

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

INFORMAZIONI PERSONALI

GIADA Maria Luisa

041/2348299 – 041/2348264

041/2348394

mlgiada@unive.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 23/12/1994 a tutt'oggi in servizio presso l'Università Ca' Foscari Venezia

-Dal 1 gennaio 2002 incarico di direttore della Sezione Servizi per il Personale ed attualmente direttore dell'ufficio Previdenza e Banche Dati.

Principali attività dell'ufficio:

gestione delle pratiche relative alla ricostruzione dell'anzianità contributiva relativa ai servizi di ruolo e non di ruolo del personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo, sia ai fini pensionistici che della liquidazione dell'indennità di fine servizio;

Predisposizione dei provvedimenti connessi a previdenza e quiescenza, nonché per la definizione del trattamento spettante al momento della cessazione;

Supporto al Direttore dell'Area Risorse Umane nelle questioni connesse alle Relazioni Sindacali;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di analisi e reingenerizzazione dei processi organizzativi
Università Ca' Foscari Venezia 2009

Corso di Project Management
Università Ca' Foscari Venezia 2009

Corso di lingua tedesca presso il CLA

Esperta in dinamiche relazionali all'interno del contesto lavorativo per la prevenzione delle molestie sessuali nel lavoro
AG-FORM Regione Veneto 2001

La qualità nei servizi Associazione Italiana Controllo Qualità
C/o Associazione Industriali Venezia 1994

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura buona

Capacità di scrittura buona

Capacità di espressione orale buona

Francese

Capacità di lettura buona

Capacità di scrittura elementare

Capacità di espressione orale elementare

Tedesco

Capacità di lettura elementare

Capacità di scrittura elementare

Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Coordinatore operativo
gruppo di progetto

Gruppo di progetto per l'acquisizione dei dati retributivi e di servizio dei dipendenti per la costituzione della banca Dati Unificata c/o INPDAP – Circ. 39 del 2000

Referente unico per il casellario delle posizioni assicurative attive DM 4/2/05 art. 7

Nomina di referente unico per la trasmissione all'INPDAP dei dati del personale ai sensi di quanto prefisso dall'ultima riforma in materia di pensioni L. 243/2004

Coordinatore gruppo di lavoro per l'analisi accessibilità sedi dell'Ateneo

designazione del Rettore nell'ambito di un gruppo di lavoro tra Ca' Foscari, il Comune di Venezia, l'ACTV per la verifica dei flussi studenteschi e la predisposizione di alcune proposte di miglioramento dei servizi