

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR N.
445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Dall' Antonia Claudia
Indirizzo Università Ca' Foscari Venezia - ABIF - settore trattamenti economici personale strutturato
Telefono 041/2348278
Fax
E-mail dallanto@unive.it
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **23 OTTOBRE 2007 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ABIF - Area trattamenti economici personale strutturato - Università Ca' Foscari Venezia
- Tipo di azienda o settore Contratto a tempo indeterminato cat C2 area amministrativa.
- Tipo di impiego Referente per l'area trattamenti economici al personale strutturato; svolgimento di attività connesse alla liquidazione degli emolumenti al personale strutturato con compiti di coordinamento.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabile dei versamenti di ritenute fiscali e contributi; gestione contabile delle ritenute extraerariali; compilazione dei modelli F24EP; gestione delle attività connesse alla liquidazione di stipendi e altri emolumenti a personale interno; contabilizzazione dei trattamenti economici gestiti con la procedura stipendi CSA; redazione del conto annuale. Svolgimento incarichi di CTP con riferimento a cause in corso con ex dipendenti dell'Ateneo.
Inserimento nel gruppo di lavoro su “progetto CIA: introduzione nuovo sistema contabile”

- Date (da – a) **01 FEBBRAIO 2006 AL 22 OTTOBRE 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sezione Formazione Post lauream e Permanente - Università Ca' Foscari Venezia
- Tipo di azienda o settore Contratto a tempo indeterminato cat C1 area amministrativa.
- Tipo di impiego Gestione amministrativa della carriera degli studenti iscritti ai master, corsi di dottorato e corsi singoli; contributo alla gestione amministrativo-contabile delle Scuole di dottorato e dei master; contributo alla pubblicazione delle guide “Master universitari 2006/07” e “Ca' Foscari Doctor Master 2007/08”.
- Principali mansioni e responsabilità Dal 14/09/07 al 22/10/07 incarico con funzioni di coordinamento del personale e dei collaboratori della Sezione Formazione Post Lauream e Permanente relativamente ai settori dei master universitari, delle procedure relative agli esami di stato e della formazione permanente e continua sulla base delle indicazioni del Direttore di Sezione.

- Date (da – a) **15 MARZO 2005 A 31 GENNAIO 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sezione Orientamento - Università Ca' Foscari Venezia**
- Tipo di azienda o settore **Contratto a tempo determinato cat B3 area amministrativa.**
- Tipo di impiego **Gestione delle attività di organizzazione della distribuzione, della raccolta dei questionari di valutazione della didattica e diffusione dei dati ottenuti; colloqui di orientamento in sede per studenti delle ultime classi delle scuole superiori; incontri di orientamento nelle scuole superiori del Veneto; contributo all'elaborazione dei testi per la guida di ateneo; contributo all'organizzazione e alla gestione amministrativa degli stand fieristici in Italia e all'estero, contributo alla realizzazione delle attività previste dal progetto "Labirinto lavoro", cicli seminariali per studenti e laureati sulle professioni e il mondo del lavoro**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **01 LUGLIO 2003 A 30 GIUGNO 2004 E DA 01 SETTEMBRE 2004 A 14 MARZO 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Divisione Servizi agli Studenti Università Ca' Foscari Venezia**
- Tipo di azienda o settore **Collaborazione coordinata e continuativa**
- Tipo di impiego **Contributo all'organizzazione e alla gestione della distribuzione dei questionari di valutazione della didattica**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **21 OTTOBRE 2002 A 21 APRILE 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Divisione Servizi agli Studenti Università Ca' Foscari Venezia**
- Tipo di azienda o settore **Collaborazione coordinata e continuativa**
- Tipo di impiego **Nell'ambito del progetto Campus One monitoraggio delle carriere studentesche**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **DICEMBRE 2001, STAGIONE ESTIVA E DICEMBRE 2000, DICEMBRE 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Burato gioielli s.p.a**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **commessa**

ISTRUZIONE

- Date (da – a) **a.a. 2002/03 – a.a. 2004/05**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Ca' Foscari Venezia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **tematiche dell'area finanza, gestione degli intermediari finanziari, gestione degli investimenti finanziari e la misurazione e gestione dei rischi finanziari, la consulenza finanziaria e l'assicurazione, la previdenza complementare e la gestione di fondi pensione, l'organizzazione dei processi interni e la gestione amministrativa delle banche e degli intermediari finanziari in generale.**
- Qualifica conseguita **Laurea specialistica in Economia e Finanza conseguita il 28/03/06 con votazione 110/110 e lode, tesi su "I fondi pensione e i loro effetti sulla spesa previdenziale italiana", relatore prof. Paolo Biffis**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **a.a. 1999/00 – a.a. 2001/02**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Ca' Foscari Venezia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Acquisizione di conoscenze riguardanti la gestione e l'organizzazione dell'intermediazione finanziaria e degli aspetti fondamentali della finanza aziendale; studio di materie giuridiche (diritto commerciale, diritto privato, diritto pubblico), di area matematico-statistiche (fra le quali matematica, econometria, statistica), di area economica e aziendale.**

- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Finanza conseguita il 06/12/02 con votazione 103/110, con tesi "La carta di credito", relatore prof. Diego Manente
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) a.s. 1994/95 – a.s. 1998/99
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico G. Galilei San Donà di Piave
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Maturità scientifica con voto 83/100
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Data rilascio certificazione 23/11/07
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso access livello base
 - Qualifica conseguita 1.5 CFP
- Data rilascio certificazione 30/03/2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso lingua inglese
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) B 1.1
- Data rilascio certificazione 30/04/08
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "lavorare per progetti – metodologie tecniche di Project Management"
 - Qualifica conseguita 1.4 CFP
- Data 21/01/08
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "La gestione delle cessioni, delle delegazioni e dei pignoramenti negli enti pubblici"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Data 21 e 22 febbraio 08
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IUAV
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Nuovo welfare e assoggettamento contributivo"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Data 08/05/08
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pubbliformez
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "Guida al conto annuale 2007. Tutte le novità dopo la Legge Finanziaria 2008"
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza con profitto
- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "la nuova 241: contesto e applicazioni"

professionali oggetto dello studio		Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita		
	Data	9-10-16-17 ottobre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università Ca' Foscari Venezia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso di formazione "L'attività commerciale nelle università: formazione ed aggiornamento sugli aspetti fiscali"
Qualifica conseguita		1,05 CFP
	Data	2008-2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Consorzio Interuniversitario CINECA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso di formazione riguardanti: "F24 in CSA" "Conguaglio fiscale e previdenziale in CSA" "Adempimenti di fine anno. Novità 2008-2009" "Corso base giuridico in CSA" "Corso base trattamento di fine rapporto" "Corso malattia Legge Brunetta" "Adempimenti di fine anno. Novità 2009-2010" "Il TFR in CSA" "Novità conguaglio fiscale 2011 e CUD" "Novità assistenza fiscale 2011"
	Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
	Data	2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università Ca' Foscari Venezia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso di formazione (6 ore e 30 minuti) su "La legge Brunetta e le sue applicazioni al contesto universitario"
	Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
	Data	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università Ca' Foscari Venezia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso di formazione (4 ore) su "Aggiornamento CIA" e (14 ore) su "Contabilità economico patrimoniale"
	Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
	Data	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università Ca' Foscari Venezia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso di formazione (8 ore) su "La sicurezza sul lavoro aspetti legali e psicologici"
	Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
	Data	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università Ca' Foscari Venezia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso di formazione (8 ore) su "Contabilità economico patrimoniale approfondimento" e (2 ore) su "incontro di aggiornamento titulus workflow"
Qualifica conseguita		Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento e di lavorare in gruppi di lavoro.
Capacità di lavorare con ritmi serrati rispettando le scadenze.

Capacità e competenze tecniche
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo a livello avanzato degli applicativi del pacchetto office (Word, Excel, Access) e buona conoscenza dei principali browser per la navigazione in internet e dei principali applicativi per la posta elettronica (Outlook, Eudora).
Conoscenza di software specifici in uso presso l'Ateneo Ca' Foscari, in particolare: CIA (Contabilità Integrata di Ateneo), CSA (Carriere e Stipendi di Ateneo), Titulus (protocollo di Ateneo)

PATENTE O PATENTI **B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Venezia22/10/2013

Il dichiarante
Claudia Dall'Antonia