

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR N. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIN ROBERTO**
Indirizzo **ASIT – Ufficio Sistemi e Infrastrutture – Settore Infrastrutture**
Telefono **+39 041 234 7134**
Fax **+39 041 234 7122**
E-mail **robmarin@unive.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1 dicembre 2006 – oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Ca' Foscari Venezia**
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego **Personale tecnico amministrativo - categoria D2**
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione, Sviluppo, Manutenzione e Gestione di problemi legati al funzionamento ed all'utilizzo della Rete di Telecomunicazione di Ateneo.
Analisi e gestione delle problematiche di sicurezza informatica su scala di rete di Ateneo e legate all'attività di utenti e sistemi nell'ambito della rete medesima.
Responsabile del Settore Infrastrutture dell'Ufficio Sistemi e Infrastrutture dell'Area Sistemi Informatici e di Telecomunicazioni di Ateneo.
- Date 1 settembre 2006 – 30 novembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Ca' Foscari Venezia – Centro Servizi Informatici e di Telecomunicazioni di Ateneo**
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego **Affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di lavoro autonomo**
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza su problematiche riguardanti la sicurezza della gestione della rete trasmissione dati di Ateneo
- Date 1 ottobre 2005 – 30 agosto 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Ca' Foscari Venezia - Centro di Telecomunicazioni di Ateneo**
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego **Affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di lavoro autonomo**
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza su problematiche riguardanti la sicurezza della gestione della rete trasmissione dati di Ateneo
- Date 1 ottobre 2004 – 30 settembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Ca' Foscari Venezia – Centro di Telecomunicazioni di Ateneo**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università

Affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di lavoro autonomo

Consulenza su problematiche riguardanti la sicurezza della gestione della rete trasmissione dati di Ateneo

• Date

1 ottobre 2003 – 30 settembre 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università Ca' Foscari Venezia – Centro di Telecomunicazioni di Ateneo

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Università

Affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di lavoro autonomo

- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza su problematiche riguardanti la sicurezza della gestione della rete trasmissione dati di Ateneo

• Date

1 ottobre 2003 – 30 settembre 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università Ca' Foscari Venezia – Centro di Telecomunicazioni di Ateneo

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Università

Contratto d'opera intellettuale in regime di Collaborazione Coordinata Continuativa

- Principali mansioni e responsabilità

Supporto alla gestione degli apparati e delle procedure di rete e più in generale ai server del Centro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

1995 - 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Ca' Foscari Venezia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Matematica, Programmazione, Architettura degli Elaboratori, Sistemi Operativi, Reti di Calcolatori, Basi di Dati, Ingegneria del Software.

Tesi: Analisi e simulazione del traffico della rete di Ateneo, in una prospettiva di supporto del VoIP

Relatore: Prof. Salvatore Orlando

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Informatica

104/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo].li [GG/MM/AAAA]

(firma per intero e leggibile)