

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR N. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRINI MATTEO**
Indirizzo **Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia**
Telefono **041 234 7543**
Fax **041 237 7547**
E-mail **fermat@unive.it**

Nazionalità **[REDACTED]**
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **02/11/2000 – oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia**
• Tipo di azienda o settore **Università pubblica**
• Tipo di impiego **Categoria C (02/11/2000 – 31/12/2008)
Categoria D (01/01/2009 – 22/12/2011)
Categoria EP (23/12/2011 – oggi)**
• Principali mansioni e responsabilità **Direttore dell'Ufficio Offerta formativa
Precedenti incarichi: segretario Dipartimento Filosofia e beni culturali; referente Settore Offerta
formativa, banche dati, post lauream; referente banca dati offerta formativa**

- Date (da – a) **01/07/1999 – 31/06/2000; 24/07/2000 – 01/11/2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università IUAV Venezia
Santa Croce 191 – 30135 Venezia**
• Tipo di azienda o settore **Università pubblica**
• Tipo di impiego **V qualifica funzionale (contratti a tempo determinato)**
• Principali mansioni e responsabilità **Verifica utenze; controllo fatturazione e pagamenti**

- Date (da – a) **maggio-agosto 1996; 1998-1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Canal & Stamperia Editrice S.r.l.
Santa Croce 2180 – 30135 Venezia**
• Tipo di azienda o settore **Azienda privata – settore editoriale**
• Tipo di impiego **Collaborazione coordinata e continuativa**
• Principali mansioni e responsabilità **Redattore; produzione pubblicazioni multimediali; creazione e aggiornamento sito web; referente
Ufficio Abbonati**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1995-1998**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Archivio di Stato di Venezia**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Paleografia; analisi diplomatica del documento; archivistica; diritto pubblico

Archivista

1987 - 1997

Università Ca' Foscari Venezia

Lingua e Letteratura greca, latina, italiana; storia; filosofia

Dottore magistrale in Lettere

Titolo di II ciclo

ITALIANA .

FRANCESE

Eccellente

Buono

Eccellente

INGLESE

Buono

Elementare

Buono

Capacità di relazione acquisite in ambiente lavorativo.

Capacità di comunicazione e ascolto.

Orientamento all'utenza.

Capacità di assistenza nella risoluzione dei problemi.

Esperienza di coordinamento di persone e progetti sul posto di lavoro;

Esperienza di partecipazione e coordinamento di gruppi di lavoro;

Orientamento alla ricerca di soluzioni innovative, alla semplificazione dei processi, alla dematerializzazione delle procedure.

Ottima conoscenza di programmi di Office automation (Excel, Word, Access, PowerPoint);

Conoscenza di HTML4, CSS2, PHP, SQL;

Competenza nella creazione e gestione di siti web;

Conoscenza di programmi DTP (Desktop Publishing) e fotoritocco acquisita in ambiente editoriale.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

Venezia, 30 settembre 2015