

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Vivianne Pavan

-  Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia
-  041 234 8010
-  [vivianne.pavan@unive.it](mailto:vivianne.pavan@unive.it)
-  [www.unive.it/persone/vivianne.pavan](http://www.unive.it/persone/vivianne.pavan)
-  ID Skype [vivianne.pavan](#)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Gennaio 2014 - attualmente

**Università Ca'Foscari Venezia – Servizio di Pianificazione e Valutazione – Ufficio controllo di gestione**

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati. Referente Settore Pianificazione e Controllo

- Supporto all'adempimento e al monitoraggio degli obblighi in materia di trasparenza
- Supporto alla gestione del ciclo di pianificazione e controllo di Ateneo e all'elaborazione del Piano delle performance, al monitoraggio dei risultati e alla redazione della relazione sulla performance
- Supporto alla definizione della programmazione triennale
- Attività di reporting operativa e analisi
- Supporto alle analisi del Fondo di Finanziamento Ordinario

[Pubblica Amministrazione](#)

Novembre 2012 – Dicembre 2013

**Università Ca'Foscari Venezia – Servizi di Pianificazione e Valutazione – Ufficio Pianificazione e Valutazione**

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

- Supporto all'adempimento e al monitoraggio degli obblighi in materia di trasparenza
- Supporto all'elaborazione del Piano delle performance, al monitoraggio dei risultati e alla redazione della relazione sulla performance
- Attività di estrazione, elaborazione e analisi di dati a supporto degli organi di governo/altri uffici

[Pubblica Amministrazione](#)

Marzo 2009 – Novembre 2012

**Università degli Studi di Padova – Servizio controllo di gestione**

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato categoria C area amministrativa fino a Dicembre 2011 e poi a tempo indeterminato categoria C area amministrativa

- Simulazioni e monitoraggio della spesa del personale e delle consistenze del personale
- Supporto alla definizione della programmazione triennale del sistema universitario e della programmazione del personale
- Supporto all'elaborazione del Conto annuale delle spese di personale per il MEF
- Monitoraggio e simulazioni del Fondo di Finanziamento Ordinario

[Pubblica Amministrazione](#)

Luglio 2008 – Dicembre 2008

**Università Ca'Foscari Venezia – DOGRU – Sezione Personale Docente**

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

- Svolgimento delle procedure amministrative di avvio degli incarichi di docenza della SSIS

[Pubblica Amministrazione](#)

- 2008 **Diploma di Laurea Specialistica in Amministrazione e controllo, indirizzo Management pubblico, nonprofit e city management**  
 Facoltà di Economia presso Università Ca'Foscari Venezia
- Conoscenza delle funzioni manageriali emergenti nell'ambito del settore pubblico e del settore nonprofit, associando competenze economico-aziendali generali, valide anche per l'impresa privata, con lo studio delle peculiarità della pubblica amministrazione e del "terzo settore"
  - Studio del sistema dei vincoli giuridico-istituzionali
  - Utilizzo di strumenti quantitativi di supporto ai processi decisionali e di governo dell'azienda
- 2007 **Laboratorio di City Management**  
 Facoltà di Economia presso Università Ca'Foscari Venezia
- Approfondimento della tematica del nuovo governo locale e dell'integrazione tra sviluppo locale, collaborazioni con imprese private e coinvolgimento della cittadinanza
- 2006 **Diploma di Laurea Triennale in Economia e gestione dello sviluppo locale, delle aziende pubbliche e nonprofit**  
 Facoltà di Economia presso Università Ca'Foscari Venezia
- Utilizzo di metodi di analisi e di interpretazione critica delle strutture dinamiche di azienda, mediante l'acquisizione di competenze in aree sociologiche, aziendali, giuridiche e quantitative, con particolare attenzione al settore pubblico e nonprofit
- 2002 **Diploma di Ragioniere e perito commerciale**  
 Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri L. Einaudi, in Montebelluna (Tv)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Tedesco	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche

- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e di tutto il pacchetto Office
- Buona conoscenza sistema operativo Mac
- Buona conoscenza dei software Business Object, Qlik, dell'applicazione Oracle Apex, del CMS NQ Content e degli applicativi Cineca DataWarehouse e Pentaho

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti

Membro del gruppo di lavoro "Good Practice 2011" (Università degli Studi di Padova, 2011)  
 Membro del gruppo di lavoro finalizzato all'attuazione del progetto di action-learning di applicazione delle riforma Brunetta nelle Università (Università degli Studi di Padova, 2010)

Formazione e aggiornamento professionale

Partecipazione a corsi di formazione sul linguaggio SQL, Oracle Application Express (ApEx), SAS Enterprise Guide, Tool di simulazione costi del personale di Ateneo Analyzer, Developer e QlikView sviluppato dal Cineca, Anticorruzione e Trasparenza, Sistemi di pianificazione e controllo di gestione

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".