

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta FIORELLA GIACOMETTI, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIACOMETTI FIORELLA**

E-mail fgiacometti@unive.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	DA GIUGNO 2006 (IMPIEGO ATTUALE)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
Tipo di azienda o settore	Università pubblica
Tipo di impiego – Qualifica rivestita	Impiegato pubblico – tecnico amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Settore finanziamenti individuali alla ricerca. Supporto alla presentazione di progetti di qualità finanziati da fondi europei Attività formativo/informative sulle opportunità di finanziamento europeo Supporto alla negoziazione, contrattualizzazione e gestione dei progetti finanziati Gestione database informativi dei progetti e delle competenze di ricerca dell'ateneo Membro del gruppo audit amministrativo interno per i progetti europei Membro del gruppo di lavoro APRE su ERC starting grant

Membro del gruppo di lavoro col ruolo di key user per lo sviluppo del gestionale UGOV - PJ

Date (da – a)	Dal gennaio 2004 al giugno 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Isinest s.r.l., via Longhin 1, Padova (PD)
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza nata nell'ambito delle banche del credito cooperativo, per dare servizi di finanza agevolata nel settore dell'internazionalizzazione d'impresa (l.100, l. 394, l.143)
Tipo di impiego – Qualifica rivestita	Amministrativo - Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Addetto alla segreteria amministrativa con mansioni di supporto all'attività di consulenza ed assistenza direzionale e gestionale, tecnica ed organizzativa, svolta dalla società a favore delle imprese italiane ed estere in materia di internazionalizzazione d'impresa (legge 394/81, legge 100/90) nell'ambito dei rapporti con le Banche di Credito Cooperativo
Date (da – a)	DA GENNAIO 2005 AL GIUGNO 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Link srl, via Piazzetta Modin 1, Ponte di Brenta (PD)
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza nel campo della finanza agevolata a favore delle imprese
Tipo di impiego – Qualifica rivestita	Collaborazione coordinata e continuativa - Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio bandi di finanziamento bandi nazionali, regionali e comunitari a favore delle imprese. Preparazione di report informativi sui bandi individuati necessari alla valutazione dell'opportunità di partecipazione al bando
Date (da – a)	Da gennaio 2003 a dicembre 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euris srl, via Guido Rossa, Ponte San Nicolò (PD)
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza specializzata nella finanza agevolata a favore sia delle imprese che degli enti locali
Tipo di impiego – Qualifica rivestita	Consulente a partita iva - Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Gestione di progetti di ricerca e sviluppo finanziati dal VI programma quadro in qualità di coordinatore di progetto: redazione di report periodici di gestione e rendicontazione, organizzazione e partecipazione ai meeting di progetto, gestione dei rapporti tra partners e la Commissione Europea
Date (da – a)	Da gennaio 2001 a dicembre 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sineura srl, via Soncino 1, Milano

Tipo di azienda o settore	Società di consulenza specializzata nella progettazione e gestione dei processi di innovazione e cambiamento, realizzati in strutture private e pubbliche, in un contesto di mercato globale.
Tipo di impiego – Qualifica rivestita	Consulente a partita iva
Principali mansioni e responsabilità	- Redazione di proposte di Progetto del V programma quadro (IST) - Project management: gestione di progetti di ricerca e sviluppo finanziati dal Quinto programma quadro della C.E. in ambito IST: redazione di report di gestione e rendicontazione, organizzazione e partecipazione ai meeting di progetto, gestione dei rapporti tra partners di progetto e la Commissione Europea in qualità sia di partner che di coordinatore di progetto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	7*-8 maggio 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EU Core consulting
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Horizon 2020: Management, rendicontazione e reporting
Qualifica conseguita	Valutazione finale positiva
Date (da – a)	7-8 maggio 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EU Core consulting Eu Core consulting
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Horizon 2020: Management, rendicontazione e reporting Horizon 2020: come progettare una proposta di successo
Qualifica conseguita	Valutazione finale positiva Valutazione finale positiva
Date (da – a)	14 gennaio – 10 febbraio 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari Venezia (Angelo Guerriero – Matteo Sgarzi)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lavorare per progetti (strumenti per il project cycle management)
Qualifica conseguita	Valutazione finale positiva

Date (da – a) **28-29 nov. 12-13 dic. 2012**

14 gennaio – 10 febbraio 2014

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ETASS (MI)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Project design e programmi dell'Unione Europea

Università Ca' Foscari Venezia

Lavorare per progetti

(strumenti per il project cycle management)

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio
Qualifica conseguita

Dic. 2011 - Gen. 2012
27 maggio, 1-7-16-21 giugno 2011 (31.5 Ore)

Università Ca' Foscari Venezia
Eu Core Consulting

Management e rendicontazione dei progetti del VII PQ
Ca' Foscari Europrogetta - livello avanzato.

-Preparazione di una proposta di successo VII PQ nell'ambito dei programmi:
Cooperation, People, Ideas

- negoziazione dei progetti del VII PQ
- comunicazione dei risultati di ricerca
Valutazione finale positiva

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

27 maggio, 1-7-16-21 giugno 2011 (31.5 Ore)

Università Ca' Foscari Venezia

Ca' Foscari Europrogetta - livello avanzato:

-Preparazione di una proposta di successo VII PQ nell'ambito dei programmi:
Cooperation, People, Ideas

- negoziazione dei progetti del VII PQ
- comunicazione dei risultati di ricerca
Valutazione finale positiva

Qualifica conseguita

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio
Qualifica conseguita

13 aprile 2010

APRE -Agenzia per la promozione della ricerca europea

Corso "Programma Persone del VII PQ"

Attestato di frequenza

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio
Qualifica conseguita

23 giugno 2010

APRE -Agenzia per la promozione della ricerca europea

Corso "I finanziamenti europei alla ricerca di frontiera: il programma IDEAS"

Attestato di frequenza

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

14-16 aprile 2010 (24 ore)

Eu Core Consulting - Studio Cippitani

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Corso "Management e rendicontazione del VII PQ - corso di aggiornamento"

Valutazione finale 30/30

9-10 ottobre 2008

APRE - Agenzia per la promozione della ricerca europea

Corso "Gli aspetti amministrativi e contrattuali del VII PQ"

Valutazione finale positiva

Ottobre 2009 (12 ore)

Sinergi ca srl

Addetto al primo soccorso

Addetto al primo soccorso

3-17-24 novembre 2008 e 20 gennaio 2009 (28 ore)

Università Ca' Foscari Venezia

Corso "Lavorare per progetti, metodologie e tecniche di project management2

Idoneo

16 Maggio 2007 (4.5 ore)

Università Ca' Foscari Venezia - Studio Cippitani

Incontri di approfondimento dei responsabili della gestione nelle università

Valutazione finale 24/30

19-21 Marzo 2007

Regione veneto sede di Bruxelles

Corso "Istituzioni, programmi e fondi dell'Unione Europea"

Attestato di partecipazione

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Maggio 2000 – Novembre 2000 (1000 ore di cui 440 di stage)</p> <p>ETASS srl (ente di formazione accreditato presso la regione Lombardia)</p> <p>Corso “Europrogettista – competenze integrate per lo sviluppo d’impresa”</p> <p>Certificato di frequenza</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Settembre 1993 - febbraio 2000</p> <p>Università degli studi di Padova</p> <p>Laurea in scienze politiche – Indirizzo internazionale</p> <p>Titolo della Tesi: “ Analisi dell’impatto sull’UE del processo di allargamento ai paesi dell’Europa Centrale ed Orientale: realtà e teorie a confronto”</p>
<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUA</p>	<p>ITALIANO</p> <p>INGLESE (C1)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>SONO IN GRADO DI LAVORARE IN GRUPPO , CAPACITÀ ACQUISITA IN VARIE OCCASIONI IN AMBITO LAVORATIVO</p> <p>Sono in grado di relazionarmi con vari tipi di utenza, capacità acquisita in ambito lavorativo dovendomi rapportare sia con professori, sia con colleghi che con funzionari dei vari enti di finanziamento</p> <p>Sono in grado di parlare in pubblico, capacità acquisita nei gli incontri formativo/informativi organizzati a beneficio delle strutture di Ca’ Foscari</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali soprattutto nell’ambito di quelle che mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di progetti multi partner con scadenze precise prefissate dagli enti finanziatori</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Buona padronanza degli applicativi del pacchetto office (word, excell, power point), posta elettronica, internet</p> <p>Conoscenza di Microsoft Project</p> <p>Conoscenza di UGOV-PJ</p>

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informati ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

Venezia, li 09/10/2011

(firma per intero e leggibile)