

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR N. 445/2000

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BERTELLE MARIANGELA**  
E-mail **bertelle@unive.it**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Biblioteca di Area Scientifica**  
**Università "Ca' Foscari" Venezia**
- Tipo di azienda o settore **Referente per il settore supporto studio e ricerca presso la Biblioteca di Area Scientifica**
- Tipo di impiego **Servizio al pubblico: prestiti, orientamento, prima formazione all'uso dei servizi**  
**Servizio di consulenza bibliografica in presenza e in remoto**  
**Erogazione di corsi di formazione dell'utenza all'uso degli strumenti e dei servizi di biblioteca**  
**OLP per i progetti di Servizio Civile Nazionale nella Biblioteca di Area Scientifica**  
**Formatore per i progetti di Servizio Civile Nazionale**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **DAL 2017 AL 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Biblioteca di Area Scientifica**  
**Università "Ca' Foscari" Venezia**
- Tipo di azienda o settore **Bibliotecaria presso la Biblioteca di Area Scientifica**
- Tipo di impiego **Servizio al pubblico: prestiti, orientamento, prima formazione all'uso dei servizi**  
**Servizio di consulenza bibliografica in presenza e in remoto**  
**Erogazione di corsi di formazione dell'utenza all'uso degli strumenti e dei servizi di biblioteca**  
**Membro del gruppo di lavoro sul progetto autoprestito, in rappresentanza della Biblioteca di Area Scientifica (2018)**  
**Membro del gruppo di lavoro Utilizzo applicativi per le biblioteche (2020)**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **DAL 2010 AL 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>   | <p>Università "Ca' Foscari" Venezia<br/>         Personale Tecnico Amministrativo Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>   | <p>Supporto tecnico scientifico ad attività di studenti/laureandi/dottorandi del prof. Stevanato nel laboratorio di Biochimica;</p> <p>Supporto tecnico scientifico ad attività di ricerca relative ai seguenti argomenti:<br/>         misura del potere antiossidante di prodotti alimentari,<br/>         identificazione dei polifenoli responsabili del potere antiossidante,<br/>         studio delle proprietà fotoprotettive del propolis;</p> <p>Gestione e manutenzione ordinaria/straordinaria dello spettrofotometro Shimadzu UV-1800;</p> <p>Gestione ordini e reagenti del laboratorio di Biochimica;</p> <p>Attività di supporto tecnico scientifico per il laboratorio del corso di Biochimica per gli studenti di Chimica e Chimica Industriale;</p> <p>Attività di supporto tecnico scientifico alla didattica per il laboratorio del corso di Chimica Analitica per gli studenti di Chimica e Tecnologia Sostenibili e per il laboratorio del corso di Chimica Analitica ed Archeometria per gli studenti di Tecnologie per la Conservazione ed il Restauro (dal 2012);</p> <p>Supervisione tecnica del laboratorio didattico di Chimica Analitica (dal 2012);</p> <p>Collaborazione con la Biblioteca di Area Scientifica (BAS) nell'ambito del progetto "Il Filo di Arianna" per la catalogazione del materiale della Collezione Montefibre . Ha collaborato inoltre con la BAS nell'ambito del corso "Chimica: strumenti e strategie per la ricerca bibliografica" (1CFU) rivolto agli studenti della Laurea Triennale di Chimica e Tecnologie Sostenibili (2016).</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p><b>DAL 2003 AL 2010</b><br/>         Dipartimento di Chimica Fisica</p> <p>Università "Ca' Foscari" Venezia<br/>         Personale Tecnico Amministrativo Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>   | <p>Supporto tecnico scientifico ad attività di studenti/laureandi/ dottorandi del prof. Stevanato nel laboratorio di Biochimica;</p> <p>Supporto tecnico scientifico ad attività di ricerca relativa alla liquefazione enzimatica dell'amido di riso e sue applicazioni in campo alimentare.</p> <p>Gestione e manutenzione ordinaria/straordinaria della strumentazione del laboratorio di Biochimica;</p> <p>Gestione Aula Informatica Facoltà di Scienze- sede di S. Marta (affidamento della Presidenza Prot. N°296 del 22/09/04) (dal 2004 al 2007).</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p><b>DAL 1997 AL 2003</b><br/>         Dipartimento di Chimica Fisica</p> <p>Università "Ca' Foscari" Venezia<br/>         Personale Tecnico Amministrativo Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati</p>   |

- Principali mansioni e responsabilità
  - Supporto tecnico scientifico ad attività di studenti/laureandi del prof. Calogero.
  - Supporto tecnico scientifico ad attività di ricerca relativa allo studio e caratterizzazione di materiali di varia natura quali ceramiche archeologiche, ossidiane, marmi, sedimenti e meteoriti.
  - Gestione e manutenzione ordinaria/straordinaria della strumentazione del laboratorio di Mössbauer e Termoluminescenza.
  
- Date (da – a) **DAL 22/09/1997 AL 21/11/1997**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Chimica Fisica
  - Tipo di azienda o settore Università "Ca' Foscari" Venezia
  - Tipo di impiego Collaborazione di tipo occasionale al progetto di ricerca: "Gestione ed aggiornamento di un server web riguardante una banca dati interattiva concernente analisi chimiche di ceramiche archeologiche".
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione e mantenimento della banca dati consultabile via Web.
  
- Date (da – a) **DA LUGLIO 1996 A LUGLIO 1997**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Chimica Fisica
  - Tipo di azienda o settore Università "Ca' Foscari" Venezia
  - Tipo di impiego Progetto di ricerca: "Studio di sedimenti e ceramiche della Laguna di Venezia mediante spettroscopia Mössbauer e Termoluminescenza". Borsa di studio CNR .
- Principali mansioni e responsabilità Misure Sperimentali di Mössbauer e Termoluminescenza.
  
- Date (da – a) **DA APRILE 1995 AD APRILE 1996**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Chimica Fisica
  - Tipo di azienda o settore Università "Ca' Foscari" Venezia
  - Tipo di impiego Collaborazione di tipo occasionale al progetto di ricerca: "Datazione di ceramiche provenienti dal sito paleoveneto di Concordia Sagittaria mediante misure di Termoluminescenza".
- Principali mansioni e responsabilità Misure Sperimentali di Mössbauer e Termoluminescenza.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **OTTOBRE 2020**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pink Ca' Foscari
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto d'autore e attività didattica
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) **OTTOBRE 2020**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pink Ca' Foscari
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto d'autore e beni culturali nell'era digitale
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) **2018**
  - Università Ca' Foscari

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso Singolo "Biblioteconomia" Prof. Ridi
- 28/30
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- GIUGNO 2017**
- SIE (School for International Education - Ca' Foscari)
- Corso di formazione: "Team Working"
- Attestato di partecipazione
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 29/10/2012**
- SIAD Societa' Italiana Acetilene e Derivati SpA
- Giornata Studio " Utilizzo in sicurezza di gas compressi e criogenici"
- Attestato di partecipazione
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 27/05/2009**
- SIAD Societa' Italiana Acetilene e Derivati SpA
- Giornata Studio " Utilizzo di gas tecnici, criogenici e speciali"
- Attestato di partecipazione
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 22 luglio 1997 (3h e30)
- Centro Interdipartimentale di Calcolo Scientifico e Didattico
- HTML Corso Avanzato
- Attestato di frequenza
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Marzo 1995
- Università degli Studi di Ferrara
- Mineralogia, Cristallografia
- Laurea vecchio ordinamento in Scienze Geologiche

- Date (da – a) Luglio 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale “P. Castaldi”, Feltre (BL)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Intermedia

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in gruppo e attitudine alla comunicazione soprattutto nei riguardi dell'utenza (studenti), acquisite nel corso dei laboratori didattici e perfezionata in biblioteca.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei comuni sistemi operativi quali Windows e Ubuntu. Buona conoscenza dei pacchetto Office, e di programmi specifici per il lavoro scientifico e grafico. Esperta nella consultazione di banche dati per la ricerca bibliografica, conoscenza di alcuni moduli del programma Sebina

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Mestre, li 27.04.2021

Il dichiarante  
Mariangela Bertelle