

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo di lavoro

Telefono di lavoro

Fax

E-mail

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

MAZZUCATO MARIA

Dorsoduro, 3484/D – 30123 VENEZIA

041-2345610

041-2345619

mmazzuc@unive.it

Dal 16.08.2006 presso la Biblioteca di Area Umanistica ad oggi

UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA

Biblioteca di Area Umanistica

pubblica

Funzionario di biblioteca (D4)

Coordinamento del Progetto di ricollocazione classificata del materiale a deposito, in seguito alla costituzione della BAUM (Biblioteca di Area Umanistica)

Componente del Gruppo di Lavoro interno al Sistema Bibliotecario di Ateneo per il progetto dell'implementazione del nuovo software gestionale nel 2010;

Gestione periodici fino al 2009;

Acquisizione, catalogazione e gestione delle monografie delle sezioni di Studi Classici e di Italianistica dal 2009 ad oggi;

Organizzazione e gestione delle donazioni di fondi librari.

Dal 07.03.1989 al 15.08.2006 presso la Biblioteca del Dipartimento di Studi Storici

UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA

pubblica

Bibliotecaria

Coordinamento e gestione di una biblioteca universitaria dipartimentale; acquisizione, catalogazione e gestione di monografie e periodici; gestione del personale e degli spazi della biblioteca

Dal 7.11.1984 al 15.06.1985 e dal 1.9.1986 al 06.03.1989

I.T.T. "Algarotti" di Venezia

pubblica

Collaboratore amministrativo (di Ruolo dal 01.09.1988)

Contabilità e pagamento stipendi

Dal 29.10.1985 al 31.08.1986

ACCADEMIA di Belle Arti di Venezia

pubblica

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Segreteria didattica
Informazioni didattiche e gestione protocollo

- Date (da – a)

Dal 5.11.1980 fino all'anno (1989) in cui sono entrata come vincitrice di concorso presso l'Università, ho lavorato a tempo determinato nelle segreterie di molte scuole della Provincia, presso il Tribunale Civile e Penale di Venezia e presso il Comune di Venezia.

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Accademico 1986/87
UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA
Letteratura italiana con indirizzo filologico
Laurea in Lettere con la votazione di 110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dall'a.s. 1973/1974 al 1977/78
Liceo Scientifico "G.B. Benedetti"
Studio della letteratura italiana, della lingua e letteratura francese, delle scienze matematiche e fisiche, della lingua e della letteratura latina
Diploma di maturità scientifica con la votazione di 58/60

FORMAZIONE

Corsi universitari :

Nell'a.a. 2002/2003 ho frequentato il corso di "Management delle biblioteche" (4 crediti) sostenendo l'esame in data 26/05/2003 e conseguendo la votazione di TRENTA E LODE/30.

Nell'a.a. 2003/2004 ho frequentato il Corso di "Storia delle biblioteche", sostenendo l'esame con la votazione di TRENTA/30 (4 crediti).

Corsi e convegni professionali:

Nell'anno 2010 partecipazione al corso di formazione sul software di biblioteca SEBINA Open Library, organizzato dall'Ateneo di Ca' Foscari-Ufficio Formazione, per un totale di 36 ore per la parte teorica e di 42 ore per la parte pratica, con test di valutazione finale (1,8 crediti formativi)

Dal 06 al 14 giugno 2011 ho partecipato al corso su "Il Nuovo Soggettario" per il Polo Veneto, tenuto da Maria Chiara Giunti e da Anna Maria Lucarelli della Biblioteca Nazionale di Firenze

Il 24 e il 26 maggio 2011 ho partecipato al corso regionale "Le biblioteche di persona: dall'acquisizione alla valorizzazione" presso la Fondazione Querini Stampalia di Venezia

Il 25-26/11/2009 ho partecipato al corso "La CDD 22 ed. italiana: applicazione all'area umanistica" organizzato dalla Coop. Le Pagine, presso la Biblioteca di Scienze Sociali di Firenze

Il 13 e 14 dicembre 2007 ho frequentato il Corso per la gestione e l'aggiornamento del Catalogo Italiano dei Periodici (ACNP) organizzato dall'Università di Bologna

Nel settembre del 2004 ho partecipato al corso di formazione sul Software SFX e in ottobre a quello su Metalib, ambedue con prova di valutazione finale e organizzati da questo Ateneo.

Il 15 gennaio 2001 ho partecipato al Seminario: "Classificazione bibliografica e ordinamento fisico dei documenti", tenuto dal Dott. Michele Santoro, presso l'Università Ca' Foscari.

Il 22 e il 23 maggio 2001 ho partecipato al Seminario "La Classificazione Decimale Dewey: 21. ed. italiana" organizzato dall'A.I.B. – Sez. Friuli-Venezia Giulia

Nel periodo settembre-dicembre 2001 ho partecipato al corso di formazione "La Classificazione" (integrato nel nov. 2002 dal Seminario "La collocazione a scaffale aperto: sistemi di classificazione a confronto") organizzato da questo Ateneo e ho superato la prova di valutazione di fine corso ottenendo un punteggio di 4/5. (3 Crediti Formativi Professionali)

Il 4 luglio 2003 ho partecipato al Seminario di aggiornamento "Introduzione agli FRBR", organizzato dall'Università di Padova.

L'8 giugno 2001 ho frequentato il corso "Diritto d'autore in biblioteca", organizzato dal Sistema Bibliotecario dell'Università di Padova, sostenendo e superando la verifica prevista.

Il 10 gennaio 2001 ho partecipato al Seminario: Il Diritto d'autore nei servizi bibliotecari: lavori in corso", tenuto dalla dott.ssa Antonella De Robbio, presso l'Università Ca' Foscari.

Il 9 giugno 2003 ho partecipato al Seminario "La nuova disciplina sul diritto d'autore. D.Lgs. 68 del 29/03/2003 a Venezia, organizzato in collaborazione con l'A.I.B. Veneto.

Corso sul software Novell-Netware tenutosi a Ca' Foscari nei giorni 11-12 aprile 1995

Corso di formazione sulla catalogazione in UNIMARC, tenutosi a Ca' Foscari nei giorni 19-20-21 settembre 1995.

Nell'anno 1989 ho partecipato al corso "Guida alla catalogazione in SBN", tenutosi presso l'Ist. Universitario di Architettura di Venezia.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

FRANCESE

eccellente

eccellente

eccellente

INGLESE

buono

buono

Buono

Dal 13/01/2003 al 16/04/2003 ho frequentato presso il C.L.I. un corso di 60 ore di Lingua Inglese, corrispondente al livello A2 del Consiglio d'Europa.

TEDESCO

Dal 19/04/2004 al 02/07/2004 presso il Centro Linguistico Interfacoltà frequenza di un modulo di 40 ore di lingua TEDESCA, finalizzato alla "Lettura e traduzione di testi delle Discipline umanistiche" con test finale e giudizio OTTIMO (91/100)

Eccellente capacità di lavorare in gruppo e in diversi ambienti acquisita grazie alle esperienze legate al periodo lavorativo precedente, a quello universitario e successivamente sviluppata all'interno della attuale occupazione dove è necessario coordinare le diverse attività della biblioteca, il personale che se ne occupa e mantenere costanti rapporti con i docenti e gli studenti che la frequentano.

Esperienza relativa alla progettazione, la gestione e il coordinamento di progetti di lavoro di equipe e alla gestione di risorse umane, legata al lavoro di biblioteca, al coordinamento delle attività nei diversi settori.

Capacità di agire in modo autonomo e responsabile, acquisita attraverso la lunga esperienza lavorativa. In particolare si fa presente che la Biblioteca del Dipartimento di Studi Storici è stata la prima nell'Ateneo ad utilizzare il programma di catalogazione precedente all'attuale, svolgendo una funzione pilota nei confronti delle altre biblioteche e organizzando una nuova tipologia di lavoro, rispetto alla precedente.

Nella Biblioteca di Area Umanistica ho coordinato negli anni 2007-2009 il progetto di classificazione e ricollocazione dei volumi precedentemente a deposito, progetto che ha portato a poter usufruire a scaffale aperto di gran parte del materiale posseduto.

Buona conoscenza delle principali applicazioni di videoscrittura (MS Office: Word, Excel) acquisita in corsi offerti dall'Università e nella applicazione pratica.

Ultimo corso frequentato: maggio-giugno 2007 Excel Intermedio organizzato dall'Università Ca' Foscari di Venezia, con valutazione finale.

Utilizzo della rete Internet - Ricerche in Internet

Ottima conoscenza del programma di gestione della biblioteca in tutte le sue applicazioni, acquisita nei corsi citati.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

dal 1. febbraio 2007 ad oggi: Operatore locale di progetto e Formatore per i volontari impegnati presso la Biblioteca di Area Umanistica dell'Università Ca' Foscari Venezia in seguito alla partecipazione al Corso di formazione per Operatori Locali di Progetto (OLP) organizzato dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile nel gennaio 2007.

In relazione alle attività di biblioteca, ho svolto alcune attività contabili e amministrative, come la predisposizione dei bonifici esteri e la verifica periodica dei fondi imputati alla biblioteca e alla ricerca dei singoli docenti.

Il 6-7/11/2002 ho svolto attività di docenza nell'ambito del corso di formazione "Servizi bibliotecari di base per l'utenza universitaria" presso l'Università Ca' Foscari di Venezia.

ALLEGATI

Le certificazioni relative ai corsi effettuati, sia per la competenza informatica, che linguistica, sia i corsi professionali sono tutti in possesso dell'Università Ca' Foscari di Venezia.

Venezia, li 19/11/2013

Il dichiarante
Maria Mazzucato