

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE LAZZARI PAOLA**
Indirizzo **CIS- CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI SERVIZI PER LE DISCIPLINE
SPERIMENTALI
CALLE LARGA SANTA MARTA 2137
VENEZIA**
Telefono **041/2348670**
Fax **041/2348919**
E-mail **paoladel@unive.it**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 1/1/2001 – oggi
Università Ca' Foscari Venezia - CIS
Università

Segretario Amministrativo

Predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo, gestione cassa, gestione acquisti, gestione rimborso schede – lavoro servizi tecnici del CIS, gestione 5 fotocopiatori con rimborso fotocopie eseguite, verbalizzazione delle riunioni del Comitato di gestione del Centro e della Biblioteca di Area Scientifica. Verbalizzazione riunione per la ripartizione dei fondi dei laboratori didattici

Altri incarichi:

- dal 30/11/2006 al 31/12/2010 segretario amministrativo supplente della Biblioteca di Area Scientifica
- dal 01/01/2005 al 31/12/2005 incarico aggiuntivo di Segretario amministrativo della Biblioteca di Area Scientifica
- Membro del gruppo di lavoro "Inventario, patrimonio e manutenzione delle sedi dell'Ateneo"
- Segretaria della commissione esaminatrice della procedura selettiva di Progressione Economica Verticale per la copertura di un posto di cat. D dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati presso il CIS

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 15/07/1998 – 2001
Università Ca' Foscari Venezia-CIS
Università
Collaboratore Contabile - Vice segretario amministrativo
Gestione cassa, buoni di ordinazione, pagamento fatture

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da 14/04/1998 – 14/7/1998
Comune di Chioggia
Comune
Collaboratore professionale Terminalista

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Da 10/03/1997-10/03/1998
 - Datore di lavoro **Comune di Vigonovo**
 - Tipo di azienda o settore Comune
 - Tipo di impiego **Collaboratore bibliotecario – ufficio cultura**
- Principali mansioni e responsabilità Catalogazione libri e consultazione, supporto all'Organizzazione di manifestazioni culturali

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Da 22/10/1996-31/12/96
 - Datore di lavoro **Comune di Mira**
 - Tipo di azienda o settore Comune
 - Tipo di impiego **Esecutore amm.vo**
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata ufficio commercio in particolare addetta alle licenze

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Da 03/06/96 al 02/08/96 e dal 19/08/1996 al 17/09/1996
 - Datore di lavoro **Comune di Dolo**
 - Tipo di azienda o settore Comune
 - Tipo di impiego **Esecutore amm.vo**
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata Ufficio Tributi

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 1/10/92 al 31/12/92
 - Datore di lavoro **Provveditorato agli Studi di Venezia**
 - Tipo di azienda o settore Direzione Didattica di Pianiga
 - Tipo di impiego **Segretaria amm.va**
- Principali mansioni e responsabilità Lavoro di segreteria scolastica (chiamata supplenti, paghe delle supplenti, gestione posta etc.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Venezia – Ca' Foscari**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione, Gestione Risorse Umane, Controllo di Gestione, Ragioneria, Diritto privato e commerciale, Economia e Gestione delle Amministrazioni Pubbliche
- Qualifica conseguita **Laurea In Economia Aziendale**

CORSI DI FORMAZIONE CERTIFICATI

ATTESTATO DI FREQUENZA

Università Ca' Foscari Venezia – Formazione generale per lavoratori dal 14/3/2013 al 26/03/2013

Università Ca' Foscari Venezia Seminario Disabilità e Handicap 22 aprile 2004

COINFO Istituto Universitario di Architettura - Seminario di Studio "Le problematiche fiscali delle Università in qualità di sostituti d'imposta" 6-7 febbraio 2003

CERTIFICATI DI FREQUENZA E PROFITTO

Università Ca' Foscari Venezia – Corso di formazione "Lavorare per progetti – Metodologie e tecniche di Project Management – VI^a edizione ottobre-novembre 2009

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Italianistica e Filologia Romanza - Incontri di approfondimento per responsabili della gestione nelle università 21-23 settembre 2009

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Italianistica e Filologia Romanza - Incontri di approfondimento per responsabili della gestione nelle università 14-16 maggio 2007

Università Ca' Foscari Venezia -Corso di formazione "I finanziamenti europei" anno 2003