

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta LUCIANO PAOLA, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Tel. Ufficio

Indirizzo e-mail

LUCIANO PAOLA

041/2348235

paola.luciano@unive.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

11/01/2019 – ad oggi

Università Ca' Foscari Venezia – Ufficio Personale Docente e CEL - Settore CEL

Pubblica amministrazione

Dipendente a tempo determinato categoria C area amministrativa (a tempo indeterminato dal 16/03/2020)

- Analisi e rilevazione del fabbisogno di personale Collaboratore ed Esperto Linguistico (CEL);
- Gestione del rapporto di lavoro del personale CEL (contrattualizzazione, gestione eventi di carriera, assenze e aspettative, compensi e trattamenti accessori, incarichi esterni, cessazione);
- Supporto e gestione della procedura di valutazione annuale della performance del personale CEL.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

09/01/2017 – 21/12/2018

Università Ca' Foscari Venezia – Career Service

Pubblica amministrazione

Dipendente a tempo determinato categoria C area amministrativa

- Promozione del contratto di alto apprendistato presso giovani, aziende e docenti universitari, anche attraverso la creazione di materiale dedicato e visite aziendali;
- Consulenza alle aziende, tramite il servizio "Sportello Aziende", su tematiche inerenti il diritto del lavoro, in particolare sulle normative che regolano i contratti di lavoro;
- Gestione delle attività di intermediazione domanda/offerta di lavoro (gestione bacheche offerte di lavoro e stage, gestione database dei curricula di studenti e laureati; preselezioni di curricula di studenti e neolaureati);
- Supporto allo sviluppo delle attività di placement nell'ambito del progetto del Ministero del Lavoro FIXO YEI "Azioni in favore di giovani NEET in transizione istruzione/lavoro";
- Sviluppo dell'azione di analisi dei fabbisogni professionali delle imprese e organizzazione di iniziative di orientamento alle figure professionali più richieste e nuove;
- Colloqui di prima informazione e accoglienza di studenti e neolaureati, finalizzati a fornire prevalentemente informazioni sui contratti di lavoro;
- Attività di profilatura e tutoraggio formativo nell'ambito del programma Garanzia Giovani;
- Realizzazione di approfondimenti e ricerche in materia di contratti di lavoro e dei relativi materiali informativi da distribuire durante i seminari di orientamento al lavoro.

- Date 15/02/2016 – 08/01/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Ca' Foscari Venezia – Settore Placement**
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego – Qualifica rivestita Collaboratore Coordinato e Continuativo Settore Placement
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto allo sviluppo delle attività di placement nell'ambito del progetto del Ministero del Lavoro FIXO YEI "Azioni in favore di giovani NEET in transizione istruzione/lavoro";
 - Promozione del contratto di alto apprendistato presso giovani, aziende e docenti universitari, anche attraverso la creazione di materiale dedicato e visite aziendali;
 - Sviluppo dell'azione di analisi dei fabbisogni professionali delle imprese e organizzazione di iniziative di orientamento alle figure professionali più richieste e nuove;
 - Colloqui di prima informazione e accoglienza di studenti e neolaureati, finalizzati a fornire prevalentemente informazioni sui contratti di lavoro;
 - Attività di profilatura e tutoraggio formativo nell'ambito del programma Garanzia Giovani;
 - Consulenza alle aziende, tramite il servizio "Sportello Aziende", su tematiche inerenti il diritto del lavoro, in particolare sulle normative che regolano i contratti di lavoro;
 - Supporto alle attività di intermediazione domanda/offerta di lavoro.
 - Realizzazione di approfondimenti e ricerche in materia di contratti di lavoro e dei relativi materiali informativi da distribuire durante i seminari di orientamento al lavoro.
-
- Date 01/08/2014-31/12/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Università Ca' Foscari**
 - Tipo di azienda o settore Ente Strumentale dell'Università Ca' Foscari Venezia
 - Tipo di impiego – Qualifica rivestita Collaboratore a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto allo sviluppo di azioni finalizzate alla qualificazione del sistema di placement universitario e alla promozione di dispositivi e misure di politica attiva per l'occupazione di laureandi e laureati;
 - promozione del contratto di alto apprendistato presso giovani, aziende e docenti universitari, anche attraverso la creazione di materiale dedicato e visite aziendali;
 - consolidamento dei rapporti e dei contatti del Settore Placement con importanti attori del mercato del lavoro tramite l'organizzazione di convegni e tavoli di confronto con enti, parti sociali e consulenti del lavoro; consulenza alle aziende su tematiche inerenti il diritto del lavoro, in particolare sulle normative che regolano alto apprendistato e stage;
 - realizzazione di approfondimenti e ricerche in materia di contratti di lavoro e dei relativi materiali informativi da distribuire durante i seminari di orientamento al lavoro.
-
- Date 29/07/2013 - 28/07/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Ca' Foscari Venezia – Settore Placement**
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego – Qualifica rivestita Collaboratore Coordinato e Continuativo Settore Placement
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Promozione del contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca nell'ambito del Progetto FlixO Scuola&Università promosso da Italia Lavoro S.p.a;
 - Consulenza alle aziende su tematiche inerenti il diritto del lavoro con particolare riferimento alla gestione dei contratti di lavoro;
 - Supporto alla gestione di laboratori di orientamento al lavoro e all'imprenditorialità, rivolti a studenti e neolaureati;
 - Attività di tutoraggio d'aula nell'ambito di laboratori di orientamento professionale organizzati dal Settore Placement;
 - Supporto alla gestione dei servizi di intermediazione domanda/offerta di lavoro.

- Date 20/04/2011-15/03/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Italia Lavoro Spa – Area Inclusione Sociale e Lavorativa**
- Tipo di azienda o settore Agenzia Tecnica del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita Collaboratore a progetto
- Principali mansioni e responsabilità
 - Assistenza tecnica ai referenti della Direzione Lavoro delle Regioni Emilia Romagna e Friuli Venezia Giulia per la definizione e realizzazione di interventi in materia di servizi per il lavoro;
 - Supporto all' elaborazione del Piano Operativo Regionale delle Regioni Emilia Romagna e Friuli Venezia Giulia per la realizzazione di interventi in materia di assistenza familiare, con particolare riferimento alla qualificazione dei servizi, pubblici e privati, di incontro domanda/offerta di lavoro;
 - Realizzazione di studi ed approfondimenti sulle normative inerenti la disciplina del mercato del lavoro e le procedure di assunzione del lavoratore, con particolare riferimento al collocamento mirato delle persone disabili e al collocamento dei lavoratori extra-comunitari.

- Date 02/11/2010 – 19/04/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Italia Lavoro Spa – Area Servizi per il Lavoro**
- Tipo di azienda o settore Agenzia Tecnica del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita Stagista
- Principali mansioni e responsabilità
 - Assistenza tecnica alla Direzione Lavoro della Regione del Veneto nell'attuazione delle funzioni di Programmazione Regionale in ambito formativo;
 - Analisi, valutazione e sistematizzazione di documenti pubblicati nell'area riservata del portale www.servizilavoro.it dagli operatori impegnati nei progetti di cui alla DGR 1758/2009.

- Date 10/12/2009 - 10/06/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione del Veneto – Direzione Lavoro - Ufficio Programmazione e Valutazione FSE**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita Stagista
- Principali mansioni e responsabilità
 - Analisi di budget e valutazione di richieste di variazioni progettuali, di partenariato e di budget inoltrate dai beneficiari dei finanziamenti FSE, mediante il sistema gestionale dedicato;
 - Analisi ed elaborazione dati per la redazione del "Rapporto Annuale di Esecuzione - anno 2009" che fornisce informazioni sullo stato di attuazione del programma operativo regionale in relazione agli interventi e alle attività realizzate;
 - Collaborazione alla gestione del progetto di cooperazione transnazionale europeo "ET-Struct " finalizzato all' avvicinamento del sistema scolastico e formativo al mondo del lavoro;
 - Inserimento dati nel sistema informativo regionale IDO Veneto – Incontro Domanda Offerta di Lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 23/11/2012-12/10/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del lavoro, Diritto sindacale, Gestione delle Risorse Umane
- Qualifica conseguita **Esperto in Diritto del Lavoro (Master Universitario di I livello)**
- Date 04/06/2012-14/06/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio di ricerca e selezione del personale Studio Centro Personale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Selezione e Gestione Risorse Umane
- Qualifica conseguita **Attestato di frequenza al corso in Esperto in Ricerca e Selezione del Personale**
- Date 09/12/2005-03/04/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Strategia aziendale, Organizzazione Aziendale, Organizzazione e Gestione Risorse Umane

- Qualifica conseguita **Dottore Magistrale in Economia e Gestione delle Aziende (Laurea Specialistica)**
- Date 06/09/2000-28/11/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing, Organizzazione Aziendale, Economia Aziendale
- Qualifica conseguita **Dottore in Marketing e Gestione delle Imprese (Laurea Triennale)**
- Date 09/1995 - 07/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Pietro Colletta di Avellino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Latino, greco, storia, filosofia
- Qualifica conseguita **Maturità Classica**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA
- ALTRE LINGUE
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

Inglese

buona
buona
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona attitudine all'ascolto e al dialogo e al lavoro in *team*, maturate, verificate e riconosciute prevalentemente in ambito lavorativo.

Ottime doti comunicative ed espositive, maturate prevalentemente in ambito universitario e verificate e riconosciute in ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di gestire e coordinare le attività di gruppo, maturata prevalentemente in ambito universitario grazie allo svolgimento di numerosi *project work*., ed ottime capacità di auto organizzazione e *problem solving*, maturate prevalentemente in ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime capacità di utilizzo del Pacchetto Office, di Internet, Modzilla, Google Chrome, posta elettronica e dei principali social network.

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Venezia li 08/04/2020

Il dichiarante
Paola Luciano