

CATERINA DORIA

INFORMAZIONI PERSONALI

telefono 0412348334
mail cdoria@unive.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Da giugno 2011 - oggi **Università Ca' Foscari Venezia**
Ufficio Promozione culturale
Organizzazione e realizzazione degli eventi e cerimonie istituzionali
- Da giugno 2006 - 2011 **Università Ca' Foscari Venezia**
Ufficio Comunicazione e relazioni con il pubblico
Realizzazione di tutte le attività pertinenti alla comunicazione interna ed esterna di ateneo, dando supporto anche alle attività di ufficio stampa e occupandosi della produzione dei testi e realizzazione grafica dei materiali pubblicitari di ateneo.
- Da settembre 1998 a 2006 **Master in Comunicazione d'Azienda UPA (Utenti Pubblicitari Associati) – Ca' Foscari Tutor didattico**
Programmazione calendario didattico, relazioni e contatti con docenti, individuazione e contatti aziende per stage, selezione e colloqui studenti per collocamento in azienda.
Coordinamento aula
- Da dicembre 1997 a luglio 1998 **Manzoni spa – Agenzia pubblicitaria Account**
Attività di promozione e vendita dei prodotti Manzoni
- Da giugno 1995 a novembre 1997 **Benetton Sportssystem**
Addetta alla Comunicazione e Immagine
Realizzazione di tutte le attività di comunicazione interna ed esterna, organizzazione eventi e aiuto stampa Motomondiale
- Luglio – Settembre 1994 **La Biennale di Venezia**
Addetto ufficio stampa
Supporto alle attività di catalogazione presso l'Archivio di Stato della Biennale e supporto alle attività di redazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 28 gennaio 2021 **BRIDGE NEGOTIATION DRIVERS**
Virtual Class «SkillPASS®» -Modulo di Comunicazione scritta – Durata 1,30'
- Novembre – gennaio 2021 **Università Ca' Foscari Venezia**
Il futuro conta – corso di educazione finanziaria
- 19 novembre 2020 **GPP ACADEMY**
Pianificare un evento sostenibile" Durata 2 ore
- Ottobre - Novembre 2020 **Corso sul Diritto d'autore - durata 8 ore**
1 - Diritto d'Autore nell'Università, tenuto dal Prof. Giorgio Spedicato
2 - Diritto d'Autore nell'era digitale e beni culturali, tenuto dall'Avv. Federica Minio

2 settembre 2020 UDEMY
Corso on line di Microsoft Excel – livello avanzato – durata 20 ore

Gennaio 2018 Cerimoniale e forme istituzionali" – durata 10 ore

1994-1995 Master in Comunicazione d'Azienda organizzato da Comitato Utenti Pubblicità Associati e L'Università Ca' Foscari Venezia

Marzo 1993 Laurea in Lettere presso l'Università Ca' Foscari Venezia con una tesi dal titolo "Privilegi e licenze di stampa a Venezia nel '600".

Luglio 1986 Maturità scientifica presso il liceo statale "Giordano Bruno" di Mestre

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	italiana
Lingua inglese	Buono sia scritto che parlato
Competenze comunicative e organizzative	possiede competenze comunicative e organizzative molto buone, maturate nel corso delle varie esperienze professionali
Competenze digitali	Buona padronanza del pacchetto Office, delle piattaforme Zoom, Teams. e Meet.
Dati personali	Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/16 e del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

Firma

Caterina Doria