



CARTA DEI SERVIZI

DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA E BENI CULTURALI (DFBC)

ORGANIZZAZIONE

Il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali - nato dalla confluenza di quelli di Filosofia e Teoria delle Scienze e di Storia e Critica delle Arti – si articola in 4 principali aree di ricerca (filosofia, storia delle arti, scienze sociali, scienze dell'educazione). Tutte convergono nella costruzione di un sapere critico e interpretativo, trasversale e interdisciplinare, che quotidianamente si misura con la tradizione degli studi filosofici, con i principali esiti della ricerca storico-artistica intesa come disciplina scientifica (nelle diverse declinazioni delle arti visive, performative e della musica, dal Medioevo al contemporaneo), con le più aggiornate prospettive pedagogiche, con le impetuose trasformazioni della società in cui viviamo, che richiedono criteri di governance e di sviluppo sostenibile.

Il DFBC è un luogo di ricerca e di confronto internazionale, con progetti finanziati a livello nazionale ed europeo, con le sue riviste e i suoi archivi, e ha al suo interno centri studi di consolidato spessore (sull'etica, la ricerca educativa, l'arte russa, le relazioni tra poesia e immagine).

L'ampia offerta formativa - con corsi triennali, magistrali e due dottorati internazionali, alcuni in lingua inglese – trasmette anno dopo anno la ricchezza delle ricerche prodotte, assieme a una fitta attività di convegni e seminari aperti al pubblico.

Il DFBC è impegnato a raccogliere le sfide dell'attualità che provengono dalla città di Venezia, dal territorio e dal più ampio scenario globale, a definire i corretti criteri di impiego delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione, a individuare e sviluppare nuovi profili professionali.

L'offerta didattica annovera 8 Corsi di Studio e 2 Corsi di Dottorato internazionale (Filosofia e Scienze della formazione e Storia delle Arti).

Il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali possiede diversi archivi documentari e fotografici, appartenuti a storici dell'arte come Antonio Morassi, Sergio Bettini, Giuseppe Mazzariol. Numerose sono le attività e le iniziative coordinate dal Laboratorio di Beni Culturali Lionello Puppi finalizzate alla valorizzazione, conservazione, accessibilità, divulgazione dei materiali relativi a tale patrimonio archivistico riconosciuto di rilevante interesse scientifico.

La struttura amministrativa del Dipartimento è articolata in tre Settori: Amministrazione, Ricerca e Didattica, ed è coordinata da una Segretaria che svolge anche funzioni di coordinamento del personale. Il personale di supporto alla gestione IT del Dipartimento e alle attività di comunicazione è in staff alla Segretaria di Dipartimento.

Per maggiori dettagli si rimanda all'organigramma del Dipartimento pubblicato sul sito internet di Ateneo alla pagina <https://www.unive.it/data/strutture/520020>.



SERVIZI

1. GESTIONE ATTIVITÀ SEDUTE CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO E GIUNTA DI DIPARTIMENTO

Descrizione del servizio

Supporto amministrativo e gestionale alle riunioni di Consiglio e Giunta di Dipartimento.

Il servizio prevede:

- raccolta e analisi proposte attività e convocazione sedute;
- verifica/stesura documenti istruttori e coordinamento attività amministrative istruttorie;
- svolgimento Consiglio di Dipartimento: verbalizzazione interventi, verifica presenze, attività consultiva;
- redazione del verbale, iter approvativo e trasmissione deliberati a organi e Strutture Ateneo e uffici del Dipartimento;
- pubblicazione sito web ai fini della trasparenza.

Destinatari

Membri del Consiglio di Dipartimento, collaboratori esterni di ricerca e/o didattica, assegnisti, PTA e dottorandi, terzi portatori di interesse.

Modalità di accesso

Telematica e a sportello.

Modalità di erogazione

Telematica e a sportello.

Contatti

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia

Segreteria di Dipartimento

Telefono: 041 234 9807

E-mail: esterita.vanin@unive.it; segreteria.fbc@unive.it

Segretaria di Dipartimento

Dott.ssa Esterita Vanin

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30.00 alle 15.00 presso l'ufficio o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	Service Level Agreement	Indicatore	Standard di qualità
Efficacia	Completezza e chiarezza nella risposta data all'utente su specifici quesiti inerenti il funzionamento delle sedute	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.



2. ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

Descrizione del servizio

Il PTA supporta il Direttore, il Delegato per la qualità e gli Organi Collegiali del Dipartimento a mettere in atto le azioni volte al miglioramento della qualità della didattica e della ricerca e a dare consistenza al processo di assicurazione della qualità interna svolgendo le seguenti attività: organizzazione dei flussi informativi, supporto nella preparazione e nello sviluppo di attività periodiche di autovalutazione e nel corso degli audit interni di valutazione, supporto nelle fasi di valutazione interna e di riesame dei principali processi presidiati e cura della pagina web della Qualità di Dipartimento.

Destinatari

Docenti del Dipartimento, Presidio Qualità e altre strutture interne dell'Ateneo e terzi portatori di interessi.

Modalità di accesso

Telematica.

Modalità di erogazione

Telematica.

Contatti

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia

Settore Didattica

Settore Ricerca

Telefono: 041 234 9807

E-mail: esterita.vanin@unive.it; didattica.fbc@unive.it; ricerca.fbc@unive.it

Referenti di Settore

Settore Didattica: dott.ssa Anna Endrici

Settore Ricerca: dott.ssa Eugenia Delaney

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.00 presso l'ufficio o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	Service Level Agreement	Indicatore	Standard di qualità
Efficacia	Completezza e chiarezza nelle risposte fornite all'utente su specifici quesiti	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5
Tempestività	Rispetto delle linee guida del Presidio di Qualità	N. documenti predisposti nei termini / n. documenti predisposti	Limite minimo: 70%

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.



3. GESTIONE CONTABILE

Descrizione del servizio

Il servizio si articola in:

- gestione bilancio: variazioni di bilancio e creazione del progetto contabile nel gestionale;
- costi: verifica copertura finanziaria, blocco fondi, contabilizzazioni, ordinativi di pagamento, regolarizzazioni;
- ricavi: contabilizzazione, ordinativo di incasso, gestione dei flussi bancari.

Destinatari

Area Bilancio e Finanza e Banca Tesoriere.

Modalità di accesso

Telematica.

Modalità di erogazione

Telematica.

Contatti

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia
Settore Amministrazione
Telefono: 041 234 6252
E-mail: silvia.cadamuro@unive.it; segreteria.fbc@unive.it

Referente di Settore

Dott.ssa Silvia Cadamuro

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.00 presso l'ufficio o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	Service Level Agreement	Indicatore	Standard di qualità
Tempestività	Rispetto delle tempistiche ministeriali: registrazione della scrittura contabile entro 30 giorni dalla generazione del sospenso in entrata – PRE sul conto bancario	Numero di scritture contabili registrate entro 30 giorni / numero di registrazioni effettuate	Limite minimo: 70%

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.



4. GESTIONE MISSIONI

Descrizione del servizio

Rimborso missioni al personale strutturato e/o incaricato.

Il servizio si articola in: verifica copertura finanziaria e blocco fondi; autorizzazione copertura finanziaria alla missione on-line; ricezione rendiconto per il rimborso e verifica giustificativi e convalida missione con caricamento in UGOV; liquidazione; pagamento (in capo ad ABIF).

Destinatari

Docenti del Dipartimento, collaboratori esterni di ricerca e/o didattica, assegnisti, PTA (per funzionamento) e dottorandi.

Modalità di accesso

Telematica e a sportello.

Modalità di erogazione

Telematica e a sportello.

Contatti

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia

Settore Amministrazione

Telefono: 041 234 7219

E-mail: carlo.bertato@unive.it; siliva.pedio@unive.it, roberta.busetto@unive.it, segreteria.fbc@unive.it

Referente di Settore

Dott.ssa Silvia Cadamuro

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.00 presso l'ufficio o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	Service Level Agreement	Indicatore	Standard di qualità
Efficacia	Completezza e chiarezza nella risposta data all'utente su specifici quesiti	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5
Tempestività	Tempestività dei rimborsi	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.



5. EVENTI CULTURALI

Descrizione del servizio

Organizzazione e gestione di seminari, conferenze e convegni e altri eventi rilevanti del Dipartimento:

- raccolta proposte e approvazione evento, gestione amministrativa (lettere di incarico e attività correlate a ospiti);
- organizzazione dell'evento: prenotazione servizi, logistica;
- promozione e comunicazione interna ed esterna;
- eventuale pubblicazione e diffusione risultati;
- pagamento servizi e compensi/rimborsi spese a ospiti.

Destinatari

Ospiti, docenti del Dipartimento, collaboratori esterni di ricerca e/o didattica.

Modalità di accesso

Telematica e a sportello.

Modalità di erogazione

Telematica e a sportello.

Contatti

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia
Settore Amministrazione
Telefono: 041 234 7280/7213
E-mail: carl@unive.it, cristina.baicchi@unive.it; roberta.busetto@unive.it

Referente di Settore

Dott.ssa Silvia Cadamuro

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.00 presso l'ufficio o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	Service Level Agreement	Indicatore	Standard di qualità
Efficacia	Completezza e chiarezza nella risposta fornita all'utente su specifici quesiti organizzativi	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.



6. ACQUISIZIONE FORNITURE, SERVIZI E LAVORI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA

Descrizione del servizio

Il servizio prevede i seguenti processi:

- programmazione degli acquisti
- ricevimento richieste di acquisto dall'utenza interna del Dipartimento, blocco fondi;
- verifica iter di acquisto, acquisizione offerte, CONSIP, MEPA ecc;
- verifiche ex art. 80 D.lgs 50/2016 e determina a contrarre;
- inserimenti anagrafica; contratti pubblicazione e acquisto copie volumi;
- buono d'ordine, collaudo bene/inventario, verifica esecuzione servizio;
- ricevimento e verifica fattura liquidazione e pagamento.

Destinatari

Docenti del Dipartimento, collaboratori esterni di ricerca e/o didattica, assegnisti, fornitori.

Modalità di accesso

Telematica e a sportello.

Modalità di erogazione

Telematica e a sportello.

Contatti

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia

Settore Amministrazione

Telefono: 041 234 6234

E-mail: m.debellonia@unive.it, fabrizio.antonetti@unive.it, roberta.busetto@unive.it

Referente di Settore

Dott.ssa Silvia Cadamuro

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.00 presso l'ufficio o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	Service Level Agreement	Indicatore	Standard di qualità
Efficacia	Completezza e chiarezza nella risposta data all'utente su specifici quesiti	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5
Tempestività	Tempestiva acquisizione di forniture, servizi e lavori	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.



7. PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELL'OFFERTA FORMATIVA E DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

Descrizione del servizio

Il Servizio si articola nelle seguenti attività:

- definizione dell'offerta formativa dipartimentale sulla base delle linee guida di Ateneo;
- supporto a comitato didattica, collegi Corsi di Studio e organi collegiali di Dipartimento;
- attribuzione delle responsabilità didattiche, degli affidamenti a ricercatori e degli insegnamenti da bandire;
- costruzione dei piani di studio;
- adempimenti ministeriali SUA-CdS.

Destinatari

Tutor (studenti LM e dottorandi).

Modalità di accesso

Telematica e a sportello.

Modalità di erogazione

Telematica e a sportello.

Contatti

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia
Settore Didattica
Telefono: 041 234 7206
E-mail: didattica.fbc@unive.it, anna.endrici@unive.it

Referente di Settore

Dott.ssa Anna Endrici

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.00 presso l'ufficio o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	Service Level Agreement	Indicatore	Standard di qualità
Efficacia	Chiarezza e completezza del supporto fornito nella programmazione, definizione e monitoraggio dell'offerta formativa e didattica	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5
	Successo della programmazione e definizione dell'offerta formativa e didattica	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.



8. VERIFICA ATTIVITÀ DIDATTICA

Descrizione del servizio

Gestione e verifica delle attività connesse all'offerta formativa del Dipartimento in coordinamento con il piano generale dell'offerta di Ateneo:

- assistenza Organi Collegiali preposti alla verifica e monitoraggio (Direttore dipartimento, Commissione paritetica, Collegi didattici e Gruppi AQ, Consiglio di Dipartimento);
- gestione della procedura di assegnazione affidamenti e ASE e conferimento di insegnamenti a contratto;
- raccolta registri lezioni;
- verifica attività didattica svolta dai docenti interni, in coordinamento con altri Dipartimenti;
- liquidazione ricercatori e docenti interni ed esterni.

Destinatari

Docenti del Dipartimento, altre strutture interne dell'Ateneo.

Modalità di accesso

Telematica e a sportello.

Modalità di erogazione

Telematica e a sportello.

Contatti

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia

Settore Didattica

Telefono: 041 234 7206

E-mail: didattica.fbc@unive.it, elisabetta.esposto@unive.it, nicola.bertazzolo@unive.it

Referente di Settore

Dott.ssa Anna Endrici

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.00 presso l'ufficio o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	Service Level Agreement	Indicatore	Standard di qualità
Efficacia	Completezza e chiarezza nella risposta data all'utente su specifici quesiti	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5
Tempestività	Tempestività nella contrattualizzazione dei docenti a contratto	Protocollazione del contratto dei docenti entro il giorno di inizio dell'attività di docenza (on/off)	On

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.



9. GESTIONE FONDI EX D.M. 198/2003 - ATTIVITÀ DI TUTORATO

Descrizione del servizio

Organizzazione attività di tutorato:

- individuazione degli obiettivi annuali e invio per approvazione a organi di Ateneo;
- bando per selezione degli studenti all'erogazione del servizio: gestione della selezione, individuazione degli studenti, contrattualizzazione;
- organizzazione ed erogazione del servizio inclusa la tutor e preparazione programma attività e materiali;
- verifica attività svolta e liquidazione compensi;
- rendicontazione quantitativa e qualitativa dei fondi assegnati per il tutorato specialistico.

Destinatari

Tutor (studenti LM e dottorandi).

Modalità di accesso

Telematica e a sportello.

Modalità di erogazione

Telematica e a sportello.

Contatti

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia

Settore Didattica

Telefono: 041 234 6391

E-mail: didattica.fbc@unive.it, elisabetta.esposto@unive.it, nicola.bertazzolo@unive.it

Referente di Settore

Dott.ssa Anna Endrici

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 16.30 presso l'ufficio o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	Service Level Agreement	Indicatore	Standard di qualità
Efficacia	Cortesìa, precisione e chiarezza nelle comunicazioni funzionali alla modalità di svolgimento delle attività e richiesta liquidazione compenso al/la tutor	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5
Tempestività	Tempestività nella liquidazione del tutor	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.



10. SUPPORTO GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI CONNESSI ALLA DIDATTICA E ALLA MOBILITÀ PER INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Descrizione del servizio

Il servizio si articola in:

- iter di approvazione per presentazione del progetto e verifiche allineamento a offerta formativa del Dipartimento;
- supporto alla stipula convenzione/grant;
- gestione negli applicativi SIADI e ESSE3 dei piani di studio collegati a joint/double degree e altri progetti di mobilità.

Destinatari

Docenti di struttura, collaboratori esterni, partner, ente finanziatore, altri uffici di Ateneo.

Modalità di accesso

Telematica e a sportello.

Modalità di erogazione

Telematica e a sportello.

Contatti

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia
Settore Ricerca

Telefono: 041 234 6353

E-mail: didattica.fbc@unive.it, anna.endrici@unive.it,

Referente di Settore

Dott.ssa Anna Endrici

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.00 presso l'ufficio o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	Service Level Agreement	Indicatore	Standard di qualità
Efficacia	Precisione, correttezza e rispondenza della documentazione portata a rendiconto rispetto alle linee guida di riferimento (per il budget UNIVE)	n. di audit interni e esterni con esito positivo / numero di audit interni e esterni	Limite minimo: 70%

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.



11. GESTIONE DOTTORATO

Descrizione del servizio

Il servizio si articola in:

- programmazione offerta formativa;
- supporto a Phd Office per procedure di selezione dei dottorandi e valutazione candidati;
- supporto al Collegio di Dottorato;
- carriere dottorandi: gestione procedure intermedia passaggi d'anno e verifica esami di profitto;
- gestione esame finale: raccolta tesi, procedure di difesa delle tesi e gestione contatti con i referee, organizzazione esame finale;
- organizzazione didattica: logistica, front office dottorandi, supporto ai docenti interni ed esterni e organizzazione seminari specifici per i dottorandi;
- gestione Fondo di funzionamento: pagamenti/rimborsi spese Commissari esame finale, pagamento servizi generali e rimborsi spese mobilità ai dottorandi e compensi/rimborsi spese a relatori seminari.

Destinatari

Dottorandi.

Modalità di accesso

Telematica e a sportello.

Modalità di erogazione

Telematica e a sportello.

Contatti

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia

Settore Didattica

Telefono: 041 234 6232

E-mail: dottorato.fil.sdf@unive.it; scuoladottorale_storiadellearti@unive.it; lucia.scudellaro@unive.it; carl@unive.it

Referente di Settore

Dott.ssa Anna Endrici

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.00 presso l'ufficio o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	Service Level Agreement	Indicatore	Standard di qualità
Efficacia	Completezza e chiarezza nella risposta data all'utente su specifici quesiti	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5
Tempestività	Tempestività della liquidazione dei dottorandi	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.



12. SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE PER BANDI COMPETITIVI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

Descrizione del servizio

Il servizio si articola in:

- supporto alla redazione/verifica dei budget finanziari di progetto;
- supporto alla compilazione dei formulari amministrativi di progetto;
- iter interno di approvazione per presentazione progetto.

Destinatari

Docenti di struttura, collaboratori esterni, partner, ente finanziatore, altri uffici di Ateneo.

Modalità di accesso

Telematica e a sportello.

Modalità di erogazione

Telematica e a sportello.

Contatti

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia

Settore Ricerca

Telefono: 041 234 6353

E-mail: ricerca.fbc@unive.it, eugenia.delaney@unive.it, silvia.bellacicco@unive.it

Referente di Settore

Dott.ssa Eugenia Delaney

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.00 presso l'ufficio o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	Service Level Agreement	Indicatore	Standard di qualità
Efficacia	Completezza e chiarezza nella risposta data al proponente su specifici quesiti legati alla stesura del budget, in riferimento a dati esplicitati nei bandi	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.



13. SUPPORTO GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI CONNESSI ALLA RICERCA E A PROGETTI SU BANDI COMPETITIVI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

Descrizione del servizio

Il servizio si articola in:

- supporto alla stipula convenzione/grant e supporto nell'eventuale rimodulazione del budget;
- gestione contabile ed amministrativa del progetto, monitoraggio dei costi, delle fasi di progetto, e dei time-sheet;
- attività di rendicontazione in itinere e a chiusura progetto;
- gestione audit.

Destinatari

Docenti di struttura, collaboratori esterni, partner, ente finanziatore, altri uffici di Ateneo.

Modalità di accesso

Telematica e a sportello.

Modalità di erogazione

Telematica e a sportello.

Contatti

Università di Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia

Settore Ricerca

Telefono: 041 234 6353

E-mail: ricerca.fbc@unive.it, eugenia.delaney@unive.it; silvia.bellacicco@unive.it

Referente di Settore

Dott.ssa Eugenia Delaney

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.00 presso l'ufficio o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	Service Level Agreement	Indicatore	Standard di qualità
Efficacia	Precisione, correttezza e rispondenza della documentazione portata a rendiconto rispetto alle linee guida di riferimento (per il budget UNIVE)	n. di audit interni e esterni con esito positivo / numero di audit interni e esterni	Limite minimo: 70%

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.



14. GESTIONE DI PROCEDURE SELETTIVE E RAPPORTO CONTRATTUALE (ASSEGNI DI RICERCA, BORSE DI RICERCA, LAVORO AUTONOMO A SUPPORTO DELLA RICERCA)

Descrizione del servizio

Il servizio si articola in:

- supporto durante la fase autorizzativa/stipula convenzione (eventuale);
- emanazione bando e gestione della selezione;
- approvazione e pubblicazione dell'approvazione atti;
- gestione della fase di contrattualizzazione;
- verifica attività, liquidazione e pagamento.

Destinatari

Docenti di struttura, collaboratori esterni, partner, ente finanziatore, altri uffici di ateneo.

Modalità di accesso

Telematica e a sportello.

Modalità di erogazione

Telematica e a sportello.

Contatti

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia

Settore Ricerca

Telefono: 041 234 6353

E-mail: ricerca.fbc@unive.it, alessandra.speranza@unive.it

Referente di Settore

Dott.ssa Eugenia Delaney

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.00 presso l'ufficio o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	Service Level Agreement	Indicatore	Standard di qualità
Efficacia	Cortesìa, precisione e chiarezza nelle comunicazioni riguardo la gestione di procedure selettive e di rapporto contrattuale	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5
Tempestività	Pubblicazione decreto di approvazione atti e graduatorie entro 5 giorni lavorativi dalla consegna dei verbali di selezione firmati	n. di decreti pubblicati entro 5 giorni dalla consegna dei verbali di selezione firmati / n. di decreti pubblicati	Limite minimo: 70%

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.



15. SUPPORTO INFORMATICO DI DIPARTIMENTO

Descrizione del servizio

Il servizio si articola in:

- gestione e manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche, inclusi telefonia, fotocopiatori e server di dipartimento;
- supporto alle procedure di acquisizione di beni e servizi di natura informatica.

Destinatari

Docenti di struttura, Segreteria, altri uffici di Ateneo.

Modalità di accesso

Telematica e a sportello

Modalità di erogazione

Telematica e a sportello

Contatti

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Malcanton Marcorà, Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia

Segreteria di Dipartimento – Servizi informatici

Telefono: 041 234 6250

E-mail: fabrizio.antonetti@unive.it; it_dfbc@unive.it; assistenza_it.dfbc@unive.it

Segretaria di Dipartimento

Dott.ssa Esterita Vanin

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.00 presso l'ufficio o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	Service Level Agreement	Indicatore	Standard di qualità
Efficacia	Cortesia nella comunicazione, precisione negli interventi richiesti	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5
Tempestività	Tempestività degli interventi: entro 5 giorni lavorativi dalla effettiva ricezione della richiesta via email	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.