

# CURRICULUM VITAE

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR N. 445/2000

**Nome** Arianna Cattarin

**E-mail** arianna@unive.it

- Esperienza lavorativa**
- da aprile 2010 ad oggi  
Direttore dell' Ufficio Orientamento, Stage e Placement –  
Università Ca' Foscari di Venezia Funzionario  
amministrativo – qualifica EP
  
  - dal 9.02.2006 a marzo 2010  
Direttore della Sezione Orientamento, Mobilità  
Internazionale, Stage e Placement – Università Ca' Foscari  
di Venezia Funzionario amministrativo – qualifica EP
  
  - dal 1.01.2002 all' 8 .02.2006  
Direttore Sezione Tutorato e Stage – Università Ca' Foscari  
di Venezia Funzionario amministrativo – VIII qualifica  
(D3)
  
  - dal 4.09.2000 al 31.12.2001  
Funzionario amministrativo – VIII qualifica (D3) dell'area  
funzionale amministrativo gestionale a tempo indeterminato  
presso Università Ca' Foscari di Venezia, Divisione Servizi  
agli Studenti, Servizio Tutorato e Stage
  
  - dal 14.12.1994 al 3.09.2000  
Collaboratore amministrativo – VII qualifica dell'area  
funzionale amministrativo – contabile a tempo indeterminato  
presso Università Ca' Foscari di Venezia, Presidenza Facoltà  
di Scienze MM.FF.NN.
- Incarichi Professionali**
- 22.07.2013  
Incarico supplementare:  
Membro di commissione esaminatrice della procedura  
comparativa per la formulazione di una lista di idonei per lo  
svolgimento di interpretariato LIS (Lingua dei segni)
  
  - 16.11.2012  
Incarico supplementare:

Membro di commissione esaminatrice del concorso pubblico per la selezione di 2 posti cat. C riservati al personale disabile presso Università Ca'Foscari

- 6.6.2012

Incarico supplementare:

Membro di commissione esaminatrice del concorso pubblico per la selezione di 2 posti cat. C riservati al personale disabile presso Università di Udine

- 1.06.2011 al 30.04.2012

Incarico supplementare:

Consulenza qualificata nell'ambito dei progetti FSE:

“Internet e il web marketing”

“Sviluppo attività in Brasile di internazionalizzazione delle imprese italiane”

“Studio e modalità di accreditamento – formazione e lavoro in Italia”

- 17.05.2010 – 23.06.2010

Incarico supplementare:

Membro commissione selezionatrice per concorso pubblico per 1 posto cat. C presso Università di Ferrara

- 7.04.2010

Incarico supplementare:

Membro commissione selezionatrice per concorso pubblico per 1 posto cat. D presso Università Ca'Foscari

- gennaio – dicembre 2010

Incarico supplementare:

Responsabile e coordinatore progetto di orientamento FSE Orior “Conoscere per scegliere”

- 27.05.2009

Incarico di docenza presso Consorzio Politecnico di Milano, corso SUM advanced “I servizi di placamento nelle università”

- 2.09.2008

Incarico supplementare:

Membro commissione selezionatrice per concorso pubblico per 1 posti cat. EP presso Università Ca'Foscari

- 2.05.2008

Incarico supplementare:

Membro commissione selezionatrice per concorso pubblico per 2 posti presso ESU

- 1.01.2007 al 31.12.2007  
Incarico supplementare:  
Coordinatore progetto FSE “Alla conquista del primo impiego: percorsi di formazione e orientamento”
- 22.02.2007  
Incarico supplementare:  
Membro commissione selezionatrice per concorso pubblico per 1 posti cat. D presso Università Ca’ Foscari
- 25.07.2005  
Incarico supplementare:  
Membro commissione selezionatrice per concorso pubblico per 4 posti cat. D presso Università Ca’ Foscari
- da luglio 2005 ad oggi  
Incarico di rappresentanza in qualità di delegato del Rettore presso la CRUI per le attività di orientamento in itinere e in uscita
- 1.04.2003 al 31.10.2003  
Incarico supplementare:  
Coordinatore progetto FSE “Lauree umanistiche: una strategia per una migliore occupabilità”
- dal 8.03.2003 al 29.03.2003  
Incarico supplementare:  
Docente per la materia di insegnamento “Attività di management didattico: stage e job placement” nei corsi di formazione per Manager Didattico di Base e Manager Didattico Avanzato nell’ambito del progetto FSE “Manager Didattico: una nuova figura professionale per l’Università
- dal 17.10.2001 al 17.04.2002  
Incarico supplementare:  
Direttore Segreteria Didattica Diplomi Universitari – Università Ca’ Foscari sede di Treviso
- dal 1.11.2001 al 30.09.2004  
Incarico supplementare:  
Responsabile tecnico – amministrativo per Progetto Campusone “Tirocini e collocamento nel mondo del lavoro (stage e job placement)”
- dal 1999 ad oggi  
Incarico supplementare:  
Membro di commissione per la selezione di studenti tutor da avviare ad attività di collaborazione informativa – didattica a favore di studenti disabili e matricole

**Istruzione e formazione**

17.6.2013 – 19.6.2013 (27 ore)

Corso di perfezionamento “La filiera dell’orientamento per la qualità del sistema universitario<sup>2</sup>

Fondazione CRUI

22.04.2013 (9 ore)

Seminario “Idee e storie per l’orientamento”

Regione Veneto

3.04.2013 – 2.05.2013 (9,5 ore)

Workshop “Da Tacito a twitter”

Università Ca’Foscari

14.03.2013 – 19.03.2013

Corso “Formazione generale per la salute e la sicurezza sul lavoro”

Università Ca’Foscari

13.09.2012 – 28.11.2012 (48 ore)

“Percorso di sviluppo manageriale per responsabili intermedi”

Università Ca’Foscari

Febbraio – Luglio 2010 (12 CFU)

Corso di perfezionamento “Psicologia dell’orientamento”

Università di Padova

Febbraio – Giugno 2009 (12 CFU)

Corso di perfezionamento “Formazione e sviluppo organizzativo”

Università di Firenze

2009 (14 ore)

Corso di formazione “Analisi e reingegnerizzazione dei processi organizzativi”

Università Ca’ Foscari

2009 (20 ore)

Corso di formazione “Progettare l’orientamento universitario”

Università Ca’ Foscari

5 – 21.05.2009 (16 ore)

Corso di formazione “Modelli, tecniche e strumenti per l’analisi e la progettazione organizzativa”

Università Ca’ Foscari

18.03.2009 (4ore)

Corso di formazione “La gestione del servizio”

Università Ca’ Foscari

3.10.2008 (3 ore)  
Seminario di formazione “Il bilancio di competenze”  
AIF Delegazione del Veneto

6 – 8 .03.2008 (30 ore)  
Corso di formazione “Orientamento universitario e counseling”  
Università di Siena

Febbraio 2007 (15 ore)  
Corso di formazione “Rendicontare i progetti finanziati”  
Università Ca’ Foscari

15.11.2007 – 6.12.2007 (18 ore)  
Corso di formazione “Il monitoraggio nei progetti di volontariato civile”  
Comune di Venezia

20.10.2006 – 24.11.2006 (28 ore)  
Corso di formazione “Lavorare per progetti: metodologie e tecniche di project management”  
Università di Bologna

6 – 8 Aprile 2006 (24 ore)  
Corso di Formazione “Bilancio di competenze e colloquio di orientamento”  
Università di Siena

1-2 Dicembre 2005 (18 ore)  
Corso di Formazione “Il processo di internazionalizzazione delle università: gli obiettivi e gli strumenti”  
Presso la Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca - MI

09/02/2005 (9 ore)  
Corso di formazione per Operatori Locali di Progetto (OLP) organizzato dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile e tenuto dalla Cesc Project (ente di prima classe)a Venezia.

dal 16.09.2004 al 30.09.2004 (23 ore)  
Corso di Formazione “Internet e il Web”  
Università Ca’Foscari - VE

- 5.12.2003 – 18.12.2003 (40 ore)  
Corso di Formazione “Competenze strategiche per la qualità della scuola e l’orientamento professionale” presso Forema - PD

- dal 4.06.2003 al 23.06.2003 (24 ore)  
Corso di formazione “La progettazione per il servizio civile nazionale volontario” presso AGFOL – VE

- anno 2002/2003  
Scuola di Comunicazione del Patriarcato di Venezia
- dal 19 al 24.09.2003  
Corso di Formazione per Autovalutatori dei corsi di studio nell'ambito del progetto "Manager didattico: una nuova figura professionale per l'Università" presso Univ. Ca' Foscari - VE
- giugno 2003 (24 ore)  
Corso di Formazione "La progettazione per il servizio civile nazionale volontario" presso Agfol - VE
- dal 1 al 6.07.2002  
Corso di Formazione per Management Didattico presso la CRUI – Roma
- dal 15 al 29.05.2002 (25 ore)  
Corso di Formazione in Project Management presso OST - PD
- dal 27 al 28.05.2002 (16 ore)  
Seminario "Realtà aziendale, orientamento e sistema economico locale" presso CPV - Vicenza
- a.a. 1999/2000  
Corso di Perfezionamento (annuale) in "Orientamento scolastico e professionale" presso FOR.COM Consorzio Interuniversitario
- dal 23 al 24.03.1999 (14 ore)  
Corso base di Word 97 presso SIA Università Ca'Foscari - VE
- 18.02.1999 (4 ore)  
Corso base del sistema operativo Windows 95 e utilizzo delle risorse presso SIA Università Ca'Foscari - VE
- dal 12 al 13.11.1998 (14 ore)  
Corso base di Excel 97 presso SIA Università Ca'Foscari - VE
- 25.09.1998  
Corso di formazione all'uso delle procedure informatiche messe a disposizione degli studenti per la gestione delle loro carriere presso SIA Università Ca'Foscari - VE
- dal 13 al 15.11.1996 (21 ore)  
Corso di formazione "Essere ben organizzati in una segreteria di sindaco, di presidente o di amministratore di una struttura pubblica" presso ETA3 snc
- dal 16.04.1996 al 14.06.1996 (50 ore)  
Corso di formazione linguistica presso Centro Linguistico Interfacoltà – VE

- Da ottobre 1994 a aprile 1995  
Corso di perfezionamento per l'insegnamento (annuale)  
Presso Università Ca'Foscari di Venezia

- 21/02/1994  
Laurea in Lettere e Filosofia, indirizzo filologico - letterario  
presso l'Università Ca'Foscari di Venezia (voto 110/110)

**Capacità e competenze  
Relazionali**

Lo svolgimento di attività a contatto con docenti, studenti e aziende mi hanno permesso di sviluppare buone capacità di relazione e di intermediazione imparando altresì a diversificare gli stili e i linguaggi della comunicazione verbale e non verbale in riferimento all'utente stesso.

La responsabilità di coordinamento di un gruppo di lavoro mi ha anche permesso di sviluppare una buona capacità di lavorare in team, in ambienti eterogenei.

L'attività inoltre di selezione del personale alla quale partecipo regolarmente mi ha permesso di sviluppare buone capacità critiche e di analisi.

**Capacità e competenze  
organizzative**

Sono responsabile di un'unità amministrativa articolata e con personale da coordinare e gestire rispetto ad un operare per obiettivi. Riesco a raggiungere i risultati previsti creando un buon gruppo di lavoro, omogeneo, motivato ed in grado di svolgere un lavoro puntuale e preciso.

La qualifica di responsabile in progetti FSE mi ha anche permesso di sviluppare buone capacità di sviluppo e gestione di attività formative nonché buone conoscenze relativamente alla gestione e all'amministrazione del bilancio di fondi ministeriali ed europei.

**Capacità e competenze  
tecniche**

Discrete competenze informatiche (Word, Access).

Attenta all'aggiornamento culturale, tecnico e normativo, relativamente al mio settore di competenza, ho sviluppato buone capacità di progettazione e di gestione di attività didattico – formative.

**Capacità e competenze  
Artistiche**

Il percorso filologico – letterario approfondito con il corso di studi universitari mi ha permesso di affinare le capacità di ricerca e di indagine su documenti manoscritti e a stampa anche inediti. Sono state migliorate inoltre le capacità di analisi, di sintesi ed ho raggiunto buone competenze per quanto riguarda la stesura di relazioni scritte e la redazione di documenti.

**Altre capacità e  
competenze**

**Prima lingua** Italiano  
**Altre lingue** - Inglese: scolastico  
- Francese: scolastico  
**Patenti** B

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR N. 445/2000

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003

Venezia, 20 Novembre 2013

Dr.ssa Arianna Cattarin