

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **NARDO Martina**  
E-mail **mnardo@unive.it**  
Telefono **[REDACTED]**  
Nazionalità **[REDACTED]**  
Data di nascita **[REDACTED]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 16 marzo 2011  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Ca' Foscari Venezia  
• Tipo di azienda o settore Comparto università  
• Tipo di impiego - qualifica rivestita Dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato - Area Bilancio e Finanza  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione del bilancio unico di Ateneo  
Gestione trattamenti economici a persone fisiche, tra cui gestione stipendiale ai dipendenti dell'Ateneo, erogazione compensi a collaboratori e lavoratori autonomi  
Gestione fiscale e contributiva  
Coordinamento delle strutture autonome di ateneo  
Supporto alle rendicontazioni  
Gestione Fondo Economale
  
- Date (da – a) Da luglio 2004 a marzo 2011  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Ca' Foscari Venezia  
• Tipo di azienda o settore Comparto università  
• Tipo di impiego - qualifica rivestita Dirigente a contratto - Divisione Ragioneria e Ufficio Speciale Controllo di Gestione  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione del bilancio  
Gestione trattamenti economici a persone fisiche, tra cui gestione stipendiale ai dipendenti dell'Ateneo, erogazione compensi a collaboratori e lavoratori autonomi  
Gestione fiscale e contributiva  
Analisi dei costi sostenuti in Ateneo, tra cui analisi dei costi del personale e proiezioni pluriennali
  
- Date (da – a) Dal 2000 al 2004  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Ca' Foscari Venezia  
• Tipo di azienda o settore Comparto università  
• Tipo di impiego - qualifica rivestita Direttore dell'Ufficio Speciale Controllo di Gestione con qualifica EP dal 2002 al 2004 e qualifica D dal 2000 al 2002

- Principali mansioni e responsabilità
  - Analisi dei costi sostenuti in Ateneo, tra cui analisi dei costi del personale e proiezioni pluriennali Project Support Office nell'ambito di applicazione di tecniche di Project Management
  - Supporto alla Direzione nel MBO
  - Componente, in qualità di Direttore dell'Ufficio, del Comitato di coordinamento, organo consultivo della Direzione Amministrativa formato dai dirigenti, dai capi struttura dell'Amministrazione Centrale e da due rappresentanti delle strutture autonome.
  - Partecipazione e coordinamento di vari gruppi di lavoro/progetto
  
- Date (da – a) Dal 1998 al 2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Venezia
  - Tipo di azienda o settore Comparto Enti Locali
  - Tipo di impiego - qualifica rivestita Incarico di prestazione professionale inerente l'introduzione di procedure di controllo di gestione e l'avvio della contabilità economica ed analitica presso il Comune di Venezia, Settore Economico-Finanziario Ufficio Controllo di gestione
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Redazione report relativi alle spese sostenute nei vari settori dell'ente e analisi di indicatori quantitativi in merito all'attività svolta, in coordinamento con il Dirigente della Direzione Bilancio
  
- Date (da – a) Dal 1993 al 1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola di Ostetricia di Venezia
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego - qualifica rivestita Consulente amministrativo-contabile
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Tenuta contabilità e redazione bilancio
  
- Date (da – a) Anno 2021
  - Altre attività aggiuntive rispetto all'occupazione principale Attività di docenza Master SUM MIP-Politecnico di Milano
  
- Anni 2020 e 2022
  - Docente in corso di formazione CRUI sul tema "Nuclei di Valutazione e funzioni degli Organismi Indipendenti di Valutazione"
  
- Dal 2002 al 2021
  - Partecipazione, in qualità di presidente o componente, di varie commissioni per selezione di personale
  
- Anni dal 2003 al 2009
  - Incarichi di docenza per corsi di formazione su temi relativi alla gestione per obiettivi e ai sistemi contabili integrati rivolti a dipendenti di varie qualifiche degli enti di seguito elencati:
    - ✓ Regione Veneto (due moduli di 4 giornate di formazione ciascuno) (anno 2009);
    - ✓ Provincia di Belluno (3 giornate di formazione) (anno 2005);
    - ✓ Comune di Venezia - Direzione Politiche Sociali, Educative e Sportive (2 giornate di formazione) (anno 2003);
    - ✓ Comune di Venezia - Direzione Finanza e Bilancio (4 giornate di formazione) (anno 2003);
  
- Anno 2001
  - Nomina a cultore delle materie economiche-aziendali presso la Facoltà di Economia dell'Università Ca' Foscari Venezia

Anni 2000 e 2001

Incarichi di supporto alla didattica e preparazione di materiale per le esercitazioni dei corsi di Analisi e contabilità dei costi e Programmazione e Controllo I conferiti dall'Università Ca' Foscari di Venezia per i periodi Ottobre 2001 - Febbraio 2002 e Novembre 2000 - Febbraio 2001. Le tematiche trattate attengono, in particolare, alla costruzione del budget, ai sistemi di contabilità analitica, all'analisi delle variazioni, all'impiego di parametri di imputazione di costi comuni, al margine di contribuzione, alle analisi di make or buy, alla break even analysis.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2006

Università Ca' Foscari Venezia - Dipartimento di Economia e direzione aziendale

Programmazione e controllo in ambito pubblico, con particolare riferimento al contesto universitario. Tesi dal titolo: *"Il controllo di gestione negli atenei italiani: orientamenti prevalenti e strumentazione di supporto"*

- Qualifica conseguita

Dottore di Ricerca in Economia Aziendale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1998

Università Ca' Foscari Venezia

Laurea in Economia aziendale

Dottore in Economia Aziendale - votazione 110/110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1989

Istituto tecnico commerciale statale "A. Gramsci"

Ragioneria

Diploma di ragioniere - votazione 58/60

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

Data 02/02/2024

Firma

Firmato digitalmente da: Martina Nardo  
Organizzazione: UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA/00816350276  
Limitazioni d'uso: Explicit Text: I titolare fa uso del presente certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.  
Data: 02/02/2024 07:10:50