



Università
Ca' Foscari
Venezia

Decreto del Direttore Generale 2020

Oggetto: **Autorizzazione integrazione programma biennale degli acquisti e forniture biennio 2020/2021. Acquisto servizio screening tamponi rapidi per attuazione Protocollo di gestione del rischio da covid-19 e piano di mitigazione del contagio sul luogo di lavoro.**

IL DIRETTORE GENERALE

- PREMESSO** che, nell'ambito delle azioni individuate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'Ateneo ha adottato un Protocollo di gestione del rischio da covid-19 e piano di mitigazione del contagio sul luogo di lavoro che prevede che nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.;
- PREMESSO** che secondo quanto definito dal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento nella diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24/04/2020, il medico competente in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, può suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori;
- PRESO ATTO** che il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di gestione del rischio Covid-19 dell'Università Ca' Foscari Venezia nella riunione del 27/10/2020 ha invitato l'Amministrazione universitaria a verificare la possibilità di attuare un'azione di screening per l'individuazione di asintomatici quale misura per aumentare il livello di sicurezza all'interno dell'Ateneo, ritenendo comunque opportuna prioritariamente un'analisi di fattibilità;
- CONSIDERATO** che l'Ateneo ha già attuato tutte le misure di prevenzione, di tipo organizzativo, comportamentale, logistiche, impiantistiche, igienico sanitarie ed infine le misure di protezione in attuazione dei citati protocolli. Tra le misure di natura preventiva sono da privilegiare le misure che abbassano la probabilità di propagazione del virus all'interno dell'Ateneo: tra queste è senz'altro utile e opportuno attivare, su base volontaria, uno screening effettuato con tamponi rapidi nasofaringei per la ricerca di SARS-Cov-2 rivolto al personale docente e ricercatore e al personale tecnico-amministrativo, dirigente e CEL al fine di intercettare eventuali casi positivi al Covid-19 asintomatici che possano diffondere inconsapevolmente il contagio all'interno dei luoghi di lavoro dell'Ateneo;
- VISTA** la comunicazione del medico competente dell'Ateneo del 20/11/2020 con cui viene proposta la tipologia di test da effettuare e la periodicità con cui effettuare lo screening;
- CONSIDERATO** che la Rettrice, nella sua veste di datore di lavoro, ha espresso la volontà di attuare con la massima sollecitudine tale ulteriore misura di prevenzione secondo quanto consigliato dal Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di gestione del rischio Covid-19 e dal medico competente;
- CONSIDERATO** che è stato stimato, seppur a titolo indicativo, tramite manifestazione di interesse a partecipare alla campagna, il numero di beneficiari dell'intervento che risulta essere pari a circa 510 unità e che quindi è possibile fare con una certa approssimazione una previsione del n. di tamponi da commissionare al laboratorio analisi che sarà individuato;
- CONSIDERATA** la necessità per l'Ateneo di individuare un laboratorio analisi che possa organizzare il servizio di screening tramite rilevazione antigenica, con periodicità mensile, del virus Sars-Cov-2 (test rapido) e sia disponibile alla processazione di tamponi nasofaringei per il personale (docente e ricercatore, personale tecnico/amministrativo, tecnologici, dirigenti e i collaboratori ed esperti linguistici). Solo nel caso il test rapido desse esito positivo si procederà all'effettuazione sui soggetti interessati di test di indagine molecolare Reverse Transcription (RT)-Real Time PCR per la rilevazione del genoma (RNA) del virus Sars-Cov-2 (test molecolare).
- VISTO** che con la delibera n. 159 del 13 dicembre 2019 del Consiglio di Amministrazione di Ateneo è stato disposto di approvare il programma biennale di forniture e servizi 2020/2021, allegato al documento di bilancio, e di dare mandato al Direttore Generale di autorizzare eventuali modifiche del programma biennale, che si rendessero necessarie, su richiesta motivata dei singoli Centri di spesa,

ai sensi dell'art. 7 cc. 8 e 9 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14;

- VISTO** che con la delibera n. 159/2020 sopra richiamata è stato inoltre disposto che le singole variazioni del programma biennale non dovranno comportare incrementi di spesa superiori a Euro 200.000 I.V.A. esclusa e che la nuova o maggiore spesa dovrà trovare adeguata copertura nei fondi del bilancio di Ateneo;
- CONSIDERATA** la necessità di aggiornare il programma biennale di forniture e servizi 2020/2021 presentato dall'Area Risorse Umane, ai sensi dell'art. 7, comma 9, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14, inserendo l'acquisizione della fornitura di un servizio di screening tramite rilevazione antigenica, con periodicità mensile, del virus Sars-Cov-2 (test rapido) per un importo totale massimo stimato di € 68.000,00 comprensivo di eventuali rinnovi (operazione in esenzione IVA art. 10 n. 18 del D.P.R. 633/72) periodo dicembre 2020 – maggio 2021 (salvo diversa decorrenza);
- ACCERTATA** la disponibilità della spesa all'interno dell'Area Risorse Umane (ARU) sul conto CoAn A.C.04.01.01 "Accertamenti sanitari" degli esercizi di competenza;
- RICHIAMATO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 21 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori";
- RICHIAMATO** il decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";
- RICHIAMATO** lo Statuto di Ateneo e, in particolare, l'art. 25;
- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, finanza e contabilità, modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019, in vigore dal 11/04/2019;
- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 in vigore dal 19/02/2019;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 58 Prot. n. 5123 del 26/01/2020 che definisce l'allocazione dei budget ai centri di responsabilità dell'Amministrazione Centrale e le modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2020;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

- Art. 1** di autorizzare l'aggiornamento del piano biennale di forniture e servizi 2020/2021 presentato dall'Area Risorse Umane, ai sensi dell'art. 7, comma 9, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14, inserendo l'acquisizione della fornitura di un servizio di screening tramite rilevazione antigenica, con periodicità mensile, del virus Sars-Cov-2 (test rapido) per un importo totale massimo stimato di € 68.000,00 comprensivo di eventuali rinnovi (Operazione in esenzione IVA art. 10 n. 18 del D.P.R. 633/72) periodo dicembre 2020 – maggio 2021 (salvo diversa decorrenza);
- Art. 2** di approvare la scheda di aggiornamento del Programma biennale 2020/2021 allegata al presente decreto;
- Art. 3** di far gravare la spesa all'interno dell'Area Risorse Umane (ARU) sul conto CoAn A.C.04.01.01 "Accertamenti sanitari" con pianificazione della spesa per competenza sugli esercizi 2020 e 2021;
- Art. 4** di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 la dott.ssa Monica Gussoni Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Marcato

Allegato: scheda di aggiornamento del Programma biennale forniture e servizi - sezione III

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE
Dott.ssa Monica Gussoni

SEZIONE III
MODIFICHE INFRANNUALI AL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI
FORNITURE E SERVIZI 2020/2021

Settore	Forniture		
	Servizi	ACCERTAMENTI SANITARI-SCREENING TAMPONI COVID-19	
Annualità avvio procedura di affidamento	Dicembre 2020		
CUP			
Acquisto ricompreso nell'importo di altra acquisizione nel programma?	Sì	CUI	
		CUI non ancora attribuito	
	No	Intervento o acquisti diversi	
	No	X	
Codice CPV	85100000-0 Servizi sanitari		
Livello di priorità²	2		
Lotto funzionale³	Sì		
	No	X	
Durata del contratto (mesi)	6 mesi		
Nuovo affidamento contratto in essere?⁴	Sì		
	No	X	
Adesione a convenzione CONSIP	Sì		
	No	X	
Motivazione modifica richiesta (Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 14/2018)	Modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)		
	Modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)		
	Modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)		
	Modifica ex art. 7 comma 9		

Quadro delle risorse				
Tipologie Risorse	Stima dei costi (Importo comprensivo di IVA)			
	Primo anno (Importo comprensivo di IVA)	Secondo anno (Importo comprensivo di IVA)	Annualità successive (Importo comprensivo di IVA)	Totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Risorse acquisite mediante apporti di capitale privato				
Stanziamenti di bilancio	10.500,00	57.500,00		68.000,00
Finanziamenti art. 3 DL 310/1990				

Risorse derivanti da trasferimento immobili				
Altra tipologia				

Importo complessivo	10.500,00	57.500,00		68.000,00
Spese già sostenute				
Totale	10.500,00	57.500,00		68.000,00