

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VIANELLO ROBERTA
Indirizzo	Università Ca' Foscari Venezia Dip. Scienze Economiche S. Giobbe, 873 - 30121 Venezia
Telefono	0412349185
Fax	0412349210
E-mail	rviannell@unive.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 09/08/2000 ad oggi
- Datore di lavoro Università Ca' Foscari Venezia
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego **Segretario amministrativo di dipartimento**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativo contabile del dipartimento. Il segretario adotta tutti gli atti idonei ad assicurare l'esecuzione delle delibere assunte dagli organi del Dipartimento ed inoltre collabora con il Direttore del Dipartimento per le attività volte al miglior funzionamento della struttura, predisporre il bilancio preventivo e consuntivo, nonché la situazione patrimoniale, coordina le attività amministrativo contabili assumendo la responsabilità dei conseguenti atti, nei limiti di quanto ad esso imputabile.
- Date (da – a) Da 05/10/1995 a 08/08/2000
- Datore di lavoro Università Ca' Foscari Venezia
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego **Collaboratore contabile VII livello**
- Principali mansioni e responsabilità Vice-segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze Economiche, con mansioni di collaborazione e supporto nella gestione amministrativo contabile del dipartimento, nonché sostituzione in caso di assenza o impossibilità del segretario amministrativo garantendo la continuità delle attività amministrativo contabili.
- Date (da – a) Da 04/04/1991 –04/10/1995
- Datore di lavoro Università Ca' Foscari Venezia
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego **Collaboratore contabile VII livello presso la Divisione Ragioneria Sez. Stipendi**
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella gestione della procedura degli stipendi del personale dell'Università (CINECA), e con la diretta responsabilità della gestione/liquidazione di tutti i compensi del personale non di ruolo come esperti linguistici, borsisti (dottorato, post-dottorato, altro) e la gestione dei versamenti delle ritenute previdenziali e assistenziali (compresi adempimenti INPS).
- Date (da – a) Da 16/03/1984 (data di assunzione) - 03/04/1991
- Datore di lavoro Università Ca' Foscari Venezia
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego **Agente amministrativo IV livello – In posizione di Distacco presso la Direzione Provinciale del Tesoro di Venezia**
- Principali mansioni e responsabilità Durante il periodo in cui è durato il distacco è stata acquisita una professionalità tale da essere in grado di gestire completamente gli stipendi e le carriere del personale tecnico amministrativo

e docente dell'Università Ca' Foscari Venezia. Il distacco presso la D.P.T. in quel periodo era necessario per garantire l'espletamento delle procedure di stipendio per il quale l'Università non aveva ancora l'autonomia amministrativa. Le mansioni svolte, relative alla completa gestione degli stipendi (comprese le operazioni per l'emissione del mod. 101), applicazione dei decreti di ricostruzione di carriera, ecc. hanno successivamente determinato l'**inquadramento quale collaboratore contabile dal 15/03/1989 ai sensi della L. 63/1989.**

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 15/10/1974 a 30/09/1979

Ditta Testolini S.r.l. Venezia

Commercio

Impiegata amministrativa

Mansioni di contabilità fornitori: fatturazione, gestione IVA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

21-23 settembre 2009; 14-16 maggio 2007; 19-21 settembre 2005

Università Ca' Foscari Venezia Dip. Di Italianistica e Filologia Romanza

Incontri di approfondimento per responsabili della gestione nelle università

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

9-10 e 16-17 ottobre 2008

Università Ca' Foscari Venezia

Attività commerciali nelle università: formazione ed aggiornamento sugli aspetti fiscali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio 2007

Università Ca' Foscari Venezia

Corso di formazione "Rendicontare i progetti finanziati"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1974

Istituto Tecnico Commerciale "Paolo Sarpi" di Venezia

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

ULTERIORI INFORMAZIONI

16/03/2010 – Nomina quale segretaria nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di dirigente di II fascia con specifiche competenze connesse alla direzione della D.O.G.R.U.

05/03/2009 – Nomina quale componente del Gruppo di Lavoro "Programmazione degli acquisti"