

CURRICULUM VITAE



Cognome /Nome
Telefono
E-mail
Cittadinanza
Sesso

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Settore
Tipo di attività/mansioni

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date
Lavoro o posizione ricoperti

Tipo di attività/mansioni

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date
Lavoro o posizione ricoperti

Tipo di attività/mansioni

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Settore

INFORMAZIONI PERSONALI

la sottoscritta ROBERTA D'ARGENIO, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

D'ARGENIO Roberta
041/2348228-7534
dargenio@unive.it
Italiana
F

1 Gennaio 2018 - in corso

Referente Settore Bilancio (Cat. D2) Segretario Amministrativo

ABIF - Area Bilancio e Finanza

Attività:

- Attività periodica di controllo delle corrette imputazioni contabili;
- Predisposizione del consuntivo finanziario di Bilancio Unico e coordinamento delle consuntivazioni dei budget delle strutture decentrate;
- Stesura omogenea redazione consuntivo per il MIUR;
- Modifica degli stanziamenti dei capitoli di entrata e spesa in corso di esercizio;
- Assestamenti di bilancio in base a nuove assegnazioni e ridefinizioni di stanziamenti di spesa da parte dei responsabili di budget;
- Esecuzione delle variazioni a bilancio e comunicazione alle strutture richiedenti dell'avvenuta variazione;
- Predisposizione decreti di autorizzazione alla variazione (in base al regime previsto da CdA del 7.10.2011);

Area Bilancio e Finanza - Settore Bilancio
Università Ca' Foscari - Dorsoduro 3246 CAP 30123 Venezia

1 Agosto 2016 - ottobre 2016

Componente gruppo lavoro per la definizione delle procedure di audit contabile

Obiettivo del gruppo di lavoro è la predisposizione di una prima versione del manuale delle procedure di audit contabile sulla base delle indicazioni fornite dal Dirigente di Area.

Università Ca' Foscari - Dorsoduro 3246 CAP 30123 Venezia

9 Marzo 2015 - dicembre 2015

Componente task force per il decentramento dei processi contabili e di bilancio presso i Dipartimenti DDG 117/2015 prot. 10588

Obiettivo del gruppo di lavoro è la predisposizione di un piano per il presidio delle attività dirette al decentramento dei processi contabili e di bilancio e alla rivalutazione del piano di allocazione del personale alle strutture.

Università Ca' Foscari - Dorsoduro 3246 CAP 30123 Venezia

14 Ottobre 2014- in corso

Segretario amministrativo (cat. D1)

Contratto tempo indeterminato - incarico dal 22/10/2014 Segretario amministrativo
ECLT

Tipo di attività/mansioni

Attività:

- Coordinamento del personale tecnico ed amministrativo del Centro ECLT;
- Coordinamento delle attività gestionali, amministrative e contabili riferite alle attività in essere presso il centro;
- Supporto gestione e rendicontazione progetti ricerca nazionali ed internazionali, monitoraggio fondi e progetti di ricerca;
- Emissione fatture commerciali e invio al soggetto terzo;
- Verifica della riscossione della fattura;
- Presentazione da parte dell'ufficio che ha eseguito la prestazione da fatturare della documentazione necessaria per l'emissione della fattura;
- Acquisizione provvedimenti di spesa per acquisizione beni e servizi;
- Predisposizione e presentazione IVA, modelli Intra2 e Intra12;
- Pagamenti esteri intra-extra e gestione IVA estera;
- utilizzo del sistema di contabilità UGOV e PJ

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Area Bilancio e Finanza - Settore Gestione fiscale e contributiva
Università Ca' Foscari - Dorsoduro 3246 CAP 30123 Venezia
European Centre for Living Technology (ECLT) San Marco 2940 -
30124 Venezia

Date

Maggio 2012 - 12 ottobre 2014

Lavoro o posizione ricoperti

Tecnico Amministrativo (cat. C1)

Settore

contratto tempo determinato c/o Pubblica Amministrazione

Tipo di attività/mansioni

Attività:

- predisposizione mandati di pagamento per fatture di beni e servizi;
 - predisposizione di incarichi di collaborazione e loro pagamento;
 - utilizzo del sistema di contabilità CIA;
- Contabilizzazione impegni di spesa e pagamenti per contratti in regime commerciale, [REDACTED] di fatture intra o extracomunitarie;
- Acquisizione dati relativi a contratti commerciali stipulati (preventivo della commessa), presupposto per l'iscrizione degli stanziamenti;
 - Acquisizione provvedimenti di spesa per acquisizione beni e servizi e compensi al personale;
 - Assunzione impegni di spesa con calcolo pro rata;
 - Effettuazione pagamenti beni e servizi e trasmissione al settore TEPS di pratiche relative alla corresponsione di compensi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Area Bilancio e Finanza Ufficio Bilancio Unico Settore Spese
Università Ca' Foscari - Dorsoduro 3246 CAP 30123 Venezia

Date

Aprile 2009 -Maggio 2012

Lavoro o posizione ricoperti

Amministrativa

Settore

Tecnico Amministrativo (cat. C1)

Tipo di attività/mansioni

Attività:

- Curare la rendicontazione contabile di progetti nazionali ed internazionali;
 - coordinare le attività amministrative referenti ai progetti;
 - curare la stipula di contratti, convenzioni e ordini di servizio;
- coordinare le attività con altre PA nazionali ed internazionali;
- richiedere l'emanazione di bandi;
 - rilasciare documenti o dichiarazioni di conformità calcolo costi personale;
 - gestire e monitorare le uscite finanziarie dei progetti;
 - redigere report economici in itinere e finali;
 - redigere budget di progetti;
 - Predisporre impianti didattici dei progetti FSE;
 - Partecipazione a riunione di coordinamento, tavoli tecnici e cabine di regia in Regione Veneto;
- Centro Interateneo per la Ricerca e la Formazione Avanzata-Università Ca' Foscari, Parco Vega, via Delle Industrie 17/A Marghera Venezia

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date

Gennaio 2009 - dicembre 2011

Lavoro o posizione ricoperti

Amministrativa e rendicontazione progetti

Settore

collaborazione società cooperativa

<i>Tipo di attività/mansioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilità clienti, fornitori e prima nota • Contabilità banche • Gestione entrate e pagamenti • Invio dati contabili al commercialista • Uso strumenti informatici – Gestionale Zucchetti • Redazione bilancio e supporto alle scritture di chiusura e apertura • Aggiornamento scritture contabili • Rapporti con enti o soggetti esterni • Rapporti con le altre sedi dell'ente sul territorio • Monitoraggio periodico sullo stato di avanzamento delle attività formative • Predisposizione modelli F24 per pagamento mensile RA e ravvedimenti operosi • Contatti con i fornitori.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Forcoop Cora Venezia sc- via G. dall'Armi 11/3 San Donà di Piave
<i>Date</i>	Gennaio 2009 - dicembre 2011
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Project Manager
<i>Settore</i>	collaborazione/Pubblica Amministrazione
<i>Tipo di attività</i>	Progettazione e rendicontazione di progetti FSE e Fondi Strutturali. Progettazione e gestione di corsi universitari e professionalizzanti in modalità blended.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Centro di Eccellenza per la Ricerca e la Formazione Avanzata-Università Ca' Foscari, Parco Vega, via Delle Industrie 17/A Marghera Venezia
CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE	
<i>Date</i>	29 novembre 2019 tot. 10h
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Corso di Budget e rendicontazione dei progetti europei
<i>Principali tematiche/competenza</i>	Il corso fornisce un approccio tecnico e strumenti pratici sia per la costruzione del budget nella fase di stesura della proposta e che per la gestione finanziaria del progetto nella fase successiva di monitoraggio e rendicontazione.
<i>Nome e tipo dell'Ente erogatore</i>	Prodos Academy - La piattaforma digitale sui fondi europei per la formazione e l'aggiornamento
<i>Date</i>	29 novembre 2019 tot. 16h
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Corso Interreg e la cooperazione territoriale europea
<i>Principali tematiche/competenza</i>	Il corso promuove la cooperazione territoriale europea (CTE) come opportunità per enti pubblici e organizzazioni private al fine di progettare e sviluppare azioni sinergiche a livello europeo in molteplici settori di intervento: cultura, turismo, politiche giovanili, ambiente e promozione territoriale. Una panoramica completa dei programmi di cooperazione territoriale transfrontaliera, transnazionale e interregionale si integra con un'illustrazione delle diverse tipologie di azioni finanziabili nell'ambito dei progetti INTERREG.
<i>Nome e tipo dell'Ente erogatore</i>	Prodos Academy - La piattaforma digitale sui fondi europei per la formazione e l'aggiornamento
<i>Date</i>	26 novembre 2019- 5 dicembre 2019 tot. 8h
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Corso di formazione sulla redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali delle Università e degli Enti pubblici di ricerca
<i>Principali tematiche/competenza</i>	La partizione logica tradizionale di un provvedimento (dall'analisi della competenza alla sottoscrizione) <ul style="list-style-type: none"> • Le proposte di deliberazione • La redazione del verbale • Le formule da evitare: formule di stile e formule desuete
<i>Nome e tipo dell'Ente erogatore</i>	Dott. Gianni Penzo Doria, esperto in materia e attualmente Direttore dell'Archivio di Stato di Venezia
<i>Date</i>	14 marzo 2019 tot. 7h
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Corso sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato
<i>Principali tematiche/competenza</i>	<ul style="list-style-type: none"> • La disciplina del diritto di accesso documentale ex art. 22 e ss L. 241/90 • Il diritto di accesso semplice • Il diritto di accesso c.d. generalizzato • Raffronto tra i tre istituti ed esame di giurisprudenza e casistica in materia • Il diritto di accesso in materia di appalti

<i>Nome e tipo dell'Ente erogatore</i>	Avv. Roberta Agnoletto, esperta in Diritto Civile e Amministrativo, con consolidata esperienza professionale nel mondo della Pubblica Amministrazione.
<i>Date</i>	03- 24/04/2018 tot. 12h
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Corso di perfezionamento dal titolo Corso Base in Programmazione Neuro-Linguistica
<i>Principali tematiche/competenza</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicare meglio con gli altri ed essere più efficace • Sviluppare obiettivi chiari • Cambiare le abitudini indesiderate e adottare comportamenti più produttivi • Motivarti e saper motivare gli altri • Comunicare in situazioni difficili e problematiche • Entrare più velocemente in sintonia con le altre persone • Pensare in modo più produttivo
<i>Nome e tipo dell'Ente erogatore</i>	Esperto di comunicazione, dott. Gabriele Prevato
<i>Date</i>	14 novembre 2018 tot. 8h
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Corso di formazione dal titolo Corso di formazione il nuovo RUP (ambito servizi)
<i>Nome e tipo dell'Ente erogatore</i>	Ca' Foscari Challenge School - Parco Vega Marghera Venezia
<i>Date</i>	7-8 giugno 2017 tot. 14h
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Corso di formazione: Gli acquisti sotto soglia dopo l'introduzione del Decreto correttivo al codice degli appalti (d. lgs 56/2017)
<i>Principali tematiche/competenza</i>	Analisi delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria e la procedura negoziata quale sistema di esecuzione di lavori, forniture e servizi alla luce del Decreto correttivo al Codice degli appalti (D.Lgs.56/2017) e delle Linee guida ANAC n. 4/2016.
<i>Nome e tipo dell'Ente erogatore</i>	Dott. Alessandro Quarta, capo Area Progetti e Fundraising dell'Università degli Studi del Salento, esperto in materia di acquisti nella PA
<i>Date</i>	30 maggio 2017 tot. 8h
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Corso di formazione: I Contratti pubblici per la ricerca e l'innovazione
<i>Principali tematiche/competenza</i>	<ul style="list-style-type: none"> • La ricerca e l'innovazione come oggetto dei contratti pubblici • Ricerca "contrattuale" e ricerca collaborativa • La fase precedente al procedimento di selezione: dialogo tecnico; indagini di mercato • Elaborazione dei documenti di gara • Forme flessibili di selezione dei contraenti; esclusività per ragioni scientifiche e tecniche; procedure negoziate; dialogo competitivo • Servizi di ricerca e sviluppo • Appalti pre-commerciali e partenariati per l'innovazione • Regole dei contratti pubblici applicabili alla ricerca collaborativa • Regole applicabili alle concessioni e agli altri "contratti attivi" • Regole relative all'esecuzione dei contratti di ricerca e innovazione: forma dei contratti, adempimento, inadempimento, contenzioso.
<i>Nome e tipo dell'Ente erogatore</i>	Dott. Roberto Cippitani, Dottore Commercialista, Revisore legale – EU CORE Consulting s.r.l
<i>Date</i>	15 maggio 2017 tot. 8h
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Corso di formazione: Normativa in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa dopo la riforma del CAD
<i>Principali tematiche/competenza</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Le scadenze della riforma digitale • I ruoli, le funzioni e le nomine delle figure della digitalizzazione • La formazione del documento informatico e la registrazione a protocollo • La firma dei documenti informatici • Il contratto firmato digitalmente • La marcatura temporale • La copia dei documenti • I documenti informatici e il regime probatorio • La PEC, regime giuridico e validità territoriale
<i>Nome e tipo dell'Ente erogatore</i>	Avv. Ernesto Belisario - e-lex studio legale
<i>Date</i>	20 aprile 2017 tot. 8h

<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Corso di formazione: Gestione e rendicontazione dei costi del personale in HORIZON 2020
<i>Principali tematiche/competenza</i>	<ul style="list-style-type: none"> • La rendicontazione del costo del personale: 7PQ vs Horizon • Le tipologie dei contratti: lo strutturato, l'Assegnista di ricerca, il Dottorando, il Co.Co.Co. e la prestazione professionale • Costo del personale vs Subcontratto o Servizio • Lo "SME Owner" degli spin off universitari • Il calcolo del costo del personale: paga lorda, oneri sociali, tempo produttivo • Gli elementi rendicontabili della retribuzione (paga base lorda, straordinari, indennità di carica, retribuzioni aggiuntive, ecc.) • La rilevazione del tempo dedicato al progetto • Le attività di Auditing della Commissione : case studies
<i>Nome e tipo dell'Ente erogatore</i>	Dott. Roberto Di Gioacchino, Dottore Commercialista e Revisore legale – EU CORE Consulting s.r.l.
<i>Date</i>	15-16 febbraio 2016 tot. 8h
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Corso di formazione: "Le novità fiscali 2017"
<i>Principali tematiche/competenza</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Le comunicazioni black list • Gli elenchi Intrastat e gli intra 12 • Le nuove tempistiche per la dichiarazione annuale Iva • Le dichiarazioni per i periodi successivi • Le altre novità IVA della manovra di bilancio 2017 • La gestione a mezzo SdI dell'intero ciclo passivo delle PA • Le notule degli occasionali in formato elettronico • Le operazioni fuori campo Iva in formato elettronico • Modifiche al regime del controllo preventivo della Corte dei Conti (L. 232/16 art. 1 co. 303) • Profili fiscali dei rimborsi spese dopo il D.L. 193/16 • Proroga del divieto di stipula dei contratti di co.co.co. ((D.L. 244/16)
<i>Nome e tipo dell'Ente erogatore</i>	Università IUAV dott. Paolo Parodi
<i>Date</i>	16 febbraio 2016 tot. 8h
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Corso di formazione: "Le novità fiscali 2016"
<i>Principali tematiche/competenza</i>	<ul style="list-style-type: none"> • IVA: note credito, reverse charge, aliquote, dichiarazione annuale; • Fatturazione elettronica e pcc; • Sostituti d'imposta: cu e modello 770, tassazione lavoro dipendente, assistenza fiscale, compensazioni; • Sanzioni e ravvedimenti: riduzioni e gestione del transitorio; • DURC on line.
<i>Nome e tipo dell'Ente erogatore</i>	Università IUAV dott. Paolo Parodi
<i>Date</i>	4 dicembre 2015 tot. 8h
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di partecipazione
<i>Principali tematiche/competenza</i>	Giornata di studio e Formazione sui finanziamenti per la ricerca, l'innovazione, la competitività e l'ambiente- Settima edizione
<i>Nome e tipo dell'Ente erogatore</i>	EU CORE Consulting (European COoperation in Research and Education)
<i>Date</i>	24 giugno 2015 tot. 5h
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Corso su come utilizzare il Mepa aspetti operativi e simulazioni pratiche
<i>Principali tematiche/competenza</i>	<ul style="list-style-type: none"> • L'obbligo per gli enti di fare ricorso al MEPA; • Le principali Regole del sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione e il rischio di dar luogo a procedure inefficienti ed illegittime; • RegISTRAZIONI sul MEPA e gestione del profilo: punto ordinante, istruttore e delegato; • Gli strumenti di acquisto e i cataloghi di beni e servizi, le merceologie disponibili (meta-prodotti ed articoli). Presentazione delle iniziative attive; • L'uso della firma digitale; • Principi, strumenti e gestione dell'Ordine diretto di acquisto (ODA); • Le procedure selettive mediante ricorso al mercato elettronici; • Principi, strumenti e gestione della Richiesta Di Offerta (RDO): come • Le comunicazioni informatiche relative alla gara;
<i>Nome e tipo dell'Ente erogatore</i>	Ing. Alberto Imovilli, per conto del GRUPPO FORMEL
<i>Date</i>	5-6 febbraio 2015 tot. 14h

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza

Nome e tipo dell'Ente erogatore

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza

Nome e tipo dell'Ente erogatore

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza

Nome e tipo dell'Ente erogatore

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza

Nome e tipo dell'Ente erogatore

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Corso di formazione: Gestione e rendicontazione dei progetti ERC & Marie Curie

- Introduzione alle Azioni ERC e Marie Curie
- Consigli pratici per la progettazione
- Il contratto con la Commissione Europea
- Elaborazione dei contratti con i ricercatori
- Gestione del contributo comunitario; determinazione ed erogazione dei compensi
- La rendicontazione
- La reportistica
- Aspetti fiscali: IVA e imposte indirette, imposte dirette, IRAP
- Aspetti previdenziali
- Contabilizzazione dei contributi e dei costi.

EU CORE Consulting (EUropean COoperation in Research and Education)

26-27/05/2014 tot. 12h

Corso di formazione: Le applicazioni dell'IVA

- operazioni poste in essere dagli enti pubblici;
- L'Iva ad esigibilità differita, il diritto alla detrazione;
 - I più importanti adempimenti documentali IVA: fatturazione, registrazione, dichiarazione annuale;
 - Le nuove regole su fatturazione e IVA previste dalla Direttiva n. 2010/45/UE;
 - Le novità e le semplificazioni in tema di fatturazione elettronica (cenni);
 - Le novità del Regolamento CE 281/2011. Gli acquisti di beni in ambito UE: il regime intracomunitario. Le novità nei rapporti con l'estero. Il momento dell'effettuazione dell'operazione e nuovi obblighi di reverse change. Le novità delle comunicazioni black list. Operazioni con la Repubblica di San Marino. Acquisizione di beni da paesi extraUE;
 - Le regole per lo spesometro clienti - fornitori 2013 e 2014.

EBIT Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A. - dott. Vivaldi

20 febbraio 2014 8h

Corso di formazione riconoscimento CFU: Le novità fiscali 2014

- Le regole generali sulla fatturazione elettronica
- Fattura elettronica e imposta di bollo
- La coesistenza fra fattura elettronica ordinaria e fattura elettronica verso le pa
- Gli obblighi organizzativi per le pa
- Lo spesometro e il modello polivalente
- Le novità per i sostituti d'imposta
- Appalti di lavori, servizi e forniture
- Il decreto legge scuola (d.l. 104/2013)
- Legge fornero di riforma del lavoro: modifiche con d.l. 76/13

Università IUAV - dott. Paolo Parodi

14-15/12/2011 - 02/02/2012 24h

**Corso di formazione riconoscimento CFU
Gestione VII Programma Quadro – Livello avanzato**

- Regole generali di partecipazione al VII PQ e schemi di finanziamento
 - Analisi dei formulari di candidatura con particolare riferimento agli aspetti finanziari
 - Consigli per la redazione del budget
 - Il monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti e la reportistica
 - I principi di rendicontazione
 - Costi diretti
 - Costi indiretti (determinazione forfettaria e analitica)
 - Costi non eleggibili
 - La certificazione dei costi: procedure e documentazione
- Controlli e sanzioni

EU CORE Consulting (EUropean COoperation in Research and Education)

26-27 gennaio 2009

Attestato per Seminario Specialistico: "La progettazione sul programma di apprendimento permanente (LLP)"

Principali tematiche/competenza

Nome e tipo dell'Ente erogatore

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza

Nome e tipo dell'Ente erogatore

- Le istituzioni comunitarie e le fonti informative della Unione Europea
- Le principali politiche e programmi europei
- Tecnica e metodologia di redazione dei progetti europei
- Diffusione e sostenibilità dei risultati di progetto

Centro di Formazione AICCRE in Europrogettazione, Isola di San Servolo, Venezia

16-20 giugno 2008

Attestato Project manager

Le istituzioni comunitarie e gli elementi di riferimento per i soggetti attuatori, la fase di negoziazione contrattuale con la Commissione UE, gestione dei progetti europei, la rendicontazione.

Centro di Formazione AICCRE in Europrogettazione, Isola di San Servolo, Venezia

ISTRUZIONE

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza

Nome e tipo dell'Ente erogatore

9 luglio 2019

Laurea magistrale classe LM-63 Governance delle organizzazioni pubbliche

Tesi sull'evoluzione del Benessere Organizzativo nella PA: origine, sviluppo e attuali applicazioni in ambito pubblico

Università Ca' Foscari, Venezia

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza

Nome e tipo dell'Ente erogatore

24 febbraio 2016

Master di Primo Livello in INTERNAL AUDIT

Tesi Il sistema di controllo interno nell'ambito di enti pubblici. Focus su due macroprocessi di supporto: contabilità e approvvigionamenti

Università Ca' Foscari, Dorsoduro, Venezia

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza

Nome e tipo dell'Ente erogatore

9 gennaio 2009

Master di Primo Livello in European Intercultural Training Manager EU-ITM

Tesi sulla figura del Project Manager e sugli strumenti adottati per la progettazione degli interventi formativi all'estero.

Università Ca' Foscari, Dorsoduro, Venezia

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza

Nome e tipo dell'Ente erogatore

27 Novembre 2006

Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale

Tesi sulla Gestione della relazione con il cliente – CRM nelle imprese private e nella pubblica amministrazione.

Università Ca' Foscari, Venezia

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Nome e tipo dell'Ente erogatore

Luglio 1996

Diploma Perito Turistico

Istituto Tecnico Statale A. Gritti, Mestre

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Capacità lettura

capacità scrittura

Capacità espressione orale

Francese

Molto buona

Buona

Molto buona

Altra(e) lingua(e)

Capacità lettura

capacità scrittura

Capacità espressione orale

Inglese

Attestato lingua inglese livello B2

Attestato lingua inglese livello B2

Attestato lingua inglese livello B2

PATENTE

Patente B

