



Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR N. 445/2000

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SOLDANI ANTONIO**  
Indirizzo -  
Telefono **041/2348270**  
Fax **041/2348380**  
E-mail **asoldani@unive.it**

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 02/05/2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Cà Foscari Venezia
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Direttore Ufficio Trattamenti Economici
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività dei quattro settori componenti l'ufficio (Settore personale strutturato, Settore personale non strutturato, Settore missioni e attività economiche, Settore trattamenti a studenti), con delega al coordinamento del Settore gestione fiscale e contributiva dell'Ufficio Gestione Consolidate. Delega alla firma di mandati di pagamento e reversali di incasso.

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 15/02/2000 al 01/05/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Cà Foscari Venezia
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Direttore Sezione Contabilità della Divisione Ragioneria
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività della Sezione Contabilità, con delega alla firma di mandati di pagamento e reversali di incasso. Attività connesse alla gestione del bilancio, alle rilevazioni contabili, all'effettuazione dei pagamenti e delle riscossioni, alla gestione della liquidità, agli adempimenti fiscali. Attività di assistenza alle strutture autonome su problematiche amministrative, contabili e fiscali.

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 15/07/1998 al 14/02/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Cà Foscari Venezia
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego impiegato presso la Sezione Contabilità della Divisione Ragioneria
- Principali mansioni e responsabilità Attività connesse alla gestione del bilancio, alle rilevazioni contabili, all'effettuazione dei pagamenti e delle riscossioni, alla gestione della liquidità, agli adempimenti fiscali. Attività di assistenza alle strutture autonome su problematiche amministrative, contabili e fiscali.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 15/12/1993 al 14/07/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Nazionale delle Ricerche
- Tipo di azienda o settore Ricerca scientifica
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di controllo sui rendiconti di spesa di varia natura e verifica preventiva dei provvedimenti autorizzativi di spesa.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 01/03/1993 al 13/12/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro -
- Tipo di azienda o settore Studio commercialistico
- Tipo di impiego Collaboratore esterno
- Principali mansioni e responsabilità Effettuazione di registrazioni contabili; analisi di bilancio; amministrazione di pratiche fiscali e previdenziali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) maggio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cà Foscari Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio componente del Team di progetto U-GOV

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/03/2013 - 27/03/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cà Foscari Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di "Formazione generale per la salute e la sicurezza sul lavoro"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 27/02/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università IUAV di Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso sulle "Novità Fiscali 2013"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 19/10/2012-14/12/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ipsa – Scuola di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Master di specializzazione IVA"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 24/10/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cà Foscari Venezia – Corte dei Conti sez. di Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio partecipazione al convegno " Il contributo delle istituzioni, dell'imprenditoria e della formazione"

professionali oggetto dello studio

alla riduzione della spesa pubblica ed alla crescita del Paese: il ruolo della Corte dei Conti, degli enti territoriali e dell'Università"

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

03/07/2012  
Università Cà Foscari Venezia

partecipazione al convegno "La valutazione e la misurazione delle performance nella pubblica amministrazione – Novità e prospettive per l'Università"

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

03/04/2012 – 14/06/2012  
Università Cà Foscari Venezia

partecipazione al "Percorso di sviluppo manageriale per responsabili intermedi"

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

11/05/2012  
Pubbliformez

Corso di formazione "Le trattenute sulle retribuzioni dei dipendenti per cessioni del quinto dello stipendio, delegazioni di pagamento e pignoramenti"

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

settembre 2011  
Università Cà Foscari Venezia

partecipazione al corso di formazione "Titulus organi"

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28/04/2011  
Università IUAV di Venezia

partecipazione al corso "Le novità fiscali 2011 per l'Università"

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2010  
Knowità srl editore – Milano

partecipazione al corso "Cash management. Gestire la tesoreria tra crisi e rilancio. Ottimizzare i flussi finanziari e la gestione del credito, ridurre i rischi di liquidità"

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2010  
Università IUAV di Venezia

partecipazione al corso "Novità fiscali 2010 per le Università"

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cà Foscari Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio partecipazione al corso “Modelli, tecniche e strumenti per l’analisi e la progettazione organizzativa”

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi dell’Aquila - Coinfo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio partecipazione al corso “XXX Corso di formazione e aggiornamento Isoiva” su tematiche fiscali, previdenziali ed amministrative

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cà Foscari Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio partecipazione al corso “Contabilità economico patrimoniale”

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cà Foscari Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio partecipazione al “Corso pratico CIA – Contabilità Integrata Atenei”

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cà Foscari Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio partecipazione al “Corso di analisi e reingegnerizzazione dei processi organizzativi”

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CINECA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio partecipazione al corso “Conguaglio fiscale e previdenziale in CSA”

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CINECA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio partecipazione al corso “Uniemens – la nuova comunicazione unificata dei dati retributivi e contributivi”

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ebit srl - Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio partecipazione al corso “Le novità fiscali di inizio 2009 per il sostituto d’imposta – modelli Cud e 770/2009, decreto anticrisi (D.L. 185/2008) e finanziaria 2009”

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CINECA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio partecipazione al corso “Corso base del modulo giuridico CSA – Carriere e Stipendi Ateneo”

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CINECA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio partecipazione al corso “Economico base in CSA – Carriere e Stipendi Ateneo”

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cà Foscari Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio partecipazione al corso “Consip e mercato elettronico”

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cà Foscari Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio partecipazione al corso “Importanti modifiche alla legge Legge 241/90”. La legge 68 del 18 giugno 2009”

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cà Foscari Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio partecipazione al corso “Aggiornamento in materia fiscale”

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cà Foscari Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio partecipazione al corso “Approfondimento specialistico in materia fiscale”

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cà Foscari Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio partecipazione al corso “La programmazione degli acquisti di beni e servizi”

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cà Foscari Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio partecipazione al corso “La legge Brunetta e le sue applicazioni nel contesto universitario”

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cà Foscari Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio partecipazione al corso “Incontri di approfondimento per responsabili della gestione nelle Università”

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cà Foscari Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio partecipazione al gruppo di lavoro “ Progetto CIA: Introduzione nuovo sistema contabile”

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cà Foscari Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio partecipazione al corso “Lavorare per progetti. Metodologie e tecniche di project management”

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1983 – 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Acquisizione delle tecniche contabili e degli strumenti di analisi della normativa civilistica, amministrativistica e fiscale attinente alle attività delle aziende pubbliche o private.  
Tesi: “Il negozio di accertamento” relatori prof. G. Sicchiero e prof. Garutti  
Laurea in Economia e Commercio
- Qualifica conseguita 102/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1978-1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale M. Lazzari - Dolo (Ve)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio competenze in materie contabili - amministrative

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ragioniere e perito commerciale

60/60

**ITALIANA**

**INGLESE**

Elementare

Elementare

Elementare

**FRANCESE**

Elementare

Elementare

Elementare

Buona capacità di interloquire con i colleghi e con i referenti esterni coinvolti in attività che si sviluppano nell'ambito degli stessi processi lavorativi. Buona capacità di ascolto e di mediazione.

Nel corso degli anni sono state acquisite buone competenze connesse al coordinamento del lavoro dei colleghi e di verifica del loro operato, in un contesto fortemente dinamico e innovativo.

Buona conoscenza del pacchetto Office e dei gestionali contabili e fiscali.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Venezia, 05/12/2013

Il dichiarante  
Antonio Soldani