

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta Folin Marina, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

FOLIN MARINA
UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA - DORSODURO, 3246 - 30123 VENEZIA
0412347960
mafolin@unive.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
 - Principali mansioni e responsabilità

01/01/2012 – OGGI

Università Ca' Foscari Venezia - Dorsoduro, 3246 - 30123 Venezia

Università statale

Tempo indeterminato - Area Amministrativa - cat. C - Referente Settore Carriere Post Lauream
Organizzazione esami di Stato per le libere professioni e supporto alle Commissioni per esami di Stato di dottore commercialista, chimico, ingegnere dell'informazione e assistente sociale. Supporto alle attività di stampa e consegna dei diplomi finali. Gestione delle carriere degli iscritti ai corsi di Master universitario, ai dottorati di ricerca e al TFA, dalla immatricolazione al rilascio del titolo; coordinamento con la Graduate School.

31/12/2008 – 31/12/2011

Università Ca' Foscari Venezia - Dorsoduro, 3246 - 30123 Venezia

Università statale

Tempo indeterminato - Area Amministrativa - cat. C – Divisione Servizi agli Studenti e Offerta Formativa – Sezione Offerta Formativa, Segreterie Studenti e Diritto allo Studio, Post Lauream
Supporto alla progettazione dei Master universitari e coordinamento delle segreterie Master. Organizzazione esami di Stato per le professioni e supporto alle Commissioni per esami di Stato di dottore commercialista, chimico, ingegnere dell'informazione e assistente sociale. Supporto alle attività di stampa e consegna dei diplomi finali.

08/08/2007 – 30/12/2008

Università Ca' Foscari Venezia - Dorsoduro, 3246 - 30123 Venezia

Università statale

Tempo determinato - Area Amministrativa - cat. B – Divisione Servizi agli Studenti e Offerta Formativa – Sezione Formazione Post Lauream e Permanente
Organizzazione e gestione degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle libere

professioni. Supporto alla programmazione dell'offerta formativa Master. Gestione delle carriere degli studenti iscritti ai Master (dalla loro iscrizione al rilascio del titolo).

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
 - Principali mansioni e responsabilità
- 02/02/2004 – 06/08/2007**
Mestre Espressi SCarl - Via San Donà, 292 - 30174 Venezia Mestre
- Agenzia di recapito
Inizialmente collaboratore a progetto, trasformato in tempo indeterminato
Gestione cartelle esattoriali per conto di Gest Line SpA ora Equitalia SpA. Gestione, con l'utilizzo di mezzi informatici, delle raccomandate/assicurate per conto di Poste Italiane.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
 - Principali mansioni e responsabilità
- 15/04/2003 – 31/12/2003**
Rovigo Servizi Srl - Vicolo Venezze, 5 - 45100 Rovigo
- Agenzia di recapito
Collaboratore a progetto
Gestione, attraverso l'utilizzo di software dedicati, di cartelle esattoriali per conto di Gest Line SpA ora Equitalia SpA.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
 - Principali mansioni e responsabilità
- 04/11/2002 – 31/12/2002**
Adecco SpA - Piazza Diaz, 2 - 20123 Milano
- Società di fornitura di lavoro temporaneo
Impiegato a tempo determinato
Inserimento dati utili alla gestione di cartelle esattoriali per conto di Gest Line SpA ora Equitalia SpA.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/09/1999 – 27/11/2001**
Geothema sas – Via Mattarella, 23 – 30037 Gardigiano di Scorzè VE
- Laboratorio analisi materiali da costruzione
Impiegato tecnico a tempo indeterminato
Analisi chimico-fisiche-meccaniche su materiali da costruzione.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
 - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 1993 – 31/08/1999**
Geothema sas – Via Mattarella, 23 – 30037 Gardigiano di Scorzè VE
- Laboratorio analisi materiali da costruzione
Socio prestatore d'opera
Gestione amministrativo-contabile di un laboratorio di analisi qualitativo-quantitative dei materiali da costruzione edili e stradali. Effettuazione prove e indagini fisico-meccaniche e chimiche, in laboratorio e in sito, su materiali, componenti e strutture per l'industria delle costruzioni e la geotecnica. Elaborazione risultati tramite applicativi e rilascio certificazioni. Contatti con i clienti (Amministrazioni Pubbliche e/o aziende private).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
 - Principali mansioni e responsabilità
- 14/09/1990 – 14/01/1993**
Technoprove Srl - Viale dell'Industria, 22 - 36100 Vicenza
- Laboratorio analisi materiali da costruzione
Impiegato tecnico
Analisi di laboratorio chimico-fisiche-meccaniche su materiali da costruzione.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
 - Principali mansioni e responsabilità
- 30/03/1990 – 30/04/1990**
I.T.N.S. "Sebastiano Venier" - Venezia
- Istituto tecnico statale
Supplenza temporanea
Insegnamento della fisica agli alunni di scuola media superiore.

- Date (da – a) **26/10/1989 – 29/03/1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.S.I.A. "Livio Sanudo" - Venezia
- Tipo di azienda o settore Istituto professionale statale
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita** Supplenza temporanea
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della matematica agli alunni di scuola media superiore.

- Date (da – a) **16/01/1989 – 10/06/1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.S.I.A. "Livio Sanudo" - Venezia
- Tipo di azienda o settore Istituto professionale statale
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita** Supplenza temporanea
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della matematica agli alunni di scuola media superiore.

- Date (da – a) **24/10/1988 – 10/12/1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.N.S. "Sebastiano Venier" - Venezia
- Tipo di azienda o settore Istituto tecnico statale
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita** Supplenza temporanea
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della fisica agli alunni di scuola media superiore.

- Date (da – a) **08/10/1987 – 14/06/1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.I.S. "Enrico Fermi" - Venezia
- Tipo di azienda o settore Istituto tecnico statale
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita** Supplenza temporanea
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della matematica agli alunni di scuola media superiore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **I SESSIONE 1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Geologo

- Date (da – a) **A.A. 1983/84 – A.A. 1987/1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Geologiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea del vecchio ordinamento (ante 509/99)

- Date (da – a) **A.S. 1977/78 – A.S. 1982/83**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "G. B. Benedetti" - Venezia
- Qualifica conseguita Maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore

- Date (da – a) **2007 - OGGI**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia e altre P.A.
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Numerosi corsi di formazione e aggiornamento professionale su diverse tematiche, quali: a) legislazione universitaria b) diritto amministrativo c) contabilità d) ordinamenti didattici e offerta didattica f) titoli doppi e congiunti g) applicativi gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Italiano

INGLESE

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

OTTIMA CAPACITÀ DI INTERPRETARE CORRETTAMENTE LE ESIGENZE DEGLI UTENTI, SFRUTTANDO UNA DISPONIBILITÀ ALL'ASCOLTO E FORNENDO RISPOSTE ADEGUATE, ACQUISITA NEL CORSO DEGLI ANNI SIA SVOLTI A CA' FOSCARI SIA NEI POSTI DI LAVORO OCCUPATI IN PRECEDENZA GRAZIE AL DIRETTO E RIPETUTO CONTATTO CON L'UTENZA ESTERNA. I PRIMI ANNI DI INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA HANNO SICURAMENTE CONTRIBUITO A MATURARE LA CAPACITÀ DI SAPER PARLARE IN PUBBLICO E DI FORNIRE CHIARE SPIEGAZIONI. AMPIA DISPONIBILITÀ ALLA COLLABORAZIONE, ALLO SCAMBIO DI INFORMAZIONI, ALLA CREAZIONE DI UN CLIMA DI LAVORO SERENO TESTATA ANCHE E SOPRATTUTTO NEL CORSO DELL'ULTIMO PERIODO IN CUI HO RICOPERTO IL RUOLO DI REFERENTE DI UN NUOVO SETTORE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DELL'ATENEO CAFOSCARINO.

OTTIMA CAPACITÀ DI ORGANIZZARE, NELL'AMBITO DEL RUOLO ESERCITATO, LE ATTIVITÀ ASSEGNATE, E DI RISOLVERE I PROBLEMI CHE SI PRESENTANO, PROPONENDO MIGLIORAMENTI E SOLUZIONI ALTERNATIVE ATTE A RIDURRE I PASSAGGI BUROCRATICI MANTENENDO, ALLO STESSO TEMPO, INALTERATA LA QUALITÀ DEL LAVORO; COMPETENZA MATURATA NEGLI ANNI DI LAVORO AUTONOMO PRESSO IL LABORATORIO DI ANALISI DEI MATERIALI E AFFINATA NEL SEGUITO RICOPRENDO RUOLI ALQUANTO DIVERSI L'UNO DALL'ALTRO. COMPETENZA CHE AFFINO ANCHE NEL TEMPO LIBERO, RICOPRENDO IL RUOLO DI DIRIGENTE ACCOMPAGNATORE IN UNA SOCIETÀ SPORTIVA.

BUONA CONOSCENZA DEI PACCHETTI APPLICATIVI DI MICROSOFT OFFICE (IN PARTICOLAR MODO DI WORD ED EXCEL), DEI PROGRAMMI DI COMUNICAZIONE E DI NAVIGAZIONE IN INTERNET, ACQUISITA IN BUONA PARTE AUTONOMAMENTE. BUONA CONOSCENZA ANCHE DI GESTIONALI DEDICATI QUALI ESSE3, CIA, NQ; COMPETENZE, QUESTE ULTIME, ACQUISITE NEGLI ANNI DI LAVORO PRESSO CA' FOSCARI.

LA PASSIONE, DECENNALE, PER LA FILATELIA, E LA CONSEGUENTE PRECISIONE E METICOLosità CHE ACCOMPAGNANO DI NORMA I COLLEZIONISTI, MI SONO SICURAMENTE DI AIUTO NELLA MODALITÀ DI APPROCCIO E DI SVOLGIMENTO DI DETERMINATE ATTIVITÀ LAVORATIVE.

Patente automobilistica B

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

Venezia, li 21/05/2013

(firma per intero e leggibile)