

Allegato 1: Obiettivi di performance istituzionale di Ateneo

Obiettivo del Piano Strategico	Policy	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Target 2020	Peso	Monitoraggio intermedio	Note	Fonte dati
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.1 Fondi alla ricerca	Efficacia nella raccolta di fondi su bandi competitivi	Ricavi da ricerca internazionale e nazionale (baseline 2016: 5M€)	9 M€	10%	14.344.537 €	Entrate da progetti di ricerca dal 01.01.2020 al 12.06.2020	ARIC
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Employer Engagement e sostegno allo studio	Potenziamento delle prospettive occupazionali e interventi a favore degli studenti	1) Numero offerte di lavoro (baseline 2018: 766) 2) numero borse di studio (baseline 2018: 2.360 include borse con fondi esterni e di Ateneo)	1) 800 400 offerte di lavoro 2) 2.500 borse	40% 1) 5% 2) 5%	1) -60% 2) 2.767	2) numero borse: 2018 vincitori (coperti con FIS e risorse regionali) 749 idonei (che copriremo con fondi di Ateneo).	ADISS
		Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Proporzione di iscritti al primo anno delle Lauree Magistrali (LM), laureati in altro Ateneo (baseline 2018: 41,9%)	42%	5%	43,75%	dati aggiornati a Giugno 2020 - a.a. 2019/2020	APPS (PRO3 A_e a.a. 19/20)
		Rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti, anche tramite interventi di innovazione delle metodologie didattiche	Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale	350	5%	172	dati aggiornati a Giugno 2020 - a.a. 2019/2020	APPS a.a. 19/20
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento Internazionale	Potenziamento azioni di recruitment	Studenti iscritti al primo anno (L, LM, LMCU) che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero (baseline 2018: 308)	+10% 2019 su LM	10%	+28,64%	a.a. 2018/19 da PRO3 220; a.a. 2019/20 283 da Pentaho	APPS (PRO3 D_f a.a. 19/20)
		Chiamate dirette studiosi dall'estero (ex art. 1, comma 9, Legge 230/2005)	Chiamate dirette di studiosi dall'estero (articolo 1, comma 9, legge 230/2005)	10	5%	8		ARU (PRO3 D_h)
	3.2 Internazionalizzazione e dell'offerta formativa	Potenziamento dell'offerta formativa relativa a corsi "internazionali"	Numero di Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico in inglese (baseline 2016: 4 cds)	+3 cds nuovi rispetto a.a. 2019/20 (se approvati dal MIUR)	5%	10 cds	- Philosophy, International and Economic Studies (cl. L-5) - Digital Management (cl. L-18) - Environmental Humanities (cl. LM-1):) - Conservation Science and Technology for Cultural Heritage (cl. LM-11) - Computer Science (cl. LM-18) - Digital and Public Humanities (cl. LM.43):) - Science and Technology of bio and nanomaterials (cl. LM-53 - Global Development and Entrepreneurship (cl. LM-56) - Management (cl. LM-77) - Data Analytics for Business and Society (cl. LM-91)	SUA cds a.a. 20/21
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.2 Sviluppo delle carriere	Interventi per la formazione del personale docente	Numero di frequentanti	10% dei docenti	10%	67%	E' stato preso in considerazione il personale (docenti, ricercatori e CEL) che finora ha partecipato ad almeno una iniziativa gestita dal polo Teaching Innovation. Le piattaforme utilizzate (zoom e meet) non consentono di salvare l'elenco dei partecipanti ma solo il numero di chi ha effettuato l'accesso al corso. La % indicata si riferisce ai tutorial di moodle in quanto viene tracciato l'utente unico.	ARU
	5.4 Risorse e sviluppo	Incremento peso quota premiale FFO	Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale (baseline 2018: 1,30%)	1,30%	10%	ND		
		Rispetto limiti previsti per gli indicatori D.Lgs. 49/2012	Indici ISEF, Spese Personale, Indebitamento (baseline ISEF 2018: 1,36) (baseline spese personale 2018: 58,13%) (baseline indebitamento 2018: 4,61)	> 1.20, < 65%, 6.50	15%	ND		
	5.3 Gestione Efficace e Trasparente	Riduzione dei consumi energetici per le principali sedi amministrative	kWh consumati nelle varie sedi dell'Ateneo (baseline 2016: Energia elettrica 10.106.008 kWh; gas 873.621 smc)	gas -10% rispetto alla baseline 2016 elettricità -4,5% rispetto alla baseline 2016	5%	ND		
Campus sostenibile: monitoraggio della Carbon Footprint e della raccolta rifiuti		1) calcolo e monitoraggio della Carbon Footprint annuale di Ateneo; 2) definizione della baseline 2019 e monitoraggio delle percentuali di riduzione dei rifiuti	1) Giugno luglio 2020 2) Dicembre 2020	10% 1) 8% 2) 2%	1) in corso 2) in corso	1) il calcolo della carbon footprint annuale è in corso in collaborazione con Green Decision. Si prevede la consegna a luglio 2020, in quanto alcuni dati necessari per il calcolo sono stati forniti oltre la scadenza a causa di difficoltà di reperire le informazioni, presenti fisicamente in sede, o di ulteriore carico di lavoro degli uffici dovuto all'emergenza sanitaria. 2) la baseline 2019 doveva essere rivista sulla base delle misurazioni dei sacchi che si sono rese impossibili in questi mesi. Il monitoraggio del 2020, benché ancora in corso, non sarà significativo ai fini della misurazione delle variazioni di produzioni di rifiuti, dato che molte sedi sono rimaste chiuse a causa dell'emergenza sanitaria.	DG-CFSOST	

Allegato 2: Obiettivi individuali del Direttore Generale

Obiettivo Strategico	Policy	Obiettivo	Indicatore	Target 2020	Peso	Valore intermedio
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture ed infrastrutture per la ricerca	1.3.1 Miglioramento e incremento dei servizi delle strutture e infrastrutture di ricerca	1) ultimazione lavori edificio Epsilon; 1) inaugurazione in corso d'opera con completamento lavori al 80% dell'edificio Epsilon 2) aggiudicazione gara per lavori Tesa 4 San Basilio	1) 30/09/2020 2) +60 120 giorni dalla data del permesso di costruire (16 giugno 2020)	1) 5% 2) 5%	1) in corso 2) in corso
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	2.4.1 Presidio dei processi per le residenze	1) 1^ fase ultimazione lavori residenza S. Giobbe 2) 2^ fase ultimazione lavori residenza S. Giobbe Lavori residenza S. Giobbe produzione al 75%	1) settembre 2020 2) dicembre 2020	1) 10% 2) 5% 15%	1) in corso 2) in corso
		2.4.2 Presidio dei processi per le residenze	Percentuale avanzamento lavori dicembre 2020 della residenza di via Torino (basato su SAL)	25% -12% produzione lavori	5%	in corso
		2.4.3 Presidio dei processi per le residenze	Aggiudicazione gara per gestione residenza S. Giobbe	15/05/2020 30/09/2020	5%	in corso
	2.2 Coordinamento e Gestione	2.2.1 Miglioramento della progettazione del calendario didattico	Predisposizione di un calendario didattico che garantisca una distribuzione adeguata delle ore di lezione nella settimana per ciascun insegnamento	31/07/2020 10/08/2020	10%	in corso
3. Acquisire una dimensione internazionale	3.2 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	3.2.1 Potenziamento dell'offerta formativa relativa a corsi "internazionali"	Numero di Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico in inglese** (baseline 2016: 4 cds)	+3 cds nuovi rispetto a.a. 2019/20	5%	+3 cds nuovi rispetto a.a. 2019/20
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale	4.1.1 Presidio attività di monitoraggio attività di Public Engagement	Sviluppare una piattaforma per la gestione del calendario eventi e un processo il per il monitoraggio sistematico delle iniziative di Terza Missione	entro il 30/09/2020 [entro il 31 ottobre - 20%, entro 30 novembre -40% oltre 1 dicembre 0%]	10%	in corso: modifica scheda di monitoraggio dei Dipartimenti con aggiunta delle iniziative di terza missione-in attesa di decisioni da parte del Prorettore alla Ricerca e PQA; realizzato calendario eventi condiviso con ACPIC
		4.1.2 Impegno civico e sociale	Completamento progetto Stop single use plastic	16/12/2020	10%	Gara borracce affidata. Distribuzione da definire.
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	5.3.1 Presidio dell'efficienza della struttura organizzativa	1) Rispetto tempistiche di approvazione dei documenti di bilancio previsione / consuntivo 2) Trasmissione delibere agli organi (inserimento delle delibere per la validazione del Rettore)	1) 23/12/2020 e 30/04/2020 10/07/2020 2) 90% delle delibere 6 giorni prima della seduta	1) 5% 2) 10%	2) 100% delle delibere monitorate rispetto le sedute degli organi
		5.3.2 Implementazione sistema di controllo dei processi interni	Presentazione agli Organi della prima relazione sul sistema di compliance	30/11/2020	10%	in corso
	5.4 Risorse e sviluppo	5.4.1 Presidio delle attività di promozione dell'Ateneo	Avvio progetto merchandising: apertura flagship store	30/06/2020 30/09/2020	5%	in corso

~~1- prima della fase di verifica funzionale degli impianti e il collaudo funzionale e tecnico-amministrativo.~~

** condizionatamente all'approvazione dei corsi di studio da parte del MIUR.

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
ACPIC - Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	Organizzativo	Sostenibilità	6	Realizzazione di iniziative rivolte alle famiglie dei dipendenti e più in generale alle famiglie e ai bambini	Numero di iniziative realizzate (baseline 2019: 4)	4 appuntamenti	5 appuntamenti	6 o più appuntamenti		
ACPIC - Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	Organizzativo		12	Aggiornamento del sistema di contatti media	Fasi di realizzazione	analisi dei nuovi sistemi di aggiornamento/implementazione	analisi + predisposizione del sistema individuato	analisi + predisposizione + avvio		
ACPIC - Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	Organizzativo		12	Implementazione e aggiornamento del manuale d'uso del marchio	Tempistiche di realizzazione	luglio 2020	maggio 2020	aprile 2020		
ACPIC - Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	Organizzativo		15	Individuazione e sviluppo di servizi per la promozione e comunicazione, con finalità di ridurre i contratti/ordini singoli. Ad esempio SERVIZIO LIS per gli eventi, servizio di allestimento e stampa pannelli attività espositive, ecc.	Realizzazione del piano di servizi con le caratteristiche adeguate e numero di accordi stipulati	realizzazione del piano	realizzazione del piano e stipula di 1 accordo	realizzazione del piano e stipula di 2 o più accordi		
ACPIC - Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	Organizzativo		18	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura	(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	30/06/2020 31/12/2020	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020		
ACPIC - Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	Organizzativo		18	Nuova procedura di prenotazione spazi in prenotazione libera per gli interni	Avvio e successivo consolidamento dell'utilizzo della nuova procedura di prenotazione spazi in prenotazione libera per gli interni	entro dicembre 2020	entro settembre 2020 novembre 2020	entro maggio 2020 settembre 2020		
ACPIC - Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	Organizzativo		5	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
ACPIC - Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	Organizzativo		5	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
ACPIC - Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	Organizzativo		12	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture	Tempestività dei pagamenti	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
ACPIC - Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	Organizzativo		12	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA	Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	80%	90%	100%		
ACPIC - Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo	Individuale		16,67	Attività di advertising sui social network istituzionali	Numero di campagne realizzate (baseline 2019: 0)	predisposizione di 1 campagna	realizzazione di 1 campagna	realizzazione di 2 campagne		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
ACPIC - Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo	Individuale		16,67	INSTAGRAM, aumento delle prestazioni con riferimento alle visualizzazioni delle stories	Numero di volte in cui si raggiungono le 8.7 mila impression (baseline 2019: 3)	2 volte 10 volte	3 volte 15 volte	5 volte 20 volte		
ACPIC - Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo	Individuale		16,67	Incremento visualizzazioni numero di iscritti al canale youtube youcafoscari	Numero iscritti al canale Percentuale di incremento- (baseline inizio 2020: 8.850 2018- 302.812- visualizzazioni)	+5% 10 mila	+10% 11 mila	+15% 12 mila		
ACPIC - Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo	Individuale		16,67	TWITTER, aumento delle prestazioni in termini di visualizzazioni	Numero di volte in cui si raggiungono 5 mila visualizzazioni (baseline 2019: 5)	almeno 5 3 volte	almeno 10 5 volte	almeno 15 8 volte		
ACPIC - Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo	Individuale		33,32	Uscite qualificate frutto di attività di media relations sulla stampa di livello nazionale	Numero di uscite (baseline 2019: 8)	10 30	15 40	20 55		
ACPIC - Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo	Individuale	Sostenibilità	45,46	Segnaletica sedi inclusiva	Fasi di realizzazione	studio di fattibilità entro settembre 2020	predisposizione realizzazione di 1 sede entro novembre 2020	installazione in 1 sede entro dicembre 2020		
ACPIC - Ufficio Promozione Culturale	Individuale		40	Realizzazione di appuntamenti/iniziativa con finalità di socializzazione tra Teatro e studenti alloggiati nella Nuova Residenza di San Marta Realizzazione di un programma di iniziative a distanza, compatibili con la situazione e normative in atto, per consentire il confronto, la socializzazione e la condivisione sui temi teatrali	Numero di iniziative realizzate	4 3 appuntamenti	6 4 appuntamenti	7 5 o più appuntamenti		
ACPIC - Ufficio Promozione Culturale	Individuale	Sostenibilità	11,11	Realizzazione di iniziative sportive e/o di vita all'aria aperta con finalità di socializzazione	Numero di iniziative realizzate	2 appuntamenti	3 appuntamenti	4 o più appuntamenti		
ACPIC - Ufficio Promozione Culturale	Individuale	Sostenibilità	11,11	Aumentare il coinvolgimento di studenti e dipendenti nelle attività sportive	Numero di iscritti ai corsi (baseline 2019: 260 iscritti ai corsi)	260 iscritti	275 iscritti	285 iscritti		
ACPIC - Ufficio Promozione Culturale	Individuale		11,11	Consolidamento progetto Ca'Foscari Tour gestito da studenti collaboratori e rivolto a ospiti interni ed esterni	Numero dei visitatori durante l'anno (baseline 2019: 1237)	1250 visitatori	1300 visitatori	1330 visitatori		
ACPIC - Ufficio Promozione Culturale	Individuale		30	Approfondimenti degli itinerari mediante interviste a docenti ed esperti realizzate dagli stessi studenti collaboratori/guide del tour	Numero di appuntamenti	3	5	>7		
ACPIC - Ufficio Promozione Culturale	Individuale		30	Progetto Ca'Foscari Tour: miglioramento della performance sui social utilizzati	Numero interazioni (aumento percentuale complessivo dei tre social) (baseline: dato medio delle interazioni dei primi mesi del 2019: Facebook 365; Instagram 500; Twitter 10)	+5%	+10%	+13%		
ACPIC - Ufficio Promozione Culturale	Individuale		44,45	Realizzazione gara per l'individuazione del service per le tre edizioni del GdL 2021	Fasi di realizzazione	scadenza bando entro dicembre 2020	assegnazione entro dicembre 2020	assegnazione entro novembre 2020		
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	Organizzativo		10	Risoluzione criticità in ambito pagamenti a studenti, per risolvere una criticità procedurale attualmente presente	Integrazione UGovEsse3 - UGovCo	Sistema configurato per l'effettuazione di rimborsi entro la fine dell'anno	Sistema configurato per l'effettuazione di rimborsi entro la fine dell'anno e avvio dell'analisi di fattibilità per quanto riguarda l'erogazione delle borse	Configurazione e primo avvio dei rimborsi in ambiente ufficiale entro dicembre + prima analisi fattibilità sulle borse entro il 31/12		
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	Organizzativo		5	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura	(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	30/06/2020 31/12/2020	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	Organizzativo		20	Miglioramento tempistiche di gestione del bilancio consuntivo e coordinamento strutture in decentramento	Approvazione bilancio consuntivo	approvazione nella seduta immediatamente successiva ad aprile luglio 2020	approvazione entro 30/04/2020 10/07/2020	approvazione nella seduta del CdA di aprile maggio 2020	approvazione entro 30/04/2021	approvazione entro 30/04/2022
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	Organizzativo		10	Piattaforma crediti commerciali e tempistiche pagamenti: introduzione monitoraggio in capo ad ABiF delle tempistiche di pagamento al fine di evitare sanzioni in capo all'Ateneo e segnalazione alle strutture di eventuali tempistiche a rischio e di manovre correttive	Definizione della procedura di controllo	Procedura pubblicata entro settembre novembre 2020 e avvio dei controlli a regime a ottobre	Procedura pubblicata entro giugno ottobre 2020 e avvio dei controlli a regime a luglio	Procedura pubblicata entro marzo settembre 2020 e avvio dei controlli a regime ad aprile		
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	Organizzativo	Anticorruzione	15	Realizzazione di due audit all'anno su tutte le strutture dipartimentali con valutazione espressa.	% di audit effettuati	80%	90%	100%	90%	90%
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	Organizzativo		5	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture	Tempestività dei pagamenti	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	Organizzativo		20	Rispetto delle tempistiche di presentazione del bilancio preventivo e della documentazione a supporto	Presentazione del bilancio preventivo	Predisposizione dei documenti completi per la presentazione ai Revisori e al CDA entro 2 giorni dalla seduta di dicembre	Predisposizione dei documenti completi per la presentazione ai Revisori e al CDA entro 5 giorni dalla seduta di dicembre	Predisposizione dei documenti completi per la presentazione ai Revisori e al CDA entro 7 giorni dalla seduta di dicembre	Presentazione completi per la presentazione ai Revisori e al CDA entro il 31 dicembre 2021	
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	Organizzativo		5	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA	Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	80%	90%	100%		
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	Organizzativo	Anticorruzione	10	Sviluppo modello compliance	Implementazione del modello e presentazione dei report previsti	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020		
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	Individuale	Sostenibilità		Analisi delle criticità inerenti a pagamenti a favore di studenti e formulazione di proposte al vertice di procedure al fine di migliorare la gestione amministrativa (casistiche relative a numero riemissioni in caso di carte non attive, possibile sospensione dopo un certo numero di tentativi, valutazione applicazione di costi amministrativi per riemissioni, ridefinizione procedura anticipi ad associazioni studentesche, ecc.)	Formulazione di proposta condivisa con ADISS alla Direzione Generale	Presentazione proposta entro il 31 dicembre	Presentazione proposta entro il 30 settembre	Presentazione proposta entro il 31 luglio	entro il 2021	
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	Individuale		33	Dematerializzazione procedura missioni - Acquisizione e conservazione a norma di legge dei giustificativi di spesa (attualmente presentati e conservati in formato cartaceo) dei giustificativi di spesa in formato elettronico - analisi di fattibilità in merito alla compatibilità delle soluzioni prefigurabili rispetto alla normativa vigente in materia di conservazione sostitutiva e di possibili adeguamenti delle procedure informatiche	Presentazione dell'analisi di fattibilità	dicembre 2020	ottobre 2020 novembre 2020	settembre 2020 ottobre 2020		
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	Individuale		27	Imputazione sui progetti del costo del personale rendicontato	Tempi di implementazione (si fa presente che dipendono in parte consistente dai tempi di sviluppo di Cineca)	entro 31 dicembre	entro 31 ottobre entro novembre 2020	entro 30 settembre entro ottobre 2020		
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	Individuale		40	Rispetto dell'obiettivo del fabbisogno	Gestione delle nuove regole per il calcolo del fabbisogno (riconfigurazioni di sistema, coordinamento strutture per corrette classificazioni, invio dati al Miur, monitoraggio in corso d'anno)	1) Conclusione e controllo delle riconfigurazioni entro marzo 2020 2) Monitoraggio dell'impatto di incassi e pagamenti da ottobre 2020	1) Conclusione e controllo delle riconfigurazioni entro febbraio 2020 2) Monitoraggio dell'impatto di incassi e pagamenti da settembre 2020	1) Conclusione e controllo delle riconfigurazioni entro gennaio 2020 2) Monitoraggio dell'impatto di incassi e pagamenti da giugno 2020		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	Organizzativo		5	Progetto TEL: diffusione di metodologie per la didattica innovativa	Modifica linee guida didattica innovativa: definizione nuove metodologie, requisiti e obiettivi	giugno 2020	aprile 2020	marzo 2020		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	Organizzativo		5	Programmazione dell'offerta formativa	Redazione documento "Politiche di Ateneo e programmazione" approvato dagli Organi di governo o integrazione Linee Guida Offerta Formativa	entro luglio 2002	entro giugno 2020	entro maggio 2020		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	Organizzativo		15	Esame delle criticità rispetto alla sostenibilità dell'offerta formativa a.a. 19/20	Presentazione relazione	settembre 2020	giugno 2020 luglio 2020	maggio 2020 giugno 2020		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	Organizzativo		15	Estensione ticketing per tutti gli uffici Adiss	Attivazione del servizio di ticketing per almeno un ufficio	entro il 31.12	entro il 30.9	entro il 30.6	attivazione del servizio di ticketing per almeno 3 uffici	attivazione del servizio di ticketing per tutti gli uffici
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	Organizzativo		15	Miglioramento della progettazione del calendario didattico	Predisposizione di un calendario didattico che garantisca una distribuzione adeguata delle ore di lezione nella settimana per ciascun insegnamento	31/08/2020 10/09/2020	31/07/2020 10/08/2020	30/06/2020 20/07/2020		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	Organizzativo		15	Aumento del numero dei Degree Seeker	% aumento numero applicazioni con esito positivo immatricolati L LM (baseline 2019: 1.269)	5%	+10% 7%	oltre +10% 9%		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	Organizzativo		5	Realizzazione di un Programma di Mentoring in Italia e all'estero in collaborazione con le aziende partner	Numero di mentor e mentee	10 mentor e 10 mentee	15 mentor e 20 mentee	25 mentor e 30 mentee		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	Organizzativo		5	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura	(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	30/06/2020 31/12/2020	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	Organizzativo		5	Inserimento, in software dedicato, di anagrafica (se non già presente) e mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni studente equiparato a lavoratore soggetto (compresi i dottorandi), a sorveglianza sanitaria.	(totalità degli studenti che necessita di Sorv. San.) & (giorno di completamento dell'inserimento)	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	Organizzativo		5	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	Organizzativo		5	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	Organizzativo		5	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture	Tempestività dei pagamenti	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	Organizzativo		5	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA	Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	80%	90%	100%		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	Individuale		17	Esame delle carriere degli studenti dei corsi programmati	Verifica dei crediti conseguiti	verifica su 3 corsi	verifica su 5 corsi	verifica su 7 corsi	studio di un piano di tutorato specifico	verifica su tutti i corsi
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	Individuale		20	Erogazione test di accesso in modalità online	numero corsi di studio ad accesso programmato con erogazione dei test online	50%	75%	100%		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	Individuale		20	Diffusione capillare delle procedure e delle attività di stage in Italia e all'estero	1) numero incontri realizzati 2) valutazione di soddisfazione (scala 1-6)	1) 4 2) 3,5	1) 6 2) 4	1) 8 2) >4		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	Individuale		17	Diploma Supplement: censimento delle attività cui andrebbe data evidenza	Realizzazione mappatura	dicembre 2020	ottobre 2020	settembre 2020		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	Individuale		20	Verbalizzazione attività didattiche nei corsi di master	numero master con attività verbalizzate	3	5	7		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	Individuale		20	realizzazione di un servizio di pronto intervento per studenti in mobilità in e out e per degree seeker	Stipula contratto per fornitura servizio	dicembre 2020	settembre 2020	giugno 2020		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	Individuale		20	Digitalizzazione Promozione Internazionale	Numero di eventi a cui si partecipa	partecipazione 2 fiere di reclutamento online	organizzazione webinar per prospective students	2 eventi di promozione ad hoc organizzati con agenzie internazionali		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	Individuale		17	Attivazione Membership con aziende per servizi di Placement	Numero membership attivate	4	6	superiore a 6	+20%	+15%
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	Individuale		20	Analisi delle criticità inerenti a pagamenti a favore di studenti e formulazione di proposte al vertice di procedure al fine di migliorare la gestione amministrativa (casistiche relative a numero riemissioni in caso di carte non attive, possibile sospensione dopo un certo numero di tentativi, valutazione applicazione di costi amministrativi per riemissioni, ridefinizione procedura anticipi ad associazioni studentesche, ecc.)	Formulazione di proposta condivisa con ADiSS alla Direzione Generale	Presentazione proposta entro il 31 dicembre	Presentazione proposta entro il 30 settembre	Presentazione proposta entro il 31 luglio	entro il 2021	
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	Organizzativo		20	Monitoraggio delle azioni previste a dal piano di risposta all'evidenza della valutazione CEV	Realizzazione documento di monitoraggio	31/12/2020	15/12/2020	15/11/2020		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	Organizzativo		5	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura	(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	30/06/2020 31/12/2020	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	Organizzativo	Anticorruzione	15	Revisione della procedura di ricezione delle segnalazioni di condotte illecite (whistleblower)	Adozione nuova procedura	30/09/2019	31/07/2019	15/06/2019 (in vista della giornata mondiale del whistleblower del 23 giugno)		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	Organizzativo	Trasparenza	15	Revisione della sottosezione "Tipologie di procedimento" relativamente alla mappatura dei procedimenti dell'Ateneo	Data di pubblicazione dell'elenco aggiornato	31/12/2020	31/10/2020	30/09/2020		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	Organizzativo		5	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	Organizzativo		5	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	Organizzativo		5	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture	Tempestività dei pagamenti	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	Organizzativo		5	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA	Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	80%	90%	100%		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	Organizzativo	Anticorruzione	5	Sensibilizzare il personale in materia di whistleblowing	Organizzazione evento o materiale informativo in materia	31/07/2020	30/06/2020	23/06/2020		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	Organizzativo	Anticorruzione	20	Sviluppo modello compliance	Implementazione del modello e presentazione dei report previsti	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	Individuale		20	Implementazione e utilizzo di open badge per la certificazione delle competenze AQ degli studenti.	Implementazione open badge	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	Individuale		40	Sevizio di ticketing per le richieste dati di Ateneo: aggiornamento del vademecum sui principali dati e indicatori di Ateneo e automatizzazione delle richieste standard.	1) Vademecum aggiornato 2) Analisi sulle richieste pervenute con selezione dei report automatizzabili	1) 31/12/2020 2)30/11/2020	1) 30/11/2020 2)31/10/2020	1) 31/10/2020 2)30/09/2020		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	Individuale		40	Sviluppo del sistema di cost accounting	Sviluppo del progetto di contabilità analitica per ricerca, didattica e terza missione	31/10/2019	30/09/2019	30/06/2019		
Area Ricerca (ARic)	Organizzativo	Sostenibilità	10	Entrate da finanziamenti europei, nazionali e regionali per la ricerca su bandi competitivi anche nell'ambito dell'iniziativa Research for Global Challenges	Volume dei finanziamenti contrattualizzati per progetti di ricerca collaborativa. (valore baseline 2016: 4,4 milioni di Euro - per anno di approvazione finanziamento)	aumento del 20% rispetto al 2016	aumento del 30% rispetto al 2016	aumento del 40% rispetto al 2016	aumento del 35% rispetto al 2016	aumento del 45% rispetto al 2016
Area Ricerca (ARic)	Organizzativo	Trasparenza	10	Sviluppo di strumenti per la gestione delle convenzioni strategiche	Pubblicazione linee guida per l'attivazione e gestione delle convenzioni strategiche di Ateneo	entro il 30/12/2020	entro il 31/10/2020	entro il 30/07/2020		
Area Ricerca (ARic)	Organizzativo		5	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura	(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	30/06/2020 31/12/2020	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020		
Area Ricerca (ARic)	Organizzativo	Sostenibilità	5	Messa a regime del processo di monitoraggio dei risultati della ricerca dipartimentale	Chiusura del processo	entro il 30/12/2020	entro il 30/09/2020 entro il 30/11/2020	30/07/2020 entro il 31/10/2020		
Area Ricerca (ARic)	Organizzativo		10	Ottimizzare la gestione delle risorse interne per la ricerca e definizione nuovi strumenti di allocazione risorse a valere sul fondo di supporto	Numero di iniziative realizzate su iniziative previste dal piano delle attività	90% delle attività	100%- 95% delle attività	100% attività + attività non previste	100% delle attività	100% delle attività
Area Ricerca (ARic)	Organizzativo		5	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Ricerca (ARic)	Organizzativo		5	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Ricerca (ARic)	Organizzativo		5	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture	Tempestività dei pagamenti	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Area Ricerca (ARic)	Organizzativo		5	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA	Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	80%	90%	100%		
Area Ricerca (ARic)	Organizzativo	Trasparenza	20	Sviluppare una piattaforma per la gestione del calendario eventi e un processo per il monitoraggio sistematico delle iniziative di Terza Missione	Avvio del processo di monitoraggio	entro il 30/12/2020 30/11/2020	entro il 30/09/2020	entro il 30/07/2020 31/08/2020		
Area Ricerca (ARic)	Organizzativo	Trasparenza	15	Sviluppo e implementazione di strumenti di supporto alla gestione di progetti finanziati	Attivazione di una sezione dedicata nel sito web di Ateneo	sezione pubblicata entro il 31/12/2020	sezione pubblicata entro il 30/09/2020	sezione pubblicata entro il 30/07/2020	mantenimento delle informazioni aggiornate	mantenimento delle informazioni aggiornate
Area Ricerca (ARic)	Organizzativo	Anticorruzione	5	Sviluppo modello compliance	Implementazione del modello e presentazione dei report previsti	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020		
Area Ricerca (ARic)	Individuale		30	Promuovere l'attrazione e la circolazione di ricercatori di talento, in particolare Marie Curie e ERC	1) ERC: numero di proposte sopra soglia (PI ammesso a audizione) o grant acquisiti; 2) Marie Curie: fellowships acquisite da Ca' Foscari;	1 ERC e 6 Marie Curie oppure 10 Marie Curie	2 ERC e 6 Marie Curie oppure 1 ERC e 8 Marie Curie	2 ERC e 8 Marie Curie oppure 1 ERC e 10 Marie Curie	2 ERC e 6 Marie Curie oppure 1 ERC e 8 Marie Curie	2 ERC e 6 Marie Curie oppure 1 ERC e 8 Marie Curie
Area Ricerca (ARic)	Individuale		10	Informazione e formazione su opportunità di finanziamento regionali nazionali e europee, sulla proprietà intellettuale e i rapporti con le imprese	Definizione e realizzazione di piano annuale di attività informative anche in modalità virtuale	piano realizzato al 90%	piano realizzato al 100%	piano realizzato al 100% + iniziative non previste	piano realizzato al 100%	piano realizzato al 100%
Area Ricerca (ARic)	Individuale		25	Sviluppo Dottorati Innovativi (Internazionali, Intersettoriali/Industriali, Interdisciplinari)	N. convenzioni attivate per Dottorati Innovativi (valore baseline 2016: 4)	12	14	15	14	14
Area Ricerca (ARic)	Individuale		10	Sviluppo di strumenti per la gestione del rapporto ateneo - imprese e per la valorizzazione della proprietà intellettuale	Imprese con cui si avvia la collaborazione mirata	2	3	4	3	3
Area Ricerca (ARic)	Individuale		25	Imputazione sui progetti del costo del personale rendicontato	Tempi di implementazione (si fa presente che dipendono in parte consistente dai tempi di sviluppo di Cineca)	entro 31 dicembre	entro 31 ottobre entro novembre 2020	entro 30 settembre entro ottobre 2020		
Area Risorse Umane (ARU)	Organizzativo	Sostenibilità		Formazione del personale docente e cel-sulla-preparazione e utilizzo di documenti accessibili (abc dell'accessibilità)	Realizzazione di pillola di formazione su accessibilità documenti da utilizzare durante le lezioni e esercitazioni (data della messa a disposizione al personale del prodotto)	30/11/2020	31/10/2020	30/09/2020		
Area Risorse Umane (ARU)	Organizzativo		6	Azioni di supporto al sistema di valutazione: la nuova valutazione dei comportamenti organizzativi spiegata ai valutati e ai valutatori	2) partecipazione del personale (con valenza facoltativa); 3) livello di gradimento conseguito con iniziativa scala da 0 a 4	2) <30%; 3) % risposte fino al 45% con 4	2) tra 40% e 50%; 3) % risposte tra 45% e 50% con 4	2) >50%; 3) % risposte >50% con 4		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Area Risorse Umane (ARU)	Organizzativo		11	Reclutamento e qualificazione del corpo docente	Numero di docenti utenti (docenti /CEL, dottorandi- TA) coinvolti e in percorsi attivati dal polo teaching innovation	5% degli utenti	10% degli utenti	15% degli utenti		
Area Risorse Umane (ARU)	Organizzativo	Anticorruzione		Adozione Policy Open, Transparent and merit-Based Recruitment (OTM-R) obiettivo HRS4R	Approvazione da parte degli organi accademici della Policy OTM-R	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	30/06/2021	
Area Risorse Umane (ARU)	Organizzativo		21	Definizione e adozione, di concerto con la direzione generale, con adeguata tempestività e livello di qualità di misure organizzative per l'adeguamento dell'organizzazione del lavoro alle norme in materia di gestione dell'emergenza (es.emissioni di circolari, modulistica, attuazione disposizioni di legge inerenti gestione personale pubblico)	Valutazione del DG della tempestività di adozione dei provvedimenti con adeguato livello di qualità	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Risorse Umane (ARU)	Organizzativo			Adozione di uno strumento gestionale per la simulazione/proiezione nel lungo periodo dei costi relativi al personale	Individuazione e messa a regime del nuovo applicativo in tempo utile al suo utilizzo per il bilancio di previsione 2021-2023	31/12/2020	30/09/2020	31/08/2020	31/12/2021	
Area Risorse Umane (ARU)	Organizzativo	Anticorruzione		Definizione di una procedura operativa per l'implementazione della rotazione straordinaria	Redazione di Linee Guida sull'implementazione della rotazione straordinaria sulla base anche della Delibera ANAC n. 215/2019.				30/11/2021	
Area Risorse Umane (ARU)	Organizzativo		6	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura	(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	30/06/2020 31/12/2020	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020		
Area Risorse Umane (ARU)	Organizzativo	Anticorruzione	8	Piano di informazione/formazione sul nuovo codice etico e di comportamento	1) predisposizione piano; 2) % di realizzazione azioni previste dal piano	1) entro 30/04/2020 2) 80%	1) entro 31/03/2020; 2) 90%	1) entro 28/02/2020; 2) 100%	2) 90%	
Area Risorse Umane (ARU)	Organizzativo		8	Percorso di formazione rivolto ai dirigenti e ai middle manager su nuove competenze per la gestione smart dei propri collaboratori in lavoro agile (attuazione art. 263 DL 34/2020)	Partecipazione del personale	60%	70%	80%		
Area Risorse Umane (ARU)	Organizzativo			Revisione organizzativa gestione personale CEL	Emanazione DDG di riorganizzazione competenze	entro 31/07/2020	entro 30/06/2020	entro 31/05/2020	entro il 2021	
Area Risorse Umane (ARU)	Organizzativo		16	revisione delle procedure di supplenza	Tempestività revisione	30/11/2020	31/10/2020	30/09/2020		
Area Risorse Umane (ARU)	Organizzativo		6	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Risorse Umane (ARU)	Organizzativo		6	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Risorse Umane (ARU)	Organizzativo		6	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture	Tempestività dei pagamenti	livelli definiti da ABIF	livelli definiti da ABIF	livelli definiti da ABIF		
Area Risorse Umane (ARU)	Organizzativo		6	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA	Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	80%	90%	100%		
Area Risorse Umane (ARU)	Individuale		20	Presidio processi di selezione del personale tecnico/amministrativo in attuazione del piano assunzionale 2019_2020	1) predisposizione vademecum di supporto per strutture/commissioni di concorso; 2) % completamento piano in punti organico utilizzabili: programmazione 2019 e 2020 3) approvazione informativa sui concorsi per gestione anticontagio COVID-19	1) entro 31/08/2020; 2) 2019 80% - 2020 60% 3) entro 31/08/2020	1) entro 31/07/2020; 2) 2019 90% - 2020 65% 3) entro 31/07/2020	1) entro 30/06/2020; 2) 2019 100% - 2020 70% 3) entro 30/06/2020		
Area Risorse Umane (ARU)	Individuale	Sostenibilità	10	Attuazione Piano di formazione per la sicurezza anno 2020	Attività annuali previste dal piano	0.8	0.9	1		
Area Risorse Umane (ARU)	Individuale	Sostenibilità	25	Coordinamento, presidio nella realizzazione degli obiettivi previsti nel 1° anno del Piano triennale della Certificazione FAMILY AUDIT	Attività annuali previste dal piano	0.9	1	anticipo di parte dell'attività dell'anno successivo		
Area Risorse Umane (ARU)	Individuale		10	Digitalizzazione del fascicolo personale p.t.a., docente e cel	1) % Fascicoli 2) % di Digitalizzazione posizioni pregresse	1) 50%	1) 60%	1) 70%	1) 100% 2) 100% posizioni pregresse	

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Area Risorse Umane (ARU)	Individuale		15	Gestione delle posizioni assicurative del personale strutturato dell'Ateneo attraverso il sistema passweb INPS	N. posizioni gestite/posizioni in Ateneo	0,5	0,6	0,7		
Area Risorse Umane (ARU)	Individuale		20	Nuovo gestionale rilevazione presenze: messa a regime	Completamento azioni di avvio del nuovo applicativo (comprese attività di formazione/informazione al personale) Completamento configurazione procedura e portale e completamento attività di formazione/informazione al personale	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020	31/03/2020 30/09/2020		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	Organizzativo		5	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura	(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	30/06/2020 31/12/2020	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	Organizzativo	Sostenibilità	10	Introduzione sistema di ticketing per guasti e manutenzione impianti ed edifici	Introduzione sistema di ticketing	30/06/2020 30/09/2020	30/04/2020 31/07/2020	31/03/2020 15/07/2020		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	Organizzativo	Sostenibilità	20	Riduzione dei consumi di gas per le principali sedi amministrative	Riduzione percentuale dei metri cubi di gas consumati (baseline 873.621 Smc - Anno 2016)	-9%	-10%	-11%		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	Organizzativo	Sostenibilità	20	Riduzione dei consumi elettrici per le principali sedi amministrative	Riduzione percentuale kWh consumati nelle varie sedi dell'Ateneo(baseline 10.106.008 kWh - Anno 2016)	-4%	-4,5%	-5%		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	Organizzativo		10	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	Organizzativo		5	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	Organizzativo		15	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture	Tempestività dei pagamenti	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	Organizzativo		5	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA	Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	80%	90%	100%		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	Organizzativo	Anticorruzione	10	Sviluppo modello compliance	Implementazione del modello e presentazione dei report previsti	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	Individuale	Sostenibilità		Accessibilità ed implementazione PEBA sedi di Ateneo.	Numero di sedi con PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche) entro dicembre 2020-marzo 2021	4-sedi	5-sedi	6-sedi	5 sedi	
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	Individuale		12,5	Adeguamento e funzionalizzazione della sede Briati	1) Consegna progettazione esecutiva 2) Inizio lavori	1)-aprile 2020; giugno 2020 2) agosto 2020-31 dicembre 2020	1) marzo 2020;26 giugno 2020 2) luglio 2020-15 dicembre 2020	1) febbraio 2020;-16 giugno 2020 2) giugno 2020 2) novembre 2020		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	Individuale		12,5	Manutenzione straordinaria e funzionalizzazione della nuova sede del DSAAM al complesso delle Terese	Progettazione preliminare e aggiudicazione incarico progettazione definitiva ed esecutiva	12 mesi dalla data di stipula dell'accordo	10 mesi dalla data di stipula dell'accordo	9 mesi dalla data di stipula dell'accordo		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	Individuale		12,5	Realizzazione edificio Epsilon	Ultimazione lavori Inaugurazione in corso d'opera con completamento lavori al 80% dell'edificio Epsilon	15/12/2020 31/12/2020	30/09/2020	31/08/2020 10/09/2020		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	Individuale		6,25	Gara gestione residenza S. Giobbe	Aggiudicazione gara	30/06/2020 30/11/2020	15/05/2020 30/09/2020	30/04/2020 31/08/2020		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	Individuale		12,5	Realizzazione Residenza universitaria di S. Giobbe	1)-1ª fase ultimazione lavori; 2)-2ª fase ultimazione lavori Lavori residenza S. Giobbe produzione al 75%	1)-ottobre 2020- 2)-gennaio 2021 31/12/2020	1)-settembre 2020- 2)-dicembre 2020 15/12/2020	1)-agosto 2020- 2)-novembre 2020 30/11/2020	2)- per livello soglia- gennaio 2021	

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	Individuale		12,5	Realizzazione residenza universitaria di Via Torino	1) Percentuale avanzamento lavori dicembre 2020 (basato su SAL) 2) ultimazione lavori	1)-20% 10% produzione lavori	1) 25%- 12% produzione lavori	1) 30%- 15% produzione lavori	1)-avanzamento-lavori-100%- 2)-ultimazione-lavori-ottobre-2021	2) ultimazione lavori luglio 2022
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	Individuale		12,5	Ristrutturazione del Magazzino 4 S. Basilio per ospitare Science Gallery e aule	Aggiudicazione gara lavori a decorrere dalla data del permesso di costruire	6-mesi 180 giorni	5-mesi 120 giorni	4-mesi 100 giorni		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	Individuale			ACCORDI QUADRO per interventi di manutenzione straordinaria (edilizia)	1) stesura del capitolato speciale d'appalto per accordo quadro per manutenzione straordinaria (edilizia); 2) pubblicazione del 1^ accordo quadro di manutenzione straordinaria; 3) pubblicazione di TUTTI gli accordi quadro di manutenzione straordinaria.	1)-novembre-2020; 2)-gennaio-2021	1)-ottobre-2020; 2)-dicembre-2020-	1)-settembre-2020; 2)-novembre-2020-	1) 15/02/2021 2) 30/04/2021 3) tra ottobre e dicembre 2021	
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	Individuale	Sostenibilità	12,5	Impianto trigenerazione del Campus di Via Torino	Affidamento dell'appalto integrato e consegna del contratto	agosto-2020 novembre 2020	luglio-2020 ottobre 2020	giugno-2020 settembre 2020		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	Individuale	Sostenibilità	6,25	Implementazione dei sistemi tecnologici a supporto della didattica (nuovi sistemi d'aula). Saoneria-Aula Azzurra Ca' Bernardo-Aula Audio 1 e Aula Audio 2 alle Zattere (da confermare ASIT) (Palazzo Cosulich - da confermare quale aula da ASIT)	Completamento degli interventi previsti	31/12/2020	30/09/2020	15/09/2020	Altre sedi	Altre sedi
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	Individuale			Sistema Informativo per l'area ASIA (con budget previsto da ASIT)	1) individuazione e fase di test per l'implementazione del sistema informativo ASIA; 2) fase di attuazione del sistema informativo.	1)-dicembre-2020	1)-novembre-2020	1)-ottobre-2020	1) entro gennaio 2021 2) Inserimento interventi in itinere (2021)	2) Inserimento interventi in itinere (2022)
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	Organizzativo		10	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura	(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	30/06/2020 31/12/2020	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	Organizzativo	Anticorruzione	20	Revisione della procedura di ricezione delle segnalazioni di condotte illecite (whistleblower)	Adozione nuova procedura	30/09/2019	31/07/2019	15/06/2019 (in vista della giornata mondiale del whistleblower del 23 giugno)		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	Organizzativo		20	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	Organizzativo		20	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	Organizzativo		10	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture	Tempestività dei pagamenti	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	Organizzativo		20	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA	Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	80%	90%	100%		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	Individuale		15	Audit di sicurezza sui sistemi informatici	Attività di audit con IBM, completamento delle attività previste dal progetto per il 2020	65%	70%	100%	Attività di audit con IBM, completamento delle attività previste dal progetto.	

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	Individuale	Sostenibilità	15	Dematerializzazione	Numero di nuove applicazioni sviluppate o di procedure reingegnerizzate	implementazione di 3 nuove applicazioni per la dematerializzazione	implementazione di 5 nuove applicazioni per la dematerializzazione	implementazione di 7 nuove applicazioni per la dematerializzazione	implementazione di 5 nuove applicazioni per la dematerializzazione	implementazione di 5 nuove applicazioni per la dematerializzazione
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	Individuale		10	Implementazione cloud DR e servizi	Completamento degli interventi previsti	31/12/2020	15/12/2020	30/11/2020		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	Individuale	Sostenibilità	5	Implementazione dei sistemi tecnologici a supporto della didattica (nuovi sistemi d'aula). - Saoneria - Aula azzurra Ca' Bernardo - Aula audio uno; Aula audio due; Zattere (palazzo Cosulich)	Completamento degli interventi previsti	31/12/2020	30/09/2020	15/09/2020	Altre sedi	Altre sedi
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	Individuale		5	Installazione nuovo sistema di videosorveglianza: Ca' Bembo Cosulich Malcanto Marcorà Ca' Bernardo	Completamento degli interventi previsti	31/12/2020	15/12/2020	30/11/2020	Altre sedi	Altre sedi
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	Individuale		5	Rinnovo tecnologico pc: Sostituzione PC CISIA	Completamento degli interventi previsti	31/07/2020	30/06/2020	31/05/2020	Altre sedi	Altre sedi
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	Individuale		15	Rinnovo tecnologico rete dati: Ca' Bernardo (wifi) - Sala CED via Torino - Aggiornamento anello ottico	Completamento degli interventi previsti	31/12/2020	15/12/2020	30/11/2020	Altre sedi	Altre sedi
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	Individuale		5	Rinnovo tecnologico rete sistemi VDI e server	Completamento degli interventi previsti	31/12/2020	15/12/2020	30/11/2020		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	Individuale		10	Sostituzione sistema telefonico di Ateneo	Completamento degli interventi previsti	31/12/2020	15/12/2020	30/11/2020		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	Individuale		5	Sostituzioni videoproiettori: - San Giobbe - edificio Z di mestre	Completamento degli interventi previsti	31/12/2020	31/10/2020	30/09/2020	Altre sedi	Altre sedi
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	Individuale			Spostamento da Riviera Santa Margherita a San Leonardo (Treviso)	Completamento degli interventi previsti	31/12/2020	15/12/2020	30/11/2020		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	Individuale		10	Supporto ai progetti di ricerca	N. di progetti di ricerca supportati con lo sviluppo applicativo o con la realizzazione di siti web	3	5	7	5	5
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	Individuale			Aggiornamento del sito web unive.it con revisione siti di Dipartimento	Completamento aggiornamento sito	31/12/2020	15/12/2020	30/11/2020		
Ca' Foscari School for International Education	Organizzativo		25	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento , in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura	(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	30/06/2020 31/12/2020	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020		
Ca' Foscari School for International Education	Organizzativo		25	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Ca' Foscari School for International Education	Organizzativo		25	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Ca' Foscari School for International Education	Organizzativo		25	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture	Tempestività dei pagamenti	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Ca' Foscari School for International Education	Individuale		5	Contribuire all'internazionalizzazione del corpo studentesco della CFSIE: Progetti Foundation Year e Bridge Year	numero degli iscritti al foundation e bridge year (baseline: 34) Progettazione nuova edizione 2020/21	20 ottobre 2020	40 settembre 2020	50 agosto 2020		
Ca' Foscari School for International Education	Individuale		35	Attestazione conoscenza lingua italiana: elaborazione criteri di misurazione e valutazione delle competenze in entrata e somministrazione test	1) elaborazione test 2) somministrazione test	1) maggio 1) giugno	1) febbraio 1) maggio	1) gennaio	2) giugno 2021	
Ca' Foscari School for International Education	Individuale			Progettazione di corsi di lingua italiana erogati in presenza in alcune sedi estere (Suzhou, Mosca) togliere solo se impossibile organizzarli/rivedere ste	N. corsi realizzati (2019 un solo corso nella sede estera)	1 corso in una sede estera	2 corsi in una sede estera + 1 corso a Unive	2 corsi sede estera + 2 corsi Unive		
Ca' Foscari School for International Education	Individuale		30	progettazione corsi di italiano in modalità blended, con un approccio strutturato e scientificamente supportato, per arrivare a definire un modello credibile, attuabile e attrattivo, nonché concorrenziale sul mercato: definizione di un modello per i corsi di lingua italiana in modalità blended	elaborazione modello e definizione fasi di implementazione	settembre 2020	agosto 2020	luglio 2020		
Ca' Foscari School for International Education	Individuale		30	progettazione e attivazione di Summer School congiunte	Fasi di realizzazione (nel 2019: 2 Summer School congiunte)	progettazione del percorso	progettazione e attivazione di almeno una SS	progettazione e attivazione di almeno 2 SS		
Centro Europeo Interuniversitario di Ricerca - European Center for Living Technology	Organizzativo		25	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura	(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	30/06/2020 31/12/2020	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020		
Centro Europeo Interuniversitario di Ricerca - European Center for Living Technology	Organizzativo		25	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro Europeo Interuniversitario di Ricerca - European Center for Living Technology	Organizzativo		25	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro Europeo Interuniversitario di Ricerca - European Center for Living Technology	Organizzativo		25	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture	Tempestività dei pagamenti	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Centro Europeo Interuniversitario di Ricerca - European Center for Living Technology	Individuale		10	Ricerca di bandi nazionali, internazionali e di finanziamenti privati inerenti le aree di ricerca di ECLT e delle RU	Invio via mail bollettino di ECLT con elenco bandi attivi	Invio quadrimestrale	invio trimestrale con proposte di partner esterni	Invio mensile con interventi dei fellow di ECLT		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Centro Europeo Interuniversitario di Ricerca - European Center for Living Technology	Individuale		10	Migliorare le relazioni attuali con partner internazionali con competenze affini all'attività di ECLT per sviluppare future collaborazioni	N. incontri/seminari all'anno ai fini del coinvolgimento dei Fellow di ECLT e delle RU per la stesura di proposte progettuali condivise da presentare nelle call 2020-2021	3 incontri/seminari all'anno	5 incontri/seminari all'anno	6 incontri/seminari organizzati anche dai fellow		
Centro Europeo Interuniversitario di Ricerca - European Center for Living Technology	Individuale		25	Creazione di un network tramite l'Open Call COST per il finanziamento delle attività della rete di ECLT	Predisposizione e presentazione del progetto all'ente finanziatore in stretta sinergia con i partner della rete di ECLT	presentazione progetto entro 30/11/2020 dicembre 2020	presentazione progetto entro 30/09/2020 novembre 2020	Presentazione progetto entro 29/04/2020 29/10/2020		
Centro Europeo Interuniversitario di Ricerca - European Center for Living Technology	Individuale		10	Predisposizione da parte dei componenti del Science Board dell'ECLT di un documento riportante la mission del Centro	Predisposizione documento versione 1.0	predisposizione prima bozza giugno 2020	predisposizione prima bozza aprile 2020	predisposizione prima bozza febbraio 2020		
Centro Europeo Interuniversitario di Ricerca - European Center for Living Technology	Individuale		35	Capacità di attrazione risorse per l'attività di Ricerca	N. di progetti europei e nazionali finanziati	4 progetti entro 30/04/2020	5 progetti entro 30/05/2020	6 progetti entro 31/12/2020		
Centro Europeo Interuniversitario di Ricerca - European Center for Living Technology	Individuale		10	Gestione e rendicontazione del progetto AI4EU fino al 2021	Monitoraggio budget e attività amministrativa	gestione ottimale delle attività di ricerca e utilizzo budget annuo di progetto entro 31/12/2020	gestione ottimale delle attività di ricerca e utilizzo budget annuo di progetto entro 31/10/2020	gestione ottimale delle attività di ricerca e utilizzo budget annuo di progetto entro 31/07/2020		
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	Organizzativo		25	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura	(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	30/06/2020 31/12/2020	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020		
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	Organizzativo		25	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	Organizzativo		25	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	Organizzativo		25	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture	Tempestività dei pagamenti	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	Individuale	Sostenibilità	25	incremento delle opportunità interdisciplinari e votate all'internazionalizzazione del profilo formativo dello studente orientato al placement (baseline 2019: 1 borsa)	N. borse o strumenti utili al sostegno dello studio all'estero	2 borse	3 borse	4 borse	3 borse	3 borse
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	Individuale	Sostenibilità	15	Organizzazione di seminari aperti a studenti per trasferire competenze linguistiche applicate a casi reali	N. seminari - lezioni extra didattica curriculare in lingua inglese e n. di partecipanti	1 iniziativa con 10 partecipanti	1 iniziativa con 15 partecipanti	2 iniziative con almeno 15 partecipanti per iniziativa	1 iniziativa con 15 partecipanti	almeno 1 iniziativa con almeno 15 partecipanti per iniziativa
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	Individuale	Sostenibilità	35	Sviluppo di Laboratori di didattica innovativa in collaborazione con enti pubblici e privati del territorio (ALL)	N. di partecipanti all' iniziativa	15	20	25	almeno 1 iniziativa realizzata entro luglio 2021 con 25 partecipanti per iniziativa	almeno 1 iniziativa realizzata entro luglio 2022 con almeno 30 partecipanti per iniziativa
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	Individuale	Sostenibilità	25	Incremento dei finanziamenti esterni mediante attività di fundraising finalizzate al reclutamento di giovani ricercatori	Incremento dell'importo del finanziamento esterno utile a stipulare contratti di ricerca finanziati con fondi esterni rispetto a quelli stipulati nel 2017 (baseline 2017: 22.400,00€)	+5%	+8%	+10%	+8%	+8%
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"				Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	1) Realizzazione intervento formativo sul design dei processi; 2) Mappatura e reingegnerizzazione di 4 processi comuni nei dipartimenti	1) entro settembre 2020; 2) almeno 1 processo entro settembre 2020	1) entro agosto 2020; 2) almeno 1 processo entro settembre 2020	1) entro luglio 2020; 2) almeno 1 processo entro luglio 2020		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"				Definire un modello comune per la redazione dei verbali degli organi collegiali di governo del Dipartimento compatibile con gli obblighi di trasparenza e privacy	1) Definizione del modello di verbale utile alla pubblicazione 2) definizione di modello di O.d.g 3) definizione di modello di verbale	entro il 31/12/2020	entro il 30/11/2020	entro il 31/10/2020		
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	Organizzativo	Anticorruzione	25	Gestione patrimoniale beni mobili: ricognizione dell'inventario	Data di esecuzione inventario fisico	31/12/2020	15/12/2020	31/10/2020		
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	Organizzativo		20	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura	(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	30/06/2020 31/12/2020	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020		
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	Organizzativo		10	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	Organizzativo		10	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	Organizzativo		10	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture	Tempestività dei pagamenti	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	Organizzativo		25	Supporto e gestione della sicurezza nei laboratori di ricerca: controllo della corretta etichettatura dei residui di laboratorio (sia solidi sia liquidi) per evitare pericolose miscele	N. controlli su corretta etichettatura	1 controllo ogni 3 mesi	1 controllo ogni 2 mesi	1 controllo ogni mese		
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	Individuale		25	Acquisto di nuove attrezzature per il CIS/CSA	% utilizzo del budget assegnato	90% budget 2020	95% budget 2020	100% budget 2020	95% budget 2021	
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	Individuale		45	Adeguamento delle attrezzature dei laboratori didattici	% utilizzo del budget assegnato	90%	95%	100%	95%	95%
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	Individuale		30	Smaltimento del materiale accumulato (tra cui attrezzatura scientifica inutilizzata) nell'autorimessa di via Torino	Avvenuto smaltimento del materiale	30/09/2020 31/12/2020	30/06/2020 31/10/2020	31/03/2020 30/09/2020		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	Organizzativo		25	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura	(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	30/06/2020 31/12/2020	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	Organizzativo		25	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	Organizzativo		25	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	Organizzativo		25	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture	Tempestività dei pagamenti	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	Individuale	Sostenibilità	20	Rendere in formato accessibile i test online OFA B1 e CLA B2	Tasso di completamento	50%	80%	100%		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	Individuale		35	Revisione dei placement test per la lingua inglese	Tasso di completamento	Revisione del 35% dei test	Revisione del 65%	Revisione del 90%		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	Individuale		45	Aggiornamento del software gestionale per il CLA, in sostituzione della piattaforma Claonline	Stato della procedura al 31/12/2020	Redazione delle caratteristiche tecniche Redazione dei requisiti utente	Analisi di mercato, in base alle caratteristiche tecniche Redazione delle caratteristiche tecniche	Avvio procedura di selezione fornitore Analisi di mercato, in base alle caratteristiche tecniche		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	Organizzativo		25	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura	(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	30/06/2020 31/12/2020	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	Organizzativo		25	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	Organizzativo		25	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	Organizzativo		25	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture	Tempestività dei pagamenti	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	Individuale			Codifica in Esse3 della carriera dei collegiali (a partire dalla classe a.a. 2016/17, pari a 11 studenti)	Rapporto carriere di collegiali codificate con nuova modalità sul totale	70% entro l'inizio dell'a.a. 2020-21	100% entro l'inizio dell'a.a. 2020-21	100% entro l'inizio dell'a.a. 2020-21 con emissione certificati	entro il 2021	
Collegio Internazionale Ca' Foscari	Individuale		25	Placement e post lauream dedicato	N. attività di placement e post lauream dedicato anche in partnership	2	3	3 di cui almeno 1 con carattere internazionale	3	3
Collegio Internazionale Ca' Foscari	Individuale		25	Azioni di internazionalizzazione del programma Collegiale	Eventi a carattere internazionale gestiti dal Collegio (Progetto STEAM+ e scambio Collegio-Hanze)	1	2	3	mantenimento almeno 2 eventi	mantenimento almeno 2 eventi
Collegio Internazionale Ca' Foscari	Individuale		25	Selezione studenti di eccellenza	1) n. domande triennali (valore baseline 2016: 42) 2) rapporto domande triennali extra Veneto su totale 3) n. domande triennali internazionali (valore baseline 2016: 5)	1) 50 (1:5 rapporto posti riservati); 2) 60% delle domande totali; 3) 12 (1:6 posti riservati)	1) >50 (1:5 rapporto posti riservati); 2) >60% delle domande totali; 3) >12 (1:6 posti riservati)	livelli target con un terzo di domande adeguate (verifica della qualità dalle commissioni)		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	Individuale		25	Commissione Paritetica Allievi-Docenti -Supporto miglioramento processi qualità, parametri di valutazione e trasparenza	Azioni di supporto alla costituzione Commissione paritetica Allievi Docenti	definizione procedure di supporto per la costituzione	completamento istruttoria per costituzione entro il 31/03/2020	simulazione di scenari per la commissione per la revisione degli indicatori di merito	monitoraggio indicatori	monitoraggio indicatori
Dipartimento di Economia	Organizzativo		4	Capacità di attrazione risorse [Ricerca]	Finanziamenti da sua-rd c terzi	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	Organizzativo		4	Attrattività dell'ambiente di ricerca [Ricerca]	Percentuale di Professori e ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Dipartimento di Economia	Organizzativo		1,33	Efficacia [Didattica]	Percentuale dei laureati occupati o iscritti ad altro corso di studio a 1 anno dal conseguimento del titolo di studio	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	Organizzativo		1,33	Didattica [Didattica]	Proporzione di iscritti al primo anno delle L, LMCU provenienti da altre Regioni	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	Organizzativo		2	Didattica [Didattica]	Percentuale di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	Organizzativo		2	Regolarità degli studi [Didattica]	Percentuale di studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	Organizzativo		1,33	Regolarità degli studi [Didattica]	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	Organizzativo		2	Sostenibilità [Didattica]	Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori tipo a e tipo b) per area	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	Organizzativo		2	Non meno di 50 studenti per corso di laurea non meno di 15 studenti per percorso di studio [Didattica]	on/off	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	Organizzativo		4	Attrattività del dottorato [Ricerca]	percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	Organizzativo		4	Qualità del dottorato di ricerca [Ricerca]	indice di qualità media dei colleghi di dottorato (R+X medio di Ateneo)	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	Organizzativo		2	aumento del numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line [Didattica]	numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	Organizzativo		2	Test di ammissione per tutti i corsi con rapporto studenti docenti maggiore o uguale a 25/1 [Didattica]	on/off	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	Organizzativo		4	Allocazione dei fondi per almeno 4 borse di dottorato per ogni corso accreditato [Ricerca]	n di borse di studio	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	Organizzativo		10	Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]	Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti iscritti entro la durata normale del corso	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	Organizzativo		10	Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]	Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	Organizzativo		2	Attrattività internazionale [Didattica]	Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	Organizzativo		2	Docenza [Didattica]	Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM) di cui sono docenti di riferimento	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Economia	Organizzativo		5,74	Progetto on-boarding HRS4R (Gestione efficiente)	Valutazione media del questionario indagine CS nuovi-assunti	2,5 su 6	3,5 su 6	4,5 su 6	4,5 su 6	4,5 su 6
Dipartimento di Economia	Organizzativo	Anticorruzione	6,67	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti (Gestione efficiente)	Mappatura cespiti per plesso (A - 2019; C e laboratori - 2020; D e E - 2021)	mappatura entro ott 2020	mappatura entro luglio 2020	mappatura entro maggio giugno 2020	follow up (plesso D + plesso E)	

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Dipartimento di Economia	Organizzativo		6,66	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura [Gestione efficiente]	(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	30/06/2020 31/12/2020	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020		
Dipartimento di Economia	Organizzativo	Anticorruzione	6,67	Limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]	N. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	<10	<6	<4	<6	
Dipartimento di Economia	Organizzativo		6,67	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Economia	Organizzativo		6,67	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Economia	Organizzativo		6,67	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]	Tempestività dei pagamenti	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Dipartimento di Economia	Individuale		25	Dipartimento di Eccellenza (Centro VERA) - sviluppo sotto-progetti di ricerca	1) realizzazione del Laboratorio di Economia sperimentale 2) attivazione di nuove borse di stage/ricerca	1) entro settembre 2020; 2) 5 nuove borse attivate	1) entro luglio 2020; 2) 8 nuove borse attivate	1) entro giugno 2020; 2) > 8 nuove borse attivate		
Dipartimento di Economia	Individuale		25	Definire un modello comune per la redazione dei verbali degli organi collegiali di governo del Dipartimento compatibile con gli obblighi di trasparenza e privacy	1) Definizione del modello di verbale utile alla pubblicazione 2) definizione di modello di O.d.g 3) definizione di modello di verbale	entro il 31/12/2020	entro il 31/10/2020 30/11/2020	entro il 31/09/2020 31/10/2020		
Dipartimento di Economia	Individuale		25	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	1) Realizzazione di intervento formativo sul design dei processi; 2) Mappatura e reingegnerizzazione di 4 processi comuni nei dipartimenti	1) entro settembre 2020; 2) almeno 1 processo entro dicembre-settembre 2020	1) entro giugno agosto 2020; 2) almeno 1 processo entro settembre 2020	1) entro marzo luglio 2020; 2) almeno 2 processi-1 processo entro luglio 2020	2) conclusione mappatura e reingegnerizzazione dei 4 processi	
Dipartimento di Economia	Individuale		25	Redigere un piano di comunicazione integrato e una revisione del sito web di Dipartimento	1) realizzazione materiale di comunicazione su didattica/ricerca integrato 2) attivazione contenuti interattivi	entro settembre 2020	entro giugno 2020	implementazione contenuti di comunicazione entro marzo 2020	31/12/2021	
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Organizzativo		4	Capacità di attrazione risorse [Ricerca]	Finanziamenti da sua-rd c terzi	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Organizzativo		4	Attrattività dell'ambiente di ricerca [Ricerca]	Percentuale di Professori e ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Organizzativo		5	Progetto di valorizzazione della sede di Malcantone Marcorà	1)ricognizione e gestione sostituzione arredi per-20 27 studi docenti in due fasi: a) ricognizione e dismissione mobili esistenti ed eliminazione dall'inventario b) coordinamento attività di allestimento nuovi mobili presso gli studi c) inventario nuovi mobili; 2) Riallestimento aula Valent	1) entro dicembre 2020 fase 1 entro novembre 2020	1) entro ottobre 2020 fase 1 entro ottobre 2020	1) entro agosto 2020- fase 1 entro settembre 2020	1) fase 2 entro febbraio 2021 2) Riallestimento aula Valent	
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Organizzativo		1,33	Efficacia [Didattica]	Percentuale dei laureati occupati o iscritti ad altro corso di studio a 1 anno dal conseguimento del titolo di studio	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Organizzativo		1,33	Didattica [Didattica]	Proporzione di iscritti al primo anno delle L, LMCU provenienti da altre Regioni	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Organizzativo		2	Didattica [Didattica]	Percentuale di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Organizzativo		2	Regolarità degli studi [Didattica]	Percentuale di studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Organizzativo		1,34	Regolarità degli studi [Didattica]	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Organizzativo		2	Sostenibilità [Didattica]	Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori tipo a e tipo b) per area	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Organizzativo		2	Non meno di 50 studenti per corso di laurea non meno di 15 studenti per percorso di studio [Didattica]	on/off	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Organizzativo		4	Attrattività del dottorato [Ricerca]	percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Organizzativo		4	Qualità del dottorato di ricerca [Ricerca]	indice di qualità media dei colleghi di dottorato (R+X medio di Ateneo)	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Organizzativo		2	aumento del numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line [Didattica]	Numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Organizzativo		2	Test di ammissione per tutti i corsi con rapporto studenti docenti maggiore o uguale a 25/1 [Didattica]	on/off	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Organizzativo		4	Allocazione dei fondi per almeno 4 borse di dottorato per ogni corso accreditato [Ricerca]	n di borse di studio	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Organizzativo		10	Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]	Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti iscritti entro la durata normale del corso	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Organizzativo		10	Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]	Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Organizzativo		2	Attrattività internazionale [Didattica]	Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Organizzativo		2	Docenza [Didattica]	Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM) di cui sono docenti di riferimento	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Organizzativo		5	Progetto on boarding HRS4R [Gestione efficiente]	Valutazione media del questionario indagine CS nuovi-assunti	2,5 su 6	3,5 su 6	4,5 su 6	4,5 su 6	4,5 su 6
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Organizzativo	Anticorruzione	5	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti [Gestione efficiente]	Oggetto della mappatura: laboratorio LCM (trasferimento)	entro dicembre 2020	entro settembre 2020	entro luglio 2020		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Organizzativo		5	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura [Gestione efficiente]	(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	30/06/2020 31/12/2020	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Organizzativo	Anticorruzione	5	Limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]	n. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	<10	<6	<4	<6	
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Organizzativo		5	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Organizzativo		5	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Organizzativo		5	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]	Tempestività dei pagamenti	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Organizzativo		5	Inserimento, in software dedicato, di anagrafica (se non già presente) e mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni studente equiparato a lavoratore soggetto (compresi i dottorandi), a sorveglianza sanitaria [Gestione efficiente]	(totalità degli studenti che necessita di Sorv. San.) & (giorno di completamento dell'inserimento)	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Individuale		15	Valorizzazione degli archivi scientifici del DFBC e supporto alle attività sostitutive di tirocinio presso gli archivi scientifici del DFBC	1) riconfezionamento di nr. unità di involucri per la conservazione dei materiali; 2) nr. di studenti destinatari dell'attività di formazione e supporto nei percorsi di attività sostitutive di tirocinio svolte presso il laboratorio archivi del DFBC	1) 20 unità; 2) 1 studente	1) 25 unità; 2) 2 studenti	1) 35 unità; 2) 3 studenti 2 studenti		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Individuale		5	Miglioramento del servizio di orientamento in entrata dei dottorandi dei 2 Corsi di Dottorato del DFBC	Realizzazione di una guida in italiano e inglese	entro 30 settembre 2020	entro 30 agosto 20 settembre 2020	entro 30 luglio agosto 2020		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Individuale		10	Progetto "TirociniAmo" finalizzato a potenziare l'efficacia del tirocinio e sviluppo dei partner strategici per attività di tirocinio	1) Contrattualizzazione di un collaboratore occasionale a supporto del progetto 2) Monitoraggio e verifica dell'efficacia del progetto	1) entro aprile 2020 2) redazione di relazione finale entro novembre 2020	1) entro marzo 2020 2) redazione di relazione intermedia entro agosto 2020 e finale entro dicembre 2020	1) entro febbraio 2020 2) redazione di relazione intermedia entro agosto 2020 e finale entro novembre 2020		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Individuale		20	Supporto allo sviluppo di attività per l'innovazione della didattica	Realizzazione azioni volte allo sviluppo della didattica innovativa: 1) organizzazione di un percorso seminariale rivolto ai docenti (tema Flipped learning); 2) organizzazione di incontri con key note speaker rivolti agli studenti degli 8 CdS del DFBC; 3) organizzazione di 2 incontri di orientamento (uno area filosofica-Progetto Filosofi al Lavoro e uno area storico artistica); 4) progettazione delle attività per a.a. 20/21 entro ottobre 2020	realizzazione di 2 delle 4 azioni realizzazione di 1 delle 3 azioni	realizzazione di 3 delle 4 azioni realizzazione di 2 delle 3 azioni	realizzazione di 4 delle 4 azioni realizzazione di 3 delle 3 azioni	2) organizzazione di incontri con key note speaker rivolti agli studenti degli 8 CdS del DFBC;	
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Individuale		10	Definire un modello comune per la redazione dei verbali degli organi collegiali di governo del Dipartimento compatibile con gli obblighi di trasparenza e privacy	1) Definizione del modello di verbale utile alla pubblicazione 2) definizione di modello di O.d.g 3) definizione di modello di verbale	entro il 31/12/2020	entro il 31/10/2020 30/11/2020	entro il 31/09/2020 31/10/2020		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Individuale		15	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	1) Realizzazione intervento formativo sul design dei processi; 2) Mappatura e reingegnerizzazione di 4 processi comuni nei dipartimenti	1) entro settembre 2020; 2) almeno 1 processo entro dicembre-settembre 2020	1) entro giugno agosto 2020; 2) almeno 1 processo entro settembre 2020	1) entro marzo luglio 2020; 2) almeno 2 processi-1 processo entro luglio 2020	2) conclusione mappatura e reingegnerizzazione dei 4 processi	
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Individuale		15	Progetto di digitalizzazione documentale attraverso la reingegnerizzazione del processo relativo agli acquisti e rimborsi per quanto concerne la conservazione documentale	1) mappatura AS IS; 2) analisi delle criticità; 3) consegna proposta di revisione alla DG	entro dicembre 2020	entro ottobre 2020	entro agosto 2020	entro il 2021	
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	Individuale		10	Progetto di semplificazione amministrativa	1) redazione di istruzioni operative in italiano e inglese per la pubblicazione dei prodotti della ricerca (volumi, articoli ..), acquisto copie 2) aggiornamento dei vademecum di Dipartimento (missioni e onboarding)	entro settembre 2020	entro giugno 2020	entro aprile 2020		
Dipartimento di Management	Organizzativo		4	Capacità di attrazione risorse [Ricerca]	Finanziamenti da sua-rd c terzi	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	Organizzativo		4	Attrattività dell'ambiente di ricerca [Ricerca]	percentuale di Professori e ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Dipartimento di Management	Organizzativo		1,33	Efficacia [Didattica]	Percentuale dei laureati occupati o iscritti ad altro corso di studio a 1 anno dal conseguimento del titolo di studio	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	Organizzativo		1,33	Didattica [Didattica]	Proporzione di iscritti al primo anno delle L, LMCU provenienti da altre Regioni	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	Organizzativo		2	Didattica [Didattica]	Percentuale di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	Organizzativo		2	Regolarità degli studi [Didattica]	Percentuale di studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	Organizzativo		1,33	Regolarità degli studi [Didattica]	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	Organizzativo		2	Sostenibilità [Didattica]	Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori tipo a e tipo b) per area	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	Organizzativo		2	Non meno di 50 studenti per corso di laurea non meno di 15 studenti per percorso di studio [Didattica]	on/off	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	Organizzativo		4	Attrattività del dottorato [Ricerca]	percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	Organizzativo		4	Qualità del dottorato di ricerca [Ricerca]	indice di qualità media dei collegi di dottorato (R+X medio di Ateneo)	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	Organizzativo		2	aumento del numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line [Didattica]	numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	Organizzativo		2	Test di ammissione per tutti i corsi con rapporto studenti docenti maggiore o uguale a 25/1 [Didattica]	on/off	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	Organizzativo		4	Allocazione dei fondi per almeno 4 borse di dottorato per ogni corso accreditato [Ricerca]	n di borse di studio	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	Organizzativo		10	Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]	Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti iscritti entro la durata normale del corso	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	Organizzativo		10	Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]	Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	Organizzativo		2	Attrattività internazionale [Didattica]	Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	Organizzativo		2	Docenza [Didattica]	Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM) di cui sono docenti di riferimento	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Management	Organizzativo		5,71	Progetto on-boarding HRS4R (Gestione efficiente)	Valutazione media del questionario indagine CS nuovi-assunti	2,5 su 6	3,5 su 6	4,5 su 6	4,5 su 6	4,5 su 6
Dipartimento di Management	Organizzativo	Anticorruzione	6,67	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti (Gestione efficiente)	Studi/uffici 1 piano + aula B2 Plessi C1 e C2)	entro 31 dicembre	entro 30 settembre	entro 30 giugno	Studi/uffici piano terra Plessi C1 e C2 + Palazzina Rispoli	

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Dipartimento di Management	Organizzativo		6,66	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura [Gestione efficiente]	(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	30/06/2020 31/12/2020	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020		
Dipartimento di Management	Organizzativo		6,67	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Management	Organizzativo		6,67	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Management	Organizzativo		6,67	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]	Tempestività dei pagamenti	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Dipartimento di Management	Organizzativo	Anticorruzione	6,67	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]	n. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	<10	<6	<4	<6	
Dipartimento di Management	Individuale		15	Progetto di Eccellenza: adesione a progetto di Ateneo CRM Salesforce	1) mappatura contatti dipartimento; 2) implementazione e sviluppo progetto; 3) utilizzo DB	1) e-2} entro dicembre 2020	1) e-2} entro settembre 2020	1) e-2} entro giugno 2020	2) entro il 2021 3) utilizzo DB	
Dipartimento di Management	Individuale		15	Definire un modello comune per la redazione dei verbali degli organi collegiali di governo del Dipartimento compatibile con gli obblighi di trasparenza e privacy	1) Definizione del modello di verbale utile alla pubblicazione 2) definizione di modello di O.d.g 3) definizione di modello di verbale	entro il 31/12/2020	entro il 31/10/2020 30/11/2020	entro il 31/09/2020 31/10/2020		
Dipartimento di Management	Individuale		25	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	1) Realizzazione intervento formativo sul design dei processi; 2) Mappatura e reingegnerizzazione di 4 processi comuni nei dipartimenti	1) entro settembre 2020; 2) almeno 1 processo entro dicembre-settembre 2020	1) entro giugno agosto 2020; 2) almeno 1 processo entro settembre 2020	1) entro marzo luglio 2020; 2) almeno 2 processi-1 processo entro luglio 2020	2) conclusione mappatura e reingegnerizzazione dei 4 processi	
Dipartimento di Management	Individuale		35	Progetto di eccellenza: supporto tecnico alla programmazione e al reclutamento del personale docente e PTA, previsto reclutamento 12 posizioni (8 docenti + 3 PTA)	Reclutamento posizioni completato (attività in capo al dipartimento)	entro dicembre 2020	entro settembre 2020 ottobre 2020	entro luglio 2020 settembre 2020		
Dipartimento di Management	Individuale		10	Razionalizzazione degli interventi di aggiornamento del sito web del dipartimento	1- formazione uso TYPO3 PER almeno 3 colleghi (oltre ai 2 già formati); 2- interventi modifica pagine web per i settori didattica, ricerca e accreditamento Equis	entro giugno 2020	entro settembre 2020	entro dicembre 2020		
Dipartimento di Management	Individuale		10	Progetto di Eccellenza/partecipazione gruppo di lavoro digitalizzazione documentazione accreditamenti EFMD	1) inclusione nel gruppo di lavoro EFMD e realizzazione test pilota entro fine 2020 ON/OFF; anno 2021 2) adeguamento della documentazione di dipartimento relativa al processo di accreditamento EQUIS, come da indicazioni EFMD ON/OFF	1) entro dicembre	1) entro novembre	1) entro ottobre	2) entro il 2021	
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Organizzativo		4	Capacità di attrazione risorse [Ricerca]	Finanziamenti da sua-rd c terzi	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Organizzativo		4	Attrattività dell'ambiente di ricerca [Ricerca]	percentuale di Professori e ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Organizzativo		1,33	Efficacia [Didattica]	Percentuale dei laureati occupati o iscritti ad altro corso di studio a 1 anno dal conseguimento del titolo di studio	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Organizzativo		1,33	Didattica [Didattica]	Proporzione di iscritti al primo anno delle L, LMCU provenienti da altre Regioni	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Organizzativo		2	Didattica [Didattica]	Percentuale di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Organizzativo		2	Regolarità degli studi [Didattica]	Percentuale di studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Organizzativo		1,34	Regolarità degli studi [Didattica]	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Organizzativo		2	Sostenibilità [Didattica]	Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori tipo a e tipo b) per area	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Organizzativo		2	Non meno di 50 studenti per corso di laurea non meno di 15 studenti per percorso di studio [Didattica]	on/off	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Organizzativo		4	Attrattività del dottorato [Ricerca]	percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Organizzativo		4	Qualità del dottorato di ricerca [Ricerca]	indice di qualità media dei colleghi di dottorato (R+X medio di Ateneo)	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Organizzativo		2	aumento del numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line [Didattica]	numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Organizzativo		2	Test di ammissione per tutti i corsi con rapporto studenti docenti maggiore o uguale a 25/1 [Didattica]	on/off	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Organizzativo		4	Allocazione dei fondi per almeno 4 borse di dottorato per ogni corso accreditato [Ricerca]	n di borse di studio	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Organizzativo		10	Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]	Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti iscritti entro la durata normale del corso	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Organizzativo		10	Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]	Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Organizzativo		2	Attrattività internazionale [Didattica]	Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Organizzativo		2	Docenza [Didattica]	Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM) di cui sono docenti di riferimento	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Organizzativo		5	Progetto on-boarding HRS4R [Gestione efficiente]	Valutazione media del questionario indagine CS nuovi-assunti	2,5 su 6	3,5 su 6	4,5 su 6	4,5 su 6	4,5 su 6
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Organizzativo	Anticorruzione	5,80	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti [Gestione efficiente]	Oggetto della mappatura: edifici Alfa, Delta, Vega, Eta, Zeta 1 e Zeta C	1 edificio anno	2 edifici (parte uffici e 1 settore laboratori anno) entro il 30 settembre	1 edificio entro il 30 giugno		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Organizzativo		5,70	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura [Gestione efficiente]	(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	30/06/2020 31/12/2020	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Organizzativo		5,70	Inserimento, in software dedicato, di anagrafica (se non già presente) e mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni studente equiparato a lavoratore soggetto (compresi i dottorandi), a sorveglianza sanitaria [Gestione efficiente]	(totalità degli studenti che necessita di Sorv. San.) & (giorno di completamento dell'inserimento)	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Organizzativo		5,70	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Organizzativo		5,70	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Organizzativo		5,70	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]	Tempestività dei pagamenti	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Organizzativo	Anticorruzione	5,70	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]	n. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	<10	<6	<4	<6	
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Individuale		20	Definire un modello comune per la redazione dei verbali degli organi collegiali di governo del Dipartimento compatibile con gli obblighi di trasparenza e privacy	1) Definizione del modello di verbale utile alla pubblicazione 2) definizione di modello di O.d.g 3) definizione di modello di verbale	entro il 31/12/2020	entro il 31/10/2020 30/11/2020	entro il 31/09/2020 31/10/2020		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Individuale		30	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	1) Realizzazione intervento formativo sul design dei processi; 2) Mappatura e reingegnerizzazione di 4 processi comuni nei dipartimenti	1) entro settembre 2020; 2) almeno 1 processo entro dicembre-settembre 2020	1) entro giugno-agosto 2020; 2) almeno 1 processo entro settembre 2020	1) entro marzo-luglio 2020; 2) almeno 2 processi-1 processo entro luglio 2020	2) conclusione mappatura e reingegnerizzazione dei 4 processi	
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Individuale		20	Manuale riassuntivo di primo funzionamento delle attrezzature di laboratorio in uso ai tecnici scientifici del Dipartimento allo scopo di agevolare le fasi di trasmissione di conoscenze ad operatori temporanei	Preparazione manuale per piccola strumentazione da campo (1 manuale/anno/tecnico per piccola strumentazione)	1 manuale per strumenti complessi entro il 31/12/2020	1 manuale per strumenti complessi entro il 30 settembre 2020	1 manuale per strumenti complessi entro il 30 giugno 2020	1 manuale per strumenti complessi	
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	Individuale		30	Smaltimento del materiale accumulato (tra cui attrezzatura scientifica inutilizzata) nell'autorimessa di via Torino	Avvenuto smaltimento del materiale	30/09/2020 31/12/2020	30/06/2020 31/10/2020	31/03/2020 30/09/2020		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Organizzativo		4	Capacità di attrazione risorse [Ricerca]	Finanziamenti da sua-rd c terzi	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Organizzativo		4	Attrattività dell'ambiente di ricerca [Ricerca]	percentuale di Professori e ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Organizzativo		1,33	Efficacia [Didattica]	Percentuale dei laureati occupati o iscritti ad altro corso di studio a 1 anno dal conseguimento del titolo di studio	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Organizzativo		1,33	Didattica [Didattica]	Proporzione di iscritti al primo anno delle L, LMCU provenienti da altre Regioni	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Organizzativo		2	Didattica [Didattica]	Percentuale di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Organizzativo		2	Regolarità degli studi [Didattica]	Percentuale di studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Organizzativo		1,34	Regolarità degli studi [Didattica]	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Organizzativo		2	Sostenibilità [Didattica]	Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori tipo a e tipo b) per area	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Organizzativo		2	Non meno di 50 studenti per corso di laurea non meno di 15 studenti per percorso di studio [Didattica]	on/off	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Organizzativo		4	Attrattività del dottorato [Ricerca]	percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Organizzativo		4	Qualità del dottorato di ricerca [Ricerca]	indice di qualità media dei colleghi di dottorato (R+X medio di Ateneo)	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Organizzativo		2	aumento del numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line [Didattica]	numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Organizzativo		2	Test di ammissione per tutti i corsi con rapporto studenti docenti maggiore o uguale a 25/1 [Didattica]	on/off	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Organizzativo		4	Allocazione dei fondi per almeno 4 borse di dottorato per ogni corso accreditato [Ricerca]	n di borse di studio	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Organizzativo		10	Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]	Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti iscritti entro la durata normale del corso	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Organizzativo		10	Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]	Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Organizzativo		2	Attrattività internazionale [Didattica]	Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Organizzativo		2	Docenza [Didattica]	Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM) di cui sono docenti di riferimento	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Organizzativo		5	Progetto on boarding HRS4R [Gestione efficiente]	Valutazione media del questionario indagine CS nuovi assunti	2,5 su 6	3,5 su 6	4,5 su 6	4,5 su 6	4,5 su 6

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Organizzativo	Anticorruzione	5,8	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti [Gestione efficiente]	Oggetto della mappatura: n. palazzi/n. piani	n. 1 edificio all'anno	2 edifici entro 30/09/2020 31/10/2020	2 edifici entro 30/06/2020 30/09/2020		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Organizzativo		5,7	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura [Gestione efficiente]	(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	30/06/2020 31/12/2020	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Organizzativo		5,7	Inserimento, in software dedicato, di anagrafica (se non già presente) e mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni studente equiparato a lavoratore soggetto (compresi i dottorandi), a sorveglianza sanitaria [Gestione efficiente]	(totalità degli studenti che necessita di Sorv. San.) & (giorno di completamento dell'inserimento)	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Organizzativo		5,7	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Organizzativo		5,7	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Organizzativo		5,7	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]	Tempestività dei pagamenti	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Organizzativo	Anticorruzione	5,7	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]	num.affidamenti diretti al medesimo operatore economico	<10	<6	<4	<6	<6
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Individuale		5	Ottimizzazione e valorizzazione della gestione della strumentazione Dipartimentale	Numero di fasi realizzate: 1) Implementazione di una procedura tecnica per i servizi criogenici dedicati alle strumentazioni interessate; 2) Riconfigurazione dei laboratori di ricerca a fronte di nuove acquisizioni o per motivi di sicurezza; 3) Stesura di SOP (Standard Operating Procedure) per il corretto utilizzo delle attrezzature in dotazione ai laboratori di ricerca e didattica; 4) Creazione di un database gestionale per la condivisione in cloud dei dati prodotti da analisi strumentali con accesso riservato a utenti abilitati; 5) Valorizzazione con supporti multimediali delle attrezzature e dei risultati sperimentali	n. 3 fasi su 5	n. 4 fasi su 5	n. 5 fasi su 5	n. 5 fasi su 5	
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Individuale		5	Double Degree Corso LM in Science and Technology of Bio and Nanomaterials	progettazione percorso di studio integrato	approvazione a dicembre 2019 della struttura del corso congiuntamente alla programmazione a.a.2020/2021	inserimento Double Degree in offerta formativa 2020/2021	prima coorte di iscritti al Double Degree nell'a.a. 2020/2021		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Individuale		10	Incremento delle azioni di internazionalizzazione: aumento del numero degli ospiti stranieri (VP/ studenti/dottorandi, ricercatori in visita per almeno i seguenti periodi: - studenti/dottorandi un semestre come da accordi quadro di dip.to - tirocinio almeno 1 mese da normativa di ateneo - studenti in scambio erasmus/overseas da un semestre a 1 a.a. come dai relativi accordi di mobilità - adjunct professor almeno 3 mesi come da regolamento di ateneo - visiting professor e visiting scholar almeno 1 mese come da regolamento di ateneo	n. ospiti stranieri (VP/studenti/dottorandi, ricercatori in visita)	4	6	7	6	
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Individuale		10	Articolazione struttura organizzativa dei Laboratori DSMN	N. di laboratori laboratori DSMN attivati: 1. Laboratorio Analisi strutturale (Microscopia e Diffrazione e Ottica); 2. Laboratorio Biologia; 3. Laboratorio NMR; 4. Laboratorio Spettroscopia; 5. Laboratorio Polimeri 1. Laboratorio Microscopia e Diffrazione e Raggi X ; 2. Laboratorio Biologia; 3. Laboratorio NMR; 4. Laboratorio spettrometria di massa; 5. Laboratorio Polimeri Materiali; 6. Laboratorio Ottica	n. 1 laboratorio su 5-6 entro il 2020	n. 2 laboratori su 5-6 entro il 2020	n. 3 laboratori su 5-6 entro il 2020	completamento dell'attivazione dei Laboratori del DSMN	completamento dell'attivazione dei Laboratori del DSMN
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Individuale		10	Attività di Terza Missione mediante divulgazione scientifica nel territorio ed organizzazione Eventi.	1) nuovi progetti di intervento (nr progetti) a differenti fasce di età; 2) eventi scientifici divulgativi (n. eventi)	1) n. 1 nuovo progetto entro 31/07/2020; 2) n. 1 evento entro 31/07/2020 - 1 evento entro 30/11/2020	1) n. 2 nuovi progetti entro 31/05/2020; 2) n. 2 eventi entro 31/05/2020 - 2 eventi entro 31/10/2020	1) n. 3 nuovi progetti entro il 31/03/2020; 2) n. 3 eventi entro il 31/03/2020 - 2 eventi entro 30/09/2020	Questionario di gradimento sulla Terza Missione nel territorio	Sviluppo di nuovi laboratori scientifici divulgativi
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Individuale		5	Definire un modello comune per la redazione dei verbali degli organi collegiali di governo del Dipartimento compatibile con gli obblighi di trasparenza e privacy	1) Definizione del modello di verbale utile alla pubblicazione 2) definizione di modello di O.d.g 3) definizione di modello di verbale	entro il 31/12/2020	entro il 31/10/2020 30/11/2020	entro il 31/09/2020 31/10/2020		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Individuale		10	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	1) Realizzazione di intervento formativo sul design dei processi; 2) Mappatura e reingegnerizzazione di 4 processi comuni nei dipartimenti	1) entro settembre 2020; 2) almeno 1 processo entro dicembre-settembre 2020	1) entro giugno-agosto 2020; 2) almeno 1 processo entro settembre 2020	1) entro marzo-luglio 2020; 2) almeno 2 processi-1 processo entro luglio 2020	2) conclusione mappatura e reingegnerizzazione dei 4 processi	
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Individuale		10	Implementazione e divulgazione di un sistema di registrazione e tracciamento (tramite app online QUARTZY) dei prodotti chimici nei laboratori di ricerca e didattica	n. di gruppi che implementano e condividono la base dati	almeno 3 gruppi	almeno 4 gruppi	almeno 5 gruppi	ampliare la base dati ad almeno 1 laboratorio didattico	ampliare la base dati ad almeno 2 laboratori didattici
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Individuale		10	Organizzazione e supervisione del trasloco c/o la sede di Via torino di strumentazione scientifica ex Civen	Avenuto trasloco della strumentazione ex Civen del laboratorio di Ottica	29/02/2020	07/02/2020	31/01/2020		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Individuale		5	Organizzazione ed erogazione di Servizi Tecnici Dipartimentali: 1) distribuzione dell'azoto liquido ai piani dei laboratori di ricerca e didattica; 2) fornitura centralizzata di prodotti chimici e consumabili di laboratorio (magazzino dipartimentale)	Redazione delle procedure di sicurezza in lingua inglese per il Servizio azoto liquido; Progettazione sistema informatico di gestione del Servizio Magazzino	31/12/2020	31/10/2020	31/08/2020		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Individuale		10	Razionalizzazione, coordinamento e somministrazione di assistenza tecnica/tecnico-scientifica/ tecnico-organizzativa per: a) Laboratori Didattici; b) implementazione di un sistema multischermo per SEM Jeol e di connessione remota per FESEM Zeiss	definizione procedura di richiesta e assegnazione assistenza	entro 30/09/2020 31/12/2020	entro 30/08/2020 31/10/2020	entro 31/07/2020 30/09/2020		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	Individuale		10	Smaltimento del materiale accumulato (tra cui attrezzatura scientifica inutilizzata) nell'autorimessa di via Torino	Avvenuto smaltimento del materiale	30/09/2020 31/12/2020	30/06/2020 31/10/2020	31/03/2020 30/09/2020		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Organizzativo		4	Capacità di attrazione risorse [Ricerca]	Finanziamenti da sua-rd c terzi	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Organizzativo		4	Attrattività dell'ambiente di ricerca [Ricerca]	percentuale di Professori e ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Organizzativo		1,33	Efficacia [Didattica]	Percentuale dei laureati occupati o iscritti ad altro corso di studio a 1 anno dal conseguimento del titolo di studio	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Organizzativo		1,33	Didattica [Didattica]	Proporzione di iscritti al primo anno delle L, LMCU provenienti da altre Regioni	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Organizzativo		2	Didattica [Didattica]	Percentuale di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Organizzativo		2	Regolarità degli studi [Didattica]	Percentuale di studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Organizzativo		1,33	Regolarità degli studi [Didattica]	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Organizzativo		2	Sostenibilità [Didattica]	Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori tipo a e tipo b) per area	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Organizzativo		2	Non meno di 50 studenti per corso di laurea non meno di 15 studenti per percorso di studio [Didattica]	on/off	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Organizzativo		4	Attrattività del dottorato [Ricerca]	percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Organizzativo		4	Qualità del dottorato di ricerca [Ricerca]	indice di qualità media dei colleghi di dottorato (R+X medio di Ateneo)	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Organizzativo		2	aumento del numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line [Didattica]	numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Organizzativo		2	Test di ammissione per tutti i corsi con rapporto studenti docenti maggiore o uguale a 25/1 [Didattica]	on/off	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Organizzativo		4	Allocazione dei fondi per almeno 4 borse di dottorato per ogni corso accreditato [Ricerca]	n di borse di studio	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Organizzativo		10	Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]	Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti iscritti entro la durata normale del corso	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Organizzativo		10	Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]	Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Organizzativo		2	Attrattività internazionale [Didattica]	Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Organizzativo		2	Docenza [Didattica]	Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM) di cui sono docenti di riferimento	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Organizzativo		6,67	Progetto "Onboarding" per label europeo HRS4R- [Gestione efficiente]	Valutazione media del questionario indagine CS nuovi-assunti	2,5 su 6	3,5 su 6	4,5 su 6	4,5 su 6	4,5 su 6
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Organizzativo		8	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura [Gestione efficiente]	(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	30/06/2020 31/12/2020	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Organizzativo		8	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Organizzativo		8	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Organizzativo		8	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]	Tempestività dei pagamenti	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Organizzativo	Anticorruzione	8,01	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]	n. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	<10	<6	<4	<6	
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Individuale		20	Progetto di Eccellenza: realizzare la nuova sede del Laboratorio Bimilab a seguito dell'inagibilità della precedente sede causata dall'Acqua Grande del 12/11/2019	Acquisto nuove attrezzature e messa in funzione	entro il 30/09/2020- 31/12/2020	entro il 30/06/2020 30/11/2020	entro il 30/04/2020 31/10/2020		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Individuale		20	Riorganizzazione del servizio informativo allo studente dell'Unità Campus di Dipartimento	attivazione di un servizio di sportello su prenotazione con sistema di feedback del servizio reso	entro 30/04/2020	entro 31/03/2020	entro 29/02/2020		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Individuale		20	Progetto di Eccellenza: supporto tecnico alla programmazione e al reclutamento del personale docente e pta (11 docenti + 1 tecnico informatico)	Concludere il reclutamento del PTA sul Progetto di Eccellenza	entro il 30/04/2020	entro il 30/03/2020	entro il 28/02/2020		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Individuale		20	Definire un modello comune per la redazione dei verbali degli organi collegiali di governo del Dipartimento compatibile con gli obblighi di trasparenza e privacy	1) Definizione del modello di verbale utile alla pubblicazione 2) definizione di modello di O.d.g 3) definizione di modello di verbale	entro il 31/12/2020	entro il 31/10/2020 30/11/2020	entro il 31/09/2020 31/10/2020		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	Individuale		20	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	1) Realizzazione di intervento formativo sul design dei processi; 2) Mappatura e reingegnerizzazione di 4 processi comuni nei dipartimenti	1) entro settembre 2020; 2) almeno 1 processo entro dicembre- settembre 2020	1) entro giugno agosto 2020; 2) almeno 1 processo entro settembre 2020	1) entro marzo luglio 2020; 2) almeno 2 processi-1 processo entro luglio 2020	2) conclusione mappatura e reingegnerizzazione dei 4 processi	
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Organizzativo		4	Capacità di attrazione risorse [Ricerca]	Finanziamenti da sua-rd c terzi	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Organizzativo		4	Attrattività dell'ambiente di ricerca [Ricerca]	percentuale di Professori e ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Organizzativo		1,33	Efficacia [Didattica]	Percentuale dei laureati occupati o iscritti ad altro corso di studio a 1 anno dal conseguimento del titolo di studio	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Organizzativo		1,33	Didattica [Didattica]	Proporzione di iscritti al primo anno delle L, LMCU provenienti da altre Regioni	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Organizzativo		2	Didattica [Didattica]	Percentuale di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Organizzativo		2	Regolarità degli studi [Didattica]	Percentuale di studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Organizzativo		1,33	Regolarità degli studi [Didattica]	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Organizzativo		2	Sostenibilità [Didattica]	Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori tipo a e tipo b) per area	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Organizzativo		2	Non meno di 50 studenti per corso di laurea non meno di 15 studenti per percorso di studio [Didattica]	on/off	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Organizzativo		4	Attrattività del dottorato [Ricerca]	percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Organizzativo		4	Qualità del dottorato di ricerca [Ricerca]	indice di qualità media dei collegi di dottorato (R+X medio di Ateneo)	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Organizzativo		2	aumento del numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line [Didattica]	numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Organizzativo		2	Test di ammissione per tutti i corsi con rapporto studenti docenti maggiore o uguale a 25/1 [Didattica]	on/off	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Organizzativo		4	Allocazione dei fondi per almeno 4 borse di dottorato per ogni corso accreditato [Ricerca]	n di borse di studio	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Organizzativo		10	Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]	Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti iscritti entro la durata normale del corso	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Organizzativo		10	Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]	Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Organizzativo		2	Attrattività internazionale [Didattica]	Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Organizzativo		2	Docenza [Didattica]	Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM) di cui sono docenti di riferimento	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Organizzativo		6,67	Progetto on-boarding HRS4R [Gestione efficiente]	Valutazione media del questionario indagine CS nuovi-assunti	2,5 su 6	3,5 su 6	4,5 su 6	4,5 su 6	4,5 su 6
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Organizzativo		8	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura [Gestione efficiente]	(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	30/06/2020 31/12/2020	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Organizzativo		8	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Organizzativo		8	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Organizzativo		8	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]	Tempestività dei pagamenti	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Organizzativo	Anticorruzione	8,01	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]	num.affidamenti diretti al medesimo operatore economico	<10	<6	<4	<6	
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Individuale		15	Gradazione importo Assegni di ricerca	Approvazione delle linee guida per importo Assegni da parte del Consiglio	entro l'anno 2020	entro settembre 2020	entro giugno 2020		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Individuale		37	Realizzazione Progetto Dipartimenti di Eccellenza	1) Report gestionale 2) report monitoraggio finanziario intermedio	1) report gestionale dell'anno passato entro giugno	1) realizzazione obiettivi di progetto 2020; 2) realizzazione report entro aprile	1) report gestionale dell'anno passato entro marzo	realizzazione obiettivi di progetto 2021	
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Individuale		10	Informatizzazione della procedura di riconoscimento crediti degli studenti in mobilità outgoing in Cina	tempistica nella realizzazione	entro l'anno 2020	entro settembre 2020	entro giugno 2020		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Individuale		12	Definire un modello comune per la redazione dei verbali degli organi collegiali di governo del Dipartimento compatibile con gli obblighi di trasparenza e privacy	1) Definizione del modello di verbale utile alla pubblicazione 2) definizione di modello di O.d.g 3) definizione di modello di verbale	entro il 31/12/2020	entro il 31/10/2020 30/11/2020	entro il 31/09/2020 31/10/2020		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Individuale		12	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	1) Realizzazione di intervento formativo sul design dei processi; 2) Mappatura e reingegnerizzazione di 4 processi comuni nei dipartimenti	1) entro settembre 2020; 2) almeno 1 processo entro dicembre-settembre 2020	1) entro giugno agosto 2020; 2) almeno 1 processo entro settembre 2020	1) entro marzo luglio 2020; 2) almeno 2 processi-1 processo entro luglio 2020	2) conclusione mappatura e reingegnerizzazione dei 4 processi	

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Individuale		12	Progetto di digitalizzazione documentale attraverso la reingegnerizzazione del processo relativo agli acquisti e rimborsi per quanto concerne la conservazione documentale	1) mappatura AS IS; 2) analisi delle criticità; 3) consegna proposta di revisione alla DG	entro-dicembre-2020	entro-ottobre-2020	entro-agosto-2020	entro il 2021	
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	Individuale		12	Revisione Regolamento DSAAM per gestione eventi	approvazione del nuovo Regolamento da parte del Dipartimento	entro-2020 entro 31/12/2020	entro-settembre-2020 entro 15/12/2020	entro-giugno-2020 entro settembre 2020		
Dipartimento di Studi Umanistici	Organizzativo		4	Capacità di attrazione risorse [Ricerca]	Finanziamenti da sua-rd c terzi	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	Organizzativo		4	Attrattività dell'ambiente di ricerca [Ricerca]	percentuale di Professori e ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	Organizzativo		1,33	Efficacia [Didattica]	Percentuale dei laureati occupati o iscritti ad altro corso di studio a 1 anno dal conseguimento del titolo di studio	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	Organizzativo		1,33	Didattica [Didattica]	Proporzione di iscritti al primo anno delle L, LMCU provenienti da altre Regioni	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	Organizzativo		2	Didattica [Didattica]	Percentuale di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	Organizzativo		2	Regolarità degli studi [Didattica]	Percentuale di studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	Organizzativo		1,34	Regolarità degli studi [Didattica]	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	Organizzativo		2	Sostenibilità [Didattica]	Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori tipo a e tipo b) per area	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	Organizzativo		2	Non meno di 50 studenti per corso di laurea non meno di 15 studenti per percorso di studio [Didattica]	on/off	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	Organizzativo		4	Attrattività del dottorato [Ricerca]	percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	Organizzativo		4	Qualità del dottorato di ricerca [Ricerca]	indice di qualità media dei collegi di dottorato (R+X medio di Ateneo)	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	Organizzativo		2	aumento del numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line [Didattica]	numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	Organizzativo		2	Test di ammissione per tutti i corsi con rapporto studenti docenti maggiore o uguale a 25/1 [Didattica]	on/off	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	Organizzativo		4	Allocazione dei fondi per almeno 4 borse di dottorato per ogni corso accreditato [Ricerca]	n di borse di studio	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	Organizzativo		10	Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]	Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti iscritti entro la durata normale del corso	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	Organizzativo		10	Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]	Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Dipartimento di Studi Umanistici	Organizzativo		2	Attrattività internazionale [Didattica]	Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	Organizzativo		2	Docenza [Didattica]	Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM) di cui sono docenti di riferimento	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
Dipartimento di Studi Umanistici	Organizzativo		4,45	Progetto on-boarding HRS4R [Gestione efficiente]	Valutazione media del questionario indagine CS-nuovi-assunti	2,5-su-6	3,5-su-6	4,5-su-6	4,5-su-6	4,5-su-6
Dipartimento di Studi Umanistici	Organizzativo	Anticorruzione	5	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti [Gestione efficiente]	Nuovo indicatore: inventario del nuovo laboratorio del Centro in Digital Humanities	entro settembre 2020 31/12/2020	entro agosto 2020 31/10/2020	entro luglio 2020 30/09/2020		
Dipartimento di Studi Umanistici	Organizzativo		5	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura [Gestione efficiente]	(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	30/06/2020 31/12/2020	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020		
Dipartimento di Studi Umanistici	Organizzativo		5	Inserimento, in software dedicato, di anagrafica (se non già presente) e mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni studente equiparato a lavoratore soggetto (compresi i dottorandi), a sorveglianza sanitaria [Gestione efficiente]	(totalità degli studenti che necessita di Sorv. San.) & (giorno di completamento dell'inserimento)	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020		
Dipartimento di Studi Umanistici	Organizzativo		5	Redazione di un Regolamento per l'utilizzo dei fondi per gli scavi archeologici [Gestione efficiente]	step di avanzamento: 1_ verifica criticità di gestione (25%), 2_ concertazione con i docenti (25%) 3_ coordinamento con ABIF e ARIC (25%) 4_ stesura documento e approvazione in CDD per la presentazione agli Organi di Ateneo (25%)	step 4 entro dicembre 2020	step 4 entro ottobre 2020	step 4 entro luglio 2020		
Dipartimento di Studi Umanistici	Organizzativo		5	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi Umanistici	Organizzativo		5	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi Umanistici	Organizzativo		5	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]	Tempestività dei pagamenti	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Dipartimento di Studi Umanistici	Organizzativo	Anticorruzione	5	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]	num.affidamenti diretti al medesimo operatore economico	<10	<6	<4	<6	
Dipartimento di Studi Umanistici	Individuale		20	Supporto amministrativo e organizzativo alla costituzione e attivazione del nuovo centro in Digital Humanities (DH) finanziato grazie ai fondi del progetto per i Dipartimenti di eccellenza	Percentuale di completamento del piano di reclutamento: 1. 4 assegnisti 2. 1 Visiting Scholar e 3 Professor 3. 1 ricercatore	75%	80%	100%		
Dipartimento di Studi Umanistici	Individuale		35	Attivazione Summer School in Digital and Public Humanities all'interno del progetto di Eccellenza prevista per seconda metà di luglio 2020	1) fase organizzazione e promozione 2) pubblicazione atti procedura di selezione studenti 3) contrattualizzazione docenti	1) entro aprile 2) entro 10 luglio 3) entro 15 luglio	1) entro marzo 2) entro 30 giugno 3) entro 10 luglio	1) entro febbraio 2) entro 15 giugno 3) entro 1 luglio		
Dipartimento di Studi Umanistici	Individuale		15	Attivazione nuovo corso di Laurea Magistrale in Digital and Public Humanities (accreditamento, promozione e supporto alla gestione dei test di ammissione)	Numero di immatricolati a.a. 20/21	15 immatricolati a.a. 20/21	23 immatricolati a.a. 20/21	30 immatricolati a.a. 20/21		
Dipartimento di Studi Umanistici	Individuale		10	Realizzazione di materiale informativo per open day e altri eventi di orientamento in Italia e all'estero	Realizzazione booklet stampato	Realizzazione booklet stampato in italiano entro open day di Ateneo (settembre 2020)	Realizzazione booklet stampato in italiano e inglese entro open day di Ateneo (aprile 2020)	Realizzazione booklet stampato in italiano entro open day di Dipartimento (marzo 2020)		
Dipartimento di Studi Umanistici	Individuale		10	Definire un modello comune per la redazione dei verbali degli organi collegiali di governo del Dipartimento compatibile con gli obblighi di trasparenza e privacy	1) Definizione del modello di verbale utile alla pubblicazione 2) definizione di modello di O.d.g 3) definizione di modello di verbale	entro il 31/12/2020	entro il 31/10/2020 30/11/2020	entro il 31/09/2020 31/10/2020		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Dipartimento di Studi Umanistici	Individuale		10	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	1) Realizzazioni di intervento formativo sul design dei processi; 2) Mappatura e reingegnerizzazione di 4 processi comuni nei dipartimenti	1) entro settembre 2020; 2) almeno 1 processo entro dicembre-settembre 2020	1) entro giugno-agosto 2020; 2) almeno 1 processo entro settembre 2020	1) entro marzo-luglio 2020; 2) almeno 2 processi-1 processo entro luglio 2020	2) conclusione mappatura e reingegnerizzazione dei 4 processi	
DIRGEN - Ufficio Affari Generali	Organizzativo	Anticorruzione	25	Revisione del Regolamento ARS, ai fini di un allineamento con Statuto e RGA	Deliberazione degli Organi Accademici	Deliberazione degli organi accademici entro il 31/12/2020	Deliberazione degli organi accademici entro il 31/10/2020	Deliberazione degli organi accademici entro il 31/08/2020		
DIRGEN - Ufficio Affari Generali	Organizzativo	Anticorruzione	30	Revisione del Regolamento sul Difensore degli Studenti, ai fini di un allineamento con Statuto e RGA	Deliberazione degli Organi Accademici	Deliberazione degli organi accademici entro il 31/12/2020	Deliberazione degli organi accademici entro il 31/10/2020	Deliberazione degli organi accademici entro il 31/08/2020		
DIRGEN - Ufficio Affari Generali	Organizzativo		5	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura	(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	30/06/2020 31/12/2020	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020		
DIRGEN - Ufficio Affari Generali	Organizzativo		10	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
DIRGEN - Ufficio Affari Generali	Organizzativo		10	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
DIRGEN - Ufficio Affari Generali	Organizzativo		10	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture	Tempestività dei pagamenti	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
DIRGEN - Ufficio Affari Generali	Organizzativo		10	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA	Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	80%	90%	100%		
DIRGEN - Ufficio Affari Generali	Individuale		100	Progetto nuovo archivio mestre (Ufficio Protocollo)	A partire dalla definitiva assegnazione dei locali: 1) trasferimento dei pallet già allocati in Via Torino nel nuovo Archivio; 2) Sistemazione di quanto già presente negli armadi con ordine archivistico; 3) Trasferimento della Celestia (comprese le tesi) a far data dalla conclusione del punto 2)	1) 3 mesi; 2) 8 mesi; 3) 6 mesi	1) 2 mesi; 2) 5 mesi; 3) 4 mesi	1) 1 mese; 2) 3 mesi; 3) 2 mesi		
DIRGEN - Ufficio Affari Legali	Organizzativo		5	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura	(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	30/06/2020 31/12/2020	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020		
DIRGEN - Ufficio Affari Legali	Organizzativo		25	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
DIRGEN - Ufficio Affari Legali	Organizzativo		25	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
DIRGEN - Ufficio Affari Legali	Organizzativo		20	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture	Tempestività dei pagamenti	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
DIRGEN - Ufficio Affari Legali	Organizzativo		25	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA	Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	80%	90%	100%		
DIRGEN - Ufficio Affari Legali	Individuale			Azione formativa rivolta al personale delle strutture interne all'Ateneo (Amministrazione centrale, Dipartimenti e altri centri a gestione autonoma). In particolare, l'obiettivo consiste nell'organizzare un incontro formativo (tenuto da personale dell'Ufficio Affari Legali, eventualmente anche in forma di 'laboratorio') della durata di almeno 4 ore, avente ad oggetto le tematiche più ricorrenti nelle richieste di consulenza (censite mediante il cruscotto gestionale, obiettivo 2019).	Data di svolgimento dell'incontro formativo	entro 31/12/2020	entro 30/11/2020	entro 31/10/2020	entro il 2021	

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
DIRGEN - Ufficio Affari Legali	Individuale			Conclusione del processo di assegnazione dei beni di CIVEN (gravati da pegno) agli Atenei veneti con la sottoscrizione di un Atto aggiuntivo che regoli in via definitiva i rapporti creditori/debitori tra CIVEN-UNIPD-UNIVR-UNIVE-IUAV.	Sottoscrizione dell'Atto aggiuntivo tra CIVEN-UNIPD-UNIVR-UNIVE-IUAV.	entro il 31/07/2020	entro il 30/06/2020	entro il 31/05/2020	entro il 28/02/2021	
DIRGEN - Ufficio Affari Legali	Individuale		100	Miglioramento della performance consulenziale dell'Ufficio Affari Legali in termini di efficienza. In particolare, l'obiettivo consiste nel comprimere i tempi di risposta alle strutture richiedenti. Il miglioramento di efficienza sarà misurato attraverso un confronto tra i tempi medi di risposta (rilevati dal cruscotto gestionale per le consulenze - obiettivo 2019) e i tempi previsti dagli SLA (Service Level Agreement).	Percentuale di riduzione degli SLA	-5%	-10%	-15%		
DIRGEN - Ufficio Ca' Foscari Sostenibile	Organizzativo		20	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura	(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	30/06/2020 31/12/2020	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020		
DIRGEN - Ufficio Ca' Foscari Sostenibile	Organizzativo		20	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
DIRGEN - Ufficio Ca' Foscari Sostenibile	Organizzativo		20	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
DIRGEN - Ufficio Ca' Foscari Sostenibile	Organizzativo		20	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture	Tempestività dei pagamenti	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
DIRGEN - Ufficio Ca' Foscari Sostenibile	Organizzativo		20	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA	Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	80%	90%	100%		
DIRGEN - Ufficio Ca' Foscari Sostenibile	Individuale	Sostenibilità	20	Progetto Stop single use plastic	Acquisto e distribuzione delle borracce per tutti gli studenti iscritti entro settembre (circa 20000) sulla base del numero di studenti/esse presenti e della fattibilità, anche economica, di altre soluzioni	31/12/2020	16/12/2020	30/11/2020		
DIRGEN - Ufficio Ca' Foscari Sostenibile	Individuale	Sostenibilità	30	Realizzazione di iniziative volte alla diffusione dell'Agenda 2030 e al coinvolgimento di studenti e personale e del territorio	1) n. iniziative; 2) n. partecipanti al MOOC sull'Agenda 2030	1) 1; 2) 300	1) 1; 2) 350	1) 2; 2) 380		
DIRGEN - Ufficio Ca' Foscari Sostenibile	Individuale	Sostenibilità	25	Promozione di attività e comportamenti sostenibili e rendicontazione delle azioni di sostenibilità	Aggiornamento del piano Carbon con l'individuazione dei nuovi obiettivi 2021-2024	31/12/2020	30/11/2020 15/12/2020	31/10/2020 15/11/2020		
DIRGEN - Ufficio Ca' Foscari Sostenibile	Individuale	Sostenibilità	25	Promozione di attività e comportamenti sostenibili e rendicontazione delle azioni di sostenibilità	Redazione del bilancio di sostenibilità	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020		
DIRGEN - Ufficio Ca' Foscari Sostenibile	Individuale	Sostenibilità		Visualizzazione on-line della CO2 generata da viaggi e mobilità del personale	Realizzazione dello strumento web	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	2021	
DIRGEN - Ufficio Organi Collegiali	Organizzativo		25	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura	(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	30/06/2020 31/12/2020	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020		
DIRGEN - Ufficio Organi Collegiali	Organizzativo		25	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
DIRGEN - Ufficio Organi Collegiali	Organizzativo		25	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
DIRGEN - Ufficio Organi Collegiali	Organizzativo		25	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture	Tempestività dei pagamenti	indice = 0	indice < 0	indice < 0		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
DIRGEN - Ufficio Organi Collegiali	Individuale		35	Monitoraggio del rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere (caricamento in Titulus Organi)	Percentuale di delibere monitorate in riferimento alle sedute degli organi collegiali: SA e CDA	80% delle delibere monitorate rispetto le sedute degli organi	90% delle delibere monitorate rispetto le sedute degli organi	100% delle delibere monitorate rispetto le sedute degli organi		
DIRGEN - Ufficio Organi Collegiali	Individuale		20	Presa in carico delle istanze/reclami degli studenti da portare all'esame del Difensore degli studenti	Tempistica di risposta/presa in carico istanze/reclami	100% dei feedback entro 7 gg (lavorativi)	100% dei feedback entro 5 gg (lavorativi)	100% dei feedback entro 2 gg (lavorativi)		
DIRGEN - Ufficio Organi Collegiali	Individuale	Trasparenza	25	Pubblicazione dei verbali con i relativi allegati del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione entro 15 giorni dall'approvazione	Percentuale di verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione	85% dei verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione	90% dei verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione	100% dei verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione		
DIRGEN - Ufficio Organi Collegiali	Individuale		20	Tempestività nelle liquidazioni di compensi e di rimborsi spese ad Organi istituzionali (Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei conti, Difensore degli Studenti)	Percentuale di liquidazione dei Compensi e dei Rimborsi spese relativi all'anno di riferimento	80% dei compensi e dei rimborsi spese liquidati nella tempistica prevista	90% dei compensi e dei rimborsi spese liquidati nella tempistica prevista	100% dei compensi e dei rimborsi spese liquidati nella tempistica prevista		
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	Organizzativo		15	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura	(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	30/06/2020 31/12/2020	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020		
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	Organizzativo		15	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	Organizzativo		15	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	Organizzativo		15	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture	Tempestività dei pagamenti	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	Organizzativo		15	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA	Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	80%	90%	100%		
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	Organizzativo	Anticorruzione	25	Sviluppo modello compliance	Implementazione del modello e presentazione dei report previsti	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020		
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	Individuale	Sostenibilità	20	Redazione del documento di Valutazione dei rischi lavorativi per le sedi e dei rischi trasversali in ambito della ricerca	[numero dvr trasmessi al DL]/[Totali programmati=8]*100	0.7	100%	oltre il numero programmato	100%	100%
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	Individuale	Sostenibilità	20	Redazione del documento di Valutazione dei rischi lavorativi per le sedi e dei rischi trasversali in ambito della didattica e della vita studentesca	[numero dvr trasmessi al DL]/[Totali programmati=8]*100	0.7	100%	oltre il numero programmato	100%	100%
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	Individuale		20	Supporto alla gestione del rischio Covid	Valutazione del DG della tempestività e dell'adeguato livello di qualità del supporto	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	Individuale	Sostenibilità	20	Implementazione di nuove procedure del Sistema di Gestione per la salute e sicurezza	Procedure richieste/procedure prodotte	0.7	100%	1.1000000000000001		
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	Individuale		20	Messa a regime del sistema di sorveglianza sanitaria	Sistema utilizzato da tutte le strutture	30/11/2020	31/09/2020	30/07/2020		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	Organizzativo		20	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura	(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	30/06/2020 31/12/2020	31/05/2020 30/11/2020	30/04/2020 31/10/2020		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	Organizzativo		20	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	Organizzativo		20	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget	Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		

Allegato 3 - Performance individuale e organizzativa

Ufficio	Tipologia	Prospettiva	Peso	Descrizione	Indicatore	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target anno 2021	Target anno 2022
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	Organizzativo		20	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture	Tempestività dei pagamenti	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	Organizzativo		20	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA	Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	80%	90%	100%		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	Individuale	Sostenibilità	20	Formazione all'uso di nuovi strumenti di ricerca bibliografica dedicati a docenti, ricercatori, dottorandi	Numero di interventi (presentazioni, corsi)	Un intervento/mese-bimestre	Due interventi/mese-bimestre	Tre interventi/mese-bimestre		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	Individuale	Sostenibilità	25	Impostazione del servizio di fornitura materiale bibliografico in formati accessibili	Tempo di messa a regime	Avvio servizio entro 31 dicembre	avvio servizio entro ottobre-15 dicembre	avvio servizio entro giugno-settembre		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	Individuale		10	Miglioramento dei tempi di gestione periodici cartacei	Numero titoli interamente gestiti con procedure informatiche	65% 30%	80% 50%	100%		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	Individuale		10	Miglioramento della raccolta dei dati di output nei servizi biblioteconomici: integrazione delle fonti	Fonti esaminate e validate	Revisione del questionario di customer satisfaction somministrato in loco	Revisione items e validazione dati GP, RUA e customer somministrato in loco	Revisione items e validazione dati ISTAT, GP, RUA e customer somministrato in loco		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	Individuale	Sostenibilità	25	Revisione delle collezioni librerie in CFZ	Percentuale revisione	Revisione del 20% (ca. 10.000 voll.)	Revisione del 50% (ca. 25.000 voll.)	Revisione del 70% (ca. 35.000 voll.)		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	Individuale	Sostenibilità	10	Servizio di prenotazione dei posti di lettura nelle biblioteche: scelta e attivazione di apposito software	Tempo di messa a regime	Avvio servizio entro novembre-dicembre	avvio servizio entro settembre-novembre	avvio servizio entro giugno-settembre		