

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR N. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIANGELA VEDOVO**
Indirizzo **UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA, DORSODURO 3246 - 30123 VENEZIA**
Telefono **041 234 7106**
E-mail mv@unive.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) aprile 2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio comunicazione e relazioni con il pubblico – Università Ca' Foscari Venezia
 - Tipo di azienda o settore Università statale
 - Tipo di impiego Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e pubblicazione contenuti in html, elementi grafici, modulistica, estrazioni di database. Conversione in file html/xml o altro formato consono ed elaborazione pagina. Individuazione/ricevimento contenuti da aggiornare, analisi e verifica modalità/opportunità di pubblicazione. Raccolta e analisi dei requisiti / studio di fattibilità nuove strutture web.

- Date (da – a) 2011 - aprile 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASIT – Università Ca' Foscari Venezia
 - Tipo di azienda o settore Università statale
 - Tipo di impiego Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e pubblicazione contenuti in html, elementi grafici, modulistica, estrazioni di database. Conversione in file html/xml o altro formato consono ed elaborazione pagina. Individuazione/ricevimento contenuti da aggiornare, analisi e verifica modalità/opportunità di pubblicazione. Raccolta e analisi dei requisiti / studio di fattibilità nuove strutture web.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1995 – 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Economia e commercio, indirizzo Economia politica.
 - Qualifica conseguita Dottore in Economia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DI LAVORARE IN GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

REFERENTE DEL SETTORE WEB

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

UTILIZZO A LIVELLO AVANZATO DEGLI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS) E OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI BROWSER PER LA NAVIGAZIONE IN INTERNET (CHROME, FIREFOX, OPERA) E UTILIZZO POSTA ELETTRONICA (GMAIL, THUNDERBIRD).

CONOSCENZA DI SOFTWARE SPECIFICI IN USO PRESSO L'ATENEO CA' FOSCARI, IN PARTICOLARE: CMS (NOCENT, TYPO3),

CONOSCENZA A BUON LIVELLO DI PROGRAMMI DI FOTORITOCCHIO (GIMP, PHOTOSHOP)

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Venezia, li 1 ottobre 2015

Il dichiarante
Mariangela Vedovo