

Allegato 1: Obiettivi di performance istituzionale di Ateneo

Obiettivo del Piano Strategico	Policy	Descrizione Obiettivo	Indicatore	2019 target	monitoraggio intermedio	2019 peso obiettivo	Note	Fonte dati
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.4 Valutazione della ricerca	Qualità della produzione scientifica	Numero di articoli su isi-wos scopus (baseline: 2016 ISI-WOS 430, SCOPUS 498)	+ 10%	WOS def 2018 +15% Scopus def 2018 +16%	5%	Scopus: parziale 2019= 269; definitivo 2018= 581 WOS: parziale 208; definitivo 2018=496	Dati forniti da: APPS Fonte dati: isi-wos scopus
	1.1 Fondi alla ricerca	Efficacia nella raccolta di fondi su bandi competitivi	Ricavi da ricerca internazionale e nazionale (baseline 2016: 5M€)	9M€	11M€	5%	al 24/06/2019	Fonte dati: ARIC
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Employer Engagement e sostegno allo studio	Potenziamento delle prospettive occupazionali e interventi a favore degli studenti	1) Numero offerte di lavoro (baseline 2018: 766) 2) numero borse di studio (baseline 2018: 2.360)	1) +10% sul 2018 2) +10% sul 2018	1) - 34% vs 2018 2) +10,64% vs 2018	10%	Al 21/06/2019 il dato del numero di offerte di lavoro è 503 Nel conteggio abbiamo considerato le seguenti tipologie di borsa: > borse di studio regionali (2018, a.a. 2017/18 = 2.260 ; 2019, a.a. 2018/19 = 2.511) > incentivi economici per studenti fuori sede (2018, a.a. 2017/18 = 100 ; a.a. 2018/19 = 100)	Fonte dati: ADISS
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento Internazionale	Potenziamento azioni di recruitment	Studenti iscritti al primo anno (L, LM, LMCU) che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero (baseline 2018: 308)	+ 20% rispetto al 2018	14%	10%	0,049 (indicatore A_B_3 Rilevazione dei dati: 01/06/2019) studenti nel 2017/18=308, 2018/19 352	Fonte dati: numeratore PRO3 a.a. 2018/19
	3.2 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	Potenziamento dell'offerta formativa relativa a corsi "internazionali"	Numero di Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico in inglese (baseline 2016: 4 cds)	+ Curriculum ITES + Curriculum EGART	7 cds + curriculum EGART	5%	curriculum ITES è in italiano; 1. Philosophy, International and Economic Studies 2. Digital Management 3. Conservation Science and Technology for Cultural Heritage 4. Computer Science 5. Science and Technology of bio and nanomaterials 6. Management 7. Global Development and Entrepreneurship	Fonte dati: Sua - CdS a.a. 2019/20
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.2 Sviluppo delle carriere	Interventi per la formazione del personale docente	1) Redazione programma di formazione per i docenti e i ricercatori in particolare neo assunti 2) Numero di frequentanti	1) Giugno 2019 2) 10% dei docenti	1) Il Piano di formazione è stato predisposto e comunicato in SA e CDA a marzo 2) presenze al 20/06/2019 n. 49 pari al 9% circa	10%		Fonte dati: ARU - Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
	5.4 Risorse e sviluppo	Incremento peso quota premiale FFO	Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale (baseline 2018: 1,30%)	1,25%	ND	10%		Fonte dati: MIUR
		Rispetto limiti previsti per gli indicatori D.Lgs. 49/2012	Indici ISEF, Spese Personale, Indebitamento (baseline ISEF 2018: 1,36) (baseline spese personale 2018: 58,13%) (baseline indebitamento 2018: 4.61)	> 1.20, < 65%, 6.50	ND	15%		Fonte dati: MIUR
		Capacità di attrazione risorse	Ricavi ricerca finanziata	+10% rispetto al 2018	ND	10%		Fonte dati: Bilancio di Ateneo
	5.3 Gestione Efficace e Trasparente	Riduzione dei consumi energetici per le principali sedi amministrative	kWh consumati nelle varie sedi dell'Ateneo (baseline 2016: Energia elettrica 10.106.008 kWh; gas 873.621 smc)	-10%	ND	10%		Dati forniti da: ASIA
		Campus sostenibile: monitoraggio della Carbon Footprint e della raccolta rifiuti	1) Attivazione monitoraggio carbon footprint 2) Monitoraggio raccolta rifiuti: % raccoglitori tracciati digitalmente 1) calcolo e monitoraggio della Carbon Footprint annuale di Ateneo; 2) monitoraggio raccolta rifiuti: % sedi coperta da monitoraggio.	1) Giugno 2019 2) 50% del totale	1) processo di calcolo della Carbon Footprint avviato. Abbiamo l'impronta di carbonio del 2018 e entro fine giugno avremo la relativa relazione redatta da Green Decision. b) abbiamo un monitoraggio puntuale dei rifiuti prodotti da tutta Ca' Foscari, suddivisi per sede e frazione (secco, veplalat, carta). Quindi la percentuale è 100% delle sedi servite dalla ditta di pulizie (rimane fuori tendenzialmente Treviso)	10%		Dati forniti da: DG - Ufficio Ca' Foscari Sostenibile

Allegato 2: Performance del Direttore Generale

Obiettivo Strategico	Policy	Obiettivo	Indicatore	Target 2019	Peso	Valore intermedio indicatore
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture ed infrastrutture per la ricerca	1.3.1 Miglioramento e incremento dei servizi delle strutture e infrastrutture di ricerca	1) aggiudicazione gara per lavori edificio Epsilon; 2) aggiudicazione gara per lavori Tesa 4 San Basilio	1) Marzo 2019 2) Luglio 2019 Dicembre 2019 se la conferenza di servizi conclusiva di APV avviene entro il 30/09/2019	1) 7,5% 2) 7,5%	1) Marzo 2019 2) In corso
	1.2 Qualità produzione scientifica	1.2.1 Presidio dei processi di selezione delle <i>venues</i> editoriali di maggior prestigio	Selezione delle riviste di eccellenza	Giugno 2019 Dicembre 2019	5%	
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	2.1.1 Presidio attività di tutorato	Predisposizione di un modello di allocazione dei Teaching Assistant agli insegnamenti ad alta frequentazione e su	01/07/2019	5%	15/04/2019
		2.1.2 Presidio attività di formazione per i docenti	Costituzione Teaching and Learning Innovation Center (T&LIC)	Giugno 2019	5%	
	2.4 Vita studentesca	2.4.1 Presidio dei processi per le residenze	1) Predisposizione di un'offerta "all inclusive" per la contribuzione studentesca che includa gli alloggi 2) Predisposizione del bando di gestione residenza S. Giobbe	1) 30/04/2019 2) 31/08/2019 31/10/2019	1) 5% 2) 5%	1) 08/03/2019 2) In corso
3. Acquisire una dimensione internazionale	3.1 Reclutamento Internazionale	3.1.1 Potenziamento azioni di recruitment	Riorganizzazione Unità Orientamento e URI sotto un unico presidio e riorganizzazione career service	31/05/2019	10%	30/04/2019
	3.4 Ranking	3.4.1 Aumento commitment delle Strutture di Ateneo verso i Ranking Internazionali	Predisposizione modello di incentivi per i dipartimenti	Marzo 2019	5%	Marzo 2019
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale	4.1.1 Presidio attività di monitoraggio attività di Public Engagement	Predisposizione di una piattaforma per il monitoraggio (numerosità e valutazione dei partecipanti) degli eventi di Public Engagement	Ottobre 2019	10%	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	5.4.1 Presidio attività di promozione dell'Ateneo	1) Selezione e affidamento incarico agenzia di comunicazione 2) Adozione del sistema CRM da parte dell'Amministrazione Centrale e di almeno 2 1 Dipartimento o centri	1) 31/05/2019 2) Novembre 2019	1) 5% 2) 5%	1) in corso 2)
	5.3 Gestione efficace e trasparente	5.3.1 Presidio dell'efficienza della struttura organizzativa	1) Rispetto tempistiche di approvazione dei documenti di bilancio previsione / consultivo 2) Trasmissione delibere agli organi (inserimento delle delibere per la validazione del Rettore)	1) 13/12/2019 e 30/04/2019 2) 90% delle delibere 6 giorni prima della seduta	1) 5% 2) 5%	1) bilancio di previsione: n.d.; bilancio consuntivo: 12/04/2019 2) 100%
		5.3.2 Implementazione sistema di controllo dei processi interni	Sviluppo modello compliance	30/11/2019	5%	20%
		5.3.3 Sistemi di gestione	Redazione di un piano per la revisione e razionalizzazione del processo documentale dall'archivio corrente cartaceo all'archivio storico	Dicembre 2019	5%	in corso
		5.3.4 Campus Sostenibile	Attivazione ufficio CF Sostenibile	Marzo 2019	5%	Marzo 2019

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Individuale	Anticorruzione	Predisposizione di un regolamento di Ateneo per l'attribuzione di un top up a ricercatori che beneficiano di borse finanziate con fondi comunitari per allinearle alle retribuzioni medie della CE (obiettivo HRS4R) e per l'attribuzione di incentivi al PTA collegati ai progetti finanziati	ARIC ARU ABIF	ARU	Approvazione da parte degli organi accademici del nuovo regolamento-Predisposizione della bozza di regolamento per la negoziazione sindacale	30	2019-05-30	2019-04-30	2019-03-31		
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Gestione delle posizioni assicurative del personale strutturato dell'Ateneo attraverso il sistema Passweb INPS	ARU ABIF	ARU	n. posizioni gestite/posizioni in Ateneo	10	15%	20%	35%		
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Miglioramento tempistiche di gestione del bilancio consuntivo e coordinamento strutture in decentramento			Approvazione bilancio consuntivo	15	approvazione nella seduta 31/05/2019	approvazione entro 30 aprile 2019	approvazione nella seduta del 12/4/2019		
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Realizzazione di due audit all'anno su tutte le strutture dipartimentali con valutazione espressa.			% di audit effettuati	10	80%	90%	100%		
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Redazione del manuale di contabilità			Redazione del manuale di contabilità. Approvazione del Consiglio di Amministrazione	20	2019-09-30 dicembre 2019	2019-06-30 novembre 2019	2019-05-31 ottobre 2019		
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Redazione del manuale di controllo di gestione	APPS ABIF	APPS	Manuale redatto e condiviso con la Direzione Generale	10	2019-12-31	2019-11-30	2019-10-31		
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Redazione di un Vademecum sulle procedure contabili			numero procedure contabili formalizzate nel vademecum	10	3	4	5		
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Rendicontazione progetti di ricerca finanziati: creazione piattaforma condivisa per materiali a supporto rendicontazione (quietanze, certificazione costi, F24, ecc)	DAIS DSMN DM DSLCC ABIF ARIC ASIT	ARIC	1) studio di fattibilità 2) creazione piattaforma modulare 3) sperimentazione	20	1) 2) e 3) entro il 31/12/2019	1) e 2) e 3) entro il 31/10/2019	1) 2) 3) entro il 30/06/2019		
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto dell'obiettivo del fabbisogno			Percentuale di utilizzo effettivo rispetto al Valore indicatore assegnato dal MIUR	15	Percentuale di utilizzo compresa tra il 92% e il 100,8%	Percentuale di utilizzo compresa tra il 95% e il 100,6%	Percentuale di utilizzo compresa tra il 96,5% e il 100,5%		
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche di approvazione-presentazione del bilancio preventivo e della documentazione a supporto			Approvazione Presentazione del bilancio preventivo	10	2019-12-31 prima della seduta	12/12/2019 5 giorni prima della seduta	2019-11-15 documenti disponibili 7 giorni prima della seduta		
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5	80%	90%	100%		
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Sviluppo modello compliance	ABIF APPS ASIA ARIC SPPR	APPS	1) Presentazione del modello al CDA 2) Implementazione del modello e presentazione dei report previsti	20	1) 31/12/2019	1) 30/11/2019	1) 31/10/2019		
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Sviluppo procedura Cineca per imputazione ai progetti dei costi di ore uomo rendicontati su progetti	ABIF ARIC	ARIC	Entrata a regime dell'applicazione	25	30/09/2019 31/12/2019	30/06/2019 16/12/2019	30/04/2019 02/12/2019		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Organizzativo		Aumentare il coinvolgimento di dipendenti e studenti nelle attività sportive			n. iscritti ai corsi	8	150 iscritti	170 iscritti	200 iscritti		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Organizzativo		Numero di iniziative non agonistiche con finalità di socializzazione			n. iniziative realizzate	10	2 appuntamenti	3 appuntamenti	4 o più appuntamenti		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale	4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale	Individuale		Attività di rendicontazione e chiusura del progetto celebrazioni 150 anni			n. prodotti realizzati	25	1 prodotto	2 prodotti	3 o più prodotti		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale	4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale	Organizzativo		Aumentare il grado di occupazione Tesa 1 a CFZ per promuovere più iniziative e maggiore variabilità			n. giornate di occupazione di CFZ	8	280 giornate di occupazione	300 giornate di occupazione	310 o più giornate di occupazione		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale	4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale	Organizzativo		Implementazione descrizione degli spazi di rappresentanza con schede tecniche dettagliate e schede storico/artistiche			n. pagine aggiornate	6	2	4	6		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale	4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale	Organizzativo		Realizzazione di eventi culturali/cerimonie istituzionali di respiro nazionale			n. di eventi pubblicizzati sui media nazionali	10	1 uscita sui media nazionali	2 uscite sui media nazionali	3 o più uscite sui media nazionali		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.2 Sviluppo del personale tecnico-amministrativo	Organizzativo		Iniziativa rivolte alle famiglie e ai bambini			n. iniziative realizzate	6	2 appuntamenti	3 appuntamenti	5 o più appuntamenti		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Individuazione e sviluppo di servizi comuni per la promozione e comunicazione			n. accordi stipulati	25	1 accordo	2 accordi	3 o più accordi		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Organizzazione di incontri periodici con uffici dell'Amministrazione e strutture decentrate per illustrare policy e servizi, raccogliere feedback e in generale favorire una collaborazione efficace tra le parti.			n. uffici/strutture coinvolte	35	5 uffici/strutture	7 uffici/strutture	8 uffici/strutture		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Organizzativo		Implementare la presenza sulla stampa degli articoli che raccontano la ricerca di Ca' Foscari			% di incremento della presenza sulla stampa di articoli sulla ricerca	12	13%	15%	18%		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Organizzativo		Rafforzare la reputation dell'ateneo tramite i seguenti social istituzionali			1) n. post e 'consigliati' su LinkedIn; 2) n. post e condivisioni su Facebook	10	1) 2 post con + di 200 'consigliati' 2) 2 post con + di 30 condivisioni	1) 3 post con +di 200 'consigliati' 2) 3 post con + di 30 condivisioni	1) 5 post con + di 200 'consigliati' 2) 4 post con + di 30 condivisioni		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Organizzativo		Realizzare video per la valorizzazione dei risultati della ricerca di Ca' Foscari			n. di reportage e video realizzati	10	1 reportage + 3 video #fattixconoscere	2 reportage +4 video #fattixconoscere	3 reportage+ 5 video #fattixconoscere		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Individuale		Selezione e affidamento di incarico agenzia di comunicazione per analisi reputazionale			Affidamento dell'incarico	15	2019-06-30	2019-05-31	2019-04-30		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Organizzativo		Sviluppare degli strumenti/indicatori di valutazione e verifica delle attività di comunicazione esterna			n. strumenti/indicatori sviluppati	10	1 strumento/indicatore	2 strumenti/indicatori	3 strumenti/indicatori		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Individuale		Predisposizione di un'offerta "all inclusive" per la contribuzione studentesca che includa gli alloggi nelle residenze di CF			Emanazione decreto/delibera	10	2019-06-30	2019-04-30	2019-03-08		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Individuale	Sostenibilità	Didattica online			Numero di studenti che acquisiscono CFU tramite corsi blended (pesati al 50%) e online (valore baseline 2017 997)	10	+25% rispetto al dato consuntivo 2018	+30% rispetto al dato consuntivo 2018	+50% rispetto al dato consuntivo 2018		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Individuale	Sostenibilità	Messa in produzione del nuovo software calendari didattici			Adozione algoritmo orari per l'ottimizzazione della distribuzione delle aule	10	2 dip	4 dipartimenti	5 dip		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Individuale		Supporto alla Predisposizione di un piano di risposta all'evidenza della valutazione CEV	APPS ADISS ARIC ARU ASIA	APPS	Realizzazione del piano	10	entro 5 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV	entro 4 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV	entro 3 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Individuale		Utilizzo estensivo degli open badge per la certificazione delle competenze degli studenti	ADISS CLA	ADISS	N. di badge rilasciati	5	6000	7500	8000		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli Studenti	Individuale		Aumento del numero dei Degree Seeker			% di aumento del numero dei Degree Seeker (valore baseline: a.a 2017/18 % degree seeker 4,4%)	10	+5% rispetto anno precedente- mantenimento del numero del 2018	+10%-5% rispetto anno precedente	+>11% +>6%		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli Studenti	Individuale		Incremento del numero di studenti provenienti da altre regioni			Numero studenti immatricolati provenienti da fuori regione (baseline a.a. 2016/2017 2.005)	10	+<=8%	+10%	+>11%		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli Studenti	Individuale		Progetto "Placement 4.0" implementazione dei contatti con stakeholders e rinnovo modalità di intermediazione al lavoro per migliorare l'occupabilità anche dei laureati in materie umanistiche con Ass. ALUMNI e Challenge School e DSU	ADISS DSU	ADISS	1) Contatti rispetto anno precedente (valore baseline: 50)	5	1) +10% rispetto anno precedente	1) +20% rispetto anno precedente	1) +25% rispetto anno precedente		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	Organizzativo	Sostenibilità	Aumento efficacia delle attività di consulenza e assistenza per gli studenti dell'area linguistica	ADISS DSLCC DSAAM	ADISS	Creazione del Campus di Area Linguistica	20	entro il 30 settembre 2019	entro il 30 giugno 2019	entro il 30 aprile 2019		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	Individuale		Miglioramento dei servizi agli studenti			1) Trasferimento e formazione delle procedure nei campus; 2) realizzazione delle linee guida per uniformare le procedure	10	1) entro 30/04/19 2) entro 31/12/2019	1) entro 31/03/19 2) entro 30/09/19	1) entro 31/01/19 2) entro 31/07/19		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.4 Avvio di relazioni in Far East, Europa dell'Est e Paesi mediterranei	Individuale		Formazione sulla progettazione in ambito erasmus plus			Realizzazione di incontri formativi	5	5 incontri	7 incontri	10 incontri		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.4 Ranking	Organizzativo		Aumento commitment delle Strutture di Ateneo verso i Ranking Internazionali			1)% miglioramento procedura acquisizione nuovi nominativi academic peers; aumento rispetto anno precedente dei record della lista "Academic Peers" per almeno il 50% delle strutture accademiche coinvolte (Baseline 2018: DEC 115; DMAN 8; DSAAM 13; DSLCC 45; DSU 35; DFBC 42; DAIS 18; DSMN 32); 2) % aumento rispetto anno precedente dei record della lista "Employers list" (Baseline 2018: 40)	25	15	20	25		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Controlli sugli ISEE dei beneficiari diritto allo studio			Percentuale controlli effettuati sul totale dei beneficiari	15	10%	20%	40%		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale	Sostenibilità	Realizzazione di un sistema di ticketing a supporto delle richieste degli studenti			1) attivazione servizio immatricolazioni 2) attivazione servizio carriere post lauream	10	1) 31/07/2019 2) 31/12/2019	1) 30/06/2019 2) 31/10/2019	1) 30/03/2019 2) 30/09/2019		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale	Sostenibilità	Realizzazione di una chatbot informativa su scadenze e pratiche amministrative degli studenti			Attivazione del servizio	15	2019-09-30	2019-07-31	2019-06-30		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Riorganizzazione servizio career service			Riorganizzazione ufficio orientamento e URI con unico presidio e riorganizzazione career service	30	2019-06-30	2019-05-31	2019-04-30		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	10	80%	90%	100%		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Individuale		Supporto alla Predisposizione di un piano di risposta all'evidenza della valutazione CEV	APPS ADISS ARIC ARU ASIA	APPS	Realizzazione del piano	17	entro 5 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV	entro 4 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV	entro 3 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Organizzativo		Teaching assistant			Predisposizione di un modello di allocazione di TA e sua applicazione	20	2019-07-01	2019-06-01	2019-05-01		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Realizzazione di un servizio di ticketing per le richieste dati di Ateneo e predisposizione vademecum sui principali dati e indicatori di Ateneo	APPS ASIT	APPS	Realizzazione di un servizio di ticketing per le richieste dati di Ateneo e predisposizione vademecum sui principali dati e indicatori di Ateneo	27	2019-12-31	2019-11-30	2019-10-31		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Redazione del manuale di controllo di gestione	APPS ABIF	APPS	Manuale redatto e condiviso con la Direzione Generale	27	2019-12-31	2019-11-30	2019-10-31		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	20	80%	90%	100%		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Sviluppo del sistema di cost accounting			Realizzazione progetto di ribaltamenti COAN per il CdG	17	2019-10-31	2019-09-30	2019-06-30		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Sviluppo modello compliance	ABIF APPS ASIA ARIC SPPR	APPS	1) Presentazione del modello al CDA 2) Implementazione del modello e presentazione dei report previsti	40	1) 31/12/2019	1) 30/11/2019	1) 31/10/2019		
Area Ricerca (ARic)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Organizzativo		Entrate da finanziamenti europei, nazionali e regionali per la ricerca su bandi competitivi			Volume dei finanziamenti contrattualizzati per progetti di ricerca collaborativa. (valore baseline 2016: 4,4 milioni di Euro - per anno di approvazione finanziamento)	30	aumento >10% rispetto al 2016	aumento > del 20% rispetto al 2016	aumento >30% rispetto al 2016		
Area Ricerca (ARic)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Organizzativo		Informazione e formazione su opportunità di finanziamento regionali nazionali e europee			Definizione e realizzazione di piano annuale di attività informative	5	piano realizzato all' 80%	piano realizzato al 100%	piano realizzato oltre il 100% (realizzazione di attività non previste)		
Area Ricerca (ARic)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Individuale	Anticorruzione	Predisposizione di un regolamento di Ateneo per l'attribuzione di un top up a ricercatori che beneficiano di borse finanziate con fondi comunitari per allinearle alle retribuzioni medie della CE (obiettivo HRS4R) e per l'attribuzione di incentivi al PTA collegati ai progetti finanziati	ARIC ARU ABIF	ARU	Approvazione da parte degli organi accademici del nuovo regolamento Predisposizione della bozza di regolamento per la negoziazione sindacale	16	2019-05-30	2019-04-30	2019-03-31		
Area Ricerca (ARic)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Individuale		Promuovere l'attrazione e la circolazione di ricercatori di talento, in particolare Marie Curie e ERC			1) ERC: numero di proposte sopra soglia (PI ammesso a audizione) o grant acquisiti; 2) Marie Curie: fellowships acquisite da Ca' Foscari;	8	1 ERC e 4 Marie Curie	2 ERC e 6 Marie Curie oppure 1 ERC e 8 Marie Curie	3 ERC e 8 Marie Curie oppure 2 ERC e 10 Marie Curie		
Area Ricerca (ARic)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Organizzativo		Selezione delle riviste di eccellenza	ARIC SBA	SBA	Completamento dell'attività di selezione delle riviste di eccellenza con trasmissione della selezione ai valutatori	10	2019-09-25 31/12/2019	2019-07-03 9/12/2019	2019-05-22 30/11/2019		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Area Ricerca (ARic)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Individuale		Sviluppo della progettualità internazionale per la ricerca collaborativa e implementazione iniziativa "Research for Global Challenges"			Numero proposte presentate su bandi per ricerca collaborativa (valore baseline: 69)	16	aumento del 20% rispetto al 2016	aumento del 30 % rispetto al 2016	aumento del 40% rispetto al 2016		
Area Ricerca (ARic)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.4 Valutazione della ricerca	Individuale		Sperimentare l'arricchimento dei metadati in IRIS ARCA per aumentare il valore semantico e la ricercabilità dei prodotti inseriti nel repository	SBA ARIC	ARIC SBA	n. di record controllati/modificati rispetto al 2015 (ultima VQR)	8	20%	25%	30%		
Area Ricerca (ARic)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Individuale		Supporto alla Predisposizione di un piano di risposta all'evidenza della valutazione CEV	APPS ADISS ARIC ARU ASIA	APPS	Realizzazione del piano	4	entro 5 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV	entro 4 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV	entro 3 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV		
Area Ricerca (ARic)	4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.2 Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Individuale		Sviluppo Dottorati Innovativi (Internazionali, Intersettoriali/Industriali, Interdisciplinari)			n. convenzioni attivate per Dottorati Innovativi (valore baseline 2016: 4)	8	10	12	14		
Area Ricerca (ARic)	4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.2 Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Individuale		Sviluppo di strumenti per la gestione del rapporto ateneo - imprese e per la valorizzazione della proprietà intellettuale			1) n. imprese con cui si avvia la collaborazione mirata (recap?); 2) n. ricercatori che hanno utilizzato i servizi PINK (valore baseline: 30)	8	1) 2 2) +10% rispetto baseline	1) 3 2) +20% rispetto baseline	1) 5 2) +30% rispetto baseline		
Area Ricerca (ARic)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		HRS4R - Internal review prevista entro il 2° anno da ricevimento Award da sottomettere a CE	ARU ARIC	ARU	Approvazione da parte degli organi del documento e trasmissione a CE tramite sito Euraxess entro termine previsto	8	2019-05-31	2019-04-30	2019-04-15		
Area Ricerca (ARic)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Ottimizzare la gestione delle risorse interne per la ricerca e definizione nuovi strumenti di allocazione risorse a valere sul fondo di supporto			Numero di iniziative realizzate su iniziative previste dal piano delle attività	25	piano realizzato all' 80%	piano realizzato al 100%	piano realizzato oltre il 100% (realizzazione di attività non previste)		
Area Ricerca (ARic)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Trasparenza	Pubblicazione sul sito internet della lista dei revisori per tutti i finanziamenti alla ricerca erogati			% di revisori per i quali sono pubblicati i dati nella lista dei revisori sul sito internet	10	90%	95%	100%		
Area Ricerca (ARic)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Rendicontazione progetti di ricerca finanziati: creazione piattaforma condivisa per materiali a supporto rendicontazione (quietanze, certificazione costi, F24, ecc)	DAIS DSMN DM DSLCC ABIF ARIC ASIT	ARIC	1) studio di fattibilità 2) creazione piattaforma modulare 3) sperimentazione	20	1) 2) e 3) entro il 31/12/2019	1) e 2) e 3) entro il 31/10 2019	1) 2) 3) entro il 30/06/2019		
Area Ricerca (ARic)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Ricerca (ARic)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Ricerca (ARic)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5	80%	90%	100%		
Area Ricerca (ARic)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Sviluppo modello compliance	ABIF APPS ASIA ARIC SPPR	APPS	1) Presentazione del modello al CDA 2) Implementazione del modello e presentazione dei report previsti	5	1) 31/12/2019	1) 30/11/2019	1) 31/10/2019		
Area Ricerca (ARic)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Sviluppo procedura Cineca per imputazione ai progetti dei costi di ore uomo rendicontati su progetti	ABIF ARIC	ARIC	Entrata a regime dell'applicazione	4	30/09/2019 31/12/2019	30/06/2019 16/12/2019	30/04/2019 02/12/2019		
Area Risorse Umane (ARU)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Individuale	Anticorruzione	Predisposizione di un regolamento di Ateneo per l'attribuzione di un top up a ricercatori che beneficiano di borse finanziate con fondi comunitari per allinearle alle retribuzioni medie della CE (obiettivo HRS4R) e per l'attribuzione di incentivi al PTA collegati ai progetti finanziati	ARIC ARU ABIF	ARU	Approvazione da parte degli organi accademici del nuovo regolamento Predisposizione della bozza di regolamento per la negoziazione sindacale	20	2019-05-30	2019-04-30	2019-03-31		
Area Risorse Umane (ARU)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Individuale		Supporto alla Predisposizione di un piano di risposta all'evidenza della valutazione CEV	APPS ADISS ARIC ARU ASIA	APPS	Realizzazione del piano	5	entro 5 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV	entro 4 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV	entro 3 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1 Sviluppo del corpo docente	Individuale		Realizzazione di un progetto di formazione per i docenti, i ricercatori e i CEL, in particolare neo assunti, finalizzato all'acquisizione degli strumenti di didattica innovativa e in ambito pedagogico/docimologico			1) Redazione programma di formazione per i docenti e i ricercatori in particolare neo assunti 2) Numero di frequentanti	20	1) Luglio 2019 2) 5% dei destinatari	1) Giugno 2019 2) 10% dei destinatari	1) Maggio 2019 2) 15% dei destinatari		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.2 Sviluppo del personale tecnico-amministrativo	Individuale	Sostenibilità	Sviluppo piano di progetto triennale post Good Place to Work			attività annuali - tenuto conto di eventuali ri-orientamenti delle attività del progetto in corso d'anno	10	90%	100%	Anticipo di parte dell'attività dell'anno successivo		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Digitalizzazione del fascicolo personale p.t.a., docente e cel	ARU ASIT Ufficio Affari Generali	ARU	Realizzazione del sistema	10	2019-11-30	2019-10-31	2019-09-30		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Digitalizzazione del fascicolo personale p.t.a., docente e cel			1) % Fascicoli digitale su totale neoassunti 2019 2) % di Digitalizzazione posizioni pregresse	5	1) 50%	1) 70%	1) 100%		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Estensione delle opportunità offerte dal Servizio Civile Universale ad ulteriori strutture dell'Ateneo e aumento del numero di progetti presentati e del numero volontari in servizio presso l'Ateneo			1) n. incontri di presentazione del Servizio Civile Universale presso le strutture 2) Aumento del totale dei volontari richiesti (valore baseline 25)	10	1) 1 incontro 2) 27 volontari richiesti	1) 2 incontri 2) n. 30 volontari richiesti	1) 3 incontri più focus specifici per struttura 2) n. 33 volontari richiesti		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Gestione delle posizioni assicurative del personale strutturato dell'Ateneo attraverso il sistema Passweb INPS	ARU ABIF	ARU	n. posizioni gestite/posizioni in Ateneo	20	15%	20%	35%		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		HRS4R - Internal review prevista entro il 2° anno da ricevimento Award da sottomettere a CE	ARU ARIC	ARU	Approvazione da parte degli organi del documento e trasmissione a CE tramite sito Euraxess entro termine previsto	15	2019-05-31	2019-04-30	2019-04-15		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Nuovo Gestionale Rilevazione presenze	ARU ASIT	ARU	1) Individuazione nuovo applicativo - pubblicazione gara per individuazione fornitore 2) Avvio nuovo applicativo	25	1) 2019-12-31	1) 2019-09-30	1) 2019-07-31	2) dal 01/01/2020	
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Presidio dei processi di selezione del personale docente e ricercatore in attuazione delle decisioni degli organi in materia di reclutamento			Dimensione del corpo docente (valore baseline 2015: 488)	15	+7%	+8,5%	+9%		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Revisione del regolamento di Ateneo sull'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo			Approvazione da parte del CdA del nuovo Regolamento	10	2019-12-31	31/10/2019 30/11/2019	2019-07-31 30/10/2019		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delinere per SA e CdA			Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5	80%	90%	100%		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Unificazione Codice etico e Codice di comportamento			presentazione agli organi	20	15/11/2019 31/12/2019	15/11/2019 30/11/2019	15/07/2019 31/10/2019		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Individuale		Adeguamento e funzionalizzazione della sede Briati			1) Consegna progettazione definitiva 2) Consegna progettazione esecutiva 3) Inizio lavori	10	1) agosto 2019 - dicembre 19 2) dicembre 2019 -	1) giugno 2019 - ottobre 19 2) ottobre 2019 -	1) maggio 2019 - agosto 19 2) settembre 2019 - 2) dicembre 2019 -	2) febbraio 2020 3) aprile 2020	
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Organizzativo		Gare per patto per Venezia (obiettivo condiviso con CSA)			Aggiudicazione gare programmazione anno 2019	20	dicembre 2019	novembre 2019	ottobre 2019		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Individuale		Manutenzione straordinaria e funzionalizzazione della nuova sede del DSAAM al complesso delle Terese			1) Stipula accordo permuta 2) Progettazione preliminare e aggiudicazione incarico progettazione definitiva ed esecutiva	10	1) marzo 2019 31/12/19 2) settembre 2019 -	1) febbraio 2019 - 6/12/19 2) agosto 2019 -	1) gennaio 2019 - novembre 19 2) luglio 2019 -	2) giugno 2020	
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Individuale		Realizzazione edificio Epsilon			1) aggiudicazione gara per lavori 2) ultimazione lavori	15	1) 30 aprile 2019	1) 31 marzo 2019	1) 28 febbraio 2019		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Individuale		Gara gestione residenza S. Giobbe			1) Pubblicazione bando 2) Aggiudicazione gara	10	1) 30/09/2019 30/11/19	1) 2019-08-31 31/10/19	1) 2019-07-31 30/09/19	2) gennaio 2020	
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Individuale		Realizzazione Residenza universitaria di S. Giobbe			Avanzamento lavori a fine 2019 (basato su SAL)	10	55% 40%	60% 45%	65% 55%		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Individuale		Realizzazione Residenza universitaria di S. Marta			Completamento lavori	10	agosto 2019	luglio 2019	giugno 2019 (per l'edificio Cubo 22/08/19)		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Individuale		Realizzazione residenza universitaria di Via Torino			1) Aggiudicazione gara per la realizzazione della residenza di Via Torino 2) Percentuale avanzamento lavori a fine anno 2019 (basato su SAL)	10	1) 15 febbraio 2019 2) Avanzamento lavori 15% 10%	1) 31 gennaio 2019 2) Avanzamento lavori 20% 12%	1) 15 gennaio 2019 2) Avanzamento lavori 25% 20%		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Individuale		Ristrutturazione del Magazzino 4 S. Basilio per ospitare Science Gallery e aule			1) Aggiudicazione gara per lavori 2) ultimazione lavori	10	1) 30 settembre 2019 31/12/2019 se la conferenza di servizi conclusiva di APV avviene entro il 30/09/2019	1) 31 luglio 2019 9/12/2019 se la conferenza di servizi conclusiva di APV avviene entro il 30/09/2019	1) 30 giugno 2019 30/11/2019 se la conferenza di servizi conclusiva di APV avviene entro il 30/09/2019	2) Dicembre 2020	
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Individuale		Supporto alla Predisposizione di un piano di risposta all'evidenza della valutazione CEV	APPS ADISS ARIC ARU ASIA	APPS	Realizzazione del piano	5	entro 5 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV	entro 4 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV	entro 3 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile 1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Organizzativo		Mappatura delle sedi dedicate alla conservazione di materiale librario e archivistico	SBA ASIA	SBA	Produzione report	5	dicembre 2019	novembre 2019	settembre 2019		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Impianto trigenerazione del Campus di Via Torino			1) Consegna progettazione definitiva 2) Consegna progettazione esecutiva 3) Inizio lavori	10	1) ottobre 2019 2) gennaio 2020	1) settembre 2019 2) dicembre 2019	1) luglio 2019 2) novembre 2019		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Implementazione dei sistemi tecnologici a supporto della didattica	ASIT ASIA	ASIT	Completamento degli interventi previsti	10	Completamento del 70% del piano	completamento dell'80% del piano	Completamento del 100% del piano		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Sostenibilità	Riduzione dei consumi di gas per le principali sedi amministrative			Riduzione dei metri cubi di gas consumati (baseline 873.621 Smc - Anno 2016)	20	6%	7%	8%		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Sostenibilità	Riduzione dei consumi elettrici per le principali sedi amministrative			kWh consumati nelle varie sedi dell'Ateneo (baseline 10.106.008 kWh - Anno 2016)	20	5% 3%	6% 4%	7% 5%		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5	80%	90%	100%		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Sviluppo modello compliance	ABIF APPS ASIA ARIC SPPR	APPS	1) Presentazione del modello al CDA 2) Implementazione del modello e presentazione dei report previsti	10	1) 31/12/2019	1) 30/11/2019	1) 31/10/2019		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Dematerializzazione			Numero di nuove applicazioni sviluppate o di procedure reingegnerizzate	20	implementazione di 3 nuove applicazioni per la dematerializzazione + 1 applicazione per il monitoraggio di eventi di PE	implementazione di 5 nuove applicazioni per la dematerializzazione + 1 applicazione per il monitoraggio di eventi di PE	implementazione di 7 nuove applicazioni per la dematerializzazione + 1 applicazione per il monitoraggio di eventi di PE		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Digitalizzazione del fascicolo personale p.t.a., docente e cel	ARU ASIT Ufficio Affari Generali	ARU	Realizzazione del sistema	35	2019-11-30	2019-10-31	2019-09-30		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Implementazione dei sistemi tecnologici a supporto della didattica	ASIT ASIA	ASIT	Completamento degli interventi previsti	15	Completamento del 70% del piano	completamento dell'80% del piano	Completamento del 100% del piano		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Nuovo Gestionale Rilevazione presenze	ARU ASIT	ARU	1) Individuazione nuove applicative pubblicazione gara per individuazione fornitore 2) Avvio nuovo applicativo	35	2019-12-31	2019-09-30	2019-07-31		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Realizzazione di un servizio di ticketing per le richieste dati di Ateneo e predisposizione vademecum sui principali dati e indicatori di Ateneo	APPS ASIT	APPS	Realizzazione di un servizio di ticketing per le richieste dati di Ateneo e predisposizione vademecum sui principali dati e indicatori di Ateneo	15	2019-12-31	2019-11-30	2019-10-31		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Rendicontazione progetti di ricerca finanziati: creazione piattaforma condivisa per materiali a supporto rendicontazione (quietanze, certificazione costi, F24, ecc)	DAIS DSMN DM DSLCC ABIF ARIC ASIT	ARIC	1) studio di fattibilità 2) creazione piattaforma modulare 3) sperimentazione	15	1) 2) e 3) entro il 31/12/2019	1) e 2) e 3) entro il 31/10/2019	1) 2) 3) entro il 30/06/2019		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Rinnovo tecnologico			N. progetti di rinnovo tecnologico completati su aree complesse	20	1 progetti di rinnovo tecnologico su strutture decentrate	2 progetti di rinnovo tecnologico su strutture decentrate	3 progetti di rinnovo tecnologico su strutture decentrate		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delinare per SA e Cda			Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5	80%	90%	100%		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Supporto ai progetti di ricerca			N. di progetti di ricerca supportati con lo sviluppo applicativo o con la realizzazione di siti web	15	1	3	5		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Individuale		Verifica e aggiornamento del sito web unive.it per aderire alla nuova normativa sull'accessibilità (decreto legislativo 10 agosto 2018 n.106) e redazione della Dichiarazione di accessibilità secondo le linee guida di AGID			1) aggiornamento sito 2) redazione dichiarazione di accessibilità	15	1) e 2) 31/12/2019	1) e 2) 30/11/2019	1) e 2) 31/10/2019		
Ca' Foscari School for International Education	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Organizzativo		Revisione del syllabo di riferimento per i corsi di italiano			Revisione del syllabo	50	entro ottobre 2019	entro settembre 2019	entro giugno 2019		
Ca' Foscari School for International Education	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento internazionale	Individuale		Contribuire all'internazionalizzazione del corpo studentesco della CFSIE: Progetti Foundation Year e Bridge Year			numero studenti iscritti al foundation year	50	7	10	>10		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Ca' Foscari School for International Education	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.2 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	Individuale		Introduzione della certificazione CILS all'estero			n. sessioni esame	50	1 sessione entro il 31/12/2019	1 sessione d'esame entro il 31/06/2019	2 sessioni esame, giugno e dicembre 2019		
Ca' Foscari School for International Education	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione)			n. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	20	<10	<6	<4		
Ca' Foscari School for International Education	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	15	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Ca' Foscari School for International Education	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	15	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro Europeo Interuniversitario di Ricerca - European Center for Living Technology	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.1 Ricerca coordinata	Organizzativo		Ricerca di bandi nazionali, internazionali e di finanziamenti privati innerenti le aree di ricerca di ECLT			Invio via mail bollettino di ECLT con elenco bandi attivi	7	invio quadrimestrale	invio trimestrale con proposte di partner esterni	Invio mensile con interventi dei fellow di ECLT		
Centro Europeo Interuniversitario di Ricerca - European Center for Living Technology	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Individuale		Migliorare le relazioni attuali con partner internazionali con competenze affini all'attività di ECLT per sviluppare future collaborazioni			Incontri con Partner/Fellow di ECLT per la stesura di proposte progettuali condivise da presentare nelle call 2019	66	2 incontri l'anno	4 incontri l'anno	5 incontri l'anno con scadenze prestabilite		
Centro Europeo Interuniversitario di Ricerca - European Center for Living Technology	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Organizzativo		Sviluppo della progettualità internazionale in ambito di analisi di dati per la visione artificiale, utilizzo dei big data e machine learning			Numero proposte presentate su bandi afferenti le tematiche analisi di dati per la visione artificiale, utilizzo big data e machine learning (nel 2018 sono state presentate 12 proposte)	21	presentare 12 2 proposte	presentare 15 5 proposte	presentare 18 8 proposte		
Centro Europeo Interuniversitario di Ricerca - European Center for Living Technology	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Individuale		Definizione di strumenti per: - coordinare i gruppi di ECLT che presenteranno progetti - migliorare la rendicontazione dei progetti finanziati - migliorare la comunicazione tra i partner - consentire ai fellow non strutturati di presentare proposte progettuali Gestione e rendicontazione del progetto A14EU fino al 2021 Individuale			Realizzazione strumenti e loro primo utilizzo Rispetto delle scadenze progettuali di tutte le attività	34	Predisposizione prototipo strumento entro settembre 2019 Monitoraggio budget e attività amministrative entro il 31/12/2019	entro giugno 2019 Monitoraggio budget e attività amministrative entro il 30/09/2019	entro marzo 2019 Monitoraggio budget e attività amministrative entro il 15/07/2019		
Centro Europeo Interuniversitario di Ricerca - European Center for Living Technology	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	36	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro Europeo Interuniversitario di Ricerca - European Center for Living Technology	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	36	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Individuale	Sostenibilità	Incremento dei finanziamenti esterni mediante attività di fundraising finalizzate al reclutamento di giovani ricercatori			Incremento dell'importo del finanziamento esterno utile a stipulare contratti di ricerca finanziati con fondi esterni rispetto a quelli stipulati nel 2017 (baseline 2017: 22.400,00€)	80	+3%	+5%	+8%		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale	Individuale	Sostenibilità	Sviluppo di Laboratori di didattica innovativa in collaborazione con enti pubblici e privati del territorio (ALL)			1) n. iniziative di coinvolgimento realizzate 2) n. di partecipanti per iniziativa	20	1) 1 iniziativa realizzata entro settembre 2019 2) 15 per singola iniziativa	1) 1 iniziativa realizzata entro luglio 2019 2) 20 per singola iniziativa	1) 2 iniziative realizzate entro settembre 2019 2) 25 per singola iniziativa		
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.2 Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Organizzativo	Sostenibilità	Potenziamento del network con partner pubblici e privati al fine di realizzare attività di ricerca e sviluppo utili ad integrare con skills professionalizzanti il percorso formativo e l'inserimento degli studenti laureati nel mondo del lavoro			Nuove convenzioni con enti pubblici o privati (aziende) rispetto a quelle già stipulate	60	3.0	5.0	8.0		
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Gestione spese in economia, affidamenti diretti ed e-procurement: limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione)			n.affidamenti diretti al medesimo operatore economico	15	<10	<6	<4		
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Guida immatricolazione e orientamento: definizione di check list di procedure e informazioni da fornire all'utente suddivise per target			Produzione varie check list (data: entro 31 agosto)	5	2 checklist	3 checklist	4 checklist		
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Adeguamento delle attrezzature dei laboratori didattici			% utilizzo del budget assegnato	50	90% delle richieste	95% delle richieste	100% delle richieste		
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Gare e acquisti di strumentazione per ricerca altamente specifica: trasparenza nella stesura dei capitolati speciali			% ricorsi da parte di soggetti impossibilitati a partecipare	25	5%	2%	0%		
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Gestione patrimoniale beni mobili: ricognizione dell'inventario			Data di esecuzione inventario fisico	25	2019-12-31	2019-12-15	2019-10-31		
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Presidio gestione servizi del CSA			Predisposizione dei protocolli di utilizzo e del sito web con il catalogo della strumentazione e servizi offerti alle imprese	50	Dicembre 2019	Novembre 2019	Ottobre 2019		
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.2 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	Individuale		Utilizzo estensivo degli open badge per la certificazione delle competenze degli studenti	ADISS CLA	ADISS	N. di badge rilasciati	25	6000	6500	7000		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	4. Agire da catalizzatore di innovazione 2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Individuale		Aggiornamento dell'offerta di corsi, con inserimento di corsi brevi e mirati all'uso delle lingue in ambito lavorativo			N. corsi di nuova impostazione	50	4	6	8		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile 2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale 2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Individuale		Ampliare i contatti con le scuole secondarie superiori. Testare l'offerta di corsi di lingua in streaming			N. eventi presentazione del CLA Stato di avanzamento del processo	25	1 Predisposizione della WBS (Work Breakdown Structure)	2 Avvio in Beta-test	5 Somministrazione corso in streaming entro dicembre		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	50	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	50	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Individuale		Codifica carriera collegiali con 3 corsi minor avviati 2016/17			n. carriere di collegiali codificate con nuova modalità per i 3 corsi minor (2016 n. 11)	40	100% codificate entro fine carriera accademica	100% entro inizio nuovo anno accademico 2019/20	70% entro fine luglio		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli Studenti	Individuale		Placement e post lauream dedicato			n. attività di placement e post lauream dedicato	20	2	3	3 di cui almeno una attività con carattere internazionale		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento internazionale	Individuale		Selezione docenti e tutor collegio			1) n. incarichi di docenza coperti (valore baseline: 5) 2) n. tutor (valore baseline 3)	20	1) 15 da minor + 4 lab; 2) termine procedura entro inizio lezioni	1) 15 da minor + 6 lab; 2) termine procedura entro 10 gg inizio anno accademico	1) 15 da minor + > 6 da lab; 2) termine procedura entro inizio anno accademico		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.2 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	Individuale		Selezione studenti di eccellenza			1) Aumento domande triennali (valore baseline 42) 2) Aumento domande triennali extra Veneto (valore baseline 18) 3) Aumento domande triennali internazionali (valore baseline 5)	20	1) 45 (1:4,5) 2) 50% domande totali; 3) 10 (1:5 dei posti riservati per internazionali)	1) 50 (1:5); 2) 55% domande totali 3) 12 (1:6 dei posti per internazionali)	1) >50 (1:5); 2) >60% delle domande totali; 3) >12 (1:6 posti riservati)		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Gestione affidamenti/supplenze incarichi didattici - Redazione dei bandi di selezione dei docenti: consapevolizzare i commissari sui requisiti richiesti			% commissari coinvolti (richiesta lettura bando e analisi candidature)	25	96%	98%	100%		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Gestione amministrativa contratti di collaborazione - Redazione dei bandi di selezione dei collaboratori: consapevolizzare i commissari sui requisiti richiesti			% commissari coinvolti (richiesta lettura bando e analisi candidature)	25	96%	98%	100%		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Gestione delle pratiche amministrative (comprese le attività di assegnazione alloggi, la gestione affidamento del servizio e la gestione dei rapporti con gli enti gestori) - Selezione e ammissione degli studenti in concorso pubblico (bandi di selezione): consapevolizzare i commissari sui requisiti richiesti			% commissari coinvolti (richiesta lettura bando e analisi candidature)	25	96%	98%	100%		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	12.5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	12.5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Economia	1. Promuovere una ricerca d'impatto		Organizzativo		Capacità di attrazione risorse [Ricerca]			Finanziamenti da sua-rd c terzi	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Organizzativo		Attrattività dell'ambiente di ricerca [Ricerca]			percentuale di Professori e ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	1. Promuovere una ricerca d'impatto 2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Organizzativo		Qualità del dottorato di ricerca [Ricerca]			indice di qualità media dei collegi di dottorato (R+X medio di Ateneo)	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Efficacia [Didattica]			Percentuale dei laureati occupati o iscritti ad altro corso di studio a 1 anno dal conseguimento del titolo di studio	1	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Didattica [Didattica]			Proporzione di iscritti al primo anno delle L, LMCU provenienti da altre Regioni	1	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Dipartimento di Economia	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Didattica [Didattica]			Percentuale di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Regolarità degli studi [Didattica]			Percentuale di studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Regolarità degli studi [Didattica]			Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi	1	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Sostenibilità [Didattica]			Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori tipo a e tipo b) per area	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Organizzativo		Test di ammissione per tutti i corsi con rapporto studenti docenti maggiore o uguale a 25/1 [Didattica]			on/off	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	1-3 Strutture e infrastrutture di ricerca 2.3 Sviluppo degli studenti	Individuale		Attivazione dei sotto-progetti di didattica e ricerca nell'ambito del Centro V.E.R.A. (progetto di eccellenza)			1) attivazione posizioni di ricercatore senior; 2) attivazione delle borse per progetti di studenti di LM	35	1) 1 posizione entro 31/12/2019; 2) 10 borse attivate entro 31/12/2019	1) 1 posizione entro 31/10/2019; 2) 10 borse attivate entro 31/10/2019	1) 1 posizione entro 31/07/2019; 2) 10 borse attivate entro 31/07/2019		
Dipartimento di Economia	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Organizzativo		Non meno di 50 studenti per corso di laurea non meno di 15 studenti per percorso di studio [Didattica]			on/off	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Organizzativo		Attrattività del dottorato [Ricerca]			percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	Organizzativo		aumento del numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line [Didattica]			numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.6 Sostenibilità dei Corsi di Dottorato	Organizzativo		Allocazione dei fondi per almeno 4 borse di dottorato per ogni corso accreditato [Ricerca]			n di borse di studio	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Organizzativo		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]			Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti iscritti entro la durata normale del corso	7.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Organizzativo		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]			Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	7.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento internazionale	Organizzativo		Attrattività internazionale [Didattica]			Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Organizzativo		Docenza [Didattica]			Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM) di cui sono docenti di riferimento	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1 Sviluppo del corpo docente	Organizzativo		Progetto on boarding HRS4R [Gestione efficiente]			Valutazione media del questionario indagine CS nuovi assunti	15	3 su 5	4 su 5	5 su 5		
Dipartimento di Economia	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.2 Sviluppo del personale tecnico-amministrativo	Individuale		Realizzazione di iniziative di team building attraverso incontri di formazione/sviluppo/crescita del capitale umano			num. iniziative numero di persone raggiunte con tali iniziative	25	1-iniziativa 5	2-iniziativa-10	2-iniziativa 15		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Dipartimento di Economia	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile) [Gestione efficiente]			Risultato audit contabile	15	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Economia	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti [Gestione efficiente]			mappatura cespiti per plesso (A - 2019; C e laboratori - 2020; D e E - 2021)	20	entro 31/12/2019	entro 31/10/2019	entro 31/07/2019		
Dipartimento di Economia	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			n. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	15	<10	<6	<4		
Dipartimento di Economia	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Trasparenza	Pubblicazione dei cv dei docenti [Gestione efficiente]			% di pubblicazione dei cv nei siti	15	90%	95%	100%		
Dipartimento di Economia	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Economia	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Economia	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Individuale		Redigere un piano di comunicazione integrato e una revisione del sito web di Dipartimento			1) Centro V.E.R.A.: sviluppo (on/off); 2) newsletter e canali social di dipartimento	40	1) Giugno 2019 2) 2 newsletter + 1 canale social	1) Aprile 2019 2) 3 newsletter + 1 canale social	1) Gennaio 2019 2) 4 newsletter + 2 social		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	1. Promuovere una ricerca d'impatto		Organizzativo		Capacità di attrazione risorse [Ricerca]			Finanziamenti da sua-rd c terzi	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Organizzativo		Attrattività dell'ambiente di ricerca [Ricerca]			percentuale di Professori e ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Organizzativo	Anticorruzione	Redazione Regolamento EVENTI DFBC (aggiornamento del regolamento in essere da sottoporre agli organi di Dipartimento e al CdA) [Gestione efficiente]			Presentazione del testo del Regolamento al Consiglio di Dipartimento	15	2019-09-30	2019-07-30	2019-03-31		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	1. Promuovere una ricerca d'impatto 2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti 2.2 Coordinamento e gestione	Organizzativo		Qualità del dottorato di ricerca [Ricerca]			indice di qualità media dei collegi di dottorato (R+X medio di Ateneo)	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Efficacia [Didattica]			Percentuale dei laureati occupati o iscritti ad altro corso di studio a 1 anno dal conseguimento del titolo di studio	1	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Didattica [Didattica]			Proporzione di iscritti al primo anno delle L, LMCU provenienti da altre Regioni	1	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Didattica [Didattica]			Percentuale di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Regolarità degli studi [Didattica]			Percentuale di studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Regolarità degli studi [Didattica]			Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi	1	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Sostenibilità [Didattica]			Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori tipo a e tipo b) per area	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Organizzativo		Test di ammissione per tutti i corsi con rapporto studenti docenti maggiore o uguale a 25/1 [Didattica]			on/off	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Organizzativo		Non meno di 50 studenti per corso di laurea non meno di 15 studenti per percorso di studio [Didattica]			on/off	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Individuale		Supporto alla realizzazione di percorsi laboratoriali per l'innovazione della didattica			1) questionario CS agli studenti partecipanti alle iniziative a.a. 18/19 (BIOETICA prof. TUROLDO e PEDAGOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI prof. COSTA) 2) progettazione percorsi a.a. 19/20	50	1) entro giugno 2019 2) dicembre 2019	1) entro maggio 2019 2) ottobre 2019	1) entro aprile 2019 2) settembre 2019		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Organizzativo		Attrattività del dottorato [Ricerca]			percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	Organizzativo		aumento del numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line [Didattica]			numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.6 Sostenibilità dei Corsi di Dottorato	Organizzativo		Allocazione dei fondi per almeno 4 borse di dottorato per ogni corso accreditato [Ricerca]			n di borse di studio	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Organizzativo		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]			Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti iscritti entro la durata normale del corso	7.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Organizzativo		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]			Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	7.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento internazionale	Organizzativo		Attrattività internazionale [Didattica]			Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento internazionale	Individuale		Realizzazione di materiale informativo per open day e per agenti internazionali finalizzato all'aumento di degree seeker			realizzazione brochure offerta formativa completa	35	entro il 5 aprile 2019	entro il 15 marzo 2019	entro il 28 febbraio 2018		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Organizzativo		Docenza [Didattica]			Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM) di cui sono docenti di riferimento	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1 Sviluppo del corpo docente	Organizzativo		Progetto on boarding HRS4R [Gestione efficiente]			Valutazione media del questionario indagine CS nuovi assunti	15	3 su 5	4 su 5	5 su 5		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.2 Sviluppo del personale tecnico-amministrativo	Individuale	Sostenibilità	Progetto pilota "sportello di consulenza filosofica" per i dipendenti DFBC sui temi del benessere organizzativo, discriminazione e molestie			1) Organizzazione 3 incontri tra gennaio - marzo 2019 2) redazione relazione conclusiva	15	1) partecipazione del 40% del PTA 2) entro settembre 2019	1) partecipazione del 50% del PTA 2) relazione entro giugno	1) partecipazione del 60% del PTA 2) relazione entro maggio		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile") [Gestione efficiente]			Risultato audit contabile	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti [Gestione efficiente]			Oggetto della mappatura: laboratorio Cinema Muscia Teatro	15	entro dicembre 2019	entro settembre 2019	entro luglio 2019		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			n. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	15	<10	<6	<4		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Trasparenza	Pubblicazione dei cv dei docenti [Gestione efficiente]			% di pubblicazione dei cv nei siti	10	90%	95%	100%		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Management	1. Promuovere una ricerca d'impatto		Organizzativo		Capacità di attrazione risorse [Ricerca]			Finanziamenti da sua-rd c terzi	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Organizzativo		Attrattività dell'ambiente di ricerca [Ricerca]			percentuale di Professori e ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Individuale		Sviluppo progetti di didattica innovativa e terza missione			n. attività mirate all'organizzazione dei laboratori e a consolidare il rapporto con imprese, istituzioni e territorio	15	io minimo: 4,	organizzazione 2 incontri istituzionali e almeno 4 progetti experior per semestre	organizzazione 3 incontri istituzionali, 4 progetti experior per semestre + 1 progetto experior trasversale a più insegnamenti		
Dipartimento di Management	1. Promuovere una ricerca d'impatto 2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Organizzativo		Qualità del dottorato di ricerca [Ricerca]			indice di qualità media dei collegi di dottorato (R+X medio di Ateneo)	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Efficacia [Didattica]			Percentuale dei laureati occupati o iscritti ad altro corso di studio a 1 anno dal conseguimento del titolo di studio	1	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Didattica [Didattica]			Proporzione di iscritti al primo anno delle L, LMCU provenienti da altre Regioni	1	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Didattica [Didattica]			Percentuale di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Regolarità degli studi [Didattica]			Percentuale di studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Regolarità degli studi [Didattica]			Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi	1	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Sostenibilità [Didattica]			Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori tipo a e tipo b) per area	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Organizzativo		Test di ammissione per tutti i corsi con rapporto studenti docenti maggiore o uguale a 25/1 [Didattica]			on/off	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Organizzativo		Non meno di 50 studenti per corso di laurea non meno di 15 studenti per percorso di studio [Didattica]			on/off	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Organizzativo		Attrattività del dottorato [Ricerca]			percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	Organizzativo		aumento del numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line [Didattica]			numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.6 Sostenibilità dei Corsi di Dottorato	Organizzativo		Allocazione dei fondi per almeno 4 borse di dottorato per ogni corso accreditato [Ricerca]			n di borse di studio	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Dipartimento di Management	3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Organizzativo		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]			Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti iscritti entro la durata normale del corso	7.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Organizzativo		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]			Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	7.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento internazionale	Organizzativo		Attrattività internazionale [Didattica]			Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Organizzativo		Docenza [Didattica]			Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM) di cui sono docenti di riferimento	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1 Sviluppo del corpo docente	Organizzativo		Progetto on boarding HRS4R [Gestione efficiente]			Valutazione media del questionario indagine CS nuovi assunti	15	3 su 5	4 su 5	5 su 5		
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile) [Gestione efficiente]			Risultato audit contabile	15	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti [Gestione efficiente]			Oggetto della mappatura: Plesso C1 e Plesso C2 - Palazzina Rispoli (San Giobbe)	20	Studi/uffici 2 e 3 piano Plessi C1 e C2 entro 31/12/2019	Studi/uffici 2 e 3 piano Plessi C1 e C2 entro 30/9/2019	Studi/uffici 2 e 3 piano Plessi C1 e C2 entro 30/6/2019		
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Progetto di eccellenza: supporto tecnico alla programmazione e al reclutamento del personale docente e PTA, previsto reclutamento 12 posizioni (8 docenti + 3 PTA)			Reclutamento posizioni	55	almeno 66% delle posizioni bandite	almeno il 66% del personale arruolato	66% posizione arruolate +definite posizioni da bandire nel 2020		
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Trasparenza	Pubblicazione dei cv dei docenti [Gestione efficiente]			% di pubblicazione dei cv nei siti	15	90%	95%	100%		
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Rendicontazione progetti di ricerca finanziati: creazione piattaforma condivisa per materiali a supporto rendicontazione (quietanze, certificazione costi, F24, ecc)	DAIS DSMN DM DSLCC ABIF ARIC ASIT	ARIC	1) studio di fattibilità 2) creazione piattaforma modulare 3) sperimentazione	30	puntegg	1) e 2) e 3) entro il 31/10 2019	1) 2) 3) entro il 30/06/2019		
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			n. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	15	<10	<6	<4		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	1. Promuovere una ricerca d'impatto		Organizzativo		Capacità di attrazione risorse [Ricerca]			Finanziamenti da sua-rd c terzi	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Organizzativo		Attrattività dell'ambiente di ricerca [Ricerca]			percentuale di Professori e ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	1. Promuovere una ricerca d'impatto 2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Organizzativo		Qualità del dottorato di ricerca [Ricerca]			indice di qualità media dei collegi di dottorato (R+X medio di Ateneo)	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Efficacia [Didattica]			Percentuale dei laureati occupati o iscritti ad altro corso di studio a 1 anno dal conseguimento del titolo di studio	1	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Didattica [Didattica]			Proporzione di iscritti al primo anno delle L, LMCU provenienti da altre Regioni	1	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Didattica [Didattica]			Percentuale di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Regolarità degli studi [Didattica]			Percentuale di studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Regolarità degli studi [Didattica]			Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi	1	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Sostenibilità [Didattica]			Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori tipo a e tipo b) per area	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Organizzativo		Test di ammissione per tutti i corsi con rapporto studenti docenti maggiore o uguale a 25/1 [Didattica]			on/off	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Organizzativo		Non meno di 50 studenti per corso di laurea non meno di 15 studenti per percorso di studio [Didattica]			on/off	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Organizzativo		Attrattività del dottorato [Ricerca]			percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	Organizzativo		aumento del numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line [Didattica]			numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.6 Sostenibilità dei Corsi di Dottorato	Organizzativo		Allocazione dei fondi per almeno 4 borse di dottorato per ogni corso accreditato [Ricerca]			n di borse di studio	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Organizzativo		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]			Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti iscritti entro la durata normale del corso	7.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Organizzativo		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]			Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	7.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento internazionale	Organizzativo		Attrattività internazionale [Didattica]			Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Organizzativo		Docenza [Didattica]			Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM) di cui sono docenti di riferimento	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1 Sviluppo del corpo docente	Organizzativo		Progetto on boarding HRS4R [Gestione efficiente]			Valutazione media del questionario indagine CS nuovi assunti	15	3 su 5	4 su 5	5 su 5		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile) [Gestione efficiente]			Risultato audit contabile	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti [Gestione efficiente]			Oggetto della mappatura: edifici Alfa, Delta, Vega, Eta, Zeta 1 e Zeta C	20	1 edificio anno	2 edifici (parte uffici e 1 settore laboratori anno) entro 30 settembre	1 edificio entro il 30 giugno		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Manuale riassuntivo di primo funzionamento delle attrezzature di laboratorio in uso ai tecnici scientifici del Dipartimento allo scopo di agevolare le fasi di trasmissione di conoscenze ad operatori temporanei			1) definizione e individuazione della strumentazione necessitante di manuale per operatori temporanei; 2) Preparazione manuale per piccola strumentazione da campo (1 manuale/anno/tecnico per piccola strumentazione)	30	1) e 2) entro 31/12 (1 manuale)	1) e 2) entro il 31/10 almeno 1 manuale	1) e 2) almeno 1 manuale entro 30/06/2019		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Progetto: Piano Lauree Scientifiche, organizzazione nuove attività segreteria didattica			avvio attività di servizio (se finanziato dal MIUR): 1) supporto attivazione bandi, 2)segreteria didattica,	30	1) 2) entro 31 /12/2019	1) e 2) conclusione attività istruttorie entro settembre -ottobre 2019	1) attivazione bandi entro aprile luglio 2019 2) riorganizzazione segreteria didattica per nuovo progetto entro aprile 2019		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Trasparenza	Pubblicazione dei cv dei docenti [Gestione efficiente]			% di pubblicazione dei cv nei siti	10	90%	95%	100%		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Rendicontazione progetti di ricerca finanziati: creazione piattaforma condivisa per materiali a supporto rendicontazione (quietanze, certificazione costi, F24, ecc)	DAIS DSMN DM DSLCC ABIF ARIC ASIT	ARIC	1) studio di fattibilità 2) creazione piattaforma modulare 3) sperimentazione	40	1) 2) e 3) entro il 31/12/2019	1) e 2) e 3) entro il 31/10 2019	1) 2) 3) entro il 30/06/2019		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			n. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	25	<10	<6	<4		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	1. Promuovere una ricerca d'impatto		Organizzativo		Capacità di attrazione risorse [Ricerca]			Finanziamenti da sua-rd c terzi	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Organizzativo		Attrattività dell'ambiente di ricerca [Ricerca]			percentuale di Professori e ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Individuale		Ottimizzazione e valorizzazione della gestione della strumentazione Dipartimentale: • Implementazione di una procedura tecnica per i servizi criogenici dedicati alle strumentazioni interessate • Riconfigurazione dei laboratori di ricerca a fronte di nuove acquisizioni o per motivi di sicurezza • Stesura di SOP (Standard Operating Procedure) per il corretto utilizzo delle attrezzature in dotazione ai laboratori di ricerca e didattica • Creazione di un database gestionale per la condivisione in cloud dei dati prodotti da analisi strumentali con accesso riservato a utenti abilitati • Valorizzazione con supporti multimediali delle attrezzature e dei risultati sperimentali • Allestimento e training per nuova strumentazione			Numero di fasi realizzate	20	n. 2 fasi su 6	n. 3 fasi su 6	n. 4 fasi su 6		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	1. Promuovere una ricerca d'impatto 2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Organizzativo		Qualità del dottorato di ricerca [Ricerca]			indice di qualità media dei collegi di dottorato (R+X medio di Ateneo)	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Efficacia [Didattica]			Percentuale dei laureati occupati o iscritti ad altro corso di studio a 1 anno dal conseguimento del titolo di studio	1	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Didattica [Didattica]			Proporzione di iscritti al primo anno delle L, LMCU provenienti da altre Regioni	1	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Didattica [Didattica]			Percentuale di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Regolarità degli studi [Didattica]			Percentuale di studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Regolarità degli studi [Didattica]			Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi	1	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Sostenibilità [Didattica]			Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori tipo a e tipo b) per area	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Organizzativo		Test di ammissione per tutti i corsi con rapporto studenti docenti maggiore o uguale a 25/1 [Didattica]			on/off	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Organizzativo		Non meno di 50 studenti per corso di laurea non meno di 15 studenti per percorso di studio [Didattica]			on/off	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Organizzativo		Attrattività del dottorato [Ricerca]			percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	Organizzativo		aumento del numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line [Didattica]			numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.6 Sostenibilità dei Corsi di Dottorato	Organizzativo		Allocazione dei fondi per almeno 4 borse di dottorato per ogni corso accreditato [Ricerca]			n di borse di studio	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa 5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Razionalizzazione, coordinamento e somministrazione di assistenza tecnica/tecnico-scientifica/ tecnico-organizzativa per: a) Laboratori Didattici; b) didattica in videoconferenza e on-line; c) esperienze-SEM-Jeol implementazione di un sistema multischermo per SEM Jeol e di connessione remota per FE-SEM Zeiss			a) procedura di richiesta e assegnazione assistenza; b) procedure per gestione didattica on line; c) implementazione di sistemi multischermo e di connessione remota per SEM Jeol	15	a) b) c) entro 31.12.2019	a) b) c) entro il 30.09.2019	a) b) c) entro il 30.06.2019		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Organizzativo		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]			Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti iscritti entro la durata normale del corso	7.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Organizzativo		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]			Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	7.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento internazionale	Organizzativo		Attrattività internazionale [Didattica]			Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.2 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	Individuale		Incremento delle azioni di internazionalizzazione: aumento del numero degli ospiti stranieri (VP/ studenti/dottorandi, ricercatori in visita per almeno i seguenti periodi: - studenti/dottorandi un semestre come da accordi quadro di dip.to - tirocinio almeno 1 mese da normativa di ateneo - studenti in scambio erasmus/overseas da un semestre a 1 a.a. come dai relativi accordi di mobilità - visiting professor e adjunct professor almeno 3 mesi come da regolamento di ateneo - visiting scholar almeno 1 mese come da regolamento di ateneo - staff training almeno 1 settimana come da normativa erasmus - teaching staff almeno 8 ore come da normativa erasmus			n. ospiti stranieri (VP/studenti/dottorandi, ricercatori in visita)	5	4	6	7		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Organizzativo		Docenza [Didattica]			Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM) di cui sono docenti di riferimento	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	2.2 Coordinamento e gestione 5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Implementazione e divulgazione di un sistema di registrazione e tracciamento (tramite app online QUARTZY) dei prodotti chimici nei laboratori di ricerca e didattica			Creazione di un DB di "Reagentario" di Dipartimento	15	Creazione DB entro il 31/10/2019	Creazione DB entro il 31/07/2019	Creazione DB entro il 31/05/2019		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1 Sviluppo del corpo docente	Organizzativo		Progetto on boarding HRS4R [Gestione efficiente]			Valutazione media del questionario indagine CS nuovi assunti	10	3 su 5	4 su 5	5 su 5		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Attività di Terza Missione mediante divulgazione scientifica nel territorio ed organizzazione Eventi.			1) nuovi progetti di intervento (nr progetti); 2) eventi scientifici divulgativi (n. eventi)	15	1) n. 1 nuovi progetti entro 31.07.2019; 2) n. 1 eventi entro 31.07.2019	1) n. 2 nuovi progetti entro 31.05.2019; 2) n.2 eventi entro 31.05.2019	1) n. 3 nuovi progetti entro il 31.03.2019; 2) n. 3 eventi entro il 31.03.2019		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile) [Gestione efficiente]			Risultato audit contabile	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti [Gestione efficiente]			Oggetto della mappatura: n. palazzi/n. piani	10	n. 1 edificio all'anno	2 edifici entro 30.09.2019	2 edifici entro 30.06.2019		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Organizzazione ed erogazione di Servizi Tecnici Dipartimentali: 1) distribuzione dell'azoto liquido ai piani dei laboratori di ricerca e didattica; 2) fornitura centralizzata di prodotti chimici e consumabili di laboratorio (magazzino dipartimentale)			1) Procedure di organizzazione e erogazione dei Servizi ; 2) Procedure di sicurezza nell'ambito dei servizi	15	1) 30/09/2019; 2) 31/12/2019	1) 31/05/2019; 2) 30/06/2019	1) 30/04/2019; 2) 31/05/2019		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Trasparenza	Pubblicazione dei cv dei docenti [Gestione efficiente]			% di pubblicazione dei cv nei siti	5	90%	95%	100%		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Rendicontazione progetti di ricerca finanziati: creazione piattaforma condivisa per materiali a supporto rendicontazione (quietanze, certificazione costi, F24, ecc)	DAIS DSMN DM DSLCC ABIF ARIC ASIT	ARIC	1) studio di fattibilità 2) creazione piattaforma modulare 3) sperimentazione	15	1) 2) 3) entro il 31/12/2019	1) 2) 3) entro il 31/10/2019	1) 2) 3) entro il 30/06/2019		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			num.affidamenti diretti al medesimo operatore economico	10	<10	<6	<4		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	1. Promuovere una ricerca d'impatto		Organizzativo		Capacità di attrazione risorse [Ricerca]			Finanziamenti da sua-rd c terzi	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Organizzativo		Attrattività dell'ambiente di ricerca [Ricerca]			percentuale di Professori e ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Individuale		Progetto di Eccellenza: avvio operatività del Laboratorio Sperimentale			Acquisto e installazione delle attrezzature necessario al funzionamento del Laboratorio Sperimentale	50	utilizzo del 40% del budget annuale per gli acquisti delle attrezzature funzionali al Progetto di Eccellenza pwe l'esercizio	utilizzo del 60% del budget annuale per gli acquisti delle attrezzature funzionali al Progetto di Eccellenza per l'esercizio	utilizzo dell'80% del budget annuale per gli acquisti delle attrezzature funzionali al Progetto di Eccellenza per l'esercizio		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	1. Promuovere una ricerca d'impatto 2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Organizzativo		Qualità del dottorato di ricerca [Ricerca]			indice di qualità media dei colleghi di dottorato (R+X medio di Ateneo)	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Efficacia [Didattica]			Percentuale dei laureati occupati o iscritti ad altro corso di studio a 1 anno dal conseguimento del titolo di studio	1	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Didattica [Didattica]			Proporzione di iscritti al primo anno delle L, LMCU provenienti da altre Regioni	1	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Didattica [Didattica]			Percentuale di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Regolarità degli studi [Didattica]			Percentuale di studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Regolarità degli studi [Didattica]			Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi	1	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Sostenibilità [Didattica]			Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori tipo a e tipo b) per area	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Organizzativo		Test di ammissione per tutti i corsi con rapporto studenti docenti maggiore o uguale a 25/1 [Didattica]			on/off	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Organizzativo		Non meno di 50 studenti per corso di laurea non meno di 15 studenti per percorso di studio [Didattica]			on/off	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Individuale		Progetto di Eccellenza: ampliamento offerta formativa corso di studio magistrale in "Scienze del Linguaggio"			Attivazione di due percorsi nel Corso di Studio in Scienze del linguaggio in "Linguistic and Cognitive Sciences" e "interpretariato Italiano -LIS"	35	proposta al Consiglio entro settembre 2019	inserimento dei due percorsi entro il 31/12/2019 per la programmazione 2020-2021	attivazione dei due percorsi entro il 30/09/2019		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Organizzativo		Attrattività del dottorato [Ricerca]			percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	Organizzativo	Sostenibilità	Aumento efficacia delle attività di consulenza e assistenza per gli studenti dell'area linguistica- [Gestione efficiente]	ADISS DSLCC DSAAM	ADISS	Creazione del Campus di Area Linguistica	23	entro il 30 settembre 2019	entro il 30 giugno 2019	entro il 30 aprile 2019		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	Organizzativo		aumento del numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line [Didattica]			numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.6 Sostenibilità dei Corsi di Dottorato	Organizzativo		Allocazione dei fondi per almeno 4 borse di dottorato per ogni corso accreditato [Ricerca]			n di borse di studio	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Organizzativo		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]			Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti iscritti entro la durata normale del corso	7.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Organizzativo		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]			Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	7.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento internazionale	Organizzativo		Attrattività internazionale [Didattica]			Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Organizzativo		Docenza [Didattica]			Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM) di cui sono docenti di riferimento	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1 Sviluppo del corpo docente	Organizzativo		Progetto "Onboarding" per label europeo HRS4R [Gestione efficiente]			Valutazione media del questionario indagine CS nuovi assunti	18	3 su 5	4 su 5	5 su 5		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile) [Gestione efficiente]			Risultato audit contabile	18	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti [Gestione efficiente]			Oggetto della mappatura	19	mappatura di almeno 1 dei 3 palazzi assegnati al Dipartimento entro il 31/12/2019	mappatura di almeno 1 dei 3 palazzi assegnati al Dipartimento entro giugno 2019 e mappatura di almeno parte del secondo palazzo entro il 31/12/2019	mappatura di almeno un palazzo e parte di un secondo palazzo entro settembre 2019		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Trasparenza	Pubblicazione dei cv dei docenti [Gestione efficiente]			% di pubblicazione dei cv nei siti	9	90%	95%	100%		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Rendicontazione progetti di ricerca finanziati: creazione piattaforma condivisa per materiali a supporto rendicontazione (quietanze, certificazione costi, F24, ecc)	DAIS DSMN DM DSLCC ABIF ARIC ASIT	ARIC	1) studio di fattibilità 2) creazione piattaforma modulare 3) sperimentazione	15	1) 2) e 3) entro il 31/12/2019	1) e 2) e 3) entro il 31/10/2019	1) 2) 3) entro il 30/06/2019		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	9	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	18	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			n. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	9	<10	<6	<4		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	1. Promuovere una ricerca d'impatto		Organizzativo		Capacità di attrazione risorse [Ricerca]			Finanziamenti da sua-rd c terzi	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.1 Ricerca coordinata	Individuale		Gestione del progetto ERC Flos: supporto alle attività previste dal progetto e rispetto delle scadenze sulla loro realizzazione (pluriennale)			1) presentazione rendiconto 2) realizzazione workshop	30	rendiconto entro la scadenza del 30/11/2019 2) workshop entro 31/12	rendiconto entro la scadenza del 30/09/2019 2) workshop entro 30/11	1) rendiconto entro 31/08/19 2) workshop entro 31/10		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Organizzativo		Attrattività dell'ambiente di ricerca [Ricerca]			percentuale di Professori e ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	1. Promuovere una ricerca d'impatto	2.2 Coordinamento e gestione	Organizzativo		Qualità del dottorato di ricerca [Ricerca]			indice di qualità media dei collegi di dottorato (R+X medio di Ateneo)	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Efficacia [Didattica]			Percentuale dei laureati occupati o iscritti ad altro corso di studio a 1 anno dal conseguimento del titolo di studio	1	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Didattica [Didattica]			Proporzione di iscritti al primo anno delle L, LMCU provenienti da altre Regioni	1	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Didattica [Didattica]			Percentuale di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Regolarità degli studi [Didattica]			Percentuale di studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Regolarità degli studi [Didattica]			Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi	1	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Sostenibilità [Didattica]			Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori tipo a e tipo b) per area	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Organizzativo		Test di ammissione per tutti i corsi con rapporto studenti docenti maggiore o uguale a 25/1 [Didattica]			on/off	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Organizzativo		Non meno di 50 studenti per corso di laurea non meno di 15 studenti per percorso di studio [Didattica]			on/off	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Individuale		Realizzazione Progetto Dipartimenti di Eccellenza			1) Report gestionale 2) Presentazione proposta attivazione CdL LAMAC per a.a. 2020-21; 3) realizzazione Summer School 4) installazione cabine per interpretariato	60	1) entro 30/09/19 2) entro 31/12/19 3) entro 31/12/2019 4) entro 31/12/19	1) entro 30/06/19 2) entro scadenza Ateneo 3) entro 31/12/19 4) entro 31/10/19	1) entro 31/03/19 2) entro 30/06/19 3) entro 30/09/19 4) entro 30/07/19		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Organizzativo		Attrattività del dottorato [Ricerca]			percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Organizzativo	Sostenibilità	Aumento efficacia delle attività di consulenza e assistenza per gli studenti dell'area linguistica (Gestione efficiente)	ADISS DSLCC DSAAM	ADISS	Creazione del Campus di Area Linguistica	15	entro il 30 settembre 2019	entro il 20 giugno 2019	entro il 30 aprile 2019		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	Organizzativo		aumento del numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line [Didattica]			numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.6 Sostenibilità dei Corsi di Dottorato	Organizzativo		Allocazione dei fondi per almeno 4 borse di dottorato per ogni corso accreditato [Ricerca]			n di borse di studio	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Organizzativo		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]			Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti iscritti entro la durata normale del corso	7.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Organizzativo		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]			Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	7.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento internazionale	Organizzativo		Attrattività internazionale [Didattica]			Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.2 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	Individuale		Gestione del Progetto erasmus+ JMD Master MIM dal 15-16 fino al 2019 (pluriennale)			Rispetto delle scadenze per tutte le attività del progetto	10	monitoraggio budget per report finale entro il 31/12/19	monitoraggio budget per report finale entro il 15/12/2019	monitoraggio budget per report finale 30/09/19		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Organizzativo		Docenza [Didattica]			Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM) di cui sono docenti di riferimento	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1 Sviluppo del corpo docente	Organizzativo		Progetto on boarding HRS4R [Gestione efficiente]			Valutazione media del questionario indagine CS nuovi assunti	18	3 su 5	4 su 5	5 su 5		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile) [Gestione efficiente]			Risultato audit contabile	12	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti [Gestione efficiente]			Oggetto della mappatura	18	ricognizione inventario soli beni in prestito entro 31/12	ricognizione inventario soli beni in prestito entro 30/06	Ricognizione tutto inventario entro 30/10 con aggiornamento UGOV		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Trasparenza	Pubblicazione dei cv dei docenti [Gestione efficiente]			% di pubblicazione dei cv nei siti	12	90%	95%	100%		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	11	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	11	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			num.affidamenti diretti al medesimo operatore economico	18	<10	<6	<4		
Dipartimento di Studi Umanistici	1. Promuovere una ricerca d'impatto		Organizzativo		Capacità di attrazione risorse [Ricerca]			Finanziamenti da sua-rd c terzi	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Organizzativo		Attrattività dell'ambiente di ricerca [Ricerca]			percentuale di Professori e ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	1. Promuovere una ricerca d'impatto 2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Organizzativo		Qualità del dottorato di ricerca [Ricerca]			indice di qualità media dei collegi di dottorato (R+X medio di Ateneo)	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	1. Promuovere una ricerca d'impatto 5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	2.2 Coordinamento e gestione 5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Redazione di un Regolamento per l'utilizzo dei fondi per gli scavi archeologici [Gestione efficiente]			step di avanzamento: 1_ verifica criticità di gestione (25%), 2_ concertazione con i docenti (25%) 3_ coordinamento con ABIF e ARIC (25%) 4_ stesura documento e approvazione in CDD per la presentazione agli Organi di Ateneo (25%)	15	50%	75%	100%		
Dipartimento di Studi Umanistici	1. Promuovere una ricerca d'impatto 5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale	Trasparenza	Implementazione sportello Marie Curie con la creazione di un nuovo strumento in area condivisa per facilitare il reperimento e la diffusione delle informazioni presso i ricercatori ospiti del Dipartimento			n. di documenti pubblicati in italiano e in lingue diverse dall'italiano	25	1	2	4		
Dipartimento di Studi Umanistici	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Efficacia [Didattica]			Percentuale dei laureati occupati o iscritti ad altro corso di studio a 1 anno dal conseguimento del titolo di studio	1	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Didattica [Didattica]			Proporzione di iscritti al primo anno delle L, LMCU provenienti da altre Regioni	1	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Didattica [Didattica]			Percentuale di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Dipartimento di Studi Umanistici	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Regolarità degli studi [Didattica]			Percentuale di studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Regolarità degli studi [Didattica]			Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi	1	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Organizzativo		Sostenibilità [Didattica]			Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori tipo a e tipo b) per area	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Organizzativo		Test di ammissione per tutti i corsi con rapporto studenti docenti maggiore o uguale a 25/1 [Didattica]			on/off	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Organizzativo		Non meno di 50 studenti per corso di laurea non meno di 15 studenti per percorso di studio [Didattica]			on/off	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Individuale		Supporto amministrativo e organizzativo alla costituzione e attivazione del nuovo centro in Digital Humanities (DH) finanziato grazie ai fondi del progetto per i Dipartimenti di eccellenza			percentuale di attivazione del Centro DH. Ambiti di intervento: 1_ reclutamento docenti 2_ reclutamento pta 3_ acquisizione strumentazione 4_ allestimento sede 5_ avvio attività di ricerca 6_ avvio attività presso il dottorato	50	30%	40%	50%		
Dipartimento di Studi Umanistici	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Organizzativo		Attrattività del dottorato [Ricerca]			percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli Studenti	Individuale		Progetto "Placement 4.0" implementazione dei contatti con stakeholders e rinnovo modalità di intermediazione al lavoro per migliorare l'occupabilità anche dei laureati in materie umanistiche con Ass. ALUMNI e Challenge School e DSU	ADISS DSU	ADISS	1) Contatti rispetto anno precedente (valore baseline: 50)	25	1) +10% rispetto anno precedente	1) +20% rispetto anno precedente	1) +25% rispetto anno precedente		
Dipartimento di Studi Umanistici	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	Organizzativo		aumento del numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line [Didattica]			numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.6 Sostenibilità dei Corsi di Dottorato	Organizzativo		Allocazione dei fondi per almeno 4 borse di dottorato per ogni corso accreditato [Ricerca]			n di borse di studio	3	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Organizzativo		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]			Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti iscritti entro la durata normale del corso	7.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Organizzativo		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]			Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	7.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento internazionale	Organizzativo		Attrattività internazionale [Didattica]			Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	4. Agire da catalizzatore di innovazione 5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			num.affidamenti diretti al medesimo operatore economico	15	<10	<6	<4		
Dipartimento di Studi Umanistici	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Organizzativo		Docenza [Didattica]			Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM) di cui sono docenti di riferimento	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1 Sviluppo del corpo docente	Organizzativo		Progetto on boarding HRS4R [Gestione efficiente]			Risultati del questionario indagine CS nuovi assunti	15	valutazione media 2019 pari a 3 su 5	valutazione media 2019 pari a 4 su 5	valutazione media 2019 pari a 5 su 5		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Dipartimento di Studi Umanistici	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile) [Gestione efficiente]			Risultato audit contabile	15	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi Umanistici	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti [Gestione efficiente]			verifica consistenza materiale inventariato negli spazi DSU in Malcanton Marcorà - 3 piani più zona laboratori didattici piano terra	15	piano 1 Malcanton Marcorà	Piano 1 e piano 3 Malcanton Marcorà	Piano 1, piano 3 e spazi laboratori Malcanton Marcorà		
Dipartimento di Studi Umanistici	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Trasparenza	Pubblicazione dei cv dei docenti [Gestione efficiente]			% di pubblicazione dei cv nei siti	10	90%	95%	100%		
Dipartimento di Studi Umanistici	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	15	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Organizzativo		Selezione delle riviste di eccellenza	ARIC SBA	SBA	Completamento dell'attività di selezione delle riviste di eccellenza	20	2019-09-25	2019-07-03	2019-05-22		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.4 Valutazione della ricerca	Individuale		Sperimentare l'arricchimento dei metadati in IRIS ARCA per aumentare il valore semantico e la ricercabilità dei prodotti inseriti nel repository	SBA ARIC	ARIC SBA	n. di record controllati/modificati rispetto al 2015 (ultima VQR)	25	20%	25%	30%		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca 2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Individuale	Sostenibilità	Inserimento in Moodle di corsi per utenti			N° nuovi prodotti e-learning inseriti	20	3	5	7		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca 2.4 Vita studentesca	Individuale		Rafforzare la funzione di biblioteca come spazio sociale di apprendimento individuale e collaborativo: individuazione di quiet zone nelle biblioteche di area	SBA ASIA	SBA	N. sedi attrezzate	10	1	2	3		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile 1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Organizzativo		Mappatura delle sedi dedicate alla conservazione di materiale librario e archivistico	SBA ASIA	SBA	Produzione report	20	dicembre 2019	novembre 2019	settembre 2019		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca 5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Rafforzare la funzione di biblioteca come spazio di apprendimento di nuove modalità di studio e di ricerca: incentivare la selezione di materiale da rendere disponibile in formato digitale			N. documenti digitalizzati	15	70	100	150		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca 5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Sostenibilità	Riordino di collezioni contenenti materiale librario e archivistico obsoleto: ArcSos			N. volumi selezionati per conservazione o smaltimento	31	500	800	1000		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca 5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Sostenibilità	Riordino di collezioni contenenti materiale librario obsoleto: deposito librario Mestre			N. volumi selezionati per conservazione o smaltimento	31	200	400	500		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile 4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale	Individuale		Supporto alle iniziative di divulgazione scientifica			N. eventi	20	2 eventi	4 eventi	5 eventi		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Redazione di un piano per la revisione e razionalizzazione del processo documentale dall'archivio corrente cartaceo all'archivio storico	SBA Ufficio Affari Generali	Ufficio Affari Generali	Redazione del piano	10	2019-12-31	2019-12-15	2019-10-31		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	6	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	6	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e Cda			Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	6	80%	90%	100%		
Ufficio Affari Generali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Digitalizzazione del fascicolo personale p.t.a., docente e cel	ARU ASIT Ufficio Affari Generali	ARU	Realizzazione del sistema	40	2019-11-30	2019-10-31	2019-09-30		
Ufficio Affari Generali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale	Anticorruzione	Emanazione RGA			Emanazione del RGA (consegna della bozza alla Commissione Senatoriale)	50	30/04/2019 31/12/2019	30/03/2019 31/07/2019	28/02/2019 30/06/2019		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Ufficio Affari Generali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Evento su trasparenza e anticorruzione per le partecipate			Organizzazione di una giornata di studio con ECF e FCF sugli obblighi a carico dei due Enti	5	2019-10-30	2019-09-30	2019-06-30		
Ufficio Affari Generali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Progetto nuovo archivio mestre (Ufficio Protocollo)			A partire dalla definitiva assegnazione degli spazi: 1) trasferimento dei pallet già allocati in Via Torino nel nuovo Archivio; 2) Sistemazione di quanto già presente negli armadi con ordine archivistico; Trasferimento della Celestia (comprese le tesi) far data della conclusione dell'obiettivo 2	30	1) 3 mesi; 2) 8 mesi; 3) 6 mesi	1) 2 mesi; 2) 5 mesi; 3) 4 mesi	1) 1 mese; 2) 3 mesi; 3) 2 mesi		
Ufficio Affari Generali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Razionalizzazione partecipate			Cessione definitiva degli Enti direttamente partecipati dall'Ateneo	5	5 mesi dalla delibera di cessione	4 mesi dalla delibera di cessione	2 mesi dalla delibera di cessione		
Ufficio Affari Generali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Redazione di un piano per la revisione e razionalizzazione del processo documentale dall'archivio corrente cartaceo all'archivio storico	SBA Ufficio Affari Generali	Ufficio Affari Generali	Redazione del piano	10	2019-12-31	2019-12-15	2019-10-31		
Ufficio Affari Generali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Ufficio Affari Generali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Ufficio Affari Generali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	40	80%	90%	100%		
Ufficio Affari Legali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Formazione mirata (circa 2 ore) al personale dell'Ateneo che cura la redazione/istruttoria di accordi e convenzioni di collaborazione istituzionale e/o di contratti per conto terzi			Realizzazione della formazione	25	31/12/2019	30/11/2019	31/10/2019		
Ufficio Affari Legali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Progettazione e realizzazione di un Cruscotto gestionale informatico a supporto dell'attività consultiva dell'Ufficio Affari Legali (pareri alle strutture interne all'Ateneo). Ciò al fine di poter disporre alla fine di ciascun anno di utili statistiche (ad es. sulle strutture richiedenti, sulle tematiche trattate con maggiore frequenza, sui tempi di risposta dell'ufficio), oltre che per censire, analizzare e consultare ex post i quesiti e i relativi pareri con maggiore facilità e rapidità.			Realizzazione del Cruscotto gestionale	100	31/12/2019	30/11/2019	31/10/2019		
Ufficio Affari Legali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Ufficio Affari Legali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Ufficio Affari Legali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	25	80%	90%	100%		
Ufficio Ca' Foscari Sostenibile	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Individuale	Sostenibilità	Promozione di attività e comportamenti sostenibili e rendicontazione delle azioni di sostenibilità			1) Aggiornamento del piano Carbon 2) pubblicazione bilancio di sostenibilità	100	1) novembre 2019; 2) dicembre 2019	1) ottobre 2019; 2) novembre 2019	1) agosto 2019; 2) settembre 2019	1) settembre 2020 2) ottobre 2020	1) settembre 2021 2) ottobre 2021
Ufficio Ca' Foscari Sostenibile	4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione sociale	Organizzativo	Sostenibilità	Realizzazione di iniziative volte alla diffusione dell'Agenda 2030 e al coinvolgimento di studenti e personale e del territorio			1) n. iniziative; 2) n. laureati nell'anno con competenze di sostenibilità; 3) n. partecipanti al MOOC sull'Agenda 2030	100	1) 1 2) 60 3) 300	1) 2 2) 80 3) 350	1) 3 2) 90 3) 380	1) 2 2) +2% t1	1) 2 2) +2% t2

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Tipologia	Prospettiva	Descrizione	Uffici collegati	Struttura capofila	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2020	Target 2021
Ufficio Organi Collegiali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Analisi del funzionamento di Titulus Organi a 5 anni dal suo avvio, al fine di migliorare l'efficacia della gestione delle proposte di delibera anti-seduta e post-seduta nei confronti degli utenti, referenti degli uffici.			Redazione documento di analisi	40	2019-12-31	2019-11-30	2019-09-30		
Ufficio Organi Collegiali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Consolidare il sistema di Firma digitale dei verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione in Titulus Organi, avviata in via sperimentale nel 2017			N. verbali SA e CdA approvati nell'anno di riferimento firmati digitalmente in Titulus Organi	34	90% dei verbali SA e CdA approvati firmati digitalmente in T.O.	95% dei verbali SA e CdA approvati firmati digitalmente in T.O.	100% dei verbali SA e CdA approvati firmati digitalmente in T.O.		
Ufficio Organi Collegiali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Monitoraggio del rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere			Percentuale di delibere monitorate in riferimento alle sedute degli organi collegiali: SA e CDA	40	80%	90%	100%		
Ufficio Organi Collegiali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale	Trasparenza	Pubblicazione dei verbali con i relativi allegati del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione firmati digitalmente entro 15 giorni dall'approvazione			Percentuale di verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione	32	85% dei verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione	90% dei verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione	100% dei verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione		
Ufficio Organi Collegiali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Ufficio Organi Collegiali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Ufficio Organi Collegiali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale		Tempestività nelle liquidazioni di compensi e di rimborsi spese ad Organi istituzionali (Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei conti, Difensore degli Studenti)			Percentuale di liquidazione dei Compensi e dei Rimborsi spese relativi all'anno di riferimento	34	80% dei compensi e dei rimborsi spese liquidati nella tempistica prevista	90% dei compensi e dei rimborsi spese liquidati nella tempistica prevista	100% dei compensi e dei rimborsi spese liquidati nella tempistica prevista		
Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Individuale	Sostenibilità	Redazione del documento di Valutazione dei rischi lavorativi per le sedi e dei rischi trasversali in ambito della ricerca			[numero dvr trasmessi al DL]/[Totali programmati=5-7]*100	33	70%	100%	110%		
Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Individuale	Sostenibilità	Redazione del documento di Valutazione dei rischi lavorativi per le sedi e dei rischi trasversali in ambito della didattica e della vita studentesca			[numero dvr trasmessi al DL]/[Totali programmati=5-6]*100	34	70%	100%	110%		
Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuale	Sostenibilità	Implementazione del sistema informatico di Gestione per la salute e sicurezza			[numero procedure presentate]/[numero richieste dalla Direzione=1 o 2]*100 Sistema in produzione	33	31/12/2019	30/11/2019	31/10/2019		
Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Progetto Sicurezza DSMN: implementazione procedura di sicurezza laboratori (DB, regolamento,quaderno digitale,booklet)			Avvio del progetto	40	2019-12-31	avvio del progetto entro il 31/03/2019	avvio del progetto entro il 31/01/2019		
Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo		Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzativo	Anticorruzione	Sviluppo modello compliance	ABIF APPS ASIA ARIC SPPR	APPS	1) Presentazione del modello al CDA 2) Implementazione del modello e presentazione dei report previsti	40	1) 31/12/2019	1) 30/11/2019	1) 31/10/2019		