

Luca Pietrini



Istruzione

- | | |
|------------------------|--|
| 2002-2007 | Liceo Scientifico Statale “Ettore Majorana”
Orvieto (TR) |
| 2007-2008 | Facoltà di Ingegneria Informatica e delle
Telecomunicazioni
Università degli Studi di Perugia – Orvieto (TR) |
| 2008-interrotta | Facoltà di Ingegneria Informatica
Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
Roma |
- **Diploma di maturità scientifica – ramo tecnologico**
 - Utilizzo del sistema operativo Windows
 - Utilizzo del sistema Unix-Linux
 - Programmazione attraverso i frattali e Visual Basic
 - Uso del linguaggio di programmazione C
 - Uso del linguaggio di programmazione HTML, PHP, SQL
 - Utilizzo del pacchetto Office
 - Utilizzo di Dynamics AX, gestionale SAP e TenX, ADT e JHIS
 - Diploma di Teoria musicale e Solfeggio
 - Partecipazione attiva al progetto “*cantiere del futuro*” per la proposta dell’impiego dell’idrogeno ad Orvieto e nella creazione ed esposizione di una unità didattica alle scuole secondarie di primo grado (2006)
 - Frequentazione del Corso “*Il Decreto Legislativo 81 del 2008*” di Mega Italia Media S.r.l. (2009)
 - Frequentazione del Corso di “*Operatore Office Automation*” della Provincia di Terni e Regione Umbria (2009-2010)
 - Frequentazione del Corso “*Il lavoro al videoterminale*” di Mega Italia Media S.r.l. (2010)
 - Frequentazione del Corso “*Guida sicura*” di Mega Italia Media S.r.l. (2010)
 - Frequentazione del Corso di formazione sulla comunicazione sociale “*Fare notizia con il non profit. Strumenti e strategie*” del Centro Servizi per il Volontariato della Provincia di Terni (2012)
 - Frequentazione del Corso Base per la formazione degli operatori del settore alimentare ai sensi del D.G.R. 93/2008 “*H.A.C.C.P.*” dell’En.A.I.P. della Provincia di Terni (2012)
 - Frequentazione del Corso di introduzione alle reti - *Cisco CCENT* di Emes srl (2014)
 - Partecipazione al Convegno-Pellegrinaggio “*Cantare la Fede*” – *Musica a servizio della Liturgia e dell’Evangelizzazione* del Coro della Diocesi di Roma (2014)
 - Frequentazione del Corso di formazione per “*Il Massaggio Classico*” di Confeuropa Academy ed Eliotropia (2014)
 - Frequentazione del Corso di formazione in “*Gestione della Segreteria*” della Provincia di Terni e Regione Umbria (2014)
 - Frequentazione del Corso di formazione di “*Video Editing*” (2014)
 - Frequentazione del Corso di “*Creazione di una Web Radio*” (2015)

Istruzione

- Frequentazione del Corso di "Adobe Premiere Designer" di Future Academy srl (2015)
- Frequentazione del Corso di formazione in "ICT per le strutture operanti nel sociale" della Provincia di Terni e Regione Umbria (2015)
- Frequentazione del Corso di formazione in "Stress lavoro-correlato: applicazione del metodo" della AUSL Umbria 2 (2016)
- Frequentazione del Corso "Assunzioni e mobilità dopo il DL n. 113 del 2016" della Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (2016)
- Frequentazione del Corso "Il Piano Nazionale Anticorruzione. Gli obblighi degli Enti per la trasparenza dell'azione amministrativa, anche in attuazione della legge 229 del 2016 Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici" della Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (2017)
- Frequentazione del Corso di formazione in "Formazione ed informazione per i neoassunti sulla sicurezza nei luoghi di lavoro: D.Lgs. n. 81/08" della AUSL Umbria 2 (2017)
- Frequentazione del Corso "Formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro" di Università Ca' Foscari Venezia (2017)
- Frequentazione del Corso di formazione "Anticorruzione" di Università Ca' Foscari Venezia (2018)
- Frequentazione del Corso di formazione "Il codice della privacy" di Università Ca' Foscari Venezia (2019)

Esperienza professionale

- | | |
|------------------|---|
| 2007-2010 | Collaboratore a progetto, avente mansione di Operatore Calcio (validazione e delivery di contenuti video e monitoraggio delle piattaforme di erogazione, codifica, invio dei contenuti e reportistica dei servizi di messaggistica, browsing e video del campionato di calcio di serie A TIM destinati agli utenti mobile di Telecom Italia) per:

Xaltia S.p.A. diventata, nel gennaio 2008, Xaltia S.p.A. (Gruppo Engineering Ingegneria Informatica) – Orvieto (TR) (dal 14/12/2007 al 30/06/2008);
Xaltia S.p.A. (Gruppo Engineering Ingegneria Informatica) – Orvieto (TR) (dal 30/08/2008 al 30/06/2009);
Xaltia S.p.A. (Gruppo Engineering Ingegneria Informatica) diventata, nel gennaio 2010, Engineering Broadband Media Services – Orvieto (TR) (dal 29/08/2009 al 30/06/2010) |
| 2013 | Collaboratore a progetto, avente mansione di Operatore Settore tecnico (tecnico informatico, gestione del database e reportistica) per:

Global Business s.r.l. – Orvieto (TR) (dal 20/03/2013 al 31/07/2013) |
| 2015 | Dipendente a tempo determinato, avente mansione di Impiegato di magazzino (inserimento DdT sul gestionale Dynamics AX, gestione del database e lavoro manuale in magazzino) per:

PAL srl – Ponte di Piave (TV) (dal 04/03/2015 al 23/03/2015) |

Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiaro quanto segue:

**Esperienza
professionale**

2015-2017

Dipendente a tempo indeterminato, avente mansione di Assistente amministrativo – cat. C - (gestione dati ospedalieri - fogli movimento, liste operatorie, schede di rilevazione chirurgica, richieste di consulenze interne ed esterne, statistiche ambulatoriali, schede di segnalazione di caduta dei pazienti, segnalazione di malattie infettive, schede di accesso e SDO -, validazione dei modelli B per la richiesta di trasporto con autoambulanza, compilazione dei modelli HSP e STS per i flussi di governo del Presidio, protocollazione della corrispondenza tramite protocollo informatico iShareDoc e videoscrittura di lettere, gestione dei rifiuti sanitari con inserimento su registro cartaceo e sul sistema SISTRI, inserimento e gestione dati di ricovero ordinario e in DH tramite ADT e JHIS, inserimento ordini di magazzino tramite gestionale SAP, generazione di richieste di manutenzione tramite gestionale TenX, controllo sull'attività libero professionale intramuraria e sul servizio CUP, consegna e assegnazione ricettari tramite Sistema TS ai medici prescrittori, redazione dei turni del sanitario di guardia del Presidio, con reportistica mensile, e dei turni di pronta reperibilità e guardia interdivisionale di pronto soccorso, accettazione delle richieste e consegna agli utenti dei referti di Pronto Soccorso e cartelle cliniche, assistenza amministrativa - gestione modulistica e regolamenti - per il personale medico del Presidio) per:

AUSL Umbria 2 – Presidio Ospedaliero di Narni-Amelia – Presidio Ospedaliero di Amelia (TR) (dal 01/07/2015 al 31/08/2017)

2017-attuale

Dipendente a tempo indeterminato, avente mansione di Tecnico informatico - cat. C – Referente di ASIT - Settore Multimedialità da ottobre 2018 (verifica adeguatezza impianti audio/video aule e sale rappresentanza di ateneo, controllo remoto apparati audio e video aule, gestione dei rapporti con la ditta che ha la manutenzione degli impianti, supporto tecnico alla stesura di capitolati di gara, attività di relazione con utenza interna e ditte del settore multimediale, gestione del supporto agli eventi con personale proprio o della ditta di supporto, predisposizione capitolati tecnici per rinnovo dispositivi e impianti multimediali, verifica adeguatezza impianti e loro monitoraggio periodico) per:

Università Ca' Foscari Venezia – Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni - Settore Multimedialità (dal 01/06/2017)

Lingue straniere

Inglese (conoscenza professionale)

Altre qualifiche

ECDL 1° livello (2006)

Certificato di superamento dell'esame, in qualità di privatista, di *“Teoria musicale e Solfeggio”* (2007)

Attestato di superamento del Corso *“AV0278 – Il Decreto Legislativo 81 del 2008”* (2009)

Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiaro quanto segue:

- Altre qualifiche**
- Attestato di qualifica professionale come *Operatore Office Automation* (2010)
 - Attestato di superamento del Corso "*AV0206 – Il lavoro al videoterminale*" (2010)
 - Attestato di superamento del Corso "*AV0221 – Guida sicura*" (2010)
 - Attestato di qualifica di operatore del settore alimentare ai sensi della D.G.R. 93/2008 "*H.A.C.C.P.*" (2012)
 - Attestato di partecipazione al Corso di introduzione alle reti - *Cisco CCENT* (2014)
 - Attestato di formazione per "*Il Massaggio Classico*" (2014)
 - Attestato di formazione in "*Gestione della Segreteria*" (2014)
 - Attestato di partecipazione al Corso di formazione di "*Video Editing*" (2014)
 - Attestato di completamento del Corso di "*Creazione di una Web Radio*" (2015)
 - Attestato di partecipazione al Corso di "*Adobe Premiere Designer*" (2015)
 - Attestato di formazione in "*ICT per le strutture operanti nel sociale*" (2015)
 - Attestato di partecipazione al Corso di formazione in "*Stress lavoro-correlato: applicazione del metodo*" (2016)
 - Attestato di partecipazione al Corso "*Assunzioni e mobilità dopo il DL n. 113 del 2016*" (2016)
 - Attestato di partecipazione al Corso "*Il Piano Nazionale Anticorruzione. Gli obblighi degli Enti per la trasparenza dell'azione amministrativa, anche in attuazione della legge 229 del 2016 Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici*" (2017)
 - Attestato di partecipazione al Corso "*Formazione ed informazione per i neoassunti sulla sicurezza nei luoghi di lavoro: D.Lgs. n. 81/08*" (2017)
 - Attestato di superamento del Corso di "*Formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro*" (2017)
 - Attestato di superamento del Corso di formazione "*Anticorruzione*" (2018)
 - Attestato di superamento del Corso di formazione "*Il codice della privacy*" (2019)
- In possesso del certificato di idoneità alla guida dei ciclomotori (Patente AM) (2004)