



La sottoscritta SARA ALBA, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per false ipotesi in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

Nome/ Cognome Sara Alba
Telefono Ufficio +39 041 2348290
E-mail sara.alba@unive.it

Esperienza professionale

Date	10/09/2018 – in corso
Professione o posizione ricoperta	Tecnica Amministrativa
Principali attività e responsabilità	Gestione del Trasferimento di Conoscenza ed in particolare: gestione degli accordi strategici di Ricerca e Innovazione; gestione dei rapporti con le spin-off dell'Ateneo; sviluppo dell'attività commerciale di Ateneo; organizzazione di meeting ed eventi; gestione procedure contabili in capo all'Ufficio. A partire dal 1 gennaio 2022 Referente per il Settore Ecosistemi dell'Innovazione.
Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Università Ca' Foscari, Area Ricerca, Ufficio PInK - Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
Date	1/12/2017 – 09/09/2018
Professione o posizione ricoperta	Collaboratrice esterna
Principali attività e responsabilità	Supporto gestionale e organizzativo nei progetti di ricerca del gruppo del prof. Antonio Marcomini con particolare riferimento all'organizzazione di eventi nell'ambito del progetto BIORIMA
Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Università Ca' Foscari, Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica
Date	22/01/2016 – 31/08/2017
Professione o posizione ricoperta	Collaboratrice esterna
Principali attività e responsabilità	Supporto all'organizzazione di eventi legati alla realizzazione di attività di ricerca e ad attività di disseminazione dei risultati nell'ambito dei progetti di ricerca del gruppo del Prof. Antonio Marcomini, con particolare riferimento al progetto SUN (Sustainable Nanotechnologies)
Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Università Ca' Foscari, Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica
Date	22/01/15- 21/01/2016
Professione o posizione ricoperta	Collaboratrice esterna
Principali attività e responsabilità	Supporto alla gestione del progetto europeo SUN (Sustainable Nanotechnology) con particolare riferimento all'organizzazione di eventi. Supporto organizzativo e gestionale al gruppo di ricerca del prof. Antonio Marcomini
Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Università Ca' Foscari, Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica

Date	21/01/2014 – 21/01/2015
Professione o posizione ricoperta	Collaboratrice esterna
Principali attività e responsabilità	Supporto nella gestione di progetti all'interno del gruppo di ricerca del prof. Antonio Marcomini con particolare riferimento al progetto europeo SUN (Sustainable Nanotechnology)
Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Università Ca' Foscari, Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica
Date	18/01/2013 – 18/01/2014
Professione o posizione ricoperta	Collaboratrice esterna
Principali attività e responsabilità	Supporto all'organizzazione di eventi legati ai progetti del gruppo di ricerca del prof. Antonio Marcomini
Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Università Ca' Foscari, Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica
Date	3/10/2011 – 3/10/2012
Professione o posizione ricoperta	Collaboratrice esterna
Principali attività e responsabilità	Supporto all'organizzazione di eventi legati alla realizzazione di attività di ricerca e divulgazione dei risultati, supporto nella gestione dei contatti con i partner di progetto, supporto per la raccolta di informazioni e preparazione di report periodici di progetto, nell'ambito di progetti europei e supporto nazionale per l'organizzazione di eventi legati alla realizzazione di attività di ricerca e di divulgazione dei risultati, supporto nella gestione dei contatti con i partner di progetto, supporto per la raccolta di informazioni e preparazione di relazioni periodiche di progetto, nell'ambito di progetti europei e nazionali, anche il progetto E-URAL - Collegamento Unione Europea e Russia per la cooperazione S&T nell'area dell'ambiente (contratto n. 226517) finanziato nell'ambito del 7PQ e il progetto PEGASO - People for Ecosystem-based Governance in Assessing Sustainable development of Ocean e costa (n. contratto 244170)
Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Università Ca' Foscari – Centro Interdipartimentale IDEAS
Date	01/07/2010 - 31/08/2010
Professione o posizione ricoperta	Group Leader
Principali attività e responsabilità	Group Leader presso i campus di Chelmsford Anglia Ruskin University e Nottingham Trent University (Regno Unito). Organizzazione e coordinamento delle attività sportive.
Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Accademia Britannica Service srl, Via Zurlo, 5 – 86100 Campobasso
Date	07/01/2006 - 07/01/2010
Professione o posizione ricoperta	Segretaria
Principali attività e responsabilità	Segreteria Generale e call center, attività relative a progetti con finanziamento ministeriale ed europeo, organizzazione di meeting e congressi, organizzazione di assemblee e riunioni del Consiglio Direttivo, comunicazioni tra Presidente, Associazioni Federate e Consiglio Direttivo
Nome e indirizzo del Datore di lavoro	UNIAMO FIMR Federazione Italiana Malattie Rare onlus Viale Glorioso 13, 00153 Roma (Italia)
Date	07/05/2005 - 31/07/2007
Professione o posizione ricoperta	Organizzazione congressi in ambito medico-scientifico e corsi di formazione con accreditamento ECM - Educazione Continua in Medicina

Principali attività e responsabilità | Servizi alle imprese, Organizzazione di meeting e convegni in ambito medico-scientifico, organizzazione di corsi di formazione per MG e medici specialisti, con accreditamento ECM, organizzazione di eventi ed eventi culturali.

Nome e indirizzo del Datore di lavoro | Studio Paola Serena Zaccolin/ Phedro SRL - Viale Vespucci 1C, 30174 Venezia (Italia)

Istruzione e Formazione

Date | 11/02/2020 – 3/06/2020

Principali materie/capacità professionali acquisite | Corso: Sviluppare soluzioni innovative attraverso progetti internazionali finanziati dall'Unione Europea – 1° livello (Progetto Valore PA)

Nome e tipo di organizzazione | Ca' Foscari Challenge School

Date | 18/02/2019 - 10/05/2019

Principali materie/capacità professionali acquisite | Corso di inglese corrispondente al livello B2.2 del Consiglio UE

Nome e tipo di organizzazione | Ca' Foscari University, Centro Linguistico di Ateneo

Date | 4, 8 april 2014

Principali materie/capacità professionali acquisite | Corso di Formazione "Comunicare la ricerca nella prospettiva di una Terza Missione universitaria"

Nome e tipo di organizzazione | Università Ca' Foscari Venezia/ Veneto Formatori

Date | 24/04/2010

Qualifica conseguita | TOEFL IBT Test

Principali materie/capacità professionali acquisite | Test of English as a Foreign Language - score: 102/120

Date | OTT. 1998 - GIU. 2004

Qualifica conseguita | Laurea Vecchio Ordinamento in Lettere Moderne - 110/110 e lode

Indirizzo | Linguistica/Glottologia. Tesi di laurea in Fonetica e Fonologia: diversi accenti di inglese, portoghese e spagnolo

Nome e tipo di organizzazione | Università Ca' Foscari Venezia

Competenze linguistiche

Lingua madre | Italiano

Altre lingue conosciute

	Comprehension				Speaking				Writing	
English	B2	upper intermediate	B2	upper intermediate	B2	upper intermediate	B2	upper intermediate	B2	upper intermediate
Portuguese	C1	Advanced	C1	Advanced	B2	upper intermediate	B2	upper intermediate	B2	upper intermediate

(*) [EU framework for Languages](#)

Abilità e competenze sociali	Capacità di adattamento e lavoro in gruppo, in contesti multiculturali. Buone capacità comunicative, sviluppate sia in ambito lavorativo che associativo. Esperienza nella relazione e adattamento della comunicazione con diverse tipologie di utenti.
Capacità organizzative	Ottime capacità organizzative sviluppate nell'esperienza lavorativa. Esperienza nella gestione di progetti nell'ambito di programmi di finanziamento nazionali ed europei, pianificazione e rendicontazione. Ottime capacità di problem solving.
Capacità e competenze informatiche	Sistemi operativi e applicazioni Windows e MAC OS X. Ottima conoscenza di Microsoft Office, programmi di posta elettronica, navigazione in internet. Conoscenza del sistema U-GOV nell'ambito di ciclo attivo e ciclo compensi. Buona conoscenza del protocollo informatico "Titulus". Buona conoscenza delle banche dati bibliografiche CINECA, ISI-WOK e SCOPUS.
Altre abilità e competenze	Da sempre: voce solista e corista in numerose formazioni musicali, soprattutto nei generi Jazz, Nu Jazz, Bossa Nova, MPB Dal 2008 Istruttrice di corsi sportivi in varie Associazioni Sportive Dilettantistiche.