

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

INFORMAZIONI PERSONALI

GIADA Maria Luisa

041/2348264

mlgiada@unive.it

██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 23/12/1994 a tutt'oggi in servizio presso l'Università Ca' Foscari Venezia

Dal 1 gennaio 2002 incarico di direttore della Sezione Servizi per il Personale ed attualmente direttore dell'ufficio Previdenza e Welfare.

Principali attività dell'ufficio:

gestione delle pratiche relative alla ricostruzione dell'anzianità contributiva relativa ai servizi di ruolo e non di ruolo del personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo, sia ai fini pensionistici che della liquidazione dell'indennità di fine servizio;

Predisposizione dei provvedimenti connessi a previdenza e quiescenza, nonché per la definizione del trattamento spettante al momento della cessazione;

Supporto al Direttore dell'Area Risorse Umane nelle questioni connesse alle Relazioni Sindacali;

Pianificazione e gestione del Conto Welfare di Ateneo
Pianificazione e gestione del Piano per l'Assistenza Sanitaria Integrativa (PASI)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Laurea in Economia Aziendale presso l'Università Ca' Foscari Venezia

Corso di analisi e reingenerizzazione dei processi organizzativi
Università Ca' Foscari Venezia 2009

Corso di Project Management
Università Ca' Foscari Venezia 2009

Corso di lingua tedesca presso il CLA
Corso lingua inglese presso il CLI

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Esperta in dinamiche relazionali all'interno del contesto lavorativo per la prevenzione delle molestie sessuali nel lavoro

La qualità nei servizi Associazione Italiana Controllo Qualità
C/o Associazione Industriali Venezia 1994

Laurea in economia Aziendale conseguita presso l'università Ca' Foscari
Venezia 1992

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura buona

Capacità di scrittura buona

Capacità di espressione orale buona

Francese

Capacità di lettura buona

Capacità di scrittura elementare

Capacità di espressione orale elementare

Tedesco

Capacità di lettura elementare

Capacità di scrittura elementare

Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Coordinatore operativo
gruppo di progetto

Gruppo di progetto per l'acquisizione dei dati retributivi e di servizio dei dipendenti per la costituzione della banca Dati Unificata c/o INPDAP – Circ. 39 del 2000

Referente unico per il casellario delle posizioni assicurative attive DM 4/2/05 art. 7

Nomina di referente unico per la trasmissione all'INPDAP dei dati del personale ai sensi di quanto prefisso dall'ultima riforma in materia di pensioni L. 243/2004

Coordinatore gruppo di lavoro per l'analisi accessibilità sedi dell'Ateneo

designazione del Rettore nell'ambito di un gruppo di lavoro tra Ca' Foscari, il Comune di Venezia, l'ACTV per la verifica dei flussi studenteschi e la predisposizione di alcune proposte di miglioramento dei servizi