

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta MARIA CRISTINA SORIA SAN TEODORO, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Cristina Soria San Teodoro
Indirizzo Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia
Cell +39 366 9124402
E-mail cristina.soria@unive.it
Nazionalità [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANVUR
Via Ippolito Nievo 35, 00153 Roma
- Tipo di azienda o settore Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita Coordinatore CEV (iscrizione albo esperti) <https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2019/02/Albo-Esperti-della-Valutazione-Profilo-Coordinatori-20190124.pdf>
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento commissioni di esperti valutatori nelle visite di accreditamento periodico
Presidio della gestione complessiva delle procedure e dei processi di riferimento
Libre Università di Bolzano – aprile 2019

- Date (da – a) Dal 01/02/2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Ca' Foscari di Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
- Tipo di azienda o settore Ente d'istruzione superiore
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita Head of Accreditation– Dipartimento di Management
Qualifica EP1
- Principali mansioni e responsabilità Presidio del servizio di accreditamento del dipartimento e della gestione complessiva delle procedure e dei processi di riferimento
Coordinamento e supporto di tutte le attività relative all'accredimento internazionale
Coordinamento delle risorse umane destinate ad esso
Gestione del Progetto di Eccellenza del dipartimento nel suo insieme (budget 11.2 Mio Euro)

- Date (da – a) Dal 01/12/2016 a 31/01/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Ca' Foscari di Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
- Tipo di azienda o settore Ente d'istruzione superiore
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita Referente Supporto al Presidio - Settore Qualità e Valutazione
Uff. Valutazione – Qualifica D2
- Principali mansioni e responsabilità Referente di Ateneo per la visita CEV (ottobre 2018)
Supporto e coordinamento di tutte le attività del Presidio della Qualità di Ateneo.
Coordinamento delle risorse umane del settore.

Presidio della gestione complessiva delle procedure e dei processi di riferimento
Relatore Terzo Incontro dei Presidi della Qualità del Nordest – La centralità dello studente nell'Università Ca' Foscari
Relatore Laboratorio AQ Ca' Foscari – Le visita di Accreditamento

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego – Qualifica rivestita• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01/03/2014 al 30/11/2016</p> <p>Università Ca' Foscari di Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia</p> <p>Ente d'istruzione superiore</p> <p>Referente Settore Mobilità Internazionale e Partenariati
Uff. Relazioni Internazionali – Qualifica D1</p> <p>Coordinamento e supervisione di tutte le attività di</p> <ul style="list-style-type: none">– Progettazione Europea (Erasmus +)– Mobilità internazionale per studio dell'Ateneo (programmi Erasmus +, Overseas, SEMP, Colgate, Coasit, Warwick, Ciencias Sem Fronteiras, LLP, Erasmus Mundus, ICM)– Programmi di doppia titolazione o titolazione congiunta <p>Erasmus Institutional Coordinator di Ca' Foscari per Agenzia Nazionale Erasmus</p> <p>Coordinamento della gestione del bilancio, budget e risorse umane di tutto il settore (10 persone)</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego – Qualifica rivestita• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 23/12/2011 al 28/02/2014</p> <p>Università Ca' Foscari di Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia</p> <p>Ente d'istruzione superiore</p> <p>Settore Accordi Internazionali – Uff. Relazioni Internazionali – Qualifica D1</p> <p>Attività di marketing internazionale (promozione, sito web inglese, materiale cartaceo, eventi, organizzazione fiere, progetti specifici – Prospective Students, Student International Day)</p> <p>Negoziazione e stesura accordi internazionali di Ateneo (mobilità, double/joint degrees)</p> <p>Elaborazione modelli di ateneo per l'internazionalizzazione (MoU, Supplementary agreement, modello accordo co-tutela dottorato).</p> <p>Orientamento Studenti Internazionali degree –seeking.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego – Qualifica rivestita• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01/02/2007 a 22/12/2011</p> <p>Venice International University
Isola di San Servolo, s/n, 30100 Venezia</p> <p>Consorzio internazionale di università</p> <p>Project Manager/ Assistente del Direttore Amministrativo</p> <p>Responsabile della gestione, controllo budget e rendicontazione del progetto SICIP (Sino-Italian Cooperation Programme) - progetto annuale con la Cina finanziato dal Ministero dell'Ambiente Italiano con un budget annuo di 3 Milioni di Euro, oltre ad altri progetti di minore entità (Boston College Summer School, Scuola di Europrogettazione, Nokia project...).</p> <p>Gestione dei processi amministrativi: bilancio, tesoreria, contabilità, tenuta libri societari.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego – Qualifica rivestita• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01/07/2005 a 31/01/2007</p> <p>Satec Srl
Santa Croce, 21222 – 30123 Venezia</p> <p>Società di sottoscrizione di rischi spaziali (lanci di satelliti e satelliti in orbita)</p> <p>Claims Manager e Assistant Underwriter</p> <p>Responsabile di tutte le operazioni da espletare in caso di sinistro di un satellite e dei rapporti con i sottoscrittori (funzioni di rappresentanza, produzione reportistica ed estrazione query dati)</p> <p>Verifica della coerenza dei contenuti delle polizze stipulate.</p> <p>Attività svolta quasi esclusivamente in inglese e francese, con le piazze di Londra e Parigi.</p> |

- Date (da – a) Dal 30/6/2002 a 30/06/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Pometon
Via Circonvallazione 62, 30030 Maerne di Martellago (VE)
 - Tipo di azienda o settore Industria multinazionale – produzione e trasformazione di graniglie d'acciaio e polveri metalliche
 - Tipo di impiego – Qualifica rivestita Credit Manager – staff direzione amministrativa
 - Principali mansioni e responsabilità Tutte le pratiche riguardanti il recupero del credito (analisi e produzione reportistica) ed in particolare i rapporti con gli studi legali

- Date (da – a) Dal 01/01/1998 al 31/05/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Pometon
Via Circonvallazione 62, 30030 Maerne di Martellago (VE)
 - Tipo di azienda o settore Industria multinazionale – produzione e trasformazione di graniglie d'acciaio e polveri metalliche
 - Tipo di impiego – Qualifica rivestita Group Coordinator e Assistente alla Presidenza – ruolo di staff
 - Principali mansioni e responsabilità Anello di interscambio tra le varie direzioni delle controllate (italiane ed estere).
Rapporti con i dirigenti delle varie sedi, problematiche legali di natura societaria e risorse umane.
Elaborazione relazioni, analisi dati, reportistica interna ed esterna (inchieste Commissione Europea)
Gestione dei Consigli di Amministrazione e delle Assemblee delle società controllate, garantendo lo svolgimento di quanto previsto a norma statutaria.

- Date (da – a) Dal 01/01/1997 a 31/12/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Elettronica Veneta Spa
Via Postumia 16, 31046 Motta di Livenza (TV)
 - Tipo di azienda o settore Settore delle attrezzature di supporto alla didattica – educazione secondaria e istituti tecnici
 - Tipo di impiego – Qualifica rivestita Addetta America ed Europa nell'Ufficio Estero
 - Principali mansioni e responsabilità Gare d'appalto estere finalizzate ad importanti enti internazionali (UNESCO, UE, ecc.), documentazione relativa in lingua inglese, cura degli aspetti commerciali legati alla fatturazione, documenti di spedizione, offerte e relazioni con clienti e agenti.

- Date (da – a) 01/01/1996 a 30/06/1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Open Kristallux S.p.A.
Via dell'Artigianato, 3 - 35012 Camposampiero (PD)
 - Tipo di azienda o settore Settore Arredamento Bagno
 - Tipo di impiego – Qualifica rivestita Progetto Leonardo – borsa di studio
 - Principali mansioni e responsabilità Stage aziendale nell'ufficio estero finalizzato alla tesi di Master in Diritto Europeo

- Date (da – a) Estati (3 mesi ogni anno) del 1991, 1992, 1993, 1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Banco Atlántico S.A.
Isaac Peral, 1 – 50001 Zaragoza (Spagna)
 - Tipo di azienda o settore Banca
 - Tipo di impiego – Qualifica rivestita Assistente Back-Office filiale
 - Principali mansioni e responsabilità Riorganizzazione dati e documenti, supporto alle attività di filiale (anche in front-office), inserimento ed estrazione dati dal sistema.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/07/1994 a 31/06/1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Real Istituto de Estudios Europeos - Saragozza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto e legislazione comunitari, fonti, istituzioni, funzionamento organismi UE
 - Qualifica conseguita Master in Diritto delle Comunità Europee e Unione Europea, edizione 94/95

- Date (da – a) 01/09/1989 a 31/06/1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Università di Saragozza (Spagna)

Laurea in Economia e Commercio (indirizzo giuridico) – 5 anni corso di studi

Laurea vecchio ordinamento

01/09/1993 a 31/06/1994

Erasmus Universiteit Rotterdam (Olanda)

European Community Law, European Economics, Structure Economics & Development, Microeconomics.

Erasmus per Studio : Borsa di studio -Frequenza del 5° anno di Economia e Commercio

18/05/2015 a 21/05/2015

Université Paris Sorbonne, Paris

Job shadowing presso l'Ufficio Relazioni Internazionali di Université Sorbonne (Francia)

Erasmus Staff Training: Borsa mobilità individuale

SPAGNOLO

ITALIANO

Eccellente

Eccellente

Eccellente

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

FRANCESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

PORTOGHESE

Buono

-

Buona comprensione

TEDESCO

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Grande capacità di adattamento ad ambiente e contesti diversi, acquista vivendo e lavorando in ambienti multiculturali e all'estero. Capacità di lavorare in team. Capacità di motivare le persone. Carattere positivo, allegro, espansivo, tenace, determinato e preciso. Do grande valore ai rapporti umani, prediligo mettermi a servizio degli altri ed il rispetto degli altri
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità di organizzare il proprio lavoro in autonomia, raggiungendo gli obiettivi prefissati. Capacità di fare squadra e motivare alla collaborazione Capacità di garantire buon interscambio d'informazioni a tutti i livelli coinvolti nei progetti. Capacità di rispettare le scadenze Capacità di supervisionare più task in contemporaneità temporale Capacità di problem- solving Parte di queste capacità e competenze fanno parte della mia indole, ma le ho rafforzate nel corso della mia esperienza lavorativa e associazionistica (segreteria del Consiglio Pastorale di San Giobbe – Venezia, membro del Cda dell'Associazione Fraternità e Servizio)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza e padronanza di tutti gli strumenti e gli applicativi Office, uso di Acces, Sap, e Apple, appresa nel corso della mia esperienza lavorativa
PATENTE O PATENTI	Patente di guida - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

LAVORI DI RICERCA

- Relazioni commerciali fra Italia e Spagna nel contesto dell'UE – tesi di Master
- Relazione sui documenti preparatori della Conferenza Intergovernativa di Torino di revisione del trattato di Maastricht per la Segreteria di Stato delle Comunità Europee
- “Il Consiglio di Europa” per il VII Programma Master sulle Comunità Europee e Unione Europea
- “Formazione ed educazione nelle piccole e medie imprese” per il VII Programma Master sulle Comunità Europee ed Unione Europea

ALTRI CORSI

- EQUIS accreditation seminar – EFMD presso LUISS Roma 13 -14.11.2019
- Aggiornamento AVA, DM 6/2019 - Fondazione CRUI -05.06.2019
- Scuola di Formazione Permanente sul Management Didattico – Fondazione CRUI maggio – luglio 2018
- Nuovi requisiti e Procedure di Accreditazione Iniziale e Periodico delle sedi e dei corsi di studio – Fondazione CRUI giugno 2017
- Giornate di formazione Agenzia Nazionale Erasmus 2017, 2016, 2015, 2014
- University of Reading Partner Days 2017 – Perspectives after Brexit
- ERACON Erasmus Congress Thessaloniki 2016
- ERACON Erasmus Congress Porto 2015
- EAIE Annual Conference Liverpool 2016
- EIAE Annual Conference Glasgow 2015
- EAIE Academy 2015 – How to manage an international office
- Riconoscimento dei titoli di studio e mobilità internazionale – CIMEA
- Codice etico, codice di comportamento e sistemi disciplinari nelle università
- EAIE Annual Conference Prague 2014
- MEDMOBIL “Train the trainers” Seminar – Athens 2014
- IEREST Symposium – Università di Bologna
- Enhancing the Erasmus experience: learning and teaching activities from IEREST project – EAIE 2014
- INTERUV 2014 Seminar on joint & double degrees – Den Haag
- Scuola e Gestione di Progetti Europei – AICCRE, Venezia
- Corso di Europrogettazione – AICCRE, Venezia
- Credit Management – SDA Bocconi, Milano
- Creare una Corporate Identity d'Impresa – Gruppo Soges, Padova
- Marketing Esperienziale – SDA Bocconi, Milano
- Mezzi di Pagamento Internazionale – SIVE Formazione, Unindustria Venezia
- La Gestione del Recupero del Credito - – SIVE Formazione, Unindustria Venezia
- Introduzione al Bilancio di Esercizio – Unindustria Venezia
- Corso Avanzato di Commercio Estero – Camera di Commercio e Industria di Saragozza (Spagna)
- Seminario sull'analisi delle decisioni e strategie d'investimento – Fondazione “Impresa-Università” di Saragozza (Spagna)
- Seminario di Diritto Civile Aragonese – Universidad estiva di Jaca (Spagna)

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.