

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta DA VILLA Chiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 45/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DA VILLA CHIARA
Telefono 041 234 7390
Fax
E-mail chiaradv@unive.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da –a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2014-
Università Ca'Foscari Venezia

Università
Tempo indeterminato – Membro in staff alla Biblioteca Digitale di Ateneo – cat. C4
Referente organizzativo per il Settore Comunicazione / ILL-DD della Biblioteca Digitale. Presidio del servizio centrale di ILL-DD per le biblioteche di area BALI, BAUM e BEC e delle attività di comunicazione, attraverso strumenti web, della Biblioteca Digitale di Ateneo.

Date (da –a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2013-
Università Ca'Foscari Venezia

Università
Tempo indeterminato – Membro in staff alla Biblioteca Digitale di Ateneo – cat. C4
Referente per il progetto Phaidra (Permanent Hosting, Archiving and Indexing of Digital Resources and Assets), portale per il deposito, la gestione e l'archiviazione a lungo termine degli oggetti digitali per la ricerca e la didattica. Membro del gruppo di lavoro per l'implementazione delle risorse elettroniche di Ateneo accessibili tramite autenticazione Shibboleth (sistema federato IDEM-GARR). Attività di help online e formazione.

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Agosto 2004-Aprile 2013
Università Ca'Foscari Venezia
Università
Tempo indeterminato - Referente di Settore nella Biblioteca di Area Scientifica – cat. C4

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Date (da-a)•

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Referente dei servizi avanzati della Biblioteca di Area Scientifica (gestione delle risorse elettroniche, fornitura articoli, corsi all'utenza e con crediti formativi, sperimentazione e sviluppo supporti tecnologici innovativi, formazione del personale, degli studenti collaboratori e degli stagisti); Membro del gruppo di lavoro su Primo (piattaforma per il discovery e delivery di risorse documentarie locali e remote); Referente tecnico di progetto per la realizzazione dell'applicativo web "BiblioAcquisti" per la gestione multibiblioteca degli acquisti; Membro del Comitato organizzatore del Convegno internazionale "Scienza & Media 2006: la diffusione della cultura scientifica e l'editoria"

Ottobre 1999 – luglio 2004

Università Ca'Foscari Venezia

Università

Tempo indeterminato - Membro in staff alla Direzione del Sistema Bibliotecario di Ateneo – cat.C1

Attività di supporto organizzativo alla Direzione del Sistema Bibliotecario di Ateneo, alla gestione dei periodici elettronici di Ateneo e implementazione di CaPerE (Catalogo Periodici Elettronici); Responsabile della Biblioteca del Dipartimento di Informatica e servizi correlati; Membro del Gruppo di Lavoro sui Periodici Elettronici di Ateneo (2003-2004); Membro della Commissione Tecnica per la gara di appalto degli abbonamenti di Ateneo (2002).

1998- Settembre 1999

Consiglio Regionale del Veneto

Servizio Studi, Documentazione e Biblioteca del Consiglio Regionale del Veneto

Tempo indeterminato - Responsabile coordinatore

Coordinamento e realizzazione dei progetti: catalogazione informatizzata descrittivo-semantic (ambiente TinLib); linee guida per la collocazione dei documenti; implementazione e controllo del Thesaurus in collaborazione con la Regione Toscana e il Laboratorio Thesauri della ditta lfnnet; corsi di formazione del personale documentalista (200 ore).

1994-1998

ASAC:Archivio Storico Arti Contemporanee (Venezia); Archivio di Stato (Treviso); IUAV - Centro Astengo (Venezia); Biblioteca Comunale (Oriago); Centro Studi San Salvador Telecom Italia; Biblioteca Nazionale Marciana.

Centro Studi ; Archivio di Stato ; Università ; Biblioteca

Tempi determinati - Catalogatrice in SBN-SQL (ASAC, 11/10/1994–30/12/1994); Catalogatrice in SBN-SQL (Archivio di Stato di Treviso, 08/01/1996–08/03/1996 e 12/09/1996–12/11/1996); Catalogatrice in Lotus Notes, Organizzazione raccolte, Monitoraggio banche dati di settore (Centro Studi San Salvador di Telecom Italia, 05/01/1996 – 30/04/1996), Catalogatrice in SBN-SQL (Istituto Universitario Architettura Venezia–Centro Astengo, 01/07/1997–30/12/1997); Catalogatrice, orientamento dell'utenza e formazione (Biblioteca Comunale di Oriago, 02/05/1996 – 30/08/1998); Attività di controllo, normalizzazione e correzione records per le stampe musicali nell'ambito del progetto Servizio Bibliografico Musicale della base dati "Archivio Computerizzato Musicale Veneto" (Biblioteca Nazionale Marciana, 01/01/1998–01/07/1998).

2011

Associazione Metropolitana per il Servizio Civile Volontario

Operatore Locale di Progetto

Ruolo e responsabilità dell'OLP, costruzione di un bagaglio di competenze, confronto con problematiche di gestione delle attività svolte dai volontari, acquisizione di logiche e strumenti per gestire il rapporto tra il volontario e l'organizzazione, dinamiche del gruppo di lavoro e gestione del conflitto, carta di impegno etico.

Superato

	<i>Master di I livello</i>
	1984/85-1991/92
	Università Ca'Foscari Venezia
	Laurea in Lettere
	Studi con indirizzo storico-letterario, con specializzazione in biblioteconomia e bibliografia
	<i>Laurea in Lettere, votazione 110/110</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Esperienza pluriennale di formazione sia di personale strutturato che di collaboratori temporanei; relatrice in corsi con ottimi riscontri
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Attività di volontariato presso la Biblioteca Nazionale Marciana di Venezia con compiti di catalogazione in SBN-SQL (08/07/1993-30/07/1994; 01/02/1995-30/12/1995)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza e uso del pacchetto office
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Storia dell'arte, capacità grafiche ed artistiche, disegno tecnico
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Predisposizione ai rapporti interpersonali, al lavoro di gruppo e al problem solving.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Pubblicazioni: Libri: Arnaldo Segarizzi : un intellettuale trentino a Venezia. – Avio : Biblioteca Comunale, 1994 Articoli: Arnaldo Segarizzi : rinascita e riordino della Biblioteca Querini Stampalia tra il 1905 ed il 1924. Sta in: "Restauri di Marca", n. 0, giugno 1992, p. 76. Riconoscimenti e premi: 1993: "Felice Feliciano per la storia, l'arte e la qualità del libro" Fellowship, International prize Frequenza a Corsi Frequenza a svariati corsi di formazione e aggiornamento, con particolare riferimento al settore del digitale e delle risorse elettroniche. Relatrice di Corsi Relatrice in corsi di base ed avanzati sull'uso dei servizi bibliotecari, le risorse elettroniche e sulla valutazione della ricerca in ambito accademico rivolti a studenti, ricercatori e personale bibliotecario.
	Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Venezia, _____

Il dichiarante

_____ *Chiara Da Villa*