

INFORMAZIONI PERSONALI

Borgotti RobertaE-mail: rborgotti@unive.it

Tel: +39 041 234 7949

Profilo LinkedIn: <http://it.linkedin.com/pub/roberta-borgotti/33/a09/3a2/> [EN]ESPERIENZA
PROFESSIONALE

1 giugno 2017 – in corso

Impiegata amministrativo-gestionale – Referente Settore Stage Estero
Università Ca' Foscari Venezia – Ufficio Orientamento, Stage e Placement – Settore Stage Estero
www.unive.it/stage - www.unie.it/careerservice

- Attività di progettazione e gestione di tirocini all'estero rivolti a studenti e neo-laureati nell'ambito del programma Erasmus Plus
- Progettazione di attività formative per rafforzare l'occupabilità e le competenze trasversali di studenti e neolaureati
- Stipula di nuove convenzioni con enti partner internazionali per stage e offerte di lavoro
- Gestione dei rapporti con l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus, la Fondazione CRUI, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

16 aprile 2015 – 31 maggio 2017

Impiegata amministrativo-gestionale
Università Ca' Foscari Venezia – Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Relazioni, Venezia (Italia)
– www.unive.it/english

- Stipula e gestione amministrativa di nuovi accordi con università ed istituzioni internazionali per sviluppare attività congiunte relativamente alla mobilità, alla didattica e alla formazione per studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo
- Espressione di pareri tecnico-formali per convenzioni e accordi legati a progetti specifici presentanti a livello dipartimentale o settoriale
- Sviluppo e coordinamento di iniziative volte a potenziare il reclutamento di studenti e docenti internazionali (partecipazione a fiere universitarie, visite presso scuole superiori all'estero, etc.)
- Accoglienza di delegazioni internazionali in visita all'Ateneo
- Rapporti con network nazionali e internazionali a favore del processo di internazionalizzazione dell'Ateneo
- Promozione dell'offerta formativa e dei servizi agli studenti attraverso portali web (StudyPortlas, MasterStudies, Graduate Prospects UK, StudyLink e Find a Master) per migliorare la visibilità dell'Ateneo a livello internazionale
- Ideazione di materiale promozionale (prevalentemente in lingua inglese) per fiere di orientamento internazionali
- Attività contabile per il settore di appartenenza

23 dicembre 2011–15 aprile 2015

Impiegata amministrativo-gestionale
Università Ca' Foscari Venezia – Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Sviluppo Accordi Internazionali, Venezia (Italia) - www.unive.it/english

- Stipula e gestione amministrativa di nuovi accordi con partner stranieri per sviluppare attività congiunte relativamente alla mobilità, alla didattica, alla ricerca e alla formazione per studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo
- Gestione della mobilità docenti nell'ambito degli accordi di cooperazione culturale di Ateneo (Scambi Culturali extra-europei)
- Gestione delle procedure di accoglienza per docenti e ricercatori internazionali (prevalentemente extra-UE) ai fini dell'ottenimento del nulla-osta per il visto di ingresso e del permesso di soggiorno in collaborazione con i Dipartimenti e gli uffici della Prefettura e della Questura di Venezia.
- Gestione di progetti nell'ambito dei programmi comunitari volti a promuovere opportunità di studio, formazione e docenza all'estero per la comunità cafoscarina

- Attività contabile e di rendicontazione per il settore di appartenenza

21 agosto 2007–21 dicembre 2011

Impiegata amministrativa

Università Ca' Foscari Venezia - Sezione Orientamento, Stage e Placement – Servizio Stage all'Estero, Venezia (Italia) – www.unive.it/stage

- Attività di progettazione e gestione dei programmi LLP-Leonardo da Vinci, LLP-Erasmus Placement e MAE CRUI per tirocini all'estero rivolti a studenti e neolaureati dell'Ateneo
- Supporto all'organizzazione di attività di placement intenzionale (ad es. International Career Day)
- Sviluppo di accordi di collaborazione con enti locali e regionali (ad es. AIESEC Venezia, Regione del Veneto sede di Bruxelles, Europe Direct-Comune di Venezia)
- Predisposizione di materiale informativo e pedagogico-culturale per i programmi di tirocinio all'estero di cui sopra (ad es. brochure sull'Unione Europea, dossier di preparazione alla mobilità per tirocinio, strumenti per la ricerca di lavoro e formazione professionale all'estero)

05 febbraio 2007–10 agosto 2007

Organizzatrice di eventi

Bassani S.p.A., Venezia (Italia) - www.bassani.it

Organizzazione di viaggi incentive, conferenze ed eventi culturali attraverso la creazione di programmi su misura e *site inspection* con clienti internazionali (ad es. Delegazione dell'Ambasciata di Turchia, Perkin Elmer, Fondazione Umberto Veronesi, CapVest&MezzVest UK, Daikin South Africa)

22 novembre 2006–31 gennaio 2007

Assistente di direzione

FEM s.r.l., Marghera - Venezia (Italia) - <http://www.femve.it/>

Assistenza al direttore per gestione agenda, organizzazione incontri e viaggi di lavoro, stesura di report e relazioni per contratti immobiliari, gestione della posta elettronica, verifica nota spese della direzione e coordinamento con fornitori e clienti.

18 agosto 2006–21 novembre 2006

Impiegata

Starwood Hotels and Resorts – Reservation Centre, Venezia (Italia) - www.starwoodhotels.com

Gestione delle prenotazioni e dei servizi al cliente (transfer, visite guidate, acquisto biglietti per eventi culturali) per gli hotel della compagnia Starwood Venezia (Hotel Danieli, Hotel Gritti Palace, Hotel Westin Europa&Regina, Hotel des Bains, Hotel Westin Excelsior)

01 ottobre 2005–01 giugno 2006

Assistente di lingua italiana

Department of Education and Science – Post Primary Teachers Allocation Section, Ireland –

<http://www.education.ie/en/>

in servizio effettivo presso St. Joseph's Presentation College – Dublino, Irlanda, Dublino (Irlanda) - <http://www.stjosephslucan.net/>

Assistente di lingua per l'insegnamento dell'italiano alle dipendenze del Department of Education and Science, Ireland – International Section. Il posto è stato conferito tramite selezione per titoli su scala nazionale effettuata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Insegnamento della lingua e promozione della cultura italiana attraverso analisi di testi scritti ed orali, organizzazione di workshop e periodiche verifiche per accertare l'apprendimento.

Esaminatrice ufficiale di la lingua italiana durante l'esame di maturità presso il St. Joseph's Presentation College .

01 agosto 2002 –30 settembre
2002

e

01 agosto 2004 –30 settembre
2004

Stagista

Peggy Guggenheim Collection, Venezia (Italia)

Partecipazione alla gestione della biglietteria e delle gallerie durante l'orario di apertura al pubblico, assistenza al personale negli uffici e nell'allestimento di nuove mostre temporanee, tour guidati della collezione (in italiano, inglese e tedesco) e partecipazione a vari workshop relativamente alla gestione museale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21 – 28 novembre 2016

Programma Overseas per Dirigenti, PTA e CEL

Univeristà Ca' Foscari Venezia

Visita presso British Columbia Institute of Technology, Vancouver, Canada

Gli incontri con lo staff amministrativo e accademico hanno permesso di:

- monitorare gli accordi di mobilità in termini qualitativi e quantitativi
- scambiare informazioni utili per i beneficiari in partenza
- confrontare i metodi di lavoro relativi alla gestione di programmi, accordi, iniziative internazionali e attività di promozione in ambito universitario

18 – 19 Aprile 2016

Workshop on Student Enrolment Management

Eotvos Lorand University Budapest

<http://studybilty.com/training/training-sem/>

Il corso analizza le politiche di reclutamento di studenti internazionali, con un focus particolare su :

- come tradurre potenziali contatti in immatricolazioni: strategie, canali utilizzabili e fasi del processo di candidatura (anche in termini di applicativi informatici)
- *credential evaluation*: come valutare il candidato, le competenze linguistiche, il sistema educativo del paese di appartenenza, obiettivi e aspetti culturali.
- ruolo e impatto dei CRM - Customer Relationship Management

27 novembre – 8 dicembre 2015

Programma Overseas per Dirigenti, PTA e CEL

Univeristà Ca' Foscari Venezia

Visita alle seguenti istituzioni: Yokohama City University, Yokohama National University, Okayama University.

Gli incontri con lo staff amministrativo e accademico hanno permesso di:

- monitorare gli accordi di mobilità in termini qualitativi e quantitativi
- scambiare informazioni utili per i beneficiari in partenza
- confrontare i metodi di lavoro relativi alla gestione di programmi, accordi, iniziative internazionali e attività di promozione in ambito universitario

19 – 21 novembre 2014

Developing and managing strategic international partnerships

EAIE – European Association for International Education

<http://www.eaie.org/>

Tecniche e buone pratiche per lo sviluppo e la gestione di accordi di cooperazione nell'ambito dell'istruzione superiore

17 – 19 novembre 2014

Advising international students

EAIE – European Association for International Education

<http://www.eaie.org/>

Strumenti e tecniche per sviluppare una efficace comunicazione interculturale con studenti internazionali

- 06 maggio 2013–10 maggio 2013 **Settimana Erasmus Staff Training (STT)**
Georg-August-Universität Göttingen - <http://www.uni-goettingen.de> - Göttingen (Germania)
Settimana di formazione presso l'Università di Göttingen.
Ciclo di seminari sulle Relazioni Internazionali, in particolare: gestione di progetti Erasmus Mundus, mobilità Erasmus, strategie di marketing internazionale e servizi per studenti stranieri.
- 17 giugno 2012–23 giugno 2012 **Settimana Erasmus Staff Training (STT)**
Karl-Franzens-Universität Graz - <http://www.uni-graz.at> - Graz (Austria)
Ciclo di seminari sulle Relazioni Internazionali, in particolare: gestione della mobilità, project management, aspetti contabili, sviluppo di nuove strategie di internazionalizzazione (anche "a casa"), programmi di formazione per il personale docente e tecnico-amministrativo, attivazione di double e joint degrees, comunicazione interculturale.
- 05 febbraio 2012–10 febbraio 2012 **LLP-GRUNDTVIG In-Service training: Developing European dialogue on culture and education**
Chambre de Commerce Belgo-Italienne - www.ccitabel.com - Bruxelles (Belgio)
Ciclo di seminari formativi relativi ai programmi Lifelong Learning, Culture, Youth in Action, EuroMed. Presentazione delle nuove strategie e politiche comunitarie in materia di Istruzione e Formazione.
Approfondimento sui programmi di cooperazione allo sviluppo gestiti dall'Unione Europea.
- 19 giugno 2011–25 giugno 2011 **Settimana Erasmus Staff Training (STT)**
Humboldt Universität zu Berlin - www.hu-berlin.de - Berlino (Germania)
Settimana di formazione presso l'Università Humboldt a Berlino.
Incontri con i referenti del Servizio Placement, dell'Ufficio Relazioni Internazionali, del Centro di Studi Britannici, del Sistema Bibliotecario e del Centro Ricerche e Tecnologie.
Lo scopo principale della settimana è stato il trasferimento e lo sviluppo di competenze e capacità pratiche nonché lo scambio di buone pratiche.
- 29 aprile 2010–30 aprile 2010 **Selezione, ammissione gestione e placement degli studenti stranieri**
Scuola di Management per le Università, gli Enti di ricerca e le Istituzioni Scolastiche c/o Politecnico di Milano, Milano (Italia) - <http://www.mip.polimi.it/mip/it.html>
Il corso ha affrontato temi legati all'accoglienza degli studenti internazionali, in particolare il processo di ammissione e selezione dal punto di vista strategico e da quello gestionale del servizio.
- 09 novembre 2009–11 novembre 2009 **Progettare l'orientamento universitario – Modelli e dispositivi**
Università Ca' Foscari Venezia – Servizio Organizzazione e Formazione, Venezia (Italia) – www.unive.it
Approfondimenti sui modelli di progettazione ed organizzazione dell'orientamento universitario attraverso spunti teorici ed analisi di casi pratici.
- 05 ottobre 2009–10 ottobre 2009 **Corso di Europrogettazione**
Chambre de Commerce Belgo-Italienne - www.ccitabel.com - Bruxelles (Belgio)
Approfondita introduzione alla progettazione tramite esercitazioni guidate su progetti reali e lezioni teoriche con esperti del settore. Approfondimenti sulle opportunità di finanziamento offerte dall'Unione europea sulle tecniche necessarie per la formulazione di idee progettuali in linea con i programmi europei.

- 24 giugno 2009–26 giugno 2009 **V Forum delle Relazioni Internazionali delle Università Italiane**
Università Ca' Foscari Venezia - Sezione Mobilità internazionale, Venezia (Italia) – www.unive.it
Ciclo di seminari per permettere il confronto, la riflessione e la condivisione di buone pratiche gestionali e lo sviluppo di strategie per gli Uffici Relazioni Internazionali.
Intervento personale il giorno 25/06/09 con la presentazione “La gestione pratica dei tirocini Leonardo da Vinci”.
- 29 gennaio 2009–05 febbraio 2009 **Approccio alla diversità: dall'incontro alla relazione. Approfondimenti tecnici: Legge 68/99 e relativa normativa regionale**
Università Ca' Foscari Venezia – Servizio Organizzazione e Formazione, Venezia (Italia) – www.unive.it
Ciclo di seminari sul tema della disabilità nel contesto universitario.
Partecipazione a lavori di gruppo tematici e approfondimento degli aspetti legali legati alla normativa vigente.
- 01 dicembre 2007–21 dicembre 2007 **ECDL – European Computer Driving Licence**
Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di informatica, Venezia (Italia) - www.ecdl.it
Patente Europea del Computer
Moduli: Concetti teorici di base, Uso del computer e gestione dei file, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Basi di dati, Strumenti di presentazione, Reti informatiche.
- 01 ottobre 2003–06 dicembre 2005 **Laurea Specialistica in Lingue e Letterature Europee e Postcoloniali (LLEP)**
Università Ca' Foscari Venezia, Venezia (Italia) – www.unive.it
Lingua e Letteratura inglese, Lingua e Letteratura tedesca, Storia dell'Arte Contemporanea, Letteratura Italiana
Titolo della tesi: James Boswell, man of letters and citizen of the world
Relatore: Prof. Trampus, Correlatore: Prof. Dogliani)
Classe di laurea: 42/s – Lingue e Letterature Moderne - Laurea magistrale
Voto finale: 110/110 con Lode
- 01 ottobre 2000–27 ottobre 2003 **Laurea Triennale in Lingue, Storia e Civiltà Occidentali (LSCO)**
Università Ca' Foscari Venezia, Venezia (Italia) – www.unive.it
Lingua e Letteratura inglese, Lingua e Letteratura tedesca, Storia dell'Arte, Storia moderna e contemporanea, Letteratura Italiana, Lingua Francese
Titolo della tesi: The eye of the enemy. The English press and the American Independence War
Correlatore: Prof. Trampus, Correlatore: Prof.ssa Villari
Classe di laurea: 11 – Lingue e Culture Moderne -Laurea triennale
Voto finale: 110/110
- settembre 1995–luglio 2000 **Maturità linguistica**
Liceo Linguistico Santa Caterina da Siena, Mestre - Venezia (Italia)
Inglese, tedesco, francese, italiano, storia, filosofia, storia dell'arte, scienze, matematica
Voto finale: 100/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	italiano					
	Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
		Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1	
	I.S.E. III – Integrated Skills in English - Trinity College London, www.trinitycollege.co.uk					
Tedesco	C1	C1	C1	C1	C1	
	Z.M.P. – Zentrale Mittelstufeprüfung - Goethe Institut, www.goethe.de					
Francese	C1	C1	C1	C1	C1	
	D.A.L.F. – Diplôme Approfondi de Langue Française - Alliance Française Venise, www.acf-alliancefr-ve.com					
	Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato <u>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</u>					

Competenze comunicative, organizzative, gestionali, professionali

Il percorso accademico e professionale intrapreso finora mi ha permesso di sviluppare spiccate doti organizzative e di negoziazione per affrontare situazioni sia ordinarie sia critiche.
Ritengo di saper ben gestire il mio tempo anche quando sotto pressione, definendo metodi e tempistiche per portare a termine le attività affidatemi.
Mi piace alternare il lavoro in autonomia al lavoro di squadra per poter apprendere nuove metodologie.
Mi considero una persona precisa, affidabile e dinamica.
Le esperienze professionali svolte finora mi hanno permesso di poter lavorare in modo indipendente e per obiettivi, maturando buone capacità di adattamento.
Appassionata da sempre di sport, pratico regolarmente lo sci, il nuoto e il trekking.

Venezia, 15/06/2017

Adriana Ranzotti

Autorizzo il trattamento dei dati personali trasmessi ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/03.