

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR N. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

NALESSO ANTONIO

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI - AREA BILANCIO E FINANZA DORSODURO 3246 – VENEZIA

041-2348257

041-2348380

analesso@unive.it bilancio.missioni@unive.it

italiana

05/10/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2012 – ad oggi
Università Ca' Foscari Venezia – Area bilancio e finanza

Pubblica amministrazione

Referente di settore

Pagamento missioni dell'Amministrazione centrale (caricamento e pagamento missioni e anticipi di missione al personale strutturato e non strutturato dell'Amministrazione centrale). Pagamento missioni del personale delle strutture decentrate. Pagamento rimborsi spese pronta cassa Emissione fatture attive da parte dell'Ateneo per l'erogazione dei servizi. Consulenza a alle strutture dell'ateneo

Ulteriori incarichi:

- giugno 2013 – tutt'ora in corso: nomina a componente del gruppo di lavoro per il progetto "Passaggio ad U-gov" in qualità di key user

1/6/2006-maggio 2012

Università Ca' Foscari Venezia – Divisione Economato, Provveditorato , Appalti e Contratti

Pubblica amministrazione

Referente di area

Caricamento fatture dell'Amministrazione e delle strutture senza autonomia; gestione utenze telefoniche fisse e mobili dell'Ateneo; gestione contabile-amministrativa dei buoni-pasto (fino a giugno 2008); gestione entrate dirette dell'Ateneo (dal 2005); emissione fatture attive dell'Amministrazione centrale (dal 2005); gestione servizio cassa (dal 2005); emissione note di debito interne per servizi resi dalla Sez. Economato; sostituzione dell'Economo in caso di assenza e/o impedimento (dal 2003)

Ulteriori incarichi:

- 2007-2008: Nomina a componente all'interno del gruppo di lavoro "Progetto CIA: introduzione nuovo sistema contabile"
- 2008: Nomina a segretario della commissione esaminatrice per la selezione PEV per la copertura di un posto di cat. D per la Presidenza di Lettere

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/06/1997 -31/05/2006
 Università Ca' Foscari Venezia – Divisione Ragioneria

Pubblica amministrazione

Contratto di lavoro a tempo indeterminato come collaboratore amministrativo (cat. C)

Caricamento fatture dell'Amministrazione e delle strutture senza autonomia; gestione utenze telefoniche fisse e mobili dell'Ateneo; gestione contabile-amministrativa dei buoni-pasto (fino a giugno 2008); gestione entrate dirette dell'Ateneo (dal 2005); emissione fatture attive dell'Amministrazione centrale (dal 2005); gestione servizio cassa (dal 2005); emissione note di debito interne per servizi resi dalla Sez. Economato; sostituzione dell'Economo in caso di assenza e/o impedimento (dal 2003)

Ulteriori incarichi:

- 2003: Nomina a componente all'interno del gruppo di lavoro per la definizione delle nuove procedure di decentramento dei buoni-pasto
- 2001: Nomina a segretario della commissione esaminatrice per la selezione di n. 30 persone cat. C1 a tempo determinato per la gestione di attività contabili dell'Ateneo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2008
 Università Ca' Foscari Venezia

Partecipazione a corso di formazione "L'attività commerciale nelle università: formazione ed aggiornamento sugli aspetti fiscali". Durata 21 h
 Attestato di partecipazione e superamento della prova di valutazione finale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Febbraio 2008
 Università Ca' Foscari Venezia

Partecipazione al seminario di aggiornamento "La nuova 241". Durata 12 h
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maggio-giugno 2007
 Università Ca' Foscari Venezia

Partecipazione al corso d'informatica "Access – livello base". Durata 30 h
 Attestato di partecipazione e superamento verifica finale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Marzo-aprile 2003
 Università Ca' Foscari Venezia

Partecipazione a corso di formazione "I finanziamenti europei". Durata 31 h
 Attestato di partecipazione e superamento verifica finale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

Settembre 2002
 ETA 3

Partecipazione al corso di aggiornamento "Approvvigionamento di beni e servizi con procedure

professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

telematiche". Durata 7 h
Attestato di partecipazione

Ottobre 2001
Università Ca' Foscari Venezia

Partecipazione al corso di formazione "Acquisti e trattative on line". Durata 4 h
Attestato di partecipazione

Gennaio – Giugno 1997
E.F.A. - Padova

Partecipazione al corso FSE "Gestori di tecnologie informatiche". Durata: 6 mesi

Diploma di partecipazione

1988-ad oggi
Università degli Studi di Padova

Frequenza corso di laurea in Giurisprudenza

Esami superati 18/24

1983-1988
Liceo Scientifico Statale "G. Bruno" di Mestre (VE)

Votazione 46/60

ITALIANO

INGLESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO
elementare
elementare
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza pacchetto Office
Buona conoscenza Internet e posta elettronica.
Ottima conoscenza applicativo gestione Contabilità in uso nell'Ateneo