

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR N. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORETTI DANIELA**
Recapito lavorativo **c/o Università Ca' Foscari Venezia - Dorsoduro 3246 - Venezia**
Telefono **0412347936**
E-mail **morettid@unive.it**

Nazionalità **[REDACTED]**
Data di nascita **[REDACTED]**
Luogo di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **08/03/2010 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 1453 – 30100 Venezia**
• Tipo di azienda o settore **Università**
• Tipo di impiego **Impiegata a tempo indeterminato (cat. D) presso l'Ufficio Orientamento, Stage e Placement**
• Principali mansioni e responsabilità **Designazione in qualità di Referente del Settore Orientamento e Tutorato. Presidio operativo e coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e in itinere (tutorato) e delle azioni a sostegno degli studenti disabili. Dal 2001 attività di formazione di studenti selezionati per lo svolgimento di collaborazioni mirate e volontari di servizio civile e membro di commissioni di selezione di personale a contratto. Dal 2010 incarichi per attività di orientamento in riferimento a progetti FSE Regione Veneto – (Progetti Orior).**

- Date (da – a) **Dal 25/06/2008 al 07/03/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 1453 – 30100 Venezia**
• Tipo di azienda o settore **Università**
• Tipo di impiego **Impiegata a tempo indeterminato presso il Settore Mobilità e Studenti Internazionali**
• Principali mansioni e responsabilità **Designazione in qualità di Referente del Settore Mobilità e Studenti Internazionali presso la Sezione Orientamento, Mobilità Internazionale, Stage e Placement. Presidio operativo e coordinamento della mobilità in ingresso e in uscita per studio.**

- Date (da – a) **Dal 15/10/2001 al 25/06/2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 1453 – 30100 Venezia**
• Tipo di azienda o settore **Università**
• Tipo di impiego **Impiegata a tempo indeterminato presso la Segreteria Studenti**
• Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore delle attività di informazione ed iscrizione degli studenti internazionali e in generale di tutte le attività amministrative connesse a queste procedure. Coordinatore dello sportello Studenti Internazionali e della gestione amministrativa del progetto di Doppio Diploma Internazionale e del progetto Ca' Foscari-Harvard Summer School. Attività di selezione di studenti collaboratori e attività di formazione e addestramento in aula.**

- Date (da – a) **Dal 14/01/2001 al 14/10/2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università Ca' Foscari Venezia , Dorsoduro 1453 – 30100 Venezia
 Università
 Collaborazione Coordinata e Continuativa presso l'Ufficio Speciale Relazioni Internazionali
 Assistente all'orientamento degli studenti in partenza e in arrivo con il progetto Socrates Erasmus e collaborazione nella progettazione del Bando per il Programma Leonardo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22/04/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Veneto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Orientamento tecnico "Idee e storie per l'orientamento"
- Date (da – a) 23/03/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia – DOGRU – Servizio Organizzazione e Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione Generale Lavoratori (corso sulla sicurezza)
- Date (da – a) 14/11/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISFOL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Forum Internazionale di Orientamento
- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia – DOGRU – Servizio Organizzazione e Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione: "Orientamento all'utente". Percorso di sviluppo delle competenze trasversali.
- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia – DOGRU – Servizio Organizzazione e Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione: "I titoli doppi e congiunti". Percorso di sviluppo della normativa di riferimento in rapporto alle specificità dei Programmi di studio congiunti e/o di programmi di doppia laurea.
- Date (da – a) dal 27 settembre al 17 novembre 2010 (24 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Veneto e Provincia di Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione: Metodologie per l'Orientamento: Tecniche e Strumenti di tipo qualitativo e quantitativo
- Date (da – a) 25/05/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia - SOF e Divisione Ragioneria - Ufficio Speciale Controllo Gestione dell'Università Ca' Foscari Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione: Contabilità economico patrimoniale (corso pratico CIA)
- Date (da – a) 12-13-14 maggio 2010 (23 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova, La.R.I.O.S. Laboratorio di Ricerca ed Intervento per l'Orientamento alle Scelte e Associazione SIO Società Italiana per l'Orientamento.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione: Orientamento alla Scelta: Ricerche, Formazione, Applicazioni

- Date (da – a) aprile e maggio 2010 (10 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia - SOF e Divisione Ragioneria - Ufficio Speciale Controllo Gestione dell'Università Ca' Foscari Venezia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione: Contabilità economico patrimoniale (Modulo A - L'Equilibrio Economico Patrimoniale e Finanziario Modulo B - I sistemi contabili - La contabilità Economico Patrimoniale e il bilancio d'esercizio Modulo C - Le rilevazioni della contabilità Economico Patrimoniale)
- Date (da – a) 16 e 17 aprile 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova, La.R.I.O.S. Laboratorio di Ricerca ed Intervento per l'Orientamento alle Scelte e Associazione SIO Società Italiana per l'Orientamento.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione: La Valutazione dell'efficacia dell'Orientamento: criteri, procedure e strumenti
- Date (da – a) 24/03/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Servizio Disabilità dell'Università Ca' Foscari Venezia e AID Associazione Italiana Dislessia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione: Dislessia e Università: Quali opportunità per una formazione accessibile organizzato da Servizio Disabilità dell'Università Ca' Foscari Venezia e AID Associazione Italiana Dislessia
- Date (da – a) 26 e 27 marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova, La.R.I.O.S. Laboratorio di Ricerca ed Intervento per l'Orientamento alle Scelte
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione: Orientamento: Intelligenza, Interessi e Personalità
- Date (da – a) 21/01/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IUAV
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Innovare l'amministrazione con il web 2.0 (parte prima: Gli strumenti)
- Date (da – a) 2009 (20 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia - CSITA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di Aggiornamento dell'applicativo informatico Esse3
- Date (da – a) 24/11/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione: Legge 18 giugno 2009 n. 69, e in particolare sulle modifiche apportate alla Legge 241/90 (I edizione)
- Date (da – a) 9-10-11 novembre 2009 (20 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia - SOF
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione: Progettare l'Orientamento Universitario. Modelli e Dispositivi
- Date (da – a) 29 ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia - SOF
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione: La Legge Brunetta e le sue applicazioni nel contesto universitario
- Date (da – a) 5-6-7-8-9 ottobre 2009 (35 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione Camera del Commercio Belgo-Italiana a Bruxelles

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 16/09/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EAIE - Madrid
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione Evaluating Foreign Credentials: criteria procedures
- Date (da – a) 24-25-26 giugno 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ufficio Mobilità e Studenti Internazionali dell'Università Ca' Foscari Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio V Forum delle Relazioni Internazionali delle Università Italiane
- Date (da – a) 11 al 16 maggio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne a Parigi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Erasmus Staff Training presso l'Ufficio Relazioni Internazionali QEM Office dell'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne a Parigi
- Date (da – a) 18 marzo 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia - SOF
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione: La gestione del Servizio
- Date (da – a) 11 e 12 febbraio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia Nazionale LLP e MPI, MLPS e MIUR per gli operatori degli Ufficio Relazioni internazionali nell'ambito del programma Erasmus
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornate Informative Erasmus sulla General Call for Proposal – Attività Decentrate
- Date (da – a) 29 gennaio e 5 febbraio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia – SOF e Sezione Orientamento, Mobilità Internazionale, Stage e Placement
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione: Approccio alla diversità: dall'incontro alla relazione e Approfondimenti tecnici Legge 68/99 e relativa normativa regionale
- Date (da – a) 15 e 16 gennaio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione: Analisi e reingegnerizzazione dei processi organizzativi
- Date (da – a) Dal 25/09/1996 al 06/12/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia, Facoltà di Lingue e Letterature Straniere
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua Inglese e Francese, Didattica delle Lingue Straniere Moderne. Titolo della tesi: "International Students at Ca' Foscari. An analysis of the situation and a proposal for Italian Language Academic Proficiency".
- Qualifica conseguita Laurea in Lingue e Letterature Straniere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea vecchio ordinamento ante D.M. 509/99
- Date (da – a) Da 01/2003 a 04/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Linguistico Interfacoltà, Università Ca' Foscari Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua Spagnola

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di Frequenza
Livello A2

Da 09/1991 a 07/1996

Istituto Tecnico Commerciale Statale "F. Foscari" di Mestre (Ve)

Ragioneria, Tecnica Bancaria, Economia Politica, Diritto pubblico, Diritto Privato, Diritto Commerciale.

Ragioniere e Perito Commerciale

Diploma di Scuola Secondaria Superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buono spirito di gruppo e capacità di adeguamento a diversi ambienti multiculturali. Buone capacità di comunicazione, relazione, ascolto e collaborazione maturate nel contesto professionale e tramite corsi di formazione aventi per oggetto la comunicazione efficace. Discrezione e riservatezza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare con l'utenza. Attitudine a coordinare gruppi di persone e a gestire progetti dell'ateneo e/o internazionali. L'attività lavorativa ha inoltre sviluppato ottime capacità di problem solving e di orientamento al risultato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza più che buona dei Sistemi Operativi Windows.

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza più che buona del pacchetto MS Office

Conoscenza più che buona dei principali programmi di navigazione delle rete Internet (Internet Explorer, Netscape Navigator, Google Chrome) e di gestione della posta elettronica (Outlook, Netscape Messenger, Eudora) sistema Android.

Conoscenza discreta dei principali comandi HTML 4 e di MS-Dos – Conoscenza NQ

Conoscenza del programma di contabilità CIA e del programma di gestione carriera studenti ESSE3.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Venezia, 28/6/2013

