



Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR N. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VAZZOLER Chiara
Telefono 0412348039
Fax
E-mail chiara.vazzoler@unive.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 06/ 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Ca' Foscari di Venezia - Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia ITALIA
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Amministrativo-gestionale
- Principali mansioni e responsabilità **Categoria D1 - Referente** del Settore Personale non Strutturato (Area Bilancio e Finanza, Ufficio Trattamenti Economici)

- Date (da – a) Dal 31/12/2008 al 31/05/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Ca' Foscari di Venezia - Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia ITALIA
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Amministrativo-gestionale
- Principali mansioni e responsabilità **Categoria D1** Divisione Ragioneria- Sez. Stipendi poi Settore Personale non Strutturato: coordinamento del Settore, aggiornamento, consulenza e supporto delle attività connesse al pagamento di indennità, compensi, rimborsi e spese di ospitalità al personale non strutturato (docenti a contratto e supplenti, organi collegiali e commissioni, collaboratori co.co. e occasionali, professionisti). Servizi di Front-Office per il Personale non strutturato. Nel periodo 01/10/2010-31/10/2011 assegnata in supporto all'attuale Settore Fiscale e Previdenziale per gli adempimenti mensili relativi a ritenute e contributi, le certificazioni e le dichiarazioni annuali. Componente Gruppo di Lavoro UGOV-Contabilità (2012)

- Date (da – a) Dal 01/01/2006 al Al 31/12/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Ca' Foscari di Venezia - Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia ITALIA
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità **Categoria C2** Div.Ragioneria- Sez. Stipendi: Attività di liquidazione compensi per docenze a contratto, concorsi ed esami di stato, organi collegiali, missioni e conferenze e relativi adempimenti fiscali e contributivi. Referente interno con mansioni di consulenza e assistenza specifica alle Strutture accentrate e decentrate. Servizi di Front-Office per il Personale non strutturato. Componente Gruppo di Lavoro "Bilancio e Fiscalità" (2006-2007). Componente Aggiuntivo Gruppo di Lavoro "Progetto CIA: Introduzione al nuovo Sistema Contabile" (2008).

- Date (da – a) Dal 06/08/2001 al 31/12/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Ca' Foscari di Venezia - Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia ITALIA

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruzione
Amministrativo

Categoria C1 Div.Ragioneria- Sez. Stipendi: Attività di liquidazione compensi per concorsi ed esami di stato, missioni e conferenze. Consulenza e assistenza specifica alle Strutture accentrate e decentrate, comprensiva di Incarico di formazione ai colleghi sulla "Disciplina delle missioni" 12/05/2003 . Servizi di Front-Office per il Personale non strutturato.

- Date (da – a)

Dal 02/01/2001 al 31/07/2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università Ca' Foscari di Venezia - Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia ITALIA

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruzione
Amministrativo

Categoria B3 Div.Ragioneria- Sez. Stipendi: liquidazione missioni e conferenze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Dal 03/2003 ad oggi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corsi di aggiornamento di livello base e avanzato per gli operatori degli applicativi CINECA, presso CINECA, Casalecchio di Reno (BO)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

U-GOV, Conguaglio fiscale di base e avanzato, assistenza fiscale, gestione dei collaboratori coordinati e continuativi, A770, missioni

- Qualifica conseguita

Partecipazione

- Date (da – a)

2010 -2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corsi di aggiornamento presso Università di Ferrara

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La contribuzione previdenziale, Università e Fisco

- Qualifica conseguita

Partecipazione

- Date (da – a)

04/2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di aggiornamento per Enti Pubblici." Disciplina delle missioni dei lavoratori e dei rimborsi" presso ITA srl, Torino

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Disciplina delle missioni e dei rimborsi spese per personale strutturato e non strutturato

- Qualifica conseguita

Partecipazione

- Date (da – a)

Dal 2001 a oggi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corsi di aggiornamento per il personale presso Università Ca' Foscari di Venezia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Contabilità Economico Patrimoniale (2010) Aspetti fiscali dell'attività commerciale nelle Univerità (2008) Riforma degli ordinamenti didattici (2008) Access (2007), Titulus (2007)

- Qualifica conseguita

Partecipazione

- Date (da – a)

Dal Al 25/02/2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso professionale FSE 117 anno 1998/1999 750 h Operatrice-animatrice di Servizi Turistico Culturali presso Enaip Veneto Centro Servizi Formativi di Padova

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Abilitazione Operatrice-animatrice di Servizi Turistico Culturali

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

Dal 11/1990 Al 11/1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Laurea in Storia presso Università Ca' Foscari di Venezia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di laurea (quadriennale **V.O.**) **110/110 e lode**

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

Dal 10/1985 Al 31/08/1990

- Nome e tipo di istituto di

Scuola Secondaria di Secondo Grado: Corsi sperimentali Indirizzo linguistico-letterario

istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

presso Istituto magistrale L. Stefanini Mestre Venezia

Diploma di maturità linguistica 60/60

ITALIANA

INGLESE

Eccellente

Buono

Buono

TEDESCO

Buono

Elementare

Elementare

SPAGNOLO

Buono

Elementare

Elementare

Dal 1992 al 2000 mi sono occupata di didattica museale, servizi culturali e mediazione del patrimonio storico- artistico, privilegiando le esperienze di orientamento internazionale e la gestione di servizi al pubblico. Ho continuato fino ad oggi questo percorso di volontariato e "long life learning" . Segnalo:

2007-2008 **Corso di Perfezionamento** Universitario in "**Mediazione del patrimonio storico-culturale e interculturale**" presso Università Cattolica del sacro Cuore Milano- formazione Permanente, Facoltà di Scienze della Formazione

05/2006 Alda (Association of the Local Democracy Agencies, Vicenza) Progettazione e realizzazione dell'esperienza "**Active discovery of Venice**" per i partecipanti a SALTO-YOUTH EUROMED "Education and Civilization" Training Seminar.

23/02/2002 Visita di **preparazione dei Volontari** della Sezione Guardiania dell' Associazione Amici dei Musei e Monumenti Veneziani presso la Scuola Grande di San Giovanni Evangelista, Venezia.

01/09/1998 - 31/08/2000 Scuola Grande di San Giovanni Evangelista, Venezia / Ass. Sant'Apollonia **Servizi ai visitatori** (accoglienza, informazione, visite guidate alla sede monumentale della Scuola Grande), **coordinamento** del personale di guardiania, attività di **promozione, biglietteria e punto vendita**); inventariazione e **servizi all'utenza dell'archivio** (sec XIX-XX) nell'ambito di un Progetto di valorizzazione del patrimonio archivistico finanziato dalla Regione Veneto.

13/04/1999 - 18/04/1999 Museo Civico "L. Bailo", Treviso. **Visite guidate** presso l'ex-chiesa di Santa Caterina in occasione della "Settimana dei Musei/Prima Settimana della Cultura".

1999 Surbe Travel Tour Operator (Mirano – Venezia). Elaborazione e realizzazione **Itinerari culturali** per CRC aziendali nella città di Venezia.

1998-1999 Elemond S.p.A., agenzia Einaudi-Electa di Venezia (S. Polo 2598 -30125 Venezia). **Addetta alle vendite** presso i bookshops museali.

1994-1998 Ass. Sant'Apollonia- Sistema museale "Dal museo alla città" **Servizi al pubblico** (accoglienza, guardiania e gestione di punti vendita). **Visite guidate** per il Progetto Natale nella grande arte dicembre 2006.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	Come sopra
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Utilizzo dei principali applicativi generici (Office) e specifici (Titulus, Csa, Cia, Ugov-contabilità). Utilizzo dei principali browsers per navigazione internet e posta elettronica. Utilizzo applicativi per web event. Conoscenza delle risorse per editing digitale acquisite durante il lavoro come stagista e segretaria di Redazione per la rivista periodica elettronica "Storia di Venezia" (Firenze University Press) 2002-2005
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc.	Contralto presso il Coro universitario di Ca' Foscari- Contralto dal 1992 al 1996 e presso il CORO Una Voce di Martellago dal 1990 al 1993.
PUBBLICAZIONI	<p>C. Vazzoler, <i>La Scuola Grande di San Giovanni Evangelista</i>, Marsilio Editori, Venezia 2005. http://www.marsilioeditori.it/schedalibro.htm?codice7=3178008</p> <p>C. Vazzoler, recensione a: M. Laven, <i>Virgins of Venice. Enclosed lives and broken vows in the Renaissance convent</i>, Viking/Penguin Books, London 2002, in "Storia di Venezia-Rivista", 1, 2003, pp. 145-146, http://www.storiadivenezia.it/rivista/rivista0103.html</p> <p>C. Vazzoler, voce: "Bibbia in volgare" in <i>Libro e censure</i> a cura di F. Barbierato, Edizioni Sylvestre Bonnard, Milano 2002.</p> <p>Collaborazione a: <i>Le edizioni veneziane del Seicento. Censimento</i>, 2 voll., Editrice Bibliografica, Milano 2005 e 2006.</p>
Patente o patenti	Patente di guida automobilistica tipo B
Ulteriori informazioni	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
Allegati	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Venezia, li 06/12/2013

Il dichiarante