

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR N. 445/2000

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MASTROCINQUE FABIO</b>
Indirizzo	DORSODURO 3246, 30123, VENEZIA (VE), ITALIA
Telefono ufficio	041/2347964
Fax ufficio	041/2347579
E-mail	fabmastr@unive.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	dal 19/10/2001 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Ca' Foscari Venezia Dorsoduro 3246, 30123, Venezia
Tipo di azienda o settore	Università statale Area Didattica e Servizi agli Studenti Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Diritto allo Studio
Tipo di impiego	Area amministrativa, tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Referente unico del Settore Diritto allo Studio con compiti di presidio operativo e coordinamento delle attività e del personale assegnato. Coordinamento operativo: <ul style="list-style-type: none"><li>- delle procedure e degli atti amministrativi inerenti l'indizione, l'approvazione, l'assegnazione e la revoca delle borse per il diritto allo studio finanziate con fondi regionali;</li><li>- delle procedure e degli atti amministrativi inerenti l'indizione, l'approvazione e l'assegnazione delle collaborazioni studentesche (di carattere generico e mirato). Gestione degli studenti collaboratori assegnati alla Divisione Servizi agli Studenti e Offerta Formativa. Partecipazione alle commissioni di selezione per le attività di collaborazione di carattere mirato;</li><li>- delle procedure e degli atti amministrativi inerenti l'indizione, l'approvazione, l'assegnazione di borse, premi di studio e incentivi all'iscrizione ai corsi e allo svolgimento di specifiche attività formative, finanziati da soggetti pubblici/privati;</li><li>- delle attività inerenti la determinazione degli importi, delle riduzioni e dei rimborsi delle tasse universitarie;</li><li>- delle attività inerenti i prestiti d'onore agevolati agli studenti;</li><li>- delle attività di supporto e gestione amministrativa delle associazioni studentesche: gestione dell'Albo delle associazioni studentesche; predisposizione e gestione dei bandi per l'accesso ai finanziamenti; supporto alle associazioni studentesche in relazione alla fase di accesso, gestione e rendicontazione dei finanziamenti delle attività inerenti i finanziamenti alle associazioni studentesche;</li><li>- delle attività di verifica delle autocertificazioni reddituali presentate dagli studenti;</li><li>- delle attività inerenti le previsioni di bilancio;</li><li>- delle attività giornaliere di front-office con l'utenza e con altre amministrazioni/enti statali e regionali;</li><li>- delle attività inerenti alla Commissione Diritto allo Studio dell'Ateneo, ricoprendo la funzione di Segretario.</li></ul> Coordinamento e partecipazione a gruppi di lavoro di volta in volta costituiti per la realizzazione di progetti specifici o anche per lo svolgimento di attività ordinarie.

## ISTRUZIONE

Date (da – a)	dall'anno scolastico 1988/1989 all'anno scolastico 1993/1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale per Geometri "G. Massari" di Venezia-Mestre (VE)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	materie legate all'attività di progettazione e realizzazione opere edilizie (topografia, costruzioni, scienze delle costruzioni)
Qualifica conseguita	diploma di maturità tecnica per Geometri
Date (da – a)	dall'anno accademico 2012/2013 a tutt'oggi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari Venezia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	iscrizione al Corso di laurea in Storia
Qualifica conseguita	-
Livello nella classificazione nazionale	-

## FORMAZIONE

Date (da – a)	aprile 2013 – giugno 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari Venezia – Area Bilancio e Finanza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Migrazione e avvio UGOV Contabilità. Progetto di Ateneo che ha riguardato la sostituzione dell'applicativo per la gestione della contabilità (CIA) usato dagli uffici dell'Area Bilancio e Finanza e dai Dipartimenti con uno sviluppato dal Consorzio Cineca
Qualifica conseguita	componente gruppo di lavoro operativo
Date (da – a)	15/03/2013 – 20/03/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari Venezia – Area Risorse Umane – Ufficio Organizzazione e Servizi al Personale
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione generale dei lavoratori per la salute e la sicurezza sul lavoro
Qualifica conseguita	corso di formazione e aggiornamento professionale
Date (da – a)	03/10/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari Venezia – Area Risorse Umane – Servizio Organizzazione e Servizi al Personale
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Incontro formativo su "Bilancio di previsione - formazione sul modulo Planning"
Qualifica conseguita	corso di formazione
Docenti	personale tecnico Cineca
Date (da – a)	31/05/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari Venezia – Divisione Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – Servizio Organizzazione e Formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Incontro formativo su "Registrazione fatture passive all'interno del sistema contabile CIA"
Qualifica conseguita	corso di formazione
Docenti	dott. Antonio Nalesso
Date (da – a)	02/04/2012 e 10/04/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari Venezia – Divisione Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – Servizio Organizzazione e Formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso contabilità economico patrimoniale - approfondimento
Qualifica conseguita	corso di formazione
Docenti	prof. Ugo Sostero e personale tecnico Cineca

Date (da – a)	novembre – dicembre 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari Venezia – Divisione Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – Servizio Organizzazione e Formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Incontri formativi a supporto della riorganizzazione dei processi legati alla didattica: - il nuovo Statuto di Ca' Foscari - la nuova riorganizzazione della didattica - le implicazioni della Legge Gelmini sull'organizzazione della didattica - la programmazione dell'offerta didattica
Qualifica conseguita	corso di formazione
Docenti	prof. Stefano Gasparri – ing. Alberto Scuttari – dott. Gabriele Rizzetto – prof.ssa Maria Bergamin
Date (da – a)	06/10/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari Venezia – Divisione Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – Servizio Organizzazione e Formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Incontro formativo su “Bilancio di previsione - formazione sul modulo Planning”
Qualifica conseguita	corso di formazione
Docenti	personale tecnico Cineca
Date (da – a)	ottobre 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari Venezia – Divisione Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – Servizio Organizzazione e Formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La sicurezza sul lavoro: aspetti legali e psicologici
Qualifica conseguita	corso di formazione
Docenti	arch. Marcello De Pascalis – dott. Ferruccio Gobbato
Date (da – a)	maggio 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari Venezia – Divisione Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – Servizio Organizzazione e Formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ESSE3 e linguaggio SQL di base
Qualifica conseguita	corso di formazione
Docenti	dott. Alberto Piotto
Date (da – a)	30/09/2010 – 02/10/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DSU – Padova
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Forum europeo sul diritto allo studio universitario – organizzazione e gestione dello stand di Ca' Foscari
Qualifica conseguita	partecipazione a Convegno Nazionale
Date (da – a)	maggio 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari Venezia – Divisione Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – Servizio Organizzazione e Formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso sistema contabile CIA
Qualifica conseguita	corso di formazione
Date (da – a)	maggio 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari Venezia – Divisione Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – Servizio Organizzazione e Formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso contabilità patrimoniale
Qualifica conseguita	corso di formazione
Docenti	prof. Ugo Sostero – dott. Moreno Mancin
Date (da – a)	06/05/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Kion S.p.A.- Casalecchio di Reno (BO)

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso User Group (EUG) procedura ESSE3
Qualifica conseguita	corso di formazione
Docenti	personale tecnico Kion S.p.A.
Date (da – a)	26/01/2010 – 27/01/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IUAV e Università Ca' Foscari Venezia – Divisione Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – Servizio Organizzazione e Formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicare il vincolo normativo
Qualifica conseguita	corso di formazione
Date (da – a)	maggio 2007 – dicembre 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari Venezia – Centro Servizi Informatici e di Telecomunicazioni di Ateneo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Migrazione e avvio Esse3 e Siadi. Progetto di Ateneo che ha riguardato la sostituzione dell'applicativo per la gestione dei servizi amministrativi e didattici (Cafostud e Didattica) usato dagli uffici della Segreteria Studenti, delle Presidenze e dei Dipartimenti, con uno sviluppato dal Consorzio Cineca per il tramite della società Kion.
Qualifica conseguita	componente gruppo di lavoro operativo
Date (da – a)	24/11/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari Venezia – Divisione Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – Servizio Organizzazione e Formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto di trasparenza
Qualifica conseguita	corso di formazione
Docenti	avv. Roberta Agnoletto
Date (da – a)	09/11/2009 – 11/11/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari Venezia – Divisione Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – Servizio Organizzazione e Formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettare l'Orientamento Universitario. Modelli e Dispositivi
Qualifica conseguita	corso di formazione e aggiornamento professionale con acquisizione di n.1 credito formativo professionale
Docenti	prof.ssa Loretta Fabbri – prof. Bruno Rossi
Date (da – a)	marzo – aprile 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari Venezia – Centro Servizi Informatici e di Telecomunicazioni di Ateneo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione ESSE3, procedura informatica di gestione delle carriere degli studenti. I moduli trattati sono stati i seguenti: alfabetizzazione, certificati e report, concorsi, esercitazioni, piani e libretto, tasse base, tasse avanzato, bandi di concorso
Qualifica conseguita	corso di formazione
Docenti	personale tecnico Kion S.p.A.
Date (da – a)	12/03/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DSU – Toscana
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Borse di Studio – Requisiti e accertamenti. Firenze
Qualifica conseguita	partecipazione a Convegno Nazionale
Date (da – a)	2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari Venezia – Divisione Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – Servizio Organizzazione e Formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione del servizio
Qualifica conseguita	corso di formazione
Docenti	prof. Umberto Collesei

Date (da – a) ottobre – novembre 2008  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia – Divisione Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – Servizio Organizzazione e Formazione  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso informatico di Microsoft Excel – livello intermedio  
 Qualifica conseguita corso di formazione e aggiornamento professionale con acquisizione di n.1,20 crediti formativi professionali  
 Docenti dott. Paolo Foletto

Date (da – a) 05/06/2008 – 07/06/2008  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ADISU Umbria – Università degli studi di Perugia  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno Nazionale Aziende per il diritto allo studio universitario. Perugia  
 Qualifica conseguita partecipazione a Convegno Nazionale

Date (da – a) 06/03/2008 – 10/03/2008  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia – Divisione Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – Servizio Organizzazione e Formazione  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso di formazione sull'orientamento e il counseling  
 Qualifica conseguita corso di formazione e aggiornamento professionale con acquisizione di n.1,50 crediti formativi professionali  
 Docenti prof.ssa Loretta Fabbri – prof. Bruno Rossi

Date (da – a) 11/03/2008  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia – Divisione Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – Servizio Organizzazione e Formazione  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di aggiornamento sulla Legge n.241/1990  
 Qualifica conseguita corso di formazione  
 Docenti avv. Roberta Agnoletto

Date (da – a) ottobre – novembre 2007  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia – Divisione Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – Servizio Organizzazione e Formazione  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso informatico di Office Automation  
 Qualifica conseguita corso di formazione e aggiornamento professionale con acquisizione di n.1 credito formativo professionale

Date (da – a) 22/04/2004  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia – Divisione Servizi agli Studenti – Sezione Diritto allo Studio  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario sulla disabilità e handicap  
 Qualifica conseguita corso di formazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

AUTOVALUTAZIONE  
 Livello europeo (\*)  
 INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1	B1	B1	B1	B1	

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Disponibilità alla collaborazione, allo scambio di informazioni, alla creazione di un clima di lavoro sereno mettendo a disposizione le proprie conoscenze per gli obiettivi comuni; disponibilità assoluta ad assicurare un buon rapporto con l'utenza proponendo ed attuando miglioramenti nei servizi (Università Ca' Foscari Venezia).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Programmazione e organizzazione delle attività assegnate con elevato grado di autonomia risoluzione di problemi non prevedibili; coordinamento di persone sul posto di lavoro (Università Ca' Foscari Venezia).</p> <p>L'attività lavorativa svolta prevede sia la gestione e il coordinamento dei processi sia la progettazione e la gestione di progetti. In qualità di referente di settore ho la responsabilità di un gruppo di persone nel raggiungimento di obiettivi comunicati e condivisi. La gestione di gruppi di persone, l'assegnazione di obiettivi di tempo, qualità e risorse fanno parte delle capacità e competenze che ho maturato negli ultimi anni.</p> <p>Ho sviluppato specifiche competenze di project management riguardanti l'attività di programmazione-pianificazione e di gestione, monitoraggio e rendicontazione delle attività.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottime conoscenze informatiche (hardware e software) e di apparecchiature multimediali.</p> <p>Ottima conoscenza pacchetto Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel, Access), utilizzo di Internet e vari programmi di posta elettronica, utilizzo programma di content management NQContent, conoscenza linguaggio SQL, utilizzo di programmi gestionali inerenti all'attività lavorativa (gestione carriere studenti, contabilità etc.).</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Dall'agosto 1998 al maggio 1999 ho svolto attività di volontariato presso l'associazione Croce Verde Mestre con l'espletamento di mansioni relative al primo soccorso ed al volontariato.</p> <p>Dal luglio 1995 al febbraio 1997 ho svolto il tirocinio previsto per l'abilitazione all'esercizio della professione di Geometra presso uno studio privato di architettura di Venezia.</p>
PATENTE O PATENTI	Automobilistica di categoria B

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Venezia, 30 giugno 2013

f.to Fabio Mastrocinque