi italiani stabilmente impegnati all'estero da almeno tre anni, o volto ad accogliere in Italia "ex-novo" studiosi stranieri.	Professori di I e II fascia - Ricercatori a tempo determinato	Legge n. 1/2009 art. 1 bis	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettorale														la tempistica dipende esclusivamente dall'attività ministeriale	
8051	Personale docente - Conferimento del titolo onorario, nonché di altre onorificenze	I/16	Procedimento	180	90	Richiesta del dipartimento di afferenza del docente - referendum 3 rev delibera senato accademico invio materiale al Miur - Decreto Ministeriale	professori ordinari cessati con almeno 20 anni di servizio per il titolo di professore emerito e 15 anni per il titolo di professore onorario	RD n. 1592/1933 Art. 111 - Regolamento d'Ateneo	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Ministeriale															
7376	Personale docente - Convenzione per il finanziamento per la copertura di posti per professore o ricercatore	III/13	Procedimento	180	30	Nomina di Professori di I e II fascia e ricercatori a tempo determinato a seguito di convenzione con enti	Professori di I e II fascia - Ricercatori a tempo indeterminato	Legge 240/2010	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettorale															
7669	Personale docente - Afferenza ai dipartimenti	VI/03	Procedimento	30	30	Procedimento svolto a seguito dell'istanza dell'interessato all'assegnazione al Dipartimento	Professori e Ricercatori a tempo indeterminato e determinato	DPR 382/80 art. 84 - Legge 240 /2010 - Statuto d'Ateneo	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettorale															

ID	Procedimento	Classificazione	Tipologia	Tempo max	Tempo medio	Descrizione procedimento	Soggetti destinatari	Riferimenti normativi	UOR	RPA (recapiti telefonici, casella email istituzionale)	Referente per informazioni	Provvedimento-atto conclusivo	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso dall'UOR) nome responsabile, recapiti	Termini in giorni	Decorrenza	Silenzi assenso o dichiarazioni interessate	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line (o tempi per la sua attivazione)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti	Potere sostitutivo in caso di inerzia	Risultati indagini di customer satisfaction	Istanza di parte S/NO	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi fac-simile per le autocertificazioni	Referente per informazioni per i procedimenti a istanza di parte- recapiti telefonici, email	Note	
7609	Ricercatori a tempo determinato - Selezione	VII/01	Procedimento	180	30	Procedimento volto alla selezione per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato	utenti esterni	Art. 24 L. 240/2010 e Regolamento di Ateneo	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Maria Lepore - pdoc.concorsi@unive.it - 0412348269	Decreto del Rettore	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso dall'UOR) nome responsabile, recapiti	180 gg	pubblicazione del bando	no	contro il DR approvazione atti è possibile proporre azione di annullamento mediante ricorso al Tribunale Amministrativo del Veneto ai sensi degli artt. 29 e 41 del D. Lgs. n. 104/2010 ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/71	http://www.unive.it/bandi-ric-240		Dirigente ARU		SI	domanda on line	Ufficio Personale Docente e CEL- Settore concorsi, Dorsoduro 3246 mart/ven 9.30-12.30 merc 9.30-12.30 14.30-16.30 tel. 041234-8217/8269 mail pdoc.concorsi@unive.it		
7610	Personale docente - Abilitazione scientifica nazionale	VII/01	Procedimento	180	30	procedimento volto all'attribuzione dell'abilitazione scientifica	utenti esterni, ricercatori e professori associati	Art. 16 L. 240/2010	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Maria Lepore - pdoc.concorsi@unive.it - 0412348269	verbale della Commissione	MIUR	5 mesi dalla pubblicazione del bando	pubblicazione del bando	no	contro gli atti della Commissione è possibile proporre azione di annullamento mediante ricorso al Tribunale Amministrativo del Veneto ai sensi degli artt. 29 e 41 del D. Lgs. n. 104/2010 ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/71	http://abilitazione.miur.it		Dirigente ARU		SI	domanda on line	Ufficio Personale Docente e CEL- Settore concorsi, Dorsoduro 3246 mart/ven 9.30-12.30 merc 9.30-12.30 14.30-16.30 tel. 041234-8217/8269 mail pdoc.concorsi@unive.it	Ca' Foscari è stata sede amministrativa per le tornate 2012 e 2013. Non ancora pubblicati i decreti attuativi che modificano la disciplina dell'abilitazione.	
7614	Lettori di scambio per accordi culturali - Selezione	VII/01	Procedimento	180	30				ARU-PDOC	Sambo Patrik	Maria Lepore - pdoc.concorsi@unive.it - 0412348269															
8042	Personale docente - Valutazione comparativa	VII/01	Procedimento	180	90				ARU-PDOC	Sambo Patrik	Maria Lepore - pdoc.concorsi@unive.it - 0412348269														le procedure di valutazione comparativa ex L. 210/99 sono state abrogate dalla L. 240/2010	
8043	Ricercatore universitario - Valutazione comparativa	VII/01	Procedimento	180	30				ARU-PDOC	Sambo Patrik	Maria Lepore - pdoc.concorsi@unive.it - 0412348269														il ruolo dei ricercatori universitari è ad esaurimento (L. 230/2005)	
7618	Personale docente - Trasferimento presso altra sede universitaria	VII/02	Procedimento	30	30				ARU-PDOC	Sambo Patrik	Maria Lepore - pdoc.concorsi@unive.it - 0412348269															
7619	Personale docente - Reclutamento per trasferimento da altra sede universitaria	VII/02	Procedimento	180	30	Procedimento volto al reclutamento di un ricercatore a tempo indeterminato da altra sede universitaria	Ricercatori a tempo indeterminato	Legge 210/98 - Legge 240/2010 art. 29 c. 10	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettoriale														
7620	Personale docente - Cessazione per dimissioni volontarie	VII/02	Procedimento	60	30	Presentazione istanza docente o ricercatore - invio richiesta al direttore del dipartimento di afferenza per accettazione - decreto rettorale - stato matricolare di servizio per ufficio previdenza	Professori di I e II fascia - ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato	DPR n.3/1957	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettoriale														
7624	Personale docente - Riammissione in servizio	VII/02	Procedimento	30	30	Procedimento volto alla riammissione in servizio del professore e ricercatore cessato per volontarie dimissioni avviate su istanza interessata	Professori di I e II fascia - Ricercatori a tempo indeterminato	D.P.R. 3/57, art. 132 Legge 311/58, art. 13, commi 2 e 3	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettoriale														
7628	Personale docente - Chiamata per chiara fama	VII/02	Procedimento	180	30	Procedimento volto alla copertura di posti di professore ordinario mediante chiamata diretta di docenti, studiosi e professionisti stranieri di chiara fama per lo svolgimento di attività di insegnamento nell'ambito delle relative disponibilità di bilancio.	Professori di I fascia	DM 25/7/1997; DM 2/8/1999; DM 4/8/2000; legge 230/2005	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettoriale														
7638	Personale docente - Chiamata diretta	VII/02	Procedimento	180	30	Procedimento volto alla copertura di posti di professore ordinario, associato e di ricercatore mediante chiamata diretta di studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario da almeno un triennio, ovvero che abbiano già svolto per chiamata diretta autorizzata dal M.I.U.R. nell'ambito del programma di rientro dei cervelli un periodo di almeno tre anni di ricerca e di docenza nelle Università italiane e conseguito risultati scientifici congrui rispetto al posto per il quale ne viene proposta la chiamata, ovvero di studiosi che siano risultati vincitori nell'ambito di specifici programmi di ricerca di alta qualificazione, identificati con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, sentiti IAN.V.U.R. e il C.U.N., finanziati dall'Unione europea o dal M.I.U.R.	Professori di I e II fascia e ricercatori a tempo determinato	legge 4.11.2005, n. 230, art. 1, Circolare MIUR n. 1760/2006	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettoriale														
7639	Personale docente - Esone dal servizio	VII/02	Procedimento	90	30	Risoluzione unilaterale dal servizio e collocamento a riposo	Ricercatori Universitari a tempo indeterminato	15 dicembre 2006, prot. n. 1760	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettoriale														
7641	Personale docente - Distacco temporaneo	VII/03	Procedimento	180	90	Procedimento volto a verificare i requisiti previsti per consentire il distacco temporaneo del personale docente presso altre Università, avviato a seguito istanza interessata	Professori di I e II fascia - Ricercatori Universitari	DPR n. 3/1957 - Legge 402/1990 - Decreto Legislativo n. 297/1999	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettoriale														
8047	Personale docente - Svolgimento attività accademica presso altra sede per convenzione interateneo	VII/03	Procedimento	60	30	A seguito di Convenzione interateneo collocamento del docente o ricercatore a metà servizio	Professori di I e II fascia - Ricercatori a tempo indeterminato e Assistenti	Art. 6, comma 11 Legge 240/2010	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettoriale														
7646	Personale docente - Variazione del regime d'impegno (tempo pieno e tempo definito)	VII/04	Procedimento	30	15	Istanza interessata - trasmissione al dipartimento di afferenza - Decreto Rettoriale - Caricamento CSA	Professori di I e II fascia - Ricercatori Universitari confermati - Ricercatori a tempo determinato art. 24, comma 3 lettera a legge 240/2010	DPR 382/80 - Art. 6 Legge 240/2010 - Regolamento d'Ateneo	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettoriale			Di norma inizio anno accademico successivo alla richiesta											

ID	Procedimento	Classificazione	Tipologia	Tempo max	Tempo medio	Descrizione procedimento	Soggetti destinatari	Riferimenti normativi	UOR	RPA (recapiti telefonici, casella email istituzionale)	Referente per informazioni	Provvedimento-atto conclusivo	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso dall'UOR) nome responsabile, recapiti	Termini in giorni	Decorrenza	Silenzi assenso o dichiarazioni interessato	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line (o tempi per la sua attivazione)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti	Potere sostitutivo in caso di inerzia	Risultati indagini di customer satisfaction	Istanza di parte S/NO	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi fac-simile per le autocertificazioni	Referente per informazioni per i procedimenti a istanza di parte-recapiti telefonici, email	Note		
7647	Personale docente - Contratti per attività di insegnamento di alta qualificazione - Stipula convenzioni	VII/04	Procedimento	30	30	Procedimento volto alla stipula di convenzioni con enti pubblici e istituzioni di ricerca che consentano la stipula di contratti per attività di insegnamento ad esperti di alta qualificazione	Ente o istituzione di ricerca	L. 240/2010 art. 23 c. 1	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Patrik Sambo - pdoc.incarichi@unive.it - 0412348234	Verbale del Consiglio della struttura interessata (Consiglio di Amministrazione, Consiglio di Dipartimento o del Centro a gestione autonoma)													La stipula della convenzione viene seguita prevalentemente dall'Ufficio Affari Generali o dalle strutture dipartimentali (con sottoscrizione da parte del direttore di dipartimento).		
7648	Personale docente - Contratti per attività di insegnamento di alta qualificazione (comma 3)	VII/04	Procedimento	30	30	Procedimento volto alla stipula di un contratto di insegnamento con esperti di "chiara fama"	Soggetti esterni ed interni	L. 240/2010 art. 23 c. 3	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Patrik Sambo - pdoc.incarichi@unive.it - 0412348234	Verbale del Consiglio di Amministrazione															
7650	Personale docente - Nulla osta per supplenze o affidamenti fuori sede	VII/04	Procedimento	60	30	Procedimento volto all'ottenimento dell'autorizzazione ad effettuare affidamenti/supplenze di insegnamenti fuori sede, avviato su istanza presentata dall'interessato.	Professori di I e II fascia, Ricercatori a tempo indeterminato e determinato	Legge 311/1958 art. 9	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettorale															
7656	Personale docente - Contratto per incarichi di ricerca/docenza in alternativa al fuori ruolo	VII/04	Procedimento	30	30	Conferimento di incarichi di docenza o ricerca a docenti in quiescenza	docenti in quiescenza	L. 240/2010 art. 23 c. 3 - Circolare Madia n.6 del 4/12/14 Interpretazione e applicazione dell'art. 5, c.9, del DL n.95/2012, come modificato dall'art.6 del DL n. 90 del 24/06/14	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Patrik Sambo - pdoc.incarichi@unive.it - 0412348234	Delibera del Consiglio di Dipartimento o del Centro.															
7660	Personale docente - Incarichi esterni retribuiti	VII/04	Procedimento	45	15	Rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di un incarico su richiesta dell'ente esterno che intende conferire l'incarico o del docente interessato.	docenti interni	L. 240/2010 art. 23 c. 3 - Circolare Madia n.6 del 4/12/14 Interpretazione e applicazione dell'art. 5, c.9, del DL n.95/2012, come modificato dall'art.6 del DL n. 90 del 24/06/14	ARU-PDOC	Sambo Patrik o Mirella?	Patrik Sambo - pdoc.incarichi@unive.it - 0412348234	Regolamento per lo svolgimento di incarichi e attività esterne dei professori e ricercatori - Emanato con D.R. n. 472 del 06/06/2013, modificato con D.R. n. 596 del 26/08/2014 e modificato con D.R. n. 135 del 07/03/2016.															
8040	Personale docente - Didattica sostitutiva (professori a contratto) e attività di supporto alla didattica	VII/04	Procedimento	180	90	Procedimento per l'affidamento di contratti di docenza a seguito di procedura comparativa.	Soggetti esterni ed interni	L. 240/2010 art. 23 c. 2	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Patrik Sambo - pdoc.incarichi@unive.it - 0412348234	Delibera del Consiglio di Dipartimento o del Centro relativa alla valutazione delle domande pervenute o delibera di approvazione della graduatoria stilata dalla commissione.														In fase di transizione alle strutture dipartimentali ed ai centri di ateneo interessati.	
7668	Personale tecnico amministrativo - Cambio di area	VII/05	Procedimento	30	30				ARU-PTA	Bertazzolo Lorenza																	
7670	Personale docente - Prolungamento del servizio	VII/05	Procedimento	30	30	Procedimento volto a mantenere in servizio fino al 70° anno di età i professori associati assunti prima dell'entrata in vigore della Legge 240/2010 - Istanza dell'interessato	Professori di II fascia	Legge 230/2005 art. 1 c. 19	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettorale															
7671	Personale docente - Cambio settore scientifico-disciplinare e/o settore concorsuale	VII/05	Procedimento	180	30	Delibera Dipartimento con consenso interessato - trasmissione istanza al Ministero per parere CUN - Decreto Rettorale - caricamento CSA	Professori ordinari, Professori associati confermati e Ricercatori Universitari confermati	Legge 341/90 - D.M. 4 ottobre 200 e successive modificazioni - Legge 240/2010 art. 15 - D.M. 29 luglio 2011 n. 336 - Regolamento d'Ateneo	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettorale															
7672	Personale docente - Cambio area scientifico-disciplinare	VII/05	Procedimento	180	30	Delibera Dipartimento con consenso interessato - trasmissione istanza al Ministero per parere CUN - Decreto Rettorale - caricamento CSA	Professori ordinari, Professori associati confermati e Ricercatori Universitari confermati	Legge 341/90 - D.M. 4 ottobre 200 e successive modificazioni - Legge 240/2010 art. 15 - D.M. 29 luglio 2011 n. 336 - Regolamento d'Ateneo	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettorale															
7677	Personale docente - Riconoscimento servizi svolti in Italia e all'estero	VII/05	Procedimento	180	60	Procedimento volto al riconoscimento del servizio svolto dal personale docente in Italia e all'estero, iniziato su istanza dell'interessato, al fine del computo dell'anzianità di servizio.	Professori ordinari, Professori associati confermati e Ricercatori Universitari confermati	DPR n. 382/1980 art. 103 e successive modificazioni ed integrazioni	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettorale			Dalla nomina a professore ordinario o dalla conferma in ruolo												
8044	Personale docente - Conferma in ruolo	VII/05	Procedimento	180	90	Procedimento finalizzato ad ottenere il giudizio di conferma in ruolo o la nomina ad ordinario del personale docente espresso da una commissione nominata dal CUN.	Professori straordinari e associati	DPR 382/1980 art. 6 e 23	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettorale															
8045	Ricercatore universitario - Conferma in ruolo	VII/05	Procedimento	180	90	Procedimento finalizzato ad ottenere il giudizio di conferma in ruolo dei ricercatori universitari espresso da una commissione nominata dal CUN.	Ricercatori universitari	DPR 382/1980, art. 31	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettorale															
8048	Personale docente - Opzione stato giuridico	VII/05	Procedimento	60	30	Procedimento volto ad inquadrare i docenti ed i ricercatori assunti secondo il regime precedente alla Legge 240/2010 ad essere inquadrati nel nuovo regime	Professori di I e II fascia - Ricercatori Universitari a tempo indeterminato e Assistenti	Legge 240/2010 - dpr 232/2011 art. 4	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettorale															
8050	Personale docente - Collocamento fuori ruolo per incarichi all'estero	VII/05	Procedimento	180	90	Procedimento volto ad ottenere l'autorizzazione, su istanza del docente interessato, al collocamento fuori ruolo per lo svolgimento di attività scientifica o di insegnamento all'estero	Professori di I e II fascia e ricercatori a tempo indeterminato	DPR 382/80 art. 17 c. 6 - Legge 401/1990 - Legge 49/1987	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Interministeriale															
7715	Personale docente - Variazioni stipendi per provvedimenti ad personam (riduzioni per malattia, aspettative, sciopero, passaggio a part-time, recuperi stipendiali etc.)	VII/06	Procedimento	30	30	Provvedimenti per la modifica dello stato giuridico ed economico dei docenti e ricercatori a tempo indeterminato e determinato	Professori di I e II fascia - ricercatori a tempo indeterminato e determinati e Assistenti	DPR 382/1980 - Legge 240/2010	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettorale - Determine Dirigenziale - Note Dirigenziale															

ID	Procedimento	Classificazione	Tipologia	Tempo max	Tempo medio	Descrizione procedimento	Soggetti destinatari	Riferimenti normativi	UOR	RPA (recapiti telefonici, casella email istituzionale)	Referente per informazioni	Provvedimento-atto conclusivo	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso dall'UOR) nome responsabile, recapiti	Termini in giorni	Decorrenza	Silenzi assenso o dichiarazioni interessate	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line (o tempi per la sua attivazione)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti	Potere sostitutivo in caso di inerzia	Risultati indagini di customer satisfaction	Istanza di parte S/NO	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi fac-simile per le autocertificazioni	Referente per informazioni per i procedimenti a istanza di parte-recapiti telefonici, email	Note	
7762	Personale docente - Aspettativa per mandato parlamentare (incompatibilità)	VII/11	Procedimento	60	30	Procedimento svolto al collocamento in aspettativa per incompatibilità decorre dalla data di proclamazione degli eletti	Professori di I e II fascia - Ricercatori	DPR 352/80 art.13 - Legge 724/94 art. 22 c. 38 - D.Lgs. 165/2001 art. 68	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettorale														
7763	Personale docente - Aspettativa per infermità	VII/11	Procedimento	30	15	Provvedimento volto a collocare la persona assente dal servizio in aspettativa a seguito di malattia	Professori di I e II fascia - ricercatori a tempo indeterminato e determinati e Assistenti	DPR 3/1957	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Determina Dirigenziale														
7764	Personale docente - Aspettativa per attività presso soggetti ed organismi operanti in sede internazionale	VII/11	Procedimento	180	90	Procedimento volto ad ottenere l'autorizzazione, su istanza del docente interessato, al collocamento fuori ruolo	Professori di I e II fascia e ricercatori a tempo indeterminato	DPR 382/1980 art. 13 - D.L. 120/1995 - Legge 236/1995	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettorale														
7768	Personale docente - Congedo per incarico di insegnamento nei Paesi in via di sviluppo - PVS	VII/11	Procedimento	180	90	Collocamento fuori ruolo a seguito istanza Ministeriale	Professori di I e II fascia - ricercatori a tempo indeterminato	Legge 26/2/1987, n. 49 - DPR 12/4/1988, n. 177	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Interministeriale														
7770	Personale docente - Aspettativa per assunzione in altra amministrazione	VII/11	Procedimento	60	30	Collocamento in aspettativa a seguito istanza documentata interessata	Professori di I e II fascia - Ricercatori a tempo indeterminato e Assistenti	DPR 382/1980 art. 14	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettorale														
7772	Personale docente - Aspettativa per motivi di famiglia	VII/11	Procedimento	30	15	Collocamento in aspettativa a seguito istanza documentata interessata	Professori di I e II fascia - ricercatori a tempo indeterminato e determinati e Assistenti	DPR n.3/1957 art. 69	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettorale														
7790	Personale docente - Assenza per studio e ricerca scientifica (non solo anno sabbatico)	VII/11	Procedimento	180	90	Collocamento in congedo per motivi di studio e ricerca con e senza assegni	Professori di I e II fascia e Ricercatori Universitari	DPR 382/1980 art. 17 - Legge 31/1/1958 Legge 349/1958	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettorale														
7791	Personale docente - Assenza per maternità e paternità	VII/11	Procedimento	30	15	Procedimento volto ad ottenere il collocamento in congedo di maternità e congedo parentale	Professori e Ricercatori a tempo indeterminato e determinato	Decreto Legislativo 15/1/2001	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettorale														
7794	Personale docente - Congedo per figli con handicap	VII/11	Procedimento	30	15	Collocamento in congedo a seguito istanza interessata	Professori di I e II fascia - ricercatori a tempo indeterminato e determinati e Assistenti	Decreto Legislativo 15/1/2001	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Determina Dirigenziale														
7799	Personale docente - Congedo per adozione internazionale	VII/11	Procedimento	30	15	Procedimento volto ad ottenere il collocamento in congedo di maternità	Professori e Ricercatori	Decreto Legislativo 15/1/2001	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettorale														
7800	Personale docente - Aspettativa per coniuge in servizio all'estero	VII/11	Procedimento	30	15	Procedimento volto ad ottenere l'autorizzazione ad un periodo determinato di aspettativa senza assegni, iniziato su istanza del docente interessato, per ricongiungimento del coniuge all'estero.	Professori di I e II fascia - Ricercatori a tempo indeterminato	Legge 26/1980	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettorale														
7801	Personale docente - Aspettativa per direzione istituti extrauniversitari	VII/11	Procedimento	90	60	Procedimento volto al collocamento in aspettativa per svolgere le mansioni di Direttore di Istituti e Laboratori extrauniversitari di ricerca nazionale e internazionale	Professori di I e II fascia	DPR 382/80 - Art. 12	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Ministeriale														
8049	Personale docente - Aspettativa per borse di studio, assegni o altre sovvenzioni dell'Unione Europea o internazionali	VII/11	Procedimento	60	30	Provvedimento volto al collocamento in aspettativa a seguito istanza dell'interessato	Professori di I e II fascia e Ricercatori a tempo indeterminato	D.L. n. 5/2002 convertito in Legge 35/2012 art. 33	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettorale														
7805	Personale docente - Procedimento disciplinare	VII/13	Procedimento	180	30	Procedimento volto all'accertamento della commissione di illeciti, da parte di professori o di ricercatori, che possano comportare la inflizione di sanzioni più gravi della censura.	Professori di I e II fascia - Ricercatori Universitari - Assistenti di ruolo - Ricercatori a tempo determinato	art. 87 R.D. 1592/1933	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Mirella Franceschini - pdoc.carriere@unive.it - 0412348384	Decreto Rettorale														
	Personale docente - procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia	VII/01	Procedimento	180	90	Procedimento volto alla selezione per il reclutamento di professori ordinari e associati	utenti esterni, ricercatori e professori associati	art. 18 e 24 della L. 240/2010	ARU-PDOC	Sambo Patrik	Maria Lepore - pdoc.concorsi@unive.it - 0412348269	Decreto del Rettore		180 gg	pubblicazione del bando	no	contro il DR approvazione atti è possibile proporre azione di annullamento mediante ricorso al Tribunale Amministrativo del Veneto ai sensi degli artt. 29 e 41 del D. Lgs. n. 104/2010 ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/71			Dirigente ARU	SI	domanda on line	Ufficio Personale Docente e CEL- Settore concorsi, Dorsoduro 3246 mart/ven 9,30-12,30 14,30-16,30 tel. 041234-8217/8269 mail pdoc.concorsi@unive.it	Creata questa voce per descrivere il procedimento relativo all'attuale modalità di reclutamento di professori ordinari e associati (manca ID)		