

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Crosta Roberto

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

 (Italia)

 [REDACTED]

 [REDACTED]

20/03/2019 – alla data attuale

Segretario Generale Camera di Commercio di Padova

Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45, 1A - 35137 Padova

Attività di coordinamento dell'Ente con riferimento alle relazioni esterne ed alle relazioni interne ivi compresa la gestione del personale, le relazioni sindacali, dei servizi finanziari e delle attività connesse ai progetti internazionali, soprattutto nel campo dell'innovazione tecnologica. Curo la segreteria di Giunta e Consiglio. Ho maturato una significativa e approfondita conoscenza di una organizzazione complessa. Curo i rapporti con il sistema scolastico ed universitario.

Il bilancio complessivo è di circa 16,5 milioni di euro, il numero di addetti del gruppo è di 130 persone ed il budget gestito direttamente è stato, nell'ultimo anno, di circa 8,5 milioni di Euro.

Curo in particolare i rapporti con le Università e con il competence center (Smact).

Attività o settore Pubblica Amministrazione

12/01/2018 – alla data attuale

Segretario Generale UNIONCAMERE del Veneto

Via delle Industrie, 19, 30175 Venezia (Italia)

Attività di coordinamento dell'Ente con riferimento alle relazioni esterne ed alle relazioni interne ivi compresa la gestione del personale, le relazioni sindacali, dei servizi finanziari e delle attività connesse ai progetti internazionali, soprattutto nel campo dell'innovazione tecnologica. Curo la segreteria di Giunta e Consiglio. coordino le attività della rete dell'Europortello e della sede di Bruxelles.

Curo in particolare i rapporti con le Università e con il competence center (Smact).

Coordino 35 persone ed un budget di circa 4,5 milione di euro.

Attività o settore Pubblica Amministrazione

10/05/2018 - 15/10/2019

Direttore Generale Nuovo Centro Estero delle Camere di Commercio del Veneto

Via delle Industrie, 19, 30175 Venezia (Italia)

Attività di coordinamento dell'Ente con riferimento alle relazioni esterne ed alle relazioni interne ivi compresa la gestione del personale, le relazioni sindacali, dei servizi finanziari e delle attività connesse ai progetti di internazionalizzazione delle imprese.

Ho coordinato 20 persone ed un budget di circa 1,5 milione di euro.

Attività o settore Pubblica Amministrazione

- 20/07/2015 - 20/07/2019 **Segretario Generale della Camera di Commercio I. A. A. di Venezia Rovigo Delta Lagunare e Conservatore del Registro delle Imprese**
Via Forte Marghera, 151 - 30173 Mestre Venezia
- Attività di coordinamento dell'Ente con riferimento alle relazioni esterne ed alle relazioni interne ivi compresa la gestione del personale, le relazioni sindacali, dei servizi finanziari e delle attività connesse ai progetti internazionali, soprattutto nel campo dell'innovazione tecnologica. Ho curato la segreteria di Giunta e Consiglio. Ho maturato una significativa e approfondita conoscenza di una organizzazione complessa. Ho curato i rapporti con il sistema scolastico ed universitario. Dal 2 settembre 2011 al 28 maggio 2018 sono stato anche direttore dell'Azienda Speciale per il Porto di Chioggia. Il bilancio complessivo è di circa 18 milioni di euro, il numero di addetti del gruppo era di 162 persone ed il budget gestito direttamente è stato, nell'ultimo anno, di circa 9 milioni di Euro.
- [Attività o settore](#) Pubblica Amministrazione
- 22/10/2007 - 19/07/2015 **Segretario Generale della Camera di Commercio I. A. A. di Venezia Venezia (Italia)**
- Attività di coordinamento dell'Ente con riferimento alle relazioni esterne ed alle relazioni interne ivi compresa la gestione del personale, le relazioni sindacali, dei servizi finanziari e delle attività connesse ai progetti internazionali. Ho curato la segreteria di Giunta e Consiglio. Ho maturato una significativa e approfondita conoscenza di una organizzazione complessa. Ho curato i rapporti con il sistema scolastico ed universitario. La Camera di Commercio di Venezia è cessata per accorpamento con la Camera di Commercio di Rovigo. Ho svolto dal 24 ottobre 2014 fino alla data dell'accorpamento le funzioni di Commissario ad Acta per la costituzione del nuovo Ente (si è trattato della prima esperienza di accorpamento tra due Camere di Commercio a livello Nazionale), dove ho inoltre maturato una esperienza di grandissimo significato nel mettere insieme due realtà apparentemente simili ma profondamente diverse garantendo una visione di insieme oltre che per stimolare la cultura del cambiamento e del miglioramento di processi organizzativi complessi tramite innovazioni digitali, attività che prosegue anche come Segretario della Camera di Commercio di Venezia Rovigo Delta Lagunare.
- [Attività o settore](#) Pubblica Amministrazione
- 20/10/2003 – 22/10/2007 **Dirigente presso la Camera di Commercio I.A.A. di Venezia Venezia**
- Attività di coordinamento dell'area anagrafica dell'Ente svolgendo le funzioni di Conservatore del Registro delle Imprese. Ho seguito le attività connesse all'innovazione ed al trasferimento tecnologico per le imprese e l'area dei progetti comunitari ed internazionali anche in programmi sull'innovazione tecnologica direttamente gestiti dall'Unione Europea
- [Attività o settore](#) Pubblica Amministrazione
- 01/06/1994 – 19/10/2003 **Funzionario VI - VII - VIII qualifica funzionale presso la Camera di Commercio I.A.A. di Padova in periodi diversi**
- Attività di coordinamento del registro delle imprese e degli uffici della regolazione del mercato e del metrico. Ho svolto anche le funzioni di segretario della Commissione Provinciale per l'Artigianato. Durante questo periodo sono stato anche titolare di posizione organizzativa (dal 02/11/2000).
- [Attività o settore](#) Pubblica Amministrazione
- 1991 – 1993 **Attività varie a tempo determinato**
- Ho partecipato al censimento del 1991 con funzioni di rilevatore.
- [Attività o settore](#) Pubblica Amministrazione

ESPERIENZE DI DIREZIONE E GESTIONE DI ORGANIZZAZIONI COMPLESSE (oltre a quella attualmente in essere)

- Presidente del Consorzio DMO Padova Convention & Visitors Bureau dal dicembre 2019
- Presidente della Fondazione Studium Generale Marcianum (Venezia) dal maggio 2016
- Revisore dei Conti di Innexa - Consorzio camerale per il credito e la finanza dal maggio 2020
- Componente del Consiglio Accademico dell'Ateneo Veneto (VE) dal 2012 al 2015
- Componente Consiglio Generale Fondazione Giorgio Cini Onlus (Venezia) dal settembre 2020
- Direttore Generale della Stazione sperimentale del vetro dal 2010 al 2012 con sede in Murano (VE) (fatturato di 5.000.000 di euro addetti 49).
- Componente, dal 2009, del Consiglio di Amministrazione di Ecocerved scpa.
- Vice Presidente, dal 2013 a marzo 2017, della Stazione Sperimentale per il Vetro scpa con sede in Murano (VE).
- Componente della Consulta Nazionale dei Segretari Generali presso l'Unioncamere Nazionale Roma.
- Presidente dell'Organismo di Vigilanza di Infocamere scpa con sede in Roma dal 2010 al 2016.
- Componente del consiglio di amministrazione dell'associazione "Il Fondaco"
- Ho svolto l'incarico di Segretario Operativo del Comitato Expo di Venezia.
- Più volte componente di commissioni ministeriali su temi della semplificazione amministrativa
- Consigliere di Unismart Padova Enterprise società a responsabilità limitata dal 18/06/2019 (dal febbraio 2020 Unismart - Fondazione Università degli Studi di Padova)
- Componente del consiglio di amministrazione della Fondazione Cà Foscari di Venezia dal giugno 2016
- Componente del Board del corso di laurea in Governance delle Organizzazioni Pubbliche dell'Università Ca' Foscari di Venezia dal 2015 al 2017
- Componente del Comitato Tecnico Spin-Off dell'Università Cà Foscari di Venezia dal 2012 al 2016
- Componente del Comitato di riferimento della Scuola Dottorale di Ateneo (Università Ca' Foscari di Venezia) dal 2011.
- Componente advisory board dipartimento economia e commercio Università Cà Foscari.
- Ho promosso numerosi progetti tra Camera di Commercio ed Università sui temi del trasferimento tecnologico, dell'internazionalizzazione, della trasportistica ed anche sui temi del ruolo della città metropolitana per le imprese ed i cittadini.
- Possiedo ottima conoscenza dei processi di formazione, ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico in particolare nel raccordo tra mondo delle imprese e dell'Università.
- Possiedo ottima conoscenza delle metodologie di fund raising.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1995–1996 **Corso di perfezionamento in Commercio Internazionale**
Università di Padova, Padova (Italia)
Metodologia e sviluppo del marketing internazionale per le imprese (votazione finale 30/30)
- 1989–1994 **Laurea in Economia e Commercio (100/110)**
Università Cà Foscari di Venezia, Venezia (Italia)
Nel corso di Laurea sono stati approfonditi i temi dell'economia politica e dell'economia aziendale. La tesi finale discussa aveva il titolo: "Debito Internazionale e Risorse Naturali"
- 1998 **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale e Merceologico (60/60)**
Istituto P.F. Calvi di Padova

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di lavoro. Ho svolto numerosi seminari in qualità di relatore sia con temi divulgativi che con temi formativi avendo fatto attività di docente per numerosi Enti ed Istituzioni Pubbliche nel corso degli anni.
- Ho svolto per diversi anni una attività di collaborazione come articolista per “Il Sole 24 Ore” ed alcune riviste collegate (ad esempio “Edilizia e Territorio”, Diritto e Pratica delle Società”) scrivendo su tematiche afferenti all’attività della Camera di Commercio

Competenze organizzative e gestionali

- Possiedo ottime capacità organizzative e gestionali acquisite nel corso degli anni per ciò che concerne la direzione di progetti complessi e di professionalità eterogenee.
- Ho ricoperto incarichi in Consigli di Amministrazione.
- Ho maturato una significativa esperienza nel campo della pianificazione strategica e della gestione per obiettivi (MBO) nonché sul tema della valutazione e dello sviluppo delle competenze.
- Possiedo uno spiccato orientamento alla cultura del cambiamento ed al miglioramento dei processi organizzativi avendo promosso nel corso del tempo il sistema di certificazione di qualità ISO 9001 dell’Ente camerale oltre che percorsi di formazione e di riqualificazione del personale.
- Possiedo uno spiccato orientamento al lavoro di gruppo ed al coinvolgimento dei collaboratori.

Competenze professionali

- Possiedo ottima padronanza degli strumenti di pianificazione e controllo strategico avendo promosso e sviluppato la metodologia della misurazione degli obiettivi strategici utilizzando la tecnica della Balanced Scorecard fin dal 2008.
- Possiedo ottima capacità di relazione con il personale promuovendo, anche in situazioni complesse, lo sviluppo e la formazione dello stesso e gestione e soluzione dei conflitti.
- Possiedo ottima capacità di sviluppo della formazione e della motivazione del personale e dei processi di valutazione delle competenze e delle prestazioni.
- Possiedo ottima conoscenza della contrattualistica e della normativa degli appalti delle amministrazione pubbliche svolgendo in diverse occasioni il ruolo di RUP.
- Possiedo ottima conoscenza nella gestione dei bilanci pubblici, essendo a tutt’oggi responsabile amministrativo finanziario dell’Ente Camerale Venezia Rovigo.
- Possiedo ottima conoscenza dei contratti di lavoro pubblico e delle relative attività di relazione sindacale essendo presidente della delegazione di parte pubblica dell’Ente.
- Possiedo ottime relazioni con il sistema universitario e con le altre istituzioni cittadine.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).
- Buona padronanza dei programmi per l’elaborazione digitale delle immagini.

Curriculum vitae

- Buona padronanza dei sistemi Office e Open Office oltre che utilizzo costante della posta elettronica e di internet.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Capacità e competenze artistiche

Mi piace molto scrivere e leggere, mi piace molto ascoltare la musica sinfonica e lirica, pratico abitualmente sport.

Patente di guida

B

- In questi anni oltre ad aver maturato le esperienze su descritte sono stato primo attore del più importante e significativo cambiamento organizzativo all'interno del sistema camerale italiano, svolgendo, per primo il ruolo di Commissario ad Acta nell'operazione di accorpamento tra le Camere di Commercio di Venezia e di Rovigo.
- Ho svolto numerosi progetti oltre a quelli sopradescritti, in particolare ho curato indagini sui temi dell'innovazione e del trasferimento tecnologico, sui temi dell'internazionalizzazione delle imprese, sui percorsi di legalità anche per gli studenti delle università, di sviluppo della promozione e del marketing territoriale.
- Ho curato alcuni progetti di sviluppo dell'economia della cultura mettendo in relazione oltre che le Università, anche il Teatro La Fenice di Venezia e la Fondazione La Biennale, con la Camera di Commercio ed il sistema delle imprese.
- Ho curato la razionalizzazione degli immobili e delle partecipazioni della Camera di Commercio di Venezia Rovigo Delta Lagunare

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Piove di Sacco, 21 ottobre 2020

Roberto Crosta

