



Decreto del Direttore Generale 2019

Oggetto: Integrazione programma biennale acquisti di forniture e servizi 2019/2020 – fornitura di un software in modalità SAAS per l'orientamento al lavoro per studenti, laureati/diplomati dell'Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE

- PREMESSO** che per sopravvenute esigenze dell'Ufficio Career Service si rende necessario acquistare un software in modalità SAAS per l'orientamento al lavoro per studenti, laureati/diplomati fino a 12 mesi dal conseguimento del titolo che sia di supporto alle azioni di placement universitario;
- PREMESSO** che si prevede di stipulare un contratto di tre anni per un importo triennale stimato di 60.000 euro + IVA al 22% con facoltà dell'Ateneo di ricorrere al rinnovo fino ad un periodo massimo di ulteriori due anni a parità di condizioni contrattuali per un importo biennale stimato di 40.000 euro + IVA al 22% per un costo complessivo per cinque anni di 122.000 euro;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017 e s.m.i;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 16/2019 prot. n. 2079 del 15/01/2019 di assegnazione del budget 2019 ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 152 del 14/12/2018 che approva il Bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2019 e triennale 2019/2021 con l'allegato programma biennale di forniture e servizi 2019/2020;
- VISTO** che la medesima delibera n. 152 del 14/12/2018 del Consiglio di Amministrazione dispone di approvare il programma biennale di forniture e servizi 2019/2020 e di dare mandato al Direttore Generale di autorizzare eventuali modifiche del programma biennale che si rendessero necessarie, su richiesta motivata dei singoli centri di spesa, ai sensi dell'art 7 cc 8 e 9 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16/01/2018, n. 14;
- VISTO** che con la delibera n. 152 del 14/12/2018 del Consiglio di Amministrazione di Ateneo è stato inoltre disposto che le singole variazioni del programma biennale non dovranno comportare incrementi di spesa superiori a Euro 200.00,00 IVA esclusa, e che la nuova o maggiore spesa dovrà trovare adeguata copertura nei fondi del bilancio di ateneo;
- CONSIDERATA** la necessità ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16/01/2018, n. 14 art.7 comma 8 lettera c) di aggiornare il programma biennale di forniture e servizi, inserendovi la procedura di affidamento del servizio di cui ai precedenti preamboli per un importo stimato di euro 122.000 per cinque anni, di cui 24.400 euro per l'anno 2019, 24.400 euro per l'anno 2020 e 73.200 euro per le annualità successive;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

- Art. 1** Di annullare il precedente D.D.G. rep. n. 508/2019 prot.n. 35062 – X/4 del 17/06/2019 in quanto nell'integrazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 per il software in modalità SAAS per l'orientamento al lavoro per studenti, laureati/diplomati dell'Ateneo non erano state inserite eventuali proroghe del contratto.
- Art. 2** Di autorizzare l'inserimento nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 dell'Amministrazione Università Ca' Foscari Venezia, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 14/12/2018, della procedura di fornitura di un software in modalità SAAS di orientamento al lavoro per studenti, laureati/diplomati dell'Ateneo per un importo stimato di euro 122.000 per cinque anni, di cui 24.400 euro per l'anno 2019, 24.400 euro per l'anno 2020 e 73.200 euro per le annualità successive.

Venezia,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Marcato

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Arianna Cattarin

VISTO: IL DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
Dott.ssa Francesca Magni