

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR N. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

ESTER DA PONTE

esterdp@unive.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL01/02/06 A OGGI

Dip. Scienze Ambientali, Informatica e Statistica – Segreteria Amministrativa
Dorsoduro 2137 30123 Venezia
Università
Amministrativo-contabile a tempo pieno e indeterminato
Dal 01/03/12 sono stata nominata Responsabile del settore amministrazione del Dipartimento.
Assegni di ricerca, contratti co.co.co., saltuari e liberi professionisti (dal bando al pagamento);
pagamento utenze telefoniche e cellulari;
mi occupo anche della posta, del protocollo Titulus come UOR-RPA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL02/02/04 A 31/01/2006

Dip. Scienze Ambientali – Segreteria Amministrativa
Dorsoduro 2137 30123 Venezia
Università
Amministrativo-contabile a tempo pieno e determinato
Assegni di ricerca, contratti co.co.co., saltuari e liberi professionisti (dal bando al pagamento);
rendiconti, auditing e contatti con coordinatore progetti di ricerca europei;
pagamento utenze telefoniche e cellulari;
mi occupo anche della posta, del protocollo e dell'archiviazione dei mandati di pagamento

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 05/08/02 AL 04/08/03

Divisione Economato, Provveditorato, Appalti e Contratti
Dorsoduro 3246 30123 Venezia
Università
Amministrativo a tempo pieno e determinato
Inventario dei beni mobili

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

DAL 01/07/01 AL 31/07/02

COSES (Consorzio per la Ricerca e la Formazione)

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>S.Polo 1296 30125 Venezia
 Consorzio di enti
 Incarico di collaborazione coordinata e continuativa
 Data entry e controllo dati campagna di rilevamento dei piani terra veneziani</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 01/12/99 AL 30/04/01 (CON PAUSA DAL 26/11/00 AL 19/12/00)
 Libreria Studium s.r.l.
 S. Marco 337 30124 Venezia
 libreria
 Commessa a tempo pieno e determinato
 Commessa con mansioni riguardanti anche la contabilità (prima nota cassa e banca)</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Ottobre – Novembre 2008 (30 ore)
 Università Ca' Foscari Venezia</p> |
|---|---|

ACCESS

Livello Base

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Novembre 1998 – giugno 1999
 Servizio per le relazioni con i cittadini della Regione Veneto</p> |
|---|--|

Soddisfazione dell'utenza degli URP regionali

Stage

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Marzo 1998 – giugno 1998
 Oxford School</p> |
|---|--|

Inglese

Diploma PET in inglese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Dal 1995 al 1999
 Università degli Studi di Padova</p> |
|---|---|

Statistica ed economia in modo approfondito; informatica

Laurea triennale in "Statistica e Gestione della Imprese" (L-41) in data 12/03/2003 voto 103/110
 Istruzione superiore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1988 al 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Linguistico “Santa Caterina da Siena”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenza lingue francese, tedesco e inglese
- Qualifica conseguita Diploma di licenza linguistica conseguito il 03/07/1993 voto 48/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Istruzione superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

MOLTO BUONO

MOLTO BUONO

MOLTO BUONO

TEDESCO

DISCRETO

MOLTO BUONO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

BUONO

DISCRETO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DA SEMPRE HO IMPARATO A VIVERE E RELAZIONARMI CON ALTRE PERSONE PERCHÉ VENGO DA UNA FAMIGLIA NUMEROSA. PER LE TIPOLOGIE DI LAVORO CHE HO SVOLTO NEL TEMPO, HO DOVUTO CONFRONTARMI E LAVORARE IN TEAM E ANCHE CON IL PUBBLICO, DIMOSTRANDO (A DETTA DEI COLLEGGI) GRANDE CAPACITÀ DI RELAZIONE CON I COLLEGGI E CON L'UTENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

A PARTE UNA CERTA PREDISPOSIZIONE NATURALE ALL'ORGANIZZAZIONE E AL COORDINAMENTO, NEI VARI POSTI DI LAVORO, MA ANCHE A SCUOLA E IN FAMIGLIA, HO POTUTO SVILUPPARE MEGLIO E AFFINARE LA MIE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, DEI PROGETTI E DEL BILANCIO DELLA FAMIGLIA (SOPRATTUTTO ORA CHE NE HO FORMATA UNA).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

HO IMPARATO AD UTILIZZARE IL COMPUTER DURANTE GLI STUDI UNIVERSITARI E HO APPROFONDITO LA MIA CONOSCENZA IN AMBIENTE LAVORATIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]*

MI PIACE DA SEMPRE CANTARE. SO SUONARE IN MODO MOLTO ELEMENTARE IL FLAUTO DOLCE, IL

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

FLAUTO CONTRALTO E LA CHITARRA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

MI PIACE RICAMARE, LAVORARE A MAGLIA E A UNCINETTO. MI PIACE CUCINARE, LEGGERE, ANDARE IN BICICLETTA. AIUTO MIO MARITO NEL GIARDINAGGIO. MI PIACE FARE FOTOGRAFIE.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

Venezia,li

Ester Da Ponte

(firma per intero e leggibile)