

Obiettivo Strategico	Policy	Struttura	Descrizione Obiettivo	2018 peso obiettivo	Strutture coinvolte	Tipologia obiettivo: Anticorruzione Trasparenza Sostenibilità	Performance: Organizzativa / Individuale	Indicatore	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Livello soglia indicatore 2018	Livello target indicatore 2018	Livello eccellenza indicatore 2018	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ABIF	Miglioramento tempistiche di gestione del bilancio consuntivo e coordinamento strutture in decentramento	26%			I	Approvazione bilancio consuntivo	approvazione entro 30 aprile 2018	approvazione entro 30 aprile 2019	approvazione entro 30 aprile 2020	approvazione nella seduta immediatamente successiva al 30 aprile 2018	approvazione entro 30 aprile 2018	approvazione nella seduta seduta di marzo o precedenti.	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ABIF	Airplus - generazione automatica dei DG in Ugov. Sperimentazione ed entrata a regime	10%	ASIT		I	Entrata a regime	Entrata a regime entro 31/12/2018			Sperimentazione avviata entro il 31 dicembre 2018	A regime entro il 31 dicembre 2018	Entrata a regime in anticipo rispetto al 1/12/2018	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ABIF	Entrata a regime integrazione tra UGovCo ed Esse3 con riferimento alle entrate da contributi studenteschi e rimborsi a studenti	10%	ADISS ASIT		I	Piena operatività a regime	Entro giugno 2018			Entro settembre 2018	Entro giugno 2018	Entro maggio 2018	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ABIF	Predisposizione di report sulla situazione dei fondi a disposizione dei docenti (progetti). Entrata a regime	10%			I	Entrata a regime	Entrata a regime entro 31/03/2018			Entrata a regime entro 30/04/2018	Entrata a regime entro 31/03/2018	Entrata a regime entro 1/03/2018	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ABIF	Semplificazione procedure di liquidazione - analisi possibili sviluppi e formulazione proposte	10%	ASIT		I	1) Semplificazione dispositivo di liquidazione 2) Sviluppo in Ugov per gestione liquidazione	1) 30 giugno 2018 2) 31 dicembre 2018			1) 30 settembre 2018	1) 30 giugno 2018 2) 31/12/2018	1) anticipo rispetto al 1 giugno 2018 2) entro Ottobre 2018	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ABIF	Sviluppo procedura Cineca per imputazione ai progetti dei costi di ore uomo rendicontati su progetti	10%	ABIF ARIC		I	Stato di avanzamento dell'implementazione	1) Configurazione entro Giugno 2018 2) Sperimentazione entro 30/09/2018			Configurazione entro il 31/12/2018	1) Configurazione entro Giugno 2018 2) Sperimentazione entro 30/09/2018	1) Configurazione entro Maggio 2018 2) Sperimentazione entro Agosto 2018	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ABIF	Vademecum procedure contabili	10%			I	Formalizzazione di almeno 4 procedure per anno	Formalizzazione di 4 procedure	4 procedure	4 procedure	Formalizzazione di 3 procedure	Formalizzazione di 4 procedure	Formalizzazione di più di 4 procedure	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ABIF	Adempimenti fiscali: Maggiore presidio, attraverso l'intervento preventivo di un professionista, degli adempimenti fiscali e delle interpretazioni della normativa fiscale. Riduzione della probabilità di errore.	2%		A	I	Riduzione IPR	IPR = 6	IPR = 6	IPR = 6	IPR=9	IPR=6	IPR<6	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ABIF	Consulenza fiscale: maggiore presidio, attraverso l'intervento preventivo di un professionista, a supporto nelle interpretazioni della normativa fiscale. Aumento della probabilità di rilevare l'errore per tempo.	2%		A	I	Riduzione IPR	IPR = 3	IPR = 3	IPR = 3	IPR=6	IPR=3	IPR<3	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ABIF	Gestione bilancio a consuntivo: aumentare la rilevanza del rischio effettuando attività di audit.	2%		A	I	Riduzione IPR attraverso lo svolgimento di 2 audit all'anno per struttura	IPR = 3	IPR = 3	IPR = 3	IPR=6	IPR=3	IPR<3	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ABIF	Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura): aumentare la rilevanza del rischio effettuando attività di audit.	2%		A	I	Riduzione IPR attraverso lo svolgimento di 2 audit all'anno per struttura	IPR = 6	IPR = 6	IPR = 6	IPR=9	IPR=6	IPR<6	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ABIF	Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi)	2%		A	I	OBBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Mantenimento dell'indice a probabilità 1.	IPR = 6	IPR = 6	IPR = 6	IPR=9	IPR=6	IPR<6	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ABIF	Gestione rapporti con il tesoriere	2%		A	I	OBBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Mantenimento dell'indice a probabilità 1. Non si intravedono possibilità di riduzione del rischio se non appesantendo le procedure. Non ci sono evidenze di esistenza di reali criticità che inducano ad assumere misure correttive. Ma la previsione di nuove procedure di pagamento (esempio fondo cassa gestito con conto corrente) deve avvenire senza determinare incremento del rischio.	IPR = 9	IPR = 9	IPR = 9	IPR=9	IPR=9	IPR<9	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ABIF	Registrazione fatture piattaforma certificazione crediti: aumentare la rilevanza del rischio effettuando attività di audit.	2%		A	I	Riduzione IPR attraverso lo svolgimento di 2 audit all'anno per struttura	IPR = 6	IPR = 6	IPR = 6	IPR=9	IPR=6	IPR<6	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ABIF	Regolamento di contabilità e relativi manuali	30%	ASIA (per la parte relativa alle attività negoziali) Strutture autonome	T	O	1) Approvazione regolamento organi di Ateneo 2) Redazione Manuale di Contabilità	1) approvazione a maggio 2018 2) redazione manuale di contabilità entro Settembre 2018			1) approvazione Giugno 2018 2) redazione manuale di contabilità entro Ottobre 2018	1) approvazione a maggio 2018 2) redazione manuale di contabilità entro Settembre 2018	1) approvazione entro il 30/04/2018 2) redazione manuale di contabilità entro il 31/08/2018	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ABIF	Entrata a regime della procedura di audit contabile: dal 2018 realizzazione di due audit all'anno su tutte le strutture dipartimentali con valutazione espressa.	20%			O	% di audit effettuati	90%	90%	90%	60%	90%	100%	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ABIF	Regolamento utilizzo del fondo economale	25%	Strutture autonome	T	O	Approvazione regolamento organi di Ateneo	1) approvazione Organi di governo maggio 2018			approvazione entro il 30/09/2018	approvazione entro maggio 2018	approvazione entro il 15 aprile	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ABIF	Rispetto dell'obiettivo del fabbisogno (anche in considerazione delle criticità nella gestione della cassa prospettata per il 2018)	10%			O	Valore indicatore assegnato dal Miur	% utilizzo < limite assegnato dal Miur	% utilizzo < limite assegnato dal Miur	% utilizzo < limite assegnato dal Miur	Sfondamento del limite < 2%	% < Limite assegnato dal Miur	% = Limite assegnato dal Miur	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ABIF	Informatizzazione della gestione del fondo cassa con riferimento alla richiesta di anticipi e rimborsi in Amministrazione centrale	10%	ASIT		O	Stato di avanzamento della sperimentazione	Conclusioni sperimentazione entro il 31/12/2018			entrata a regime	Avvio sperimentazione almeno parziale (non totale copertura di casistiche e/o strutture dell'A.C.) entro il 31 dicembre 2018	Conclusioni sperimentazione entro il 31/12/2018	Entrata a regime nel 2018 con tutte le Aree/Uffici dell'Ateneo
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ABIF	Revisione regolamento conto terzi e Regolamento Premialità su progetti UE per Docenti e PTA	5%	ARU ARIC	T	O	1) Stesura bozza e condivisione con Direzione 2) Approvazione regolamento da parte degli organi di governo	1) Entro 28/02/2018 2) entro il 31/03/2018			1) Entro 31/03/2018 2) entro il 31/05/2018	1) Entro 28/02/2018 2) entro il 31/03/2018	1) Entro il 15/02/2018 2) entro il 31/03/2018	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ADISS	Miglioramento del coordinamento tra Campus e Dipartimenti: anticipazione della tempistica di inserimento dati relativi a regole e test dei piani di studio (revisione procedura Campus / Dipartimenti)	10%	DEC DMAN ADISS		I	1) Progettazione nuova procedura 2) Confronto con offerta formativa 3) Applicazione nuova procedura e inserimento regole dei piani in SIADI	1) Febbraio 2018 2) Marzo 2018 3) Maggio 2018			1) aprile 2) maggio 3) luglio	1) Febbraio 2018 2) Marzo 2018 3) Maggio 2018	1) Febbraio 2018 2) Marzo 2018 3) Aprile 2018	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ADISS	Realizzazione di un sistema di ticketing a supporto delle richieste degli studenti	10%		S	I	on/off	on al 30/09/2018			on al 31/12/2018	on al 30/09/2018	on al 30/06/2018	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ADISS	Attuazione dei servizi amministrativi a favore degli studenti part time	10%			O	Numero servizi attivati	3 servizi attivati	facebook; forum; informazione alle aziende portatrici di interesse		1 servizio attivato	3 servizi attivati	6 servizi attivati	

Obiettivo Strategico	Policy	Struttura	Descrizione Obiettivo	2018 peso obiettivo	Strutture coinvolte	Tipologia obiettivo: Anticorruzione Trasparenza Sostenibilità	Performance: Organizzativa / Individuale	Indicatore	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Livello soglia indicatore 2018	Livello target indicatore 2018	Livello eccellenza indicatore 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ADISS	Gestione ciclo contabile/ciclo acquisti: mancato rispetto delle procedure: - verifica a campione delle tempistiche procedurali - organizzazione di giornate informative sull'opportunità di effettuare segnalazioni interne	10%		A	O	1) percentuale di controlli a campione svolti 2) n. giornate informative organizzate in un anno	- 20% di controlli a campione - 2 giornate informative	- 20% di controlli a campione - 1 giornate informative	- 20% di controlli a campione - 1 giornate informative	- 15% di controlli a campione - 2 giornate informative	- 20% di controlli a campione - 2 giornate informative	- 60% di controlli a campione - 3 giornate informative
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ADISS	Gestione entrate: organizzazione di giornate informative	10%		A	O	N. giornate informative organizzate in un anno	2 giornate	1 giornata	1 giornata	1giornata	2 giornate	3 giornate
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ADISS	Sponsorizzazioni e fundraising: organizzazione di giornate di formazione	10%		A	O	N. giornate informative organizzate in un anno	2 giornate	1 giornata	1 giornata	1giornata	2 giornate	3 giornate
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento Internazionale	ADISS	Analisi ed individuazione delle soluzioni informatiche per la valutazione delle candidature degli studenti internazionali	10%			I	on/off	Analisi ed individuazione delle soluzioni entro il 30/09/2018	implementazione servizio	verifica efficacia servizio	Analisi ed individuazione delle soluzioni entro il 31/12/2017	Analisi ed individuazione delle soluzioni entro il 30/09/2018	Analisi ed individuazione delle soluzioni entro il 30/06/2019
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento Internazionale	ADISS	Contribuire all'internazionalizzazione del corpo studentesco	15%	CFSIE		O	1) n. programmi propedeutici 2) n. iscritti	1) progettazione Foundation programme annuale 2) progettazione anno propedeutico (con IUAV)	Attivazione prima edizione Foundation programme annuale e anno propedeutico (con IUAV)	Attivazione a regime Foundation programme annuale e anno propedeutico (con IUAV)	entro il 31/12/2018	entro il 30/11/2018	entro il 30/6/2018
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento Internazionale	ADISS	Potenziamento dell'offerta formativa relativa a corsi "internazionali"	15%			O	a) Numero di Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico internazionali b) Proporzioni di studenti iscritti al primo anno (L, LM, LMCU) che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero	a) 8 b) 0,03			a) 7 b) 0,02	a) 8 b) 0,03	a) 9 b) 0,05
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.3. Partnership	ADISS	Sviluppo del placement internazionale verso ONG e associazioni no-profit	10%			I	1) n. accordi attivi (Baseline 2017 : 5) 2) n. studenti beneficiari (Baseline 2017 : 5)	1) 12 accordi totali sottoscritti studenti beneficiari 2) 12	1) 15 accordi totali sottoscritti 2) 15 studenti beneficiari	1) 18 accordi totali sottoscritti 2) 18 studenti beneficiari	1) 10 2) 10	1) 12 2) 12	1) >16 2) > 16
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	ADISS	Didattica innovativa	15%			I	a) Numero attività Minor e Active Learning Labs a sistema b) Studenti che abbiano completato un minor (verificabile al termine del triennio)	a) 8	a) 12	a) 12 b) 50	7	8	12
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	ADISS	Didattica online	15%		S	I	Numero insegnamenti blended e online attivi	15 cumulativi in più rispetto all'anno precedente	20 cumulativi in più rispetto all'anno precedente		10	15	>18
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	ADISS	Supporto al processo di Accreditamento AVA	20%			O	Giudizio CEV sul supporto amministrativo	100% valutazioni con valori non critici ai fini dell'accreditamento			80% valutazioni con valori non critici ai fini dell'accreditamento	100% valutazioni con valori non critici ai fini dell'accreditamento	
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	ADISS	Interventi per il rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti	10%			O	1) realizzazione di un progetto di ateneo per favorire i risultati della formazione secondo i Descrittori di Dublino e sostenere l'apprendimento attivo b) Minor e laboratori didattici attivati nell'offerta formativa	1) entro 31/12/2018 2) 8 minor e 5 laboratori didattici	2) 8 minor e 5 laboratori didattici	2) 8 minor e 5 laboratori didattici	1) entro 31/12/2018 2) 4 minor e 1 laboratorio didattico	1) entro 31/12/2018 2) 8 minor e 5 laboratori didattici	1) entro 31/10/2018 2) 9 minor e 6 laboratori didattici
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli Studenti	ADISS	Aumento dei Degree Seeker	10%			I	% di aumento dei degree seeker (valore baseline immatricolati: 162)	+20% rispetto anno precedente	+10% rispetto anno precedente	+5% rispetto anno precedente	10% rispetto anno precedente	+20% rispetto anno precedente	+30% rispetto anno precedente
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli Studenti	ADISS	Progetto "Le rotte" per incrementare la percentuale di studenti fuori regione in condivisione con Uff. Comunicazione	10%	OSP e Rettorato e Comunica		I	n. appuntamenti	10	12	14	8	10	>14
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli Studenti	ADISS	Progetto "Placement 4.0" implementazione dei contatti con stakeholders e rinnovo modalità di intermediazione al lavoro per migliorare l'occupabilità anche dei laureati in materie umanistiche con Ass. ALUMNI e Challenge e School e DSU	10%	OSP e DSU		I	1) Contatti rispetto anno precedente (valore baseline: 50) 2) Nuovi eventi rispetto anno precedente (valore baseline: 1)	1) +20% rispetto anno precedente 2) n. 1 nuovo evento rispetto all'anno precedente	1) +20% rispetto anno precedente 2) n. 1 nuovo evento rispetto all'anno precedente	1) +10% rispetto anno precedente 2) n. 1 nuovo evento rispetto all'anno precedente	1) + 10% 2) 1 evento	1) +20% rispetto anno precedente 2) n. 1 nuovo evento rispetto all'anno precedente	1) +25% rispetto anno precedente 2) n. 2 nuovi eventi rispetto all'anno precedente
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	APPS	Implementazione di un sistema di raccolta dei reclami legati ai servizi delle strutture	25%	ASIT		I	Realizzazione del sistema	entro il 30/11/2018			entro il 30/09/2018	entro il 30/06/2018	entro il 31/05/2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	APPS	Revisione della procedura informatica per la gestione del ciclo delle performance	20%	ASIT		I	Attivazione	Implementazione del nuovo sistema entro il 1 dicembre 2018			Implementazione del nuovo sistema entro il 31 dicembre 2018	Implementazione del nuovo sistema entro il 1 dicembre 2018	Implementazione del nuovo sistema entro il 31 ottobre 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	APPS	Implementazione di un sistema di cost accounting	10%			I	1) Avvio del progetto 2) implementazione del modello	entro il 1/11/2018			entro il 31/12/2018	entro il 1/11/2018	entro il 30/9/2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	APPS	Realizzazione di un Audit sul rispetto della normativa Privacy	20%			O	Realizzazione dell'Audit.	entro il 1/11/2018			entro il 31/12/2018	entro il 1/11/2018	entro il 30/9/2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	APPS	Supporto alla realizzazione di questionari di customer da usare per la valutazione	15%			O	Realizzazione dei questionari	entro il 1/12/2018			entro il 31/12/2018	entro il 1/12/2018	entro il 1/11/2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	APPS	Supporto alla valutazione processi a rischio per l'Ateneo	15%		A	O	Mappatura processi	entro il 1/11/2018	entro il 31 dicembre	entro il 31 dicembre	entro il 31/12/2018	entro il 1/11/2018	entro il 30/9/2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	APPS	Formazione sulla prevenzione della corruzione e della trasparenza.	15%	ARU	A	O	N. di persone a cui è offerta formazione	100	100	100	30	100	Tutto il personale TA a tempo indeterminato
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	APPS	Ridurre le emissioni di carbonio dell'ateneo	5%	ASIA	S	O	1) KgCO2 scope 1/scope 2/scope 3 2) Elaborare il piano d'Ateneo di riduzione delle emissioni	2) redazione piano d'ateneo			31 dicembre 2018	30 novembre 2018	30 settembre 2018

Obiettivo Strategico	Policy	Struttura	Descrizione Obiettivo	2018 peso obiettivo	Strutture coinvolte	Tipologia obiettivo: Anticorruzione Trasparenza Sostenibilità	Performance: Organizzativa / Individuale	Indicatore	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Livello soglia indicatore 2018	Livello target indicatore 2018	Livello eccellenza indicatore 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	APPS	Publicazione di un apposito documento all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente dei dati di cui all'art. 5, c. 2, del D.M. 168/2011 (dividendi, compensi, remunerazioni e benefici a qualunque titolo ottenuti dai professori e dai ricercatori dalle società aventi caratteristiche di spin off o start up alle quali partecipano)	5%	ARIC	T	O	on/off	entro il 1/11/2018			entro il 31/12/2018	entro il 1/11/2018	entro il 30/6/2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	APPS	Monitoraggio dei tempi procedurali usando un sistema a campionatura	5%		A	O	n. processi a rischio monitorati	20	30	40	15	20	25
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		APPS	Comunicazione, monitoraggio e rendicontazione delle azioni di sostenibilità	10%		S	I	1) Realizzazione di video 2) Incremento iscritti newsletter 3) Pubblicazione bilancio di sostenibilità	2) 300; 3) novembre 2018	1) 1 video; 2) 400; 3) settembre 2019	2) 500; 3) settembre 2020	2) 250; 3) dicembre 2018	2) 300; 3) novembre 2018	2) 470; 3) settembre 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		APPS	Creazione e pubblicazione di un infografico che illustri la struttura della sezione Amministrazione Trasparente e ne faciliti la navigabilità da parte degli utenti	5%		T	I	Data	entro il 30/11/2018			entro il 31/12/2018	entro il 30/11/2018	entro il 30/9/2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		APPS	Organizzazione Giornata della Trasparenza	5%		T	I	On/off	on			on	on	on
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		APPS	Promozione di comportamenti sostenibili coinvolgendo la comunità Cafoscarina	5%		S	I	1) Realizzazione campagne di promozione comportamenti sostenibili in linea con gli SGDS; 2) Supporto alle attività studentesche in materia di sviluppo sostenibile	1) realizzazione di una campagna di promozione; 2) 1 progetto degli studenti sostenuto da CFSostenibile	1) realizzazione di una campagna di promozione; 2) 1 progetto degli studenti sostenuto da CFSostenibile	1) realizzazione di una campagna di promozione; 2) 1 progetto degli studenti sostenuto da CFSostenibile	2) 1 progetto degli studenti sostenuto da CFSostenibile	1) realizzazione di una campagna di promozione; 2) 1 progetto degli studenti sostenuto da CFSostenibile	1) realizzazione di due campagne di promozione; 2) 1 progetto degli studenti sostenuto da CFSostenibile
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		APPS	Publicazione dei dati sui pagamenti dell'Ateneo in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari all'interno della sottosezione "Pagamenti dell'amministrazione"	5%		T	I	Data	entro il 30/11/2018			entro il 31/12/2018	entro il 30/11/2018	entro il 30/9/2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		APPS	Realizzazione di progetti formativi e innovativi volti al coinvolgimento attivo degli studenti e del territorio	5%		S	I	1) n. progetti gestiti; (baseline 3) 2) n. studenti coinvolti; (baseline 75 circa) 3) n. laureati nell'anno con competenze di sostenibilità; (baseline 50) 4) n. domande di studenti cafoscarini all'Università del volontariato; (baseline 8) 5) n. docenti cafoscarini impegnati nell'Università del volontariato	1)2; 2)40; 3)60; 4)10; 5)10	1)1; 2)40; 3)60; 4)10; 5)10	1)1; 2)40; 3)60; 4)10; 5)11	1)1; 2)20; 3)30; 4)5; 5)5	1)2; 2)40; 3)60; 4)10; 5)10	1)3; 2)60; 3)60; 4)10; 5)10
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		APPS	Revisione della pubblicazione degli incarichi di docenza all'interno della sottosezione "Consulenti e Collaboratori"	5%		T	I	Data	entro il 30/11/2018			entro il 31/12/2018	entro il 30/11/2018	entro il 30/9/2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		APPS	Revisione della sottosezione "Bandi di gara e contratti" relativamente alla pubblicazione degli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	5%		T	I	Data	entro il 30/11/2018			entro il 31/12/2018	entro il 30/11/2018	entro il 30/9/2018
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	APPS	Assicurare azioni di supporto e accompagnamento dell'Ateneo alla fase di accreditamento AVA (visita CEV)	20%			O	Ottenimento accreditamento	ON (accreditamento)				ON (accreditamento)	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.2 Sviluppo del Personale Tecnico-Amministrativo	Area Comunicazioni	Realizzazione di eventi aperti alle famiglie dei dipendenti e ai figli (family day) e non esclusivi	50%		S	O	n. eventi realizzati	5	5	5	3	5	7
4. Agire da catalizzatore di innovazione		Area Comunicazioni	Valorizzazione del portale spazi di rappresentanza e aule in ottica di una promozione commerciale ma anche culturale	20%			I	Arricchimento delle singole pagine con foto panoramiche e video promozionali	realizzazione del 60% delle attività complessive			50%	60%	80%
4. Agire da catalizzatore di innovazione		Area Comunicazioni	Diffondere i temi della "cultura della conciliazione" tra tutti i dipendenti dell'Ateneo mediante una campagna di comunicazione ad hoc sul progetto "quali servizi per te?" ed altri eventi	10%		S	I	1)Predisposizione di una campagna di comunicazione ad ampio raggio mediante l'utilizzo di tutti i canali di comunicazione già attivi: cafoscar news, spazio dedicato pagina web dell'ateneo, flyer, web magazine, social network, comunicati stampa 2) aggiornamento e implementazione delle pagine web dedicate alle informazioni per il personale	Entro il 30/11/2018			entro 12/2018	entro 11/2108	entro 07/2018
4. Agire da catalizzatore di innovazione		Area Comunicazioni	Progetti per le celebrazioni ufficiali "150 anni di Ca' Foscari"	50%			O	Realizzazione delle iniziative annunciate in conferenza stampa, efficacia e continuo aggiornamento delle iniziative di diffusione (sito web dedicato, social, ecc.)	95% delle iniziative realizzate nei tempi e nel budget previsto			90%	95%	100%
4. Agire da catalizzatore di innovazione	2.1 Sviluppo dell'Offerta Formativa	Area Comunicazioni	Promozione corsi minor	25%	ADISS		I	1)campagna FB 2)news sito 3) evidenza siti corsi	1) campagna FB marzo/settembre 2) news sul sito unive mar/sett 3) evidenza sui siti dei corsi di laurea			entro ottobre	entro settembre	entro luglio

Obiettivo Strategico	Policy	Struttura	Descrizione Obiettivo	2018 peso obiettivo	Strutture coinvolte	Tipologia obiettivo: Anticorruzione Trasparenza Sostenibilità	Performance: Organizzativa / Individuale	Indicatore	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Livello soglia indicatore 2018	Livello target indicatore 2018	Livello eccellenza indicatore 2018
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1. Innovazione Sociale e Sviluppo Culturale	Area Comunicazioni	costruzione e rafforzamento rete social di ateneo per una maggiore omogeneità di immagine esterna	25%			I	1) n. followers: Facebook pagina italiana (valore baseline: 36.247 like) Facebook pagina inglese (valore baseline: 12.011 like) Twitter (valore baseline: 16.000) Instagram (valore baseline: 3.000) LinkedIn (valore baseline: 1.980) Flickr (valore baseline: 25) 2) n. account entrati nella rete Ca'Foscari Social unive.it/social (valore	1) incremento n. followers e copertura per ciascun canale rispetto al 2017 2) espansione n. account presenti sulla pagina unive.it/social			aumento del 2% rispetto risultati 2017	aumento del 5% rispetto risultati 2017	aumento 10% rispetto ai risultati 2017
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1. Innovazione Sociale e Sviluppo Culturale	Area Comunicazioni	Realizzazione del programma delle celebrazioni per il 150° anniversario della fondazione dell'Università Ca'Foscari	20%			I	1) annuncio pubblico dei principali appuntamenti 2) realizzazione conferenza stampa; 3) n. citazioni delle celebrazioni in rassegna stampa 4) n. incontri follow up 5) raccolta rassegna stampa completa	3) almeno 60 citazioni stampa/passaggi radio-televisivi	4) 1-2 incontri; 5) 30/04/2019	no	<30	60	>65
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ARIC	Publicazione di un apposito documento all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente dei dati di cui all'art. 5, c. 2, del D.M. 168/2011 (dividendi, compensi, remunerazioni e benefici a qualunque titolo ottenuti dai professori e dai ricercatori dalle società aventi caratteristiche di spin off o start up alle quali partecipano)	10%	APPS	T	O	on/off	entro il 1/11/2018			entro il 31/12/2018	entro il 1/11/2018	entro il 30/6/2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ARIC	Revisione regolamento conto terzi e Regolamento Premialità su progetti UE per Docenti e PTA	25%	ARU ABIF	T	O	1) Stesura bozza e condivisione con Direzione 2) Approvazione regolamento da parte degli organi di governo	1) Entro 28/02/2018 2) entro il 31/03/2018			1) Entro 31/03/2018 2) entro il 31/05/2018	1) Entro 28/02/2018 2) entro il 31/03/2018	1) Entro il 15/02/2018 2) entro il 31/03/2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ARIC	Ottimizzare la gestione delle risorse interne per la ricerca e definizione nuovi strumenti di allocazione risorse a valere sul fondo di supporto	10%			O	Numero di iniziative realizzate su iniziative previste dal piano delle attività	100%	100%	100%	80%	100%	120% (nuove iniziative non previste)
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ARIC	Publicazione sul sito internet della lista dei revisori per tutti i finanziamenti alla ricerca erogati	5%		A	O	on/off	on	on		pubblicazione entro i termini	con almeno 1 settimana di anticipo sui termini	con almeno 2 settimane di anticipo sui termini
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.2 Sviluppo dell'Innovazione e dell'imprenditorialità	ARIC	Sviluppo di strumenti per la gestione del rapporto ateneo - imprese e per la valorizzazione della proprietà intellettuale	15%			I	1) Definizione di strumenti per promuovere i rapporti con le imprese: policy, modelli contrattuali, materiali di comunicazione 2) n. ricercatori che hanno utilizzato i servizi PINK (valore baseline: 30)	1) n. imprese con cui si avvia la collaborazione mirata: 3 2) +10% rispetto anno precedente	1) n. imprese con cui si avvia la collaborazione mirata: 5 2) +10% rispetto anno precedente	1) n. imprese con cui si avvia la collaborazione mirata: 5 2) +10% rispetto anno precedente	1) n. imprese con cui si avvia la collaborazione mirata: 2 2) +5% rispetto anno precedente	1) n. imprese con cui si avvia la collaborazione mirata: 3 2) +10% rispetto anno precedente	1) n. imprese con cui si avvia la collaborazione mirata: 5 2) +20% rispetto anno precedente
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.2 Sviluppo dell'Innovazione e dell'imprenditorialità	ARIC	Sviluppo Dottorati Innovativi (Internazionali, Intersectoriali/Industriali, Interdisciplinari)	10%			I	n. convenzioni attivate per Dottorati Innovativi valore baseline 2016: 4	12	14	14	10	12	14
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	ARIC	Entrate da finanziamenti europei, nazionali e regionali per la ricerca su bandi competitivi	20%			I	Entrate da finanziamenti su ricerca collaborativa (valore baseline 2016: 4,4 milioni di Euro - per anno di approvazione finanziamento)	aumento del 15% rispetto al 2016	aumento del 20% rispetto al 2016	aumento del 30% rispetto al 2016	aumento > 10%	aumento > 15%	aumento > 30%
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	ARIC	Informazione e formazione sulle opportunità di finanziamento regionali, nazionali, europee	10%			I	1) Definizione di un piano annuale di attività informative 2) % realizzazione del piano	1) definizione piano 2) 100%	1) definizione piano 2) 100%		1) definizione piano oltre 30/06/2018 2) 100% entro 31/12/2018	1) definizione piano entro 30/06/2018 2) 100% entro 31/12/2018	1) definizione piano entro 31/03/2018 2) 100% entro 31/10/2018
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	ARIC	Miglioramento gestione budget individuale per attività di ricerca nazionale/internazionale dei dottorandi ed elevazioni per periodi di studio all'estero	10%			I	Tempo di gestione (valore baseline: 10 giorni)	+10% rispetto anno precedente	+10% rispetto anno precedente	+10% rispetto anno precedente	-5% rispetto anno precedente	-10% rispetto anno precedente	-20% rispetto anno precedente
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	ARIC	Promuovere l'attrazione e la circolazione di ricercatori di talento, in particolare Marie Curie e ERC	10%			I	1) ERC: numero di proposte sopra soglia o grant acquisiti; 2) Marie Curie: fellowships acquisite da Ca' Foscari	1) 2 ERC 2) 5 Marie Curie	1) 2 ERC 2) 6 Marie Curie	1) 2 ERC 2) 6 Marie Curie	1) 1 ERC 2) 4 Marie Curie	1) 2 ERC 2) 5 Marie Curie	1) 3 ERC 2) 8 Marie Curie
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	ARIC	Sviluppo della progettualità internazionale per la ricerca collaborativa e implementazione iniziativa "Research for Global Challenges"	25%			I	Numero proposte presentate su bandi per ricerca collaborativa (valore baseline: 69)	aumento del 30% rispetto al 2016	aumento del 35% rispetto al 2016	mantenimento del valore 2019	+20%	+30%	+40%
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	ARIC	Predisposizione di un regolamento di Ateneo per l'attribuzione di un top up a ricercatori che beneficiano di borse finanziate con fondi comunitari per allinearle alle retribuzioni medie della CE (obiettivo HRS4R)	25%	ARU		O	Approvazione da parte degli organi accademici del nuovo regolamento	Approvazione da parte degli organi accademici del nuovo regolamento entro il 31 luglio 2018	pienamente operativo	pienamente operativo	31/12/2018	Approvazione da parte degli organi accademici del nuovo regolamento entro il 31 luglio 2018	30/05/2018
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	ARIC	Supporto alla progettazione	25%			O	definizione di strumenti per: - il coordinamento della partecipazione - il miglioramento della rendicontazione dei progetti finanziati - consentire ai non strutturati di presentare proposte progettuali	utilizzo 100% strumenti	utilizzo 100% strumenti	utilizzo 100% strumenti	entro 2018	entro Settembre 2018	entro Luglio 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		ARU	Predisposizione del Nuovo Piano Welfare di Ateneo	20%		S	I	a) Definizione Nuovo Piano Welfare b) Individuazione Provider per fornitura servizi web Welfare	a) 31/03/2018 b) 31/07/2018			a) 30/06/2018 b) 30/12/2018	a) 31/03/2018 b) 31/07/2018	a) 28/02/2018 b) 30/06/2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1. Sviluppo del corpo docente	ARU	Predisposizione di un progetto per la formazione e per il miglioramento delle capacità didattiche dei ricercatori di tutti i livelli, anche in relazione a modalità innovative di erogazione legate a esigenze di corsi internazionali in inglese e all'uso delle nuove tecnologie (Obiettivo HRS4R)	10%			I	1) Definizione piano di formazione previa analisi dei fabbisogni 2) Realizzazione corsi di formazione previsti dal piano	2) 100% corsi di formazione previsti nell'anno (almeno 3)			75%	95% (almeno 3 corsi)	100%

Obiettivo Strategico	Policy	Struttura	Descrizione Obiettivo	2018 peso obiettivo	Strutture coinvolte	Tipologia obiettivo: Anticorruzione Trasparenza Sostenibilità	Performance: Organizzativa / Individuale	Indicatore	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Livello soglia indicatore 2018	Livello target indicatore 2018	Livello eccellenza indicatore 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.2 Sviluppo del Personale Tecnico-Amministrativo	ARU	Progetto "Smartworking @Ca' Foscari" -	10%		S	I	1) Approvazione del Progetto "Smartworking@Ca'Foscari"	31/07/2018			31/10/2018	31/07/2018	31/05/2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.2 Sviluppo del Personale Tecnico-Amministrativo	ARU	Sviluppo piano di progetto triennale post Good Place to Work	20%		S	I	1) definizione del piano 2) avvio attività primo anno 3) attività annuali	1) giugno 2018 2) novembre 2018	3) 100%	3) 100%	1) settembre 2018 2) dicembre 2018	1) giugno 2018 2) ottobre 2018	1) giugno 2018 2) settembre 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.2 Sviluppo del Personale Tecnico-Amministrativo	ARU	Sviluppo modello professionale	20%		S	I	1) estensione del modello 2) applicazione modello ai sistemi di selezione, formazione, valutazione performance	1) aprile 2018 2) novembre 2018			1) giugno 2018 2) dicembre 2018	1) aprile 2018 2) novembre 2018	1) marzo 2018 2) ottobre 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.2 Sviluppo del Personale Tecnico-Amministrativo	ARU	Revisione modello incentivazione dirigenti da applicarsi alla valutazione performance anno 2017 e seguenti	10%			I	1) presentazione proposta al DG 2) approvazione CDA	1) marzo 2018 2) aprile 2018			1) maggio 2018 2) giugno 2018	1) marzo 2018 2) aprile 2018	1) marzo 2018 2) marzo 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.2 Sviluppo del Personale Tecnico-Amministrativo	ARU	Analisi di fattibilità per l'informatizzazione del processo di gestione della formazione per il personale, scelta applicativo e sperimentazione per attivazione gestione attività con applicativo	10%			O	1) Scelta del nuovo applicativo 2) Sperimentazione nuovo applicativo	2)30 ottobre 2018			31/12/2018	30 ottobre 2018	31/07/2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ARU	Formazione sulla prevenzione della corruzione e della trasparenza.	15%	APPS	A	O	N. di persone a cui è offerta formazione	100	100	100	30	100	Tutto il personale TA a tempo indeterminato
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ARU	Predisposizione del Regolamento d'Ateneo per l'autorizzazione di incarichi extraistituzionali per il personale T/A e CEL e adattamento procedura informatizzata già utilizzata dai docenti per personale T/A e CEL	10%		A	O	1) Approvazione Regolamento; 2) Adozione procedura informatizzata per autorizzazione incarichi extraistituzionali	2) 30/4/2018			30 giugno 2018	30 aprile 2018	entro il 31 marzo 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ARU	Revisione regolamento conto terzi e Regolamento Premialità su progetti UE per Docenti e PTA	20%	ABIF ARIC	T	O	1) Stesura bozza e condivisione con Direzione 2) Approvazione regolamento da parte degli organi di governo	1) Entro 28/02/2018 2) entro il 31/03/2018			1) Entro 31/03/2018 2) entro il 31/05/2018	1) Entro 28/02/2018 2) entro il 31/03/2018	1) Entro il 15/02/2018 2) entro il 31/03/2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		ARU	Redazione di un unico codice che coniughi le finalità del codice etico e del codice di comportamento che contempli tutte le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2018-2020	10%		A	O	Data	1 dicembre 2018			31 dicembre 2018	1 dicembre 2018	30 settembre 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		ARU	- Redazione di Linee Guida sulla rotazione dei Segretari di Dipartimento - redazione di Linee Guida sulla rotazione dei Responsabili Unici di Procedimento (RUP), dei Presidenti delle Commissioni di Valutazione e di figure similari nell'ambito di appalti e affidamenti	5%	ASIA	A	O	Data	1 dicembre 2018			31 dicembre 2018	1 dicembre 2018	30 settembre 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		ARU	2. Ricerca - Previsione di conseguenze sanzionatorie per la trasgressione dei principi di trasparenza, correttezza, imparzialità, astensione in caso di conflitti di interesse e incompatibilità applicati alla valutazione dei progetti di ricerca.	5%	ARIC	A	O	Data	1 dicembre 2018			31 dicembre 2018	1 dicembre 2018	30 settembre 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		ARU	4. Organizzazione della didattica - A fronte della comunicazione delle nomine dei componenti della Commissione di Esperti della Valutazione per l'accreditamento delle sedi e dei corsi di studio, verifica sull'esistenza di situazioni di conflitto di interesse ed eventuale richiesta all'ANVUR di sostituzione del componente interessato. - Previsione della compilazione con cadenza settimanale, da parte di professori e ricercatori, del registro delle lezioni. - Previsione che se la sovrapposizione delle attività accademiche può comportare l'assenza del docente a una lezione programmata, l'assenza, ancorché sostituita da un collaboratore, deve essere assolutamente residuale ed eccezionale. - Previsione dell'astensione in caso di conflitto di interesse nello svolgimento di esami di profitto o altre funzioni didattiche anche in veste di componente di commissioni.	5%	ADISS APPS	A	O	Data	1 dicembre 2018			31 dicembre 2018	1 dicembre 2018	30 settembre 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		ARU	Integrazione dei Regolamenti di Ateneo per il reclutamento di docenti e ricercatori con la previsione che nelle dichiarazioni sull'insussistenza di conflitto di interesse rese dai commissari siano esplicitati gli eventuali rapporti intercorsi o in essere fra componenti e candidati	5%		A	O	Data	1 dicembre 2018			31 dicembre 2018	1 dicembre 2018	30 settembre 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		ARU	Integrazione dei Regolamenti di Ateneo per il reclutamento di docenti e ricercatori: incarico di commissario in un concorso limitato a un massimop di 2 procedure all'anno	5%		A	O	Data	1 dicembre 2018			31 dicembre 2018	1 dicembre 2018	30 settembre 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		ARU	Integrazione dei Regolamenti di Ateneo per il reclutamento di docenti e ricercatori: - commissioni per il reclutamento dei ricercatori e dei professori: almeno tre membri in maggioranza esterni;	5%		A	O	Data	1 dicembre 2018			31 dicembre 2018	1 dicembre 2018	30 settembre 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		ARU	Integrazione delle Linee Guida sulle procedure di selezione: stabilire nei regolamenti la necessità di una motivazione rafforzata per il ricorso alla chiamata ai sensi dell'art. 24, 6 L. 240/2010	5%		A	O	Data	1 dicembre 2018			31 dicembre 2018	1 dicembre 2018	30 settembre 2018
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	ARU	Sviluppo di iniziative di Training rivolte all'acquisizione ed allo sviluppo di soft skills soprattutto per i giovani ricercatori (Focus su Public speaking, project management, gestione proprietà intellettuale, terza missione, corsi per la progettazione europea e italiana (obiettivo HRS4R)	10%	ARIC ARU	S	I	1) Definizione piano di formazione 2) Realizzazione corsi di formazione previsti dal piano	2) 100% n. corsi previsti nel piano			75%	95%	100%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ASIA	Gare per acquisti condivisi	10%			I	completamento delle gare per gli acquisti di ateneo (catering, carta, servizi di cancelleria, agenzie di viaggio)	30 novembre 2018			31 dicembre 2018	30 novembre 2018	30 settembre 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ASIA	Approvazione nuovo regolamento sugli acquisti e redazione manuale/vademecum su procedure di acquisto	20%		T	O	1) Approvazione nuovo regolamento sugli acquisti 2) redazione manuale/vademecum su procedure di acquisto	2) Febbraio 2018			31 marzo 2018	28 febbraio 2018	1 febbraio 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ASIA	Ridurre le emissioni di carbonio dell'ateneo	25%	APPS	S	O	1) KgCO2 scope 1/scope 2/scope 3 2) Elaborare il piano d'Ateneo di riduzione delle emissioni	2) redazione piano d'ateneo			31 dicembre 2018	30 novembre 2018	30 settembre 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ASIA	Riduzione dei consumi di gas per le principali sedi amministrative	25%		S	O	Riduzione dei metri cubi di gas consumati (baseline 873.621 Smc)	-4%	-7%		-3%	-4%	-5%

Obiettivo Strategico	Policy	Struttura	Descrizione Obiettivo	2018 peso obiettivo	Strutture coinvolte	Tipologia obiettivo: Anticorruzione Trasparenza Sostenibilità	Performance: Organizzativa / Individuale	Indicatore	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Livello soglia indicatore 2018	Livello target indicatore 2018	Livello eccellenza indicatore 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ASIA	Riduzione dei consumi elettrici per le principali sedi amministrative	20%		S	O	kWh consumati nelle varie sedi dell'Ateneo (valore di riferimento anno 2016)	-3% rispetto anno 2017	-6%		-2%	-3%	-4%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ASIA	Riduzione del potere decisionale del RUP	10%		A	O	Accordo bonario oltre 100.000 euro da approvare in CDA	on	on		on	on	on
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4. Vita studentesca	ASIA	Realizzazione Residenza universitaria di Via Torino	10%			I	1) Approvazione progetto bonifica; 2) Avvio procedure di gara per l'affidamento della DL; 3) Avvio procedure di gara per i lavori di bonifica di Via Torino (DATA DI PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA) 4) Completamento dei lavori di bonifica 5) Aggiudicazione gara per la realizzazione della Residenza di Via Torino.	4) Giugno 2018 5) Settembre 2018			4) Agosto 2018 5) Novembre 2018	4) Giugno 2018 5) Settembre 2018	4) Maggio 2018 5) Agosto 2018
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4. Vita studentesca	ASIA	Realizzazione Residenza universitaria di S. Giobbe	10%			I	1) Avvio procedure di gara per l'affidamento della DL; 2) Avvio procedure di gara per l'affidamento lavori (DATA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA) 3) Avanzamento lavori	3) 40%	3) 85%	3) 100%	30%	40%	50%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4. Vita studentesca	ASIA	Ristrutturazione del Magazzino 4 S. Basilio per ospitare Sciences Gallery e aule	10%			I	1) Avvio procedure di gara per l'affidamento della progettazione e Direzione Lavori (DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA) 2) Aggiudicazione incarico progettazione e D.L.; 3) Coordinamento e approvazione progetti definitivo ed esecutivo 4) Aggiudicazione gara per lavori	3) Giugno 2018 4) Ottobre 2018			4) Dicembre 2018	3) Giugno 2018 4) Ottobre 2018	4) 1 Ottobre 2018
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4. Vita studentesca	ASIA	Realizzazione Residenza universitaria di S. Marta	5%			I	Recupero area S. Marta a Residenza universitaria: 1) SORVEGLIANZA DEGLI ADEMPIMENTI DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE. 2) completamento alloggi demo	1) 50% 2) Ottobre 2018	1) 100%		1) 30% 2) Dicembre 2018	1) 50% 2) Ottobre 2018	1) 55% 2) Ottobre 2018
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.4 Strutture e Infrastrutture di ricerca	ASIA	VEGA consegna spazi al Centro IIT@Ca' Foscari	5%			I	1) consegna degli spazi	1) giugno 2018			1) agosto 2018	1) giugno 2018	1) maggio 2018
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.4 Strutture e Infrastrutture di ricerca	ASIA	Adeguamento impiantistico, miglioramento sismico e funzionalizzazione di Ca' Bottacin	10%			I	1) Fine lavori (Conclusioni del restauro) 2) Attuazione piano trasferimenti (ECLT; Confucio; Centro Humanities and social Changes; altri centri Cinese e Coreano)	1) settembre 2018 2) dicembre 2018			1) dicembre 2018	1) settembre 2018 2) dicembre 2018	1) agosto 2018 2) novembre 2018
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.4 Strutture e Infrastrutture di ricerca	ASIA	Adeguamento norme prevenzione incendi e miglioramento sismico di Ca' Cappello	10%			I	1) Progettazione preliminare ed aggiudicazione incarico progettazione definitiva ed esecutiva; 2) Coordinamento e approvazione progetti definitivo ed esecutivo	1) agosto 2018 2) gennaio 2019			1) settembre 2018 2) marzo 2019	1) agosto 2018 2) gennaio 2019	1) luglio 2018 2) dicembre 2018
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.4 Strutture e Infrastrutture di ricerca	ASIA	Manutenzione straordinaria e funzionalizzazione della nuova sede del DSAAM al complesso delle Terese	10%			I	1) Stipula accordo permuta 2) Progettazione preliminare 3) Aggiudicazione incarico progettazione definitiva ed esecutiva;	1) maggio 2018 2) ottobre 2018 3) novembre 2018			1) giugno 2018 2) novembre 2018 3) dicembre 2018	1) maggio 2018 2) ottobre 2018 3) novembre 2018	1) aprile 2018 2) settembre 2018 3) ottobre 2018
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.4 Strutture e Infrastrutture di ricerca	ASIA	Miglioramento sismico di Malcanton Marcorà	10%			I	1) Avvio procedure di gara per l'affidamento dell'incarico di progettazione e DL; 2) Aggiudicazione progettazione definitiva ed esecutiva e DL; 3) Coordinamento e approvazione progetti definitivo ed esecutivo	1) maggio 2018 2) settembre 2018 3) gennaio 2019			1) luglio 2018 2) novembre 2018 3) marzo 2019	1) maggio 2018 2) settembre 2018 3) gennaio 2019	1) aprile 2018 2) agosto 2018 3) dicembre 2018
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.4 Strutture e Infrastrutture di ricerca	ASIA	Realizzazione edificio Epsilon	10%			I	1) Aggiudicazione incarico progettazione e D.L. 2) Avvio procedura di gara per affidamento lavori 3) aggiudicazione gara per lavori:	2) 15 luglio 2018 3) ottobre 2018			2) agosto 2018 3) dicembre 2018	2) 15 luglio 2018 3) ottobre 2018	2) 1 luglio 2018 3) ottobre 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ASIT	Rinnovo tecnologico	30%			I	N. Progetti di rinnovo tecnologico completati su aree complesse	2 progetti di rinnovo tecnologico su strutture decentrate	2 progetti di rinnovo tecnologico su strutture decentrate	2 progetti di rinnovo tecnologico su strutture decentrate	1 progetti di rinnovo tecnologico su strutture decentrate	2 progetti di rinnovo tecnologico su strutture decentrate	3 progetti di rinnovo tecnologico su strutture decentrate
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ASIT	Revisione della procedura informatica per la gestione del ciclo delle performance	25%			I	Attivazione del sistema	Implementazione del nuovo sistema entro il 1 dicembre 2018			Implementazione del nuovo sistema entro il 31 dicembre 2018	Implementazione del nuovo sistema entro il 1 dicembre 2018	Implementazione del nuovo sistema entro il 31 ottobre 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ASIT	Implementazione di un sistema di raccolta dei reclami legati ai servizi delle strutture	20%	APPS		I	Realizzazione del sistema	entro il 30/09/2018			entro il 31/12/2018	entro il 30/09/2018	entro il 31/07/2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ASIT	Inserire nel sito web di Ca' Foscari il contatore delle visite della sezione Amministrazione Trasparente.	1%		T	I	Inserimento contatore	on		on			
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ASIT	Supporto ai progetti di ricerca	50%			O	N. di progetti di ricerca supportati con lo sviluppo applicativo o con la realizzazione di siti web	3	3	3	1	3	5

Obiettivo Strategico	Policy	Struttura	Descrizione Obiettivo	2018 peso obiettivo	Strutture coinvolte	Tipologia obiettivo: Anticorruzione Trasparenza Sostenibilità	Performance: Organizzativa / Individuale	Indicatore	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Livello soglia indicatore 2018	Livello target indicatore 2018	Livello eccellenza indicatore 2018	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ASIT	Dematerializzazione	40%			O	Numero di nuove applicazioni sviluppate o di procedure reingegnerizzate	implementazione di 5 nuove applicazioni per la dematerializzazione	implementazione di 5 nuove applicazioni per la dematerializzazione	implementazione di 5 nuove applicazioni per la dematerializzazione	implementazione di 3 nuove applicazioni per la dematerializzazione	implementazione di 5 nuove applicazioni per la dematerializzazione	implementazione di 7 nuove applicazioni per la dematerializzazione	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ASIT	Implementazione dei sistemi tecnologici a supporto della didattica	10%	ASIA		O	N. di interventi realizzati	Interventi su 2 dipartimenti	Interventi su 3 dipartimenti	Interventi su 3 dipartimenti	Interventi su 1 dipartimento	Interventi su 2 dipartimenti	Interventi su 3 dipartimenti	
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4. Vita studentesca	ASIT	Revisione sistemi di videosorveglianza	24%			I	Revisione sistemi di videosorveglianza. Stipul del contratto con la ditta appaltante e avvio dei lavori.	30 novembre 2018			31 dicembre 2018	30 novembre 2018	30 settembre 2018	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		CFSIE	Gestione dell'offerta formativa in ESSE3	50%			O	n. attività formative gestite in SIADI	programmazione offerta formativa in SIADI secondo linee guida di ateneo	gestione di tutte le attività formative SIE mediante piattaforme di Ateneo (Esse3, UGOV etc)	gestione di tutte le attività formative SIE mediante piattaforme di Ateneo (Esse3, UGOV etc)	70%	80%	100%	
4. Agire da catalizzatore di innovazione		CFSIE	manifestazioni per i 150 anni di Ca' Foscari per il 2018, organizzazione convegni per 2019 2020	50%			I	percentuale completamento	completamento di almeno il 90% del progetto "Una Perla in Volta de Canal" (prof. Pellizzari): realizzazione mostra disegni di Carlo Scarpa e presentazione filmato sull'aula Baratto			70%	90%	100%	
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento Internazionale	CFSIE	Contribuire all'internazionalizzazione del corpo studentesco	50%	ADISS		O	1) n. programmi propedeutici 2) n. iscritti	1) progettazione Foundation programme annuale 2) progettazione anno propedeutico (con IUAV)	Attivazione prima edizione Foundation programme annuale e anno propedeutico (con IUAV)	Attivazione a regime Foundation programme annuale e anno propedeutico (con IUAV)	entro il 31/12/2018	entro il 30/11/2018	entro il 30/6/2018	
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.3. Partnership	CFSIE	Ampliare le tradizionali le Summer School congiunte in collaborazione con partner Harvard University e Columbia University	50%			I	on/off	Progettazione ulteriore scuola estiva congiunta con nuovo partner	Attivazione prima edizione ulteriore scuola estiva congiunta con nuovo partner	Attivazione a regime prima edizione ulteriore scuola estiva congiunta con nuovo partner	entro il 31/12/2018	entro il 30/11/2018	entro il 30/6/2018	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		CIS	Revisione delle procedure di acquisto - razionalizzazione degli ordini finalizzata alla diminuzione delle attività e dell'emissione di buoni d'ordine di piccolo importo - migliore e più attento uso MePa	100%			O	Importo medio degli ordini emessi (valore 2016 5.300€)	Aumento valore medio 2017			7000	10000	15000	
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		CIS	Adeguamento delle attrezzature dei laboratori didattici	100%			I	utilizzo completo del budget assegnato	100% delle richieste	100% delle richieste	100% delle richieste	90%	95%	100%	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		CLA	Partecipare alla sperimentazione del progetto "PagoPA" per l'utilizzo di pagamenti in ambiente digitale	100%			O	Integrazione degli applicativi di CLAOonline con Pago PA	settembre 2018			dicembre 2018	settembre 2018	giugno 2018	
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		CLA	Rilascio attestazioni linguistiche	50%			I	Numero attestazioni rilasciate	5500			3500	5500	6000	
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli Studenti	CLA	Aumentare l'offerta di corsi di lingua in orari extra accademici	50%			I	N. ore di corsi erogati	>70			>30	>70	>120	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	COLLEGIO INTERNAZIONALE	Gestione delle pratiche amministrative (comprese le attività di assegnazione degli alloggi, la gestione dell'affidamento del servizio e la gestione dei rapporti con gli enti gestori): Applicazione puntuale dei requisiti dei bandi di selezione.	30%		A	O	Implementazione di una procedura che preveda l'aumento della consapevolezza dei commissari sui requisiti richiesti attraverso la dettagliata informazione delle commissioni.	on			entro settembre 2018	entro giugno 2018	entro marzo 2018	
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento Internazionale	COLLEGIO INTERNAZIONALE	Selezione docenti e tutor collegio	33%			I	1) n. incarichi di docenza coperti (valore baseline: 5) 2) n. tutor (valore baseline 3)	1) 15; 2) 6	1) 15; 2) 6	1) 15; 2) 6	1) 12; 2) 6	1) 15; 2) 6	1) 18; 2) 9	
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.2 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	COLLEGIO INTERNAZIONALE	Selezione studenti di eccellenza	33%			I	1) Aumento domande triennali (valore baseline 42) 2) Aumento domande triennali extra Veneto (valore baseline 18) 3) Aumento domande triennali internazionali (valore baseline 5)	1) +30% rispetto anno precedente; 2) +30% rispetto anno precedente; 3) +40% rispetto anno precedente	1) +10% rispetto anno precedente; 2) +10% rispetto anno precedente; 3) +10% rispetto anno precedente	1) +10% rispetto anno precedente; 2) +10% rispetto anno precedente; 3) +10% rispetto anno precedente	1) +20% ; 2) +20%; 3) +30%	1) +30% ; 2) +30%; 3) +40%	1) +40% ; 2) +40%; 3) +50%	
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	COLLEGIO INTERNAZIONALE	Codifica carriera collegiali con 3 corsi minor avviati 2016/17	70%			O	n. carriere di collegiali codificate con nuova modalità per i 3 corsi minor (2016 n. 11)	almeno 40		almeno 36	almeno 36	36	40	>40
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli Studenti	COLLEGIO INTERNAZIONALE	Placement e post lauream dedicato	34%	ADISS		I	n. attività di placement e post lauream dedicato	3	3	3	2	3	3 di cui almeno una attività con carattere internazionale	

Obiettivo Strategico	Policy	Struttura	Descrizione Obiettivo	2018 peso obiettivo	Strutture coinvolte	Tipologia obiettivo: Anticorruzione Trasparenza Sostenibilità	Performance: Organizzativa / Individuale	Indicatore	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Livello soglia indicatore 2018	Livello target indicatore 2018	Livello eccellenza indicatore 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1. Sviluppo del corpo docente	DAIS	Progetto on boarding HRS4R	10%			I	1) Approvazione policy 2) Somministrazione questionario indagine CS nuovi assunti	2) 4 su 5 (valutazione media 2018)	2) 4 su 5 (valutazione media 2019)	2) 4 su 5 (valutazione media 2020)	3 su 5	4 su 5	5 su 5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DAIS	Adozione regolamento di funzionamento (presentazione agli organi)	20%			I	Adozione regolamento	Adozione del regolamento entro il 31 marzo 2018			30 aprile 2018	Adozione del regolamento entro il 31 marzo 2018	28 febbraio 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DAIS	Migliorare gestione progetti	15%		A	I	Tasso di insussistenza nei progetti rendicontati (mancato riconoscimento per costi ineleggibili su totale preventivato nell'anno);	<2%			<3%	<2%	<1,5%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DAIS	Individuare tempi omogenei alle strutture per la pubblicazione dei documenti su Albo on Line	10%	Tutti i Dipartimenti	T	I	Redazione di un documento con le indicazioni delle tempistiche di permanenza su Albo on Line delle diverse tipologie di atti.	30 ottobre 2018			31 dicembre 2018	30 ottobre 2018	stesura e adozione entro giugno 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DAIS	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico	25%		A	I	num.affidamenti diretti al medesimo operatore economico	<8	<6	<6	<10	<8	<4
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DAIS	Corretto uso delle attrezzature di ateneo	10%		A	I	Verifica a campione dell'inventario e asseveramento del registro cespiti nei casi dubbi.	30 settembre 2018			31 dicembre 2018	30 settembre 2018	30 giugno 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DAIS	Pubblicazione su web di "vademeum" di procedure dipartimentali, in ottica di semplificazione, efficacia e trasparenza verso utenti interni ed esterni (triennale)	10%		T	I	n. vademeum pubblicati	3	3		2 su 3	3 su 3	3 su 3 e uno anche in lingua straniera (Inglese o altra lingua)
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1. Sviluppo del corpo docente	DEC	Progetto on boarding HRS4R	10%			I	1) Approvazione policy 2) Somministrazione questionario indagine CS nuovi assunti	2) 4 su 5 (valutazione media 2018)	2) 4 su 5 (valutazione media 2019)	2) 4 su 5 (valutazione media 2020)	3 su 5	4 su 5	5 su 5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DEC	Adozione regolamento di funzionamento (presentazione agli organi)	20%		T	I	Adozione regolamento	31/03/2018			30 aprile 2018	31 marzo 2018	28 febbraio 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DEC	Migliorare gestione progetti	15%		A	I	Tasso di insussistenza nei progetti rendicontati (mancato riconoscimento per costi ineleggibili su totale preventivato nell'anno);	<2%			<3%	<2%	<1,5%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DEC	Individuare tempi omogenei alle strutture per la pubblicazione dei documenti su Albo on Line	10%	Tutti i Dipartimenti	T	I	Redazione di un documento con le indicazioni delle tempistiche di permanenza su Albo on Line delle diverse tipologie di atti.	30 ottobre 2018			31 dicembre 2018	30 ottobre 2018	stesura e adozione entro giugno 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DEC	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico	10%		A	I	num.affidamenti diretti al medesimo operatore economico	<8	<6	<6	<10	<8	<4
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DEC	Corretto uso delle attrezzature di ateneo	5%		A	I	Verifica a campione dell'inventario e asseveramento del registro cespiti nei casi dubbi.	30 settembre 2018			31 dicembre 2018	30 settembre 2018	30 giugno 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DEC	Pubblicazione su web di "vademeum" di procedure dipartimentali, in ottica di semplificazione, efficacia e trasparenza verso utenti interni ed esterni (triennale)	5%		T	I	n. vademeum pubblicati	3	3		2 su 3	3 su 3	3 su 3 e uno anche in lingua straniera (Inglese o altra lingua)
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		DEC	Supportare gli organi di governo (Direzione, Consiglio) nella gestione efficace del progetto "Dipartimento di eccellenza"	25%			I	1) Avvio procedure di reclutamento del personale (come da piano di progetto): deliberazione del Consiglio di Dipartimento 2) Definizione policy di funzionamento e piano di comunicazione del Centro VERA (in seno al Dipartimento di Eccellenza)	1) 31/3/2018	2) giugno 2019		on/off	on/off	1) Avvio procedure di reclutamento del personale: deliberazione del Consiglio di Dipartimento entro febbraio 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1. Sviluppo del corpo docente	DFBC	Progetto on boarding HRS4R	10%			I	1) Approvazione policy 2) Somministrazione questionario indagine CS nuovi assunti	2) 4 su 5 (valutazione media 2018)	2) 4 su 5 (valutazione media 2019)	2) 4 su 5 (valutazione media 2020)	3 su 5	4 su 5	5 su 5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DFBC	Adozione regolamento di funzionamento (presentazione agli organi)	20%		T	I	Adozione regolamento	31/03/2018			30 aprile 2018	31 marzo 2018	28 febbraio 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DFBC	Migliorare gestione progetti	15%		A	I	Tasso di insussistenza nei progetti rendicontati (mancato riconoscimento per costi ineleggibili su totale preventivato nell'anno);	<2%			<3%	<2%	<1,5%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DFBC	Individuare tempi omogenei alle strutture per la pubblicazione dei documenti su Albo on Line	10%	Tutti i Dipartimenti	T	I	Redazione di un documento con le indicazioni delle tempistiche di permanenza su Albo on Line delle diverse tipologie di atti.	30 ottobre 2018			31 dicembre 2018	30 ottobre 2018	stesura e adozione entro giugno 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DFBC	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico	10%		A	I	num.affidamenti diretti al medesimo operatore economico	<8	<6	<6	<10	<8	<4
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DFBC	Corretto uso delle attrezzature di ateneo	5%		A	I	Verifica a campione dell'inventario e asseveramento del registro cespiti nei casi dubbi.	30 settembre 2018			31 dicembre 2018	30 settembre 2018	30 giugno 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DFBC	Pubblicazione su web di "vademeum" di procedure dipartimentali, in ottica di semplificazione, efficacia e trasparenza verso utenti interni ed esterni (triennale)	5%		T	I	n. vademeum pubblicati	3	3		2 su 3	3 su 3	3 su 3 e uno anche in lingua straniera (Inglese o altra lingua)

Obiettivo Strategico	Policy	Struttura	Descrizione Obiettivo	2018 peso obiettivo	Strutture coinvolte	Tipologia obiettivo: Anticorruzione Trasparenza Sostenibilità	Performance: Organizzativa / Individuale	Indicatore	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Livello soglia indicatore 2018	Livello target indicatore 2018	Livello eccellenza indicatore 2018
3. Acquisire una piena visibilità internazionale		DFBC	Realizzazione di materiale informativo per open day e per agenti internazionali finalizzato all'aumento di degree seeker	10%			I	1) realizzazioni brochure 4 CdL Magistrali 2) realizzazione brochure 4 CdL Triennali 3) aggiornamento testi	1) entro il 30 aprile 2018	2) entro il 15/02/2019	3) aggiornamento entro 15/02/2020	entro il 30 giugno	entro il 30 aprile	entro il 31 marzo 2018
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		DFBC	Supporto alla realizzazione di percorsi laboratoriali per l'innovazione della didattica	10%			I	1) supporto alla realizzazione di 1 percorso per anno accademico 2) comunicazione dell'iniziativa	on entro 2018	on entro 2019	on entro 2020	31 dicembre 2018	30 ottobre 2018	31 settembre 2018
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.4 Strutture e Infrastrutture di ricerca	DFBC	Arricchimento della collezione degli archivi Dipartimentali e loro migliore fruizione sia relativamente agli orari di apertura che alle procedure di accesso.	5%			I	1) n. di nuove acquisizioni (10 in totale nel triennio 2017-2019) 2) n. di giorni aperto al pubblico senza appuntamento	1) 2; 2) 2 giorni/settimana	1) 2; 2) 2 giorni/settimana	1) 2; 2) 2 giorni/settimana	1) 1 2) 1 giorno	1) 2 2) 2 giorno	1) 3 2) 3 giorno
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1. Sviluppo del corpo docente	DMAN	Progetto on boarding HRS4R	10%			I	1) Approvazione policy 2) Somministrazione questionario indagine CS nuovi assunti	2) 4 su 5 (valutazione media 2018)	2) 4 su 5 (valutazione media 2019)	2) 4 su 5 (valutazione media 2020)	3 su 5	4 su 5	5 su 5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DMAN	Progetto di eccellenza: supporto tecnico alla programmazione e al reclutamento del personale docente e PTA, previsto reclutamento 12 posizioni (8 docenti + 3 PTA)	20%			I	Reclutamento posizioni	almeno il 33% del personale arruolato	almeno il 66% del personale arruolato	reclutamento completato	25%	33%	50%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DMAN	Adozione regolamento di funzionamento (presentazione agli organi)	20%		T	I	Adozione regolamento	31/03/2018			30 aprile 2018	31 marzo 2018	28 febbraio 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DMAN	Migliorare gestione progetti	15%		A	I	Tasso di insussistenza nei progetti rendicontati (mancato riconoscimento per costi ineleggibili su totale preventivato nell'anno);	<2%			<3%	<2%	<1,5%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DMAN	individuare tempi omogenei alle strutture per la pubblicazione dei documenti su Albo on Line	10%	Tutti i Dipartimenti	T	I	Redazione di un documento con le indicazioni delle tempistiche di permanenza su Albo on Line delle diverse tipologie di atti.	30 ottobre 2018			31 dicembre 2018	30 ottobre 2018	stesura e adozione entro giugno 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DMAN	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico	10%		A	I	num.affidamenti diretti al medesimo operatore economico	<8	<6	<6	<10	<8	<4
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DMAN	Corretto uso delle attrezzature di ateneo	5%		A	I	Verifica a campione dell'inventario e asseveramento del registro cespiti nei casi dubbi.	30 settembre 2018			31 dicembre 2018	30 settembre 2018	30 giugno 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DMAN	Pubblicazione su web di "vademecum" di procedure dipartimentali, in ottica di semplificazione, efficacia e trasparenza verso utenti interni ed esterni (triennale)	5%		T	I	N. vademecum pubblicati	3	3		2 su 3	3 su 3	3 su 3 e uno anche in lingua straniera (Inglese o altra lingua)
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento Internazionale	DMAN	Supporto allo sviluppo e formalizzazione di nuovi accordi con università straniere volti alla stipula di doppi diplomi e all'incremento dei degree seekers	5%			I	% di aumento degree seekers (valore baseline aa 2015/16 n.13)	+ 50% rispetto anno precedente	+ 100% rispetto anno precedente		40%	50%	100%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	DMAN	Coordinamento tra DMAN e DSU per la gestione del progetto H2020 Odyceus attraverso incontri semestrali	5%	DSU DMAN		I	1) Numero di incontri organizzati per anno; 2) Monitoraggio spese sostenute e budget 3) Costruire archivio di progetto 4) Predisporre reporting period per EU	4) entro 30/06/18			4) entro 31/08/18	4) entro 30/06/18	4) entro 30/04/18
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	DMAN	Sviluppo progetti di didattica innovativa e terza missione	5%		S	I	1) n. attività mirate all'organizzazione dei laboratori e a consolidare il rapporto con imprese, istituzioni e territorio 2) n. comunicati stampa	1) organizzazione 4 incontri: 2. incontri istituzionali (Experior day e Consilium) e 2 workshop di didattica innovativa 2) Incremento del 10% del n. di comunicati stampa e relative uscite sulla stampa	1) organizzazione e 4 incontri: 2. incontri istituzionali (Experior day e Consilium) e 2 workshop di didattica innovativa 2) Incremento del 10% del n. di comunicati stampa e relative uscite sulla stampa	1) organizzazione 3 incontri: 2. incontri istituzionali (Experior day e Consilium) e 1 workshop di didattica innovativa 2) Incremento del 10% del n. di comunicati stampa e relative uscite sulla stampa	1) organizzazione 4 incontri: 2. incontri istituzionali (Experior day e Consilium) e 2 workshop di didattica innovativa 2) Incremento del 10% del n. di comunicati stampa e relative uscite sulla stampa	1) organizzazione 6 incontri: 3. incontri istituzionali (Experior day e Consilium) e 3 workshop di didattica innovativa 2) Incremento > 30% del n. di comunicati stampa e relative uscite sulla stampa	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		DSAAM	digitalizzazione del processo di iscrizione alle certificazioni linguistiche erogate dal DSAAM (pagamenti da parte dello studente e documentazione on line)	5%	ABIF/ASIT		I	n. di tipi di proficiency informatizzati	tutti (JLPT, HSK, HSKK, TOPIK) entro il 31/12/2018			almeno 3 entro il 31/12/2018	tutti entro il 31/12/2018	tutti entro il 30/06/2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1. Sviluppo del corpo docente	DSAAM	Progetto on boarding HRS4R	10%			I	1) Approvazione policy 2) Somministrazione questionario indagine CS nuovi assunti	2) 4 su 5 (valutazione media 2018)	2) 4 su 5 (valutazione media 2019)	2) 4 su 5 (valutazione media 2020)	3 su 5	4 su 5	5 su 5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DSAAM	Adozione regolamento di funzionamento (presentazione agli organi)	10%		T	I	Adozione regolamento	31/03/2018			30 aprile 2018	31 marzo 2018	28 febbraio 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DSAAM	Migliorare gestione progetti	15%		A	I	Tasso di insussistenza nei progetti rendicontati (mancato riconoscimento per costi ineleggibili su totale preventivato nell'anno);	<2%			<3%	<2%	<1,5%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DSAAM	Individuare tempi omogenei alle strutture per la pubblicazione dei documenti su Albo on Line	5%	Tutti i Dipartimenti	T	I	Redazione di un documento con le indicazioni delle tempistiche di permanenza su Albo on Line delle diverse tipologie di atti.	30 ottobre 2018			31 dicembre 2018	30 ottobre 2018	stesura e adozione entro giugno 2018

Obiettivo Strategico	Policy	Struttura	Descrizione Obiettivo	2018 peso obiettivo	Strutture coinvolte	Tipologia obiettivo: Anticorruzione Trasparenza Sostenibilità	Performance: Organizzativa / Individuale	Indicatore	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Livello soglia indicatore 2018	Livello target indicatore 2018	Livello eccellenza indicatore 2018	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DSAAM	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico	10%		A	I	num.affidamenti diretti al medesimo operatore economico	<8	<6	<6	<10	<8	<4	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DSAAM	Corretto uso delle attrezzature di ateneo	5%		A	I	Verifica a campione dell'inventario e asseveramento del registro cespiti nei casi dubbi.	30 settembre 2018			31 dicembre 2018	30 settembre 2018	30 giugno 2018	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DSAAM	Pubblicazione su web di "vademecum" di procedure dipartimentali, in ottica di semplificazione, efficacia e trasparenza verso utenti interni ed esterni (triennale)	5%		T	I	n. vademecum pubblicati	3	3		2 su 3	3 su 3	3 su 3 e uno anche in lingua straniera (Inglese o altra lingua)	
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.2 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	DSAAM	Gestione del Progetto erasmus+ JMD Master MIM dal 15-16 fino al 2019 (pluriennale) e proposizione nuovo Progetto	5%			I	1) Rispetto delle scadenze per tutte le attività del progetto; 2) Presentazione nuova CALL	1) monitoraggio budget per report finale al 30/11/18 2) on	report finale 15 dicembre		1) monitoraggio budget per report finale al 31/12/18 2) on	1) monitoraggio budget per report finale al 30/11/18 2) on	1) monitoraggio budget per report finale al 30/09/18 2) on	
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		DSAAM	Progetto Dipartimenti di Eccellenza: supporto alla gestione efficace del progetto (2018: avvio progetto, realizzazione macro-attività previste (istituzione Centro MAP, reclutamenti personale, istituzione nuovo corso laurea LAMAC per a.a. 2018-19) e monitoraggio	15%			I	attività previste per il 1° anno di progetto 1. Istituzione Centro MAP 2. reclutamenti personale 3. attivazione nuovo corso laurea LAMAC per a.a. 2018-19	1) on 2) 90% previsto per 2018 3) on			1) on 2) 60% previsti per 2018 3) on	1) on 2) 90% previsti in servizio al 31/12/18 3) on	1) on 2) 100% previsti per 2018 in servizio al 31/12/18 3) on	
1. Promuovere una ricerca d'impatto		DSAAM	Gestione del progetto ERC FLOS: reclutamento del personale e supporto alla realizzazione delle attività previste nel primo anno di progetto	15%			I	n. di risorse umane reclutate/risorse umane previste nel 1° anno di progetto	90% entro 31/12/2018	rendiconto entro la scadenza del 30/09/2019	realizzazione obiettivi di progetto	70%	90% entro 31/12/2018	100% entro 31/10/2018	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1. Sviluppo del corpo docente	DSLCC	Progetto di Eccellenza: supporto tecnico alla programmazione e al reclutamento del personale docente e pta (11 docenti + 1 tecnico informatico)	25%			I	Reclutamento del personale docente e TA come previsto dal quadro D.4. del progetto	almeno il 33% del personale arruolato		almeno il 66% del personale arruolato	reclutamento completato	25%	33%	50%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1. Sviluppo del corpo docente	DSLCC	Progetto on boarding HRS4R	10%			I	1) Approvazione policy 2) Somministrazione questionario indagine CS nuovi assunti	2) 4 su 5 (valutazione media 2018)		2) 4 su 5 (valutazione media 2019)	2) 4 su 5 (valutazione media 2020)	3 su 5	4 su 5	5 su 5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DSLCC	Adozione regolamento di funzionamento (presentazione agli organi)	20%		T	I	Adozione regolamento	31/03/2018				30 aprile 2018	31 marzo 2018	28 febbraio 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DSLCC	Migliorare gestione progetti	15%		A	I	Tasso di insussistenza nei progetti rendicontati (mancato riconoscimento per costi ineleggibili su totale preventivato nell'anno);	<2%			<3%	<2%	<1,5%	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DSLCC	Individuare tempi omogenei alle strutture per la pubblicazione dei documenti su Albo on Line	10%	Tutti i Dipartimenti	T	I	Redazione di un documento con le indicazioni delle tempistiche di permanenza su Albo on Line delle diverse tipologie di atti.	30 ottobre 2018				31 dicembre 2018	30 ottobre 2018	stesura e adozione entro giugno 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DSLCC	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico	10%		A	I	num.affidamenti diretti al medesimo operatore economico	<8	<6	<6	<10	<8	<4	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DSLCC	Corretto uso delle attrezzature di ateneo	5%		A	I	Verifica a campione dell'inventario e asseveramento del registro cespiti nei casi dubbi.	30 settembre 2018			31 dicembre 2018	30 settembre 2018	30 giugno 2018	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DSLCC	Pubblicazione su web di "vademecum" di procedure dipartimentali, in ottica di semplificazione, efficacia e trasparenza verso utenti interni ed esterni (triennale)	5%		T	I	n. vademecum pubblicati	3	3		2 su 3	3 su 3	3 su 3 e uno anche in lingua straniera (Inglese o altra lingua)	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1. Sviluppo del corpo docente	DSMN	Progetto on boarding HRS4R	10%			I	1) Approvazione policy 2) Somministrazione questionario indagine CS nuovi assunti	2) 4 su 5 (valutazione media 2018)	2) 4 su 5 (valutazione media 2019)	2) 4 su 5 (valutazione media 2020)	3 su 5	4 su 5	5 su 5	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DSMN	Adozione regolamento di funzionamento (presentazione agli organi)	15%		T	I	Adozione regolamento	31/03/2018				30 aprile 2018	31 marzo 2018	28 febbraio 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DSMN	Migliorare gestione progetti	15%		A	I	Tasso di insussistenza nei progetti rendicontati (mancato riconoscimento per costi ineleggibili su totale preventivato nell'anno);	<2%			<3%	<2%	<1,5%	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DSMN	Individuare tempi omogenei alle strutture per la pubblicazione dei documenti su Albo on Line	5%	Tutti i Dipartimenti	T	I	Redazione di un documento con le indicazioni delle tempistiche di permanenza su Albo on Line delle diverse tipologie di atti.	30 ottobre 2018				31 dicembre 2018	30 ottobre 2018	stesura e adozione entro giugno 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DSMN	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico	10%		A	I	num.affidamenti diretti al medesimo operatore economico	<8	<6	<6	<10	<8	<4	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DSMN	Corretto uso delle attrezzature di ateneo	5%		A	I	Verifica a campione dell'inventario e asseveramento del registro cespiti nei casi dubbi.	30 settembre 2018			31 dicembre 2018	30 settembre 2018	30 giugno 2018	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DSMN	Pubblicazione su web di "vademecum" di procedure dipartimentali, in ottica di semplificazione, efficacia e trasparenza verso utenti interni ed esterni (triennale)	5%		T	I	n. vademecum pubblicati	3	3		2 su 3	3 su 3	3 su 3 e uno anche in lingua straniera (Inglese o altra lingua)	

Obiettivo Strategico	Policy	Struttura	Descrizione Obiettivo	2018 peso obiettivo	Strutture coinvolte	Tipologia obiettivo: Anticorruzione Trasparenza Sostenibilità	Performance: Organizzativa / Individuale	Indicatore	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Livello soglia indicatore 2018	Livello target indicatore 2018	Livello eccellenza indicatore 2018	
3. Acquisire una piena visibilità internazionale		DSMN	Incremento delle azioni di internazionalizzazione: aumento degli accordi di partenariato internazionale (valore baseline: 0) e aumento del numero degli ospiti stranieri (VP/ studenti/dottorandi, ricercatori in visita; valore baseline: 9)	5%			I	1) n. accordi di partenariato internazionale attivi 2) n. ospiti stranieri (VP/studenti/dottorandi, ricercatori in visita)	1) 6 (+ 2 rispetto all'anno precedente) 2) 12 (+ 2 rispetto all'anno precedente)	1) 8 (+ 2 rispetto all'anno precedente) 2) 14 (+ 2 rispetto all'anno precedente)		1) 5 2) 11	1) 6 2) 12	1) 8 2) 14	
1. Promuovere una ricerca d'impatto		DSMN	Progettazione di un corso di dottorato innovativo di carattere intersetoriale su tematiche riguardanti i bio-nanomateriali.	25%			I	ON/OFF	acquisizione di fondi esterni per allocare almeno 4 borse per il nuovo dottorato			acquisizione fondi per 3 borse	acquisizione fondi per 4 borse	acquisizione fondi per 6 borse	
1. Promuovere una ricerca d'impatto		DSMN	Creazione di un servizio di supporto tecnico scientifico/amm.vo al nuovo Centro per la Strumentazione Interdipartimentale che sarà attivato presso il Polo scientifico di via Torino	5%	DAIS		I	% di realizzazione del servizio	90% delle attività di supporto necessarie a regime			50% delle attività di supporto necessarie a regime	90% delle attività di supporto necessarie a regime	100% delle attività di supporto necessarie a regime	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1. Sviluppo del corpo docente	DSU	Progetto on boarding HRS4R	5%			I	1) Approvazione policy 2) Somministrazione questionario indagine CS nuovi assunti	2) 4 su 5 (valutazione media 2018)	2) 4 su 5 (valutazione media 2019)	2) 4 su 5 (valutazione media 2020)	3 su 5	4 su 5	5 su 5	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DSU	Adozione regolamento di funzionamento (presentazione agli organi)	10%		T	I	Adozione regolamento	31/03/2018			30 aprile 2018	31 marzo 2018	28 febbraio 2018	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DSU	Migliorare gestione progetti	10%		A	I	Tasso di insussistenza nei progetti rendicontati (mancato riconoscimento per costi ineleggibili su totale preventivato nell'anno);	<2%			<3%	<2%	<1,5%	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DSU	riduzione dei tempi di pagamento di rimborsi e compensi a conferenzieri e ospiti	5%			I	Percentuale di pratiche evase entro 30 gg. (per i compensi dalla data di prestazione, per i rimborsi dalla data di presentazione dei giustificativi)	70%	80%	90%	75%	80%	95%	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DSU	Corretto uso delle attrezzature di ateneo	5%		A	I	Verifica a campione dell'inventario e asseveramento del registro cespiti nei casi dubbi.	30 settembre 2018			31 dicembre 2018	30 settembre 2018	30 giugno 2018	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	DSU	Pubblicazione su web di "vademecum" di procedure dipartimentali, in ottica di semplificazione, efficacia e trasparenza verso utenti interni ed esterni (triennale)	5%		T	I	n. vademecum pubblicati	3	3		2 su 3	3 su 3	3 su 3 e uno anche in lingua straniera (Inglese o altra lingua)	
4. Agire da catalizzatore di innovazione		DSU	Mostra Celebrazioni 150 anni Ca' Foscari	3%			I	percentuale delle attività realizzate rispetto al totale (100%) dei progetti presentati dal DSU	90%			80%	90%	95%	
4. Agire da catalizzatore di innovazione	5.3 Gestione efficace e trasparente	DSU	Individuare tempi omogenei alle strutture per la pubblicazione dei documenti su Albo on Line	10%	Tutti i Dipartimenti	T	I	Redazione di un documento con le indicazioni delle tempistiche di permanenza su Albo on Line delle diverse tipologie di atti.	30 ottobre 2018			31 dicembre 2018	30 ottobre 2018	stesura e adozione entro giugno 2018	
4. Agire da catalizzatore di innovazione	5.3 Gestione efficace e trasparente	DSU	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico	10%		A	I	num.affidamenti diretti al medesimo operatore economico	<8	<6	<6	<10	<8	<4	
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'Offerta Formativa	DSU	Supporto all'elaborazione e redazione dei nuovi Regolamenti didattici dei Corsi di Studio	5%			I	n. Regolamenti approvati/n. Regolamenti da approvare	5/6	6/6		4/6	5/6	6/6	
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	DSU	Coordinamento tra DMAN e DSU per la gestione del progetto H2020 Odysseus attraverso incontri semestrali	4%	DMAN		I	1) numero di incontri organizzati per anno; 2) monitoraggio spese sostenute e budget 3) costruire archivio di progetto 4) predisporre reporting period per EU	4) entro 30/06/18			4) entro 31/08/18	4) entro 30/06/18	4) entro 30/04/18	
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli Studenti	DSU	Progetto "Placement 4.0" implementazione dei contatti con stakeholders e rinnovo modalità di intermediazione al lavoro per migliorare l'occupabilità anche dei laureati in materie umanistiche con Ass. ALUMNI e Challenge e School e DSU	3%	ADISS		I	1) Contatti rispetto anno precedente (valore baseline: 72) 2) Nuovi eventi rispetto anno precedente (valore baseline: 3)	1) +20% 2) +20% rispetto all'anno precedente	1) +20% 2) +20% rispetto all'anno precedente		1) +15% rispetto all'anno precedente	1) +20% 2) +20% rispetto all'anno precedente	1) +40% 2) +40% rispetto all'anno precedente	
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		DSU	Supporto amministrativo e organizzativo alla costituzione e attivazione del nuovo centro in Digital Humanities (DH) finanziato grazie ai fondi del progetto per i Dipartimenti di eccellenza	25%			I	percentuale di attivazione del Centro DH		10%	40%	80%	5%	10%	90%
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	ECLT	Progetto HUME call Marie Curie GF: Incoraggiare l'attività di ricerca applicata agli assegnisti afferenti il centro al fine di accrescere gli ambiti di competenza di ECLT	100%			I	Percentuale di progetti presentati dagli assegnisti di ECLT	70%			30%	70%	100%	
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	ECLT	Progetto Samsung R&D: Migliorare le relazioni con partner internazionali con competenze affini all'attività di ECLT per sviluppare future collaborazioni	55%			O	Incontri con Partner/Fellow di ECLT per la stesura di proposte progettuali condivise da presentare nelle call 2018	Predisposizione di un calendario di incontri trimestrale		Verbale consuntivo incontri 2018 con ipotesi di aumento della frequenza	realizzato il 60% degli incontri programmati	realizzato il 90% degli incontri programmati	realizzato il 100% degli incontri programmati	
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	ECLT	Progetto Samsung R&D: Sviluppo della progettualità internazionale in ambito di analisi di dati per la visione artificiale	45%			O	Numero proposte presentate su bandi afferenti le tematiche analisi di dati per la visione artificiale	5% in più rispetto ai progetti presentati nel 2017		5% in più rispetto ai progetti presentati nel 2018	3% in più rispetto ai progetti presentati nel 2016	5% in più rispetto ai progetti presentati nel 2017	>10% in più rispetto ai progetti presentati nel 2018	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	SBA	Integrazione SEBINA con UGOV	10%	ASIT		I	Completamento dell'integrazione	entro 1 dicembre 2018			entro 31/12/2018	entro 01/01/2018	entro 01/11/2018	
4. Agire da catalizzatore di innovazione		SBA	Autoprestito fv SBA	15%	ASIT		I	Piena attivazione attrezzature	BAUM entro novembre	BEC entro maggio	BALI orientale	Entro Dicembre 2018	Entro novembre 2018	Entro ottobre 2018	
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1. Innovazione Sociale e Sviluppo Culturale	SBA	Sviluppare le funzioni di intermediazione e promozione dell'informazione scientifica a più livelli (user education + terza missione)	10%			I	n. eventi	3 SBA + 5 in biblioteche			3 SBA + 3 in biblioteche	3 SBA + 5 in biblioteche	5 SBA + 5 in biblioteche	
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		SBA	Inserimento in Moodle di corsi per utenti	15%	ADISS		I	N° prodotti e-learning inseriti	5	10		3	5	7	

Obiettivo Strategico	Policy	Struttura	Descrizione Obiettivo	2018 peso obiettivo	Strutture coinvolte	Tipologia obiettivo: Anticorruzione Trasparenza Sostenibilità	Performance: Organizzativa / Individuale	Indicatore	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Livello soglia indicatore 2018	Livello target indicatore 2018	Livello eccellenza indicatore 2018
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4. Vita studentesca	SBA	Riassetto spazi e collezioni librerie in funzione della creazione di servizi differenziati per lo studio: interventi BAUM e depositi librari	25%	ASIA		I	Superficie modificata /superficie totale	25%	5%		20%	25%	30%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4. Vita studentesca	SBA	Aggiudicazione gara personale di supporto all'estensione dell'orario di apertura delle biblioteche	50%	ASIA		O	Tempi di aggiudicazione	entro giugno			Entro settembre 2018	Entro giugno 2018	Entro maggio 2018
1. Promuovere una ricerca d'impatto		SBA	Supporto alla valutazione riviste di eccellenza	50%	APPS		O	Pubblicazione elenchi riviste di eccellenza	entro maggio			Entro luglio 2018	Entro maggio 2018	Entro aprile 2018
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.4 Strutture e Infrastrutture di ricerca	SBA	Sperimentare l'arricchimento dei metadati in IRIS ARCA per aumentare il valore semantico e la ricercabilità dei prodotti inseriti nel repository	25%	ARIC		I	n. di record modificati	20%	35%		15%	20%	30%
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1. Innovazione Sociale e Sviluppo Culturale	SELISI	Sviluppo di un Laboratorio di innovazione sociale e urbana, in collaborazione con il Comune di Treviso (esperienza di laboratori di didattica innovativa)	50%			I	1) on/off 2) n. iniziative di coinvolgimento realizzate 3) n. di partecipanti per iniziativa	1) on 2) 2 iniziative realizzate 3) 30 per singola iniziativa	1) on 2) 2 iniziative realizzate 3) 30 per singola iniziativa		1) on 2) 1 iniziativa realizzata 3) 30 per singola iniziativa	1) on 2) 2 iniziative realizzate 3) 30 per singola iniziativa	1) on 2) 4 iniziative realizzate 3) 30 per singola iniziativa
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.2 Sviluppo dell'Innovazione e dell'imprenditorialità	SELISI	potenziamento del network con partner pubblici e privati (aziende) con cui accompagnare il percorso formativo e l'inserimento degli studenti laureati nel mondo del lavoro	100%			O	+5 convenzioni con enti pubblici o privati (aziende) rispetto a quelle stipulate nel 2017 +5% valore dell'importo del finanziamento esterno utile a stipulare contratti di ricerca finanziati con fondi esterni rispetto a quelli stipulati nel 2017	+5%	+5%	+5%	3%	5%	8%
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	SELISI	incremento dei finanziamenti esterni mediante attività di fundraising finalizzate al reclutamento di giovani ricercatori	50%			I	finanziamento esterno utile a stipulare contratti di ricerca finanziati con fondi esterni rispetto a quelli stipulati nel 2017	+5%	+5%	+5%	3%	5%	8%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1. Sviluppo del corpo docente	SIST-AG	Traduzione della normativa citata nei contratti sottoscritti dai ricercatori provenienti dall'estero (action plan HRS4R)	40%		T	I	on/off	traduzione dello Statuto codici regolamenti podc entro 31 ottobre 2018			traduzione entro 30 novembre 2018	traduzione 31 ottobre 2018	traduzione entro 30 giugno 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	SIST-AG	Adozione policy di gestione documentale e manuale gestione protocollo	100%		T	O	Adozione policy e manuale	30/06/2018			30/10/2018	30/06/2018	31/03/2018
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.4 Strutture e Infrastrutture di ricerca	SIST-AG	Archivio di Ateneo - trasferimento	60%			I	1) sistemazione documentazione pervenuta in outsourcing; 2) trasferimento documentazione da AC 3) attivazione procedure di scarto	2) 31 ottobre 2018 3) 10% dei metri lineari residui	3) 15% dei metri lineari residui		2) 31 dicembre 2018 3) 10%	2) 31 ottobre 2018 3) 10%	2) 30 giugno 2018 3) 15%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	SIST-AL	Implementazione dati nel cruscotto gestionale del contenzioso, integrato nel sistema informatico di Ateneo (da seguito all'obiettivo di performance n. 009977 del 2016)	100%		A	I	1) Riduzione del valore dell'IPR 2) on/off	2) 30 novembre 2018			31 dicembre 2018	30 novembre 2018	31 ottobre 2018
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		SIST-OC	Consolidare il sistema di Firma digitale dei verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione in Titulus Organi, avviata in via sperimentale nel 2017	34%			I	N. verbali SA e CdA approvati nell'anno di riferimento firmati digitalmente in Titulus Organi	95% dei verbali SA e CdA approvati nell'anno di riferimento firmati digitalmente in T.O.			90% dei verbali SA e CdA approvati firmati digitalmente in T.O.	95% dei verbali SA e CdA approvati firmati digitalmente in T.O.	100% dei verbali SA e CdA approvati firmati digitalmente in T.O.
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	SIST-OC	Tempestività nelle liquidazioni di compensi e di rimborsi spese ad Organi istituzionali (Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei conti, Difensore degli Studenti)	34%			I	Percentuale di liquidazione dei Compensi e dei Rimborsi spese relativi all'anno di riferimento	90% dei compensi e dei rimborsi spese liquidati nella tempistica prevista: - gettoni di presenza CdA, entro i 30 giorni successivi a ciascun quadrimestre; - compensi Collegio dei Revisori dei Conti, entro i 30 giorni successivi a ciascun trimestre; - - compenso del Difensore degli Studenti, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura di ciascun semestre - rimborsi spese, entro 90 giorni dalla data di presentazione della documentazione			80% dei compensi e dei rimborsi spese liquidati nella tempistica prevista	90% dei compensi e dei rimborsi spese liquidati nella tempistica prevista	100% dei compensi e dei rimborsi spese liquidati nella tempistica prevista
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	SIST-OC	Pubblicazione dei verbali con i relativi allegati del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione firmati digitalmente entro 15 giorni dall'approvazione	32%		T	I	Percentuale di verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione	90% dei verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione			85% dei verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione	90% dei verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione	100% dei verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	SPPR	Implementazione di nuove procedure del Sistema di Gestione per la salute e sicurezza	33%		S	I	[numero procedure presentate]/[numero richieste dalla Direzione]*100	100%	100%	100%	70%	100%	110%
2. Creare un'esperienza trasformativa di studio	2.4 Vita studentesca	SPPR	Redazione del documento di Valutazione dei rischi lavorativi per le sedi e dei rischi trasversali in ambito della didattica e della vita studentesca	34%		S	I	[numero dvr trasmessi al DL]/[Totali programmati]*100	100%	100%	100%	70%	100%	110%
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	SPPR	Redazione del documento di Valutazione dei rischi lavorativi per le sedi e dei rischi trasversali in ambito della ricerca	33%		S	I	[numero dvr trasmessi al DL]/[Totali programmati]*100	100%	100%	100%	70%	100%	110%