

Elena Quagliato

Esperienze professionali maggiormente significative

Università Ca' Foscari Venezia - ARic Ufficio Ricerca Internazionale - Settore Progetti Collaborativi - da ottobre 2018

Analisi delle opportunità di finanziamento per progetti di ricerca collaborativi su fonti internazionali, diffusione mirata delle informazioni;

Supporto nella redazione e presentazione di progetti di ricerca collaborativi su fondi europei e internazionali e alla pianificazione finanziaria (H2020, Programmi di Cooperazione Territoriale Interreg, Creative Europe, Life..);

Supporto alla negoziazione di progetti approvati;

Supporto a Dipartimenti e Centri nelle fasi di avvio, gestione e rendicontazione di progetti.

Università degli studi di Padova - Ufficio Segreteria del Rettore e dei Prorettori – da settembre 2017 a settembre 2018

Attività di segreteria facenti riferimento al Magnifico Rettore; attività di segreteria e supporto agli organi istituzionali e collegiali; servizio accoglienza ospiti istituzionali; sponsorizzazioni e fundraising; consulenza e supporto alla comunicazione per la ricerca.

Università degli studi di Padova - Ufficio Ricerca Internazionale - da agosto 2013

Analisi delle opportunità di finanziamento di progetti di ricerca su fonti internazionali; Supporto alla stipula di accordi finalizzati allo svolgimento dell'attività di ricerca internazionale;

Gestione del programma **Marie Curie Cofund Piscopia Fellowship Programme** co-finanziato dalla CE nell'ambito del 7PQ;

Progettazione, proofreading, supporto amministrativo e contabile ai Dipartimenti per i progetti nell'ambito delle Azioni Marie Skłodowska Curie (MSCA Individual Fellowship, Innovative Training Network, Research and Innovation Staff Exchange);

Progettazione e supporto alla gestione di finanziamenti che nascono come forme di collaborazione tra enti pubblici e l'Unione Europea: Azioni Eranet Cofund 2020, Iniziative di Programmazione Congiunta -JPI, Iniziative Tecnologiche Congiunte - JTI, Azioni art 185;

Supporto alla promozione e gestione di bandi volti al reclutamento di ricercatori di talento (iniziative **MaRaThoN- Master your Research and Training Needs** e iniziativa **Seal of Excellence**);

Training rivolto al personale tecnico amministrativo e organizzazione di eventi e workshops su aspetti trasversali legati alla progettazione europea quali disseminazione, open access, data management plan;

Attività di formazione ai ricercatori sui principali finanziamenti europei (European Research Council e Azioni Marie Skłodowska Curie) e opportunità di finanziamenti internazionali (Euraxess, Carta Europea dei Ricercatori);

Promozione dei risultati della ricerca internazionale sui principali canali di comunicazione Unipd e internazionali.

Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Biomedicina Comparata ed Alimentazione – da novembre 2012

Supporto alla gestione del Master in Qualità e Sicurezza degli Alimenti, del Dottorato di Ricerca in Scienze Veterinarie (post-lauream): calendari, prenotazione aule, predisposizione documenti per gli organi collegiali, organizzazione visite didattiche, preparazione di lettere di affidamento e contratti per la docenza.

Università degli Studi di Padova - Facoltà di Medicina Veterinaria – da novembre 2009

Supporto alla preparazione del Self Evaluation Report ai fini della visita della Commissione Europea per la valutazione e la certificazione a livello europeo del corso di laurea in medicina veterinaria;

Organizzazione visita Commissione Europea per valutazione e certificazione del Corso di Laurea in Medicina Veterinaria;

Supporto alla gestione del processo d'internazionalizzazione del corso di laurea in Medicina Veterinaria;

Sviluppo accordi bilaterali di scambio con l'Università americana Texas A&M, sviluppo attività Erasmus;

Gestione Front Office studenti **per programma LLP Erasmus** (studenti incoming e outgoing).

Formazione

Erasmus Staff Training presso l'Ufficio Ricerca Internazionale – **Università di Stoccolma**;

Summer School in Istituzioni e Politiche dell'Unione Europea Corso di approfondimento nelle materie comunitarie organizzato dalla **Regione Veneto sede Bruxelles**;

Borsa di studio per programmi di scambio tra Università di Padova e **Università di Wuerzburg**, Germania.

Programma di studio Erasmus presso **Università di Mainz**, Germania.

Laurea specialistica in interpretariato di conferenza (secondo titolo) presso la facoltà di interpretariato e traduzione – **Libera Università Luspio San Pio V Roma**;

Laurea in Lingue e Letterature Straniere (vecchio ordinamento) presso la facoltà di Lettere e Filosofia **Università degli Studi di Padova**;

Corsi di formazione più rilevanti

Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati da fondi interreg EU Core Consulting s.r.l.(2019);

La risposta all'attività di auditing della Commissione EU Core Consulting s.r.l.(2018);

Percorso formativo sulle caratteristiche di HORIZON 2020 EU CORE & Studio Cippitani di Gioacchino Iozzolino (2014);

Laboratorio per la gestione e rendicontazione dei progetti del 7° Programma Quadro - Corso Avanzato (2103);

Corsi di inglese avanzato: inglese accademico, speaking in the work place and english for international projects (2016 e 2017);

Partecipazione continua a seminari e infoday promossi dalla Commissione Europea e altri enti finanziatori di programmi internazionali, da APRE - Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea; dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e la Ricerca.

Competenze

Lingue

Inglese, Francese, Tedesco: ottimo livello scritto e parlato.

Capacità informatiche

Padronanza degli strumenti di Microsoft Office, Strumenti di ricerca avanzata per navigare sul web, Cloud e strumenti web come Dropbox, Google Drive, WeTransfer;

Conoscenza di Adobe Reader e Adobe Photoshop;

Esperienza sulle piattaforme dei principali social media (Facebook, Twitter) e gestione contenuti sito web (linguaggio html).