



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
www.unive.it

## Decreto del Direttore Generale 2021

**Oggetto:** **Modifica al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 - Servizio di spedizione a mezzo corriere privato nazionale e internazionale per il ritiro e la consegna di documentazione e materiale didattico-istituzionale**

### IL DIRETTORE GENERALE

- PREMESSO** che l'Università Ca' Foscari Venezia ha la necessità di utilizzare un servizio di spedizione a mezzo corriere privato nazionale ed internazionale per il ritiro e la consegna di documentazione e materiale didattico-istituzionale;
- CONSIDERATA** a tal fine la necessità di aggiornare il programma biennale di forniture e servizi, inserendovi, ai sensi dell'art. 7, comma 8 - lettera c), del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14, prevedendo la procedura per l'affidamento del servizio di cui alla precedente premessa, per un importo stimato pari a euro 30.000,00 annui (IVA compresa) per un periodo di 4 anni e un totale complessivo di euro 120.000,00 (IVA compresa);
- RICHIAMATA** la delibera n. 178 - 2020 del Consiglio di Amministrazione che approva il programma biennale di forniture e servizi 2021/2022, allegato al documento di bilancio, e dà mandato al Direttore Generale di autorizzare eventuali modifiche del programma biennale che si rendessero necessarie, su richiesta motivata dei singoli centri di spesa, ai sensi dell'art. 7 cc. 8 e 9 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14;
- CONSIDERATO** che la summenzionata delibera n. 178 - 2020 del Consiglio di Amministrazione prevede che le singole variazioni del programma biennale non dovranno comportare incrementi di spesa superiori a euro 200.000,00 IVA esclusa e che la nuova o maggiore spesa deve trovare adeguata copertura nei fondi del bilancio di Ateneo;
- VISTI:** il Decreto Legislativo 50/2016, "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i. e in particolare l'art. 21 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori";  
il Decreto Legge 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del Decreto Legge n. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108;  
il Decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;
- RICHIAMATI:** lo Statuto di Ateneo;  
il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, emanato con D.R. n. 752/2017 del 23.10.2017 e s.m.i;  
il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia, emanato con D.R. n. 1116/2019 del 05.11.2019;



il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 255/2019 del 04.04.2019;

il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2021-2023 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

il Decreto del Direttore Generale n. 96/2021 del 27.01.2021 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi – esercizio 2021;

**CONSIDERATO** che la spesa graverà sul capitolo A.C. 06.08.08 “Servizi postali” degli esercizi finanziari 2022-2026 per le quote di rispettiva competenza;

**PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

### DECRETA

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 7, comma 8 – lettera c), del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14, l'inserimento nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 18 dicembre 2020, della procedura di affidamento del servizio di spedizione a mezzo corriere privato nazionale e internazionale per il ritiro e la consegna di documentazione e materiale didattico-istituzionale, per un importo stimato pari a euro 30.000,00 annui (IVA compresa) per un periodo di 4 anni e un totale complessivo di euro 120.000,00 (IVA compresa).
2. La spesa graverà sul capitolo A.C. 06.08.08 “Servizi postali” degli esercizi finanziari 2022-2026 per le quote di rispettiva competenza.
3. Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3, la dott.ssa Masimiliana Equizi Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gabriele Rizzetto

VISTO: IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI ISTITUZIONALI  
Dott. Patrik Sambo

VISTO: IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Massimiliana Equizi