


INFORMAZIONI PERSONALI

Vivianne Pavan

 Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia

 041 234 8010

 vivianne.pavan@unive.it

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Gennaio 2014 - attualmente

Università Ca'Foscari Venezia – Servizio di Pianificazione e Valutazione – Ufficio controllo di gestione

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati. Referente Settore Pianificazione e Controllo

- Supporto all'adempimento e al monitoraggio degli obblighi in materia di trasparenza
- Supporto alla gestione del ciclo di pianificazione e controllo di Ateneo e all'elaborazione del Piano delle performance, al monitoraggio dei risultati e alla redazione della relazione sulla performance
- Supporto alla definizione della programmazione triennale
- Attività di reporting operativa e analisi
- Supporto alle analisi del Fondo di Finanziamento Ordinario

[Pubblica Amministrazione](#)

Novembre 2012 – Dicembre 2013

Università Ca'Foscari Venezia – Servizi di Pianificazione e Valutazione – Ufficio Pianificazione e Valutazione

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

- Supporto all'adempimento e al monitoraggio degli obblighi in materia di trasparenza
- Supporto all'elaborazione del Piano delle performance, al monitoraggio dei risultati e alla redazione della relazione sulla performance
- Attività di estrazione, elaborazione e analisi di dati a supporto degli organi di governo/altri uffici

[Pubblica Amministrazione](#)

Marzo 2009 – Novembre 2012

Università degli Studi di Padova – Servizio controllo di gestione

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato categoria C area amministrativa fino a Dicembre 2011 e poi a tempo indeterminato categoria C area amministrativa

- Simulazioni e monitoraggio della spesa del personale e delle consistenze del personale
- Supporto alla definizione della programmazione triennale del sistema universitario e della programmazione del personale
- Supporto all'elaborazione del Conto annuale delle spese di personale per il MEF
- Monitoraggio e simulazioni del Fondo di Finanziamento Ordinario

[Pubblica Amministrazione](#)

Luglio 2008 – Dicembre 2008

Università Ca'Foscari Venezia – DOGRU – Sezione Personale Docente

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

- Svolgimento delle procedure amministrative di avvio degli incarichi di docenza della SSIS

[Pubblica Amministrazione](#)

- 2008 **Diploma di Laurea Specialistica in Amministrazione e controllo, indirizzo Management pubblico, nonprofit e city management**
 Facoltà di Economia presso Università Ca'Foscari Venezia
- Conoscenza delle funzioni manageriali emergenti nell'ambito del settore pubblico e del settore nonprofit, associando competenze economico-aziendali generali, valide anche per l'impresa privata, con lo studio delle peculiarità della pubblica amministrazione e del "terzo settore"
 - Studio del sistema dei vincoli giuridico-istituzionali
 - Utilizzo di strumenti quantitativi di supporto ai processi decisionali e di governo dell'azienda
- 2007 **Laboratorio di City Management**
 Facoltà di Economia presso Università Ca'Foscari Venezia
- Approfondimento della tematica del nuovo governo locale e dell'integrazione tra sviluppo locale, collaborazioni con imprese private e coinvolgimento della cittadinanza
- 2006 **Diploma di Laurea Triennale in Economia e gestione dello sviluppo locale, delle aziende pubbliche e nonprofit**
 Facoltà di Economia presso Università Ca'Foscari Venezia
- Utilizzo di metodi di analisi e di interpretazione critica delle strutture dinamiche di azienda, mediante l'acquisizione di competenze in aree sociologiche, aziendali, giuridiche e quantitative, con particolare attenzione al settore pubblico e nonprofit
- 2002 **Diploma di Ragioniere e perito commerciale**
 Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri L. Einaudi, in Montebelluna (Tv)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Tedesco	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche

- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e di tutto il pacchetto Office
- Buona conoscenza sistema operativo Mac
- Buona conoscenza dei software Business Object, Qlik, dell'applicazione Oracle Apex, del CMS NQ Content e degli applicativi Cineca DataWarehouse e Pentaho

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti

Membro del gruppo di lavoro "Good Practice 2011" (Università degli Studi di Padova, 2011)
 Membro del gruppo di lavoro finalizzato all'attuazione del progetto di action-learning di applicazione delle riforma Brunetta nelle Università (Università degli Studi di Padova, 2010)

Formazione e aggiornamento professionale

Partecipazione a corsi di formazione sul linguaggio SQL, Oracle Application Express (ApEx), SAS Enterprise Guide, Tool di simulazione costi del personale di Ateneo Analyzer, Developer e QlikView sviluppato dal Cineca, Anticorruzione e Trasparenza, Sistemi di pianificazione e controllo di gestione

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".