

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCATTOLIN GLORIA**  
E-mail [gloriascattolin@unive.it](mailto:gloriascattolin@unive.it)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date Da febbraio 2020

Tipo di impiego – Qualifica rivestita Referente settore Social Media Management – Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo

Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività di comunicazione sui social media istituzionali di Ateneo (Instagram, LinkedIn, Flickr, Facebook, Twitter, Telegram); definizione della social media strategy annuale in accordo con il piano di comunicazione e l'immagine coordinata di Ateneo; gestione dei social media istituzionali con particolare riferimento alla creazione e alla pubblicazione di contenuti e al monitoraggio delle conversazioni e dei commenti; produzione di report periodici sulle performance dei social media istituzionali; realizzazione di campagne di advertising.

Date Da giugno 2018 a gennaio 2020

Tipo di impiego – Qualifica rivestita Impiegata Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo

Principali mansioni e responsabilità Gestione dei social media istituzionali con particolare riferimento alla creazione e alla pubblicazione di contenuti e al monitoraggio delle conversazioni e dei commenti; definizione della social media strategy annuale in accordo con il piano di comunicazione e l'immagine coordinata di Ateneo; produzione di report periodici sulle performance dei social media istituzionali; realizzazione di campagne di advertising.

Date Da luglio 2007 a maggio 2018

Tipo di impiego – Qualifica rivestita Impiegata settore Relazioni con il Pubblico – Ufficio Comunicazione e Relazioni con il Pubblico

Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività di comunicazione del progetto Ca' Foscari Tour, servizio di visite guidate dell'Università Ca' Foscari Venezia; gestione dei social media ufficiali (Facebook, Twitter, Instagram) e del profilo aziendale su Tripadvisor; produzione di report sulle performance dei social media ufficiali del progetto; redazione e invio della newsletter; produzione e aggiornamento dei contenuti per il sito web; predisposizione dei materiali grafici promozionali; coordinamento e formazione di studenti collaboratori e volontari servizio civile. Supporto alle attività di front-office e centralino (erogazione di informazioni sulle procedure e le attività dell'Ateneo all'utenza anche internazionale).

## CORSI DI FORMAZIONE E CONVEGNI

Date	14 aprile 2020
Corso	<b>Virtual Class «SkillPASS» - Modulo di Comunicazione orale</b>
Ente organizzatore	Bridge Partners
Date	31 marzo 2020
Corso	<b>Utilizzo del software Belive per le dirette video online</b>
Ente organizzatore	Brunswick
Date	19 novembre 2019
Corso	<b>Facebook e Instagram ads (con focus su pixel e GDPR) e gestione dei canali organici</b>
Ente organizzatore	Studio Samo
Date	16, 17, 18, 23, 24 ottobre 2018
Corso	<b>Web Marketing Completo</b>
Ente organizzatore	Studio Samo
Date	7 marzo 2017
Convegno	<b>I Social Media per la Pubblica Amministrazione</b>
Ente organizzatore	Maggioli Spa. Bologna
Date	20, 23, 30 ottobre 2015
Corso	<b>Laboratorio di comunicazione</b>
Ente organizzatore	Università Ca' Foscari Venezia
Date	22, 23 e 27 gennaio, 04 e 18 febbraio 2015
Corso	<b>La contabilità economico – patrimoniale (Sostero)</b>
Ente organizzatore	Università Ca' Foscari Venezia
Date	2013
Workshop	<b>“Da Tacito a Twitter: corso di scrittura sintetica” di Beppe Severgnini</b>
Ente organizzatore	Università Ca' Foscari Venezia
Date	10 luglio 2009
Corso	<b>Corso singolo Marketing (6 CFU)</b>
Ente organizzatore	Università Ca' Foscari Venezia
Date	3 novembre 2009
Corso	<b>Importanti modifiche alla 241/90 1ed.</b>
Ente organizzatore	Università Ca' Foscari Venezia
Date	1 settembre 2009
Seminario	<b>Approccio alla diversità: dall'incontro alla relazione (Ciccani)</b>
Ente organizzatore	Università Ca' Foscari Venezia
Date	Febbraio – marzo 2008
Corso	<b>La “nuova 241”: contesto e applicazioni</b>
Ente organizzatore	Università Ca' Foscari Venezia

## ISTRUZIONE

Date	2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea magistrale in Economia e Gestione delle Arti e delle Attività Culturali presso Università Ca' Foscari Venezia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenze teoriche e applicative in campo economico, gestionale, organizzativo nell'ambito delle produzioni culturali.
Qualifica conseguita	Dottore magistrale (voto 110/110 e lode) con una tesi dal titolo " <b>Ca' Foscari Tour: il rilancio del progetto attraverso le nuove tecnologie per la comunicazione</b> ".
Livello nella classificazione nazionale	LM-76 (Scienze economiche per l'ambiente e la cultura)
Date	2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea triennale in Lingue e Letterature Moderne e Contemporanee Occidentali presso Università Ca' Foscari Venezia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio di due lingue straniere (inglese e spagnolo) e della letteratura e cultura inglese e spagnola.
Qualifica conseguita	Dottore triennale (voto 97/110)
Livello nella classificazione nazionale	L-11 (Lingue e culture moderne)
Date	2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale "Andrea Griati"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio di lingue straniere (in particolare inglese e spagnolo) e della tecnica turistica.
Qualifica conseguita	Perito per il turismo (voto 75/100)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
Capacità di lettura	INGLESE ECCELLENTE
Capacità di scrittura	MOLTO BUONO
Capacità di espressione orale	MOLTO BUONO
	Nel 2013 conseguita certificazione linguistica di inglese B2.2 presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università Ca' Foscari Venezia.
	Nel 2000 conseguito certificato di inglese livello upper-intermediate c/o Greenwich Institute a Londra (soggiorno studio di 3 settimane).

Capacità di lettura	<b>SPAGNOLO</b> ECCELLENTE
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Predisposizione al contatto con il pubblico ed esperienza nella gestione dell'utenza maturata all'interno del Settore Relazioni con il Pubblico dell'Università Ca' Foscari Venezia.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro sviluppata durante l'esperienza di coordinatrice e formatrice di studenti collaboratori e come Operatore Locale di Progetto (OLP) per il progetto <i>Ca' Foscari Tour</i> .
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Ottima conoscenza del pacchetto Office e buona conoscenza del sistema OSX.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	Passione per le arti visive, in particolare per l'arte contemporanea, approfondite nell'ambito dei miei studi specialistici.
<b>PATENTE</b>	B

Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/16 e del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

