



Decreto del Direttore Generale n. 1261/2023 prot. n. 281862 del 22.12.2023

Oggetto: Articolazione funzionale dell'Area Ricerca (ARic) a decorrere dal 01.01.2024.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i;
- VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del Università del 19.04.2018 e il CCNL Comparto Università del 16.10.2008;
- VISTO lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- VISTO il D.D.G. n. 243/2012 del 02.05.2012 con cui si formalizza il modello organizzativo e l'avvio della struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale avente decorrenza dal 01/05/2012;
- VISTO il D.D.G. n. 318/2012 del 08.06.2012, con il quale sono stati definiti i criteri di attribuzione degli incarichi di responsabilità al personale tecnico amministrativo;
- VISTO il D.D.G. n. 409/2018 del 07.06.2018, relativo all'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e documenti;
- VISTO il D.D.G. n. 1325/2022 prot. n. 149745 del 21.12.2022, con cui si formalizza, a decorrere dal 01/01/2023, l'articolazione funzionale dell'Area Ricerca (ARic);
- VISTO il D.D.G. n. 1355/2022 del 23.12.2022 avente per oggetto gli incarichi di responsabilità a tempo determinato attribuiti al personale tecnico amministrativo per l'anno 2023;
- VISTO il D.D.G. n. 46/2023 del 19.01.2023, relativo all'allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi per l'esercizio 2023;
- VALUTATA l'opportunità di aggiornare l'articolazione funzionale delle Aree dell'Amministrazione Centrale, in particolare dell'Area Ricerca, esplicitandone le principali aree di responsabilità e i processi gestiti dai singoli Uffici nell'ottica di presidiare gli stessi con maggior efficacia e secondo una logica organizzativa orientata al costante miglioramento dei servizi amministrativi di supporto alle attività di valorizzazione della ricerca;
- SENTITI il Dirigente dell'Area Ricerca e la Dirigente dell'Area Risorse Umane;

DECRETA

Art. UNICO – Assetto organizzativo dell'Area Ricerca – ARic

- A) A decorrere dal 01.01.2024 l'Area Ricerca (ARic) è articolata secondo lo schema allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- B) La *mission* dell'Area, le principali aree di responsabilità, le macroattività e i processi presidiati, riportati nell'allegato 1 al presente provvedimento, sono da considerarsi non esaustivi e potranno essere modificati, su proposta del Dirigente, con Decreto del Direttore Generale.
- C) L'attribuzione delle funzioni e delle attività ai diversi uffici è di competenza del Direttore Generale; la definizione dell'organizzazione del lavoro e l'assegnazione del personale all'interno di ciascun ufficio dell'Area è di competenza del dirigente, d'intesa con il Direttore Generale.
- D) Il presente provvedimento assorbe e sostituisce tutti i precedenti, nonché gli eventuali altri atti di organizzazione emanati, relativi alla struttura interessata dall'articolazione funzionale qui disposta.
- E) Il presente provvedimento, come misura inerente la gestione del rapporto di lavoro, ha carattere organizzativo come disciplinato dall'art. 5 del D. Lgs. 165/2001 e s. m. i.

FIRMATO

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gabriele Rizzetto

ALLEGATO 1

Mission dell'Area, processi amministrativi in capo agli Uffici dell'Area Ricerca; organigramma

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Enrica Orlandi

VISTO: LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE
Dott.ssa Monica Gussoni

ALLEGATO 1

AREA RICERCA - ARIC

MISSION DELL'AREA

L'Area Ricerca presidia le attività connesse alla valorizzazione delle risorse umane della ricerca, con particolare attenzione a dottorandi ed assegnisti di ricerca, alla promozione dell'attrazione dei migliori talenti attraverso lo sviluppo di politiche di *brain circulation* e la progettazione nell'ambito di programmi di finanziamento mirati allo sviluppo di carriera dei ricercatori.

Fornisce orientamento, informazioni e supporto dalla fase di *scouting* delle opportunità di finanziamento, fino alla gestione e rendicontazione dei progetti finanziati per agevolare la partecipazione ai programmi di finanziamento per la ricerca e l'innovazione a tutti i livelli: pubblico e privato, istituzionale, territoriale, nazionale, europeo e globale.

Gestisce la raccolta, la tutela e valorizzazione dei dati e risultati della ricerca, massimizzando l'impatto e sviluppando la cultura dell'imprenditorialità.

Segue lo sviluppo, la stipula e le fasi operative di convenzioni strategiche dedicate alla ricerca tra l'Ateneo e enti locali, nazionali o europei.

L'Area inoltre assicura la qualità della ricerca mediante costanti attività di valutazione e autovalutazione; promuove la partecipazione ai processi di valutazione periodica condotti da MUR e ANVUR.

UFFICIO DOTTORATO DI RICERCA / *PhD OFFICE* – ARic

L'Ufficio Dottorato di Ricerca – *PhD Office* sviluppa e garantisce le principali attività legate ai corsi di Dottorato e ai servizi ai dottorandi.

L'Ufficio cura le attività di promozione e comunicazione legate ai bandi e alle attività dei corsi di dottorato dell'Ateneo, segue i processi di ammissione ai corsi, e le attività legate alla didattica dottorale come la mobilità internazionale, l'erogazione delle borse di dottorato, lo sviluppo di attività trasversali di didattica comune, lo sviluppo ed il presidio dei rapporti con realtà esterne (nazionali ed internazionali, pubbliche e private).

Presidia inoltre i processi di assicurazione della qualità dei corsi di Dottorato e le attività legate alle iniziative esterne di accreditamento del Dottorato e valutazione della ricerca.

L'Ufficio supporta operativamente Coordinatori, Collegi dei docenti e Dipartimenti nella gestione dei corsi di Dottorato.

Principali aree di responsabilità

Settore Servizi e Offerta Formativa PhD

Comunicazione e promozione PhD

- Comunicazione esterna e interna
- Gestione delle pagine web dedicate al Dottorato di Ricerca
- Pubblicizzazione e promozione corsi di Dottorato e bando d'accesso
- Gestione della banca dati ricerche dottorandi
- Organizzazione di eventi legati al Dottorato di Ricerca

Didattica PhD

- Accreditamento, istituzione, attivazione e valutazione corsi di Dottorato
- Gestione banca dati MUR - Anagrafe dottorati e dottorandi
- Gestione bando d'ammissione ai corsi di Dottorato e procedure concorsuali
- Realizzazione di iniziative didattiche, attività, seminari e convegni comuni

Governo e direzione

- Supporto e attività istruttoria organi di governo di Ateneo (Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione e Consulta del Dottorato di ricerca)
- Stesura, stipula e gestione convenzioni
- Rendicontazione ministeriale e dati statistici
- Supporto attività istituzionali di valutazione e programmazione
- Gestione Sistema informativo PhD

Servizi agli studenti PhD

- Front office informativo e amministrativo dottorandi
- Assistenza amministrativa docenti/coordinatori/referenti dipartimentali
- Gestione servizi studenti - Passaggi d'anno, esame finale, erogazione borse di dottorato ed elevazioni

- Internazionalizzazione dottorato - Protocolli attuativi di cotutela (incoming e outgoing) e accordi internazionali
- Rapporti con il territorio
- Phd placement

Settore Amministrazione e contabilità PhD

- Presidio delle attività amministrativo – contabili in capo all'Ufficio Dottorato di Ricerca
- Supporto predisposizione planning triennale, bilancio di previsione e consuntivo delle borse di Dottorato
- Gestione borse di Dottorato, trasferimenti interni ed esterni
- Gestione mobilità dottorandi, elevazioni, rimborsi, budget individuale per attività di ricerca nazionale e internazionale

Casella funzionale principale: phd.office@unive.it

Altra casella phd.contabilita@unive.it

UFFICIO RICERCA INTERNAZIONALE - ARic

L'Ufficio Ricerca Internazionale sviluppa le attività legate ai progetti di ricerca internazionali, in ambito sia europeo che globale.

In particolare, l'Ufficio si occupa di promozione delle opportunità di finanziamento, attività di informazione e formazione, supporto alla progettazione e presentazione di proposte progettuali, consulenza per la gestione e rendicontazione di programmi legati a fondi diretti, programmi di cooperazione territoriale e finanziamenti individuali per lo sviluppo della carriera dei ricercatori.

Principali aree di responsabilità

Settore Supporto Gestione Progetti di Ricerca

Supporto alla gestione di progetti europei ed internazionali

Supporto alla gestione di progetti finanziati dalla Commissione Europea (programmi ad accesso diretto e programmi di cooperazione territoriale) e da altri organismi internazionali

- Definizione e armonizzazione di procedure amministrativo-gestionali in linea con i regolamenti interni, la normativa nazionale e le regole dei programmi di finanziamento per la gestione dei finanziamenti
- Gestione bando per premi e incentivi dedicati alla presentazione di proposte valutate positivamente e/o finanziate
- Monitoraggio modalità di gestione, identificazione di buone pratiche trasferibili e profili di rischio da monitorare
- Raccolta ed elaborazione dati dei progetti finanziati
- Supporto a Dipartimenti e Centri nelle fasi di negoziazione, avvio, gestione e rendicontazione di progetti
- Supporto alla preparazione di audit esterni condotti dall'ente finanziatore o da società terze di certificazione dei costi; reporting sui risultati di audit e implementazione di azioni correttive
- Sviluppo di tecniche e strumenti di gestione e rendicontazione
- Gestione rapporti presso gli enti erogatori del finanziamento e coordinamento con altri enti

Implementazione e gestione del progetto Cofund Global@Venice

Implementazione e gestione del progetto cofinanziato dalla Commissione Europea "GLOBAL_AT_VENICE - Research and Training for Global Challenges" - G@V Marie Skłodowska-Curie – COFUND

- Espletamento di bandi, selezioni e valutazioni tramite peer review e interview di Ricercatori Esperti
- Gestione rapporti con l'ente finanziatore e produzione di reportistica
- Reclutamento Ricercatori, erogazione di corsi di formazione e avvio periodi di secondment per i ricercatori presso enti terzi
- Supporto amministrativo all'organo Scientific Advisory Board per il monitoraggio e la valutazione del programma

Settore Finanziamenti individuali

Promozione, informazione e formazione

Analisi e promozione delle opportunità di finanziamento per lo sviluppo della carriera internazionale dei ricercatori

- Mappatura delle opportunità di finanziamento individuali offerte da Commissione Europea e altri organismi internazionali pubblici o privati
- Comunicazione delle opportunità ai ricercatori dell'Ateneo e sviluppo di campagne di informazione e promozione rivolte ai ricercatori italiani e internazionali
- Organizzazione di opportunità di formazione alla ricerca mirati a consolidare le competenze trasversali dei ricercatori e dello staff dedicato al supporto alla ricerca

Supporto alla progettazione e gestione di progetti individuali

Supporto ai ricercatori e ai Dipartimenti e Centri di Ateneo nelle fasi di progettazione e durante il ciclo di vita dei progetti individuali finanziati, in particolare Marie-Skłodowska Curie ed ERC.

- Supporto ai ricercatori nell'individuazione della migliore opportunità di finanziamento individuale in rapporto al profilo e all'idea progettuale da sviluppare
- Supporto alla stesura del progetto e revisione delle proposte progettuali
- Supporto alle fasi di negoziazione, avvio progetto e gestione dei progetti

Settore *Research for Global Challenges*

Coordinamento attività dei gruppi interdisciplinari

Supporto al coordinamento delle attività svolte dai gruppi interdisciplinari nell'ambito dell'iniziativa '*Research for Global Challenges*'.

- Promozione e coordinamento delle attività dei gruppi
- Promozione della partecipazione dei gruppi a network internazionali
- Screening delle opportunità di finanziamento e loro diffusione tra i membri del gruppo, anche attraverso eventi informativi e formativi
- Analisi di contesto sulle politiche europee e traiettorie di sviluppo dei programmi di finanziamento a medio e lungo termine

Supporto alla presentazione di proposte progettuali collaborative

Supporto alla presentazione di proposte progettuali collaborative su bandi competitivi europei e internazionali

- Analisi opportunità di finanziamento europee e internazionali su progetti collaborativi
- Informazione e formazione su bandi e programmi
- Attività di scouting e preselezione di idee progettuali, abbinamento tra le competenze presenti all'interno dell'Ateneo e le opportunità di finanziamento disponibili
- Supporto alla redazione delle proposte progettuali e alla creazione, consolidamento e gestione del partenariato
- Assistenza all'esito della valutazione e follow up
- Supporto alla negoziazione dei progetti approvati

Casella funzionale principale: ricerca.internazionale@unive.it

Altre caselle funzionali: mariecurie@unive.it

erc@unive.it

global.challenges@unive.it

globalvenice@unive.it

UFFICIO RICERCA NAZIONALE E DI ATENEO - ARic

L'Ufficio Ricerca Nazionale e di Ateneo gestisce le attività legate ai progetti di ricerca nazionali e regionali nonché a quelle specificamente riconducibili a progetti sviluppati nell'ambito della ricerca di Ateneo e le attività di gestione, audit e rendicontazione.

Presidia:

- i processi relativi allo sviluppo e presentazione di progetti in ambito locale, regionale e nazionale
- i processi relativi alla pubblicazione degli assegni e borse di ricerca
- le procedure di valutazione e riparto dei fondi interni
- le attività di raccolta delle pubblicazioni dei ricercatori dell'Ateneo nell'Archivio istituzionale ARCA
- le attività collegate ai processi di monitoraggio e valutazione della Ricerca e della Terza Missione

Principali aree di responsabilità

Settore Finanziamenti Nazionali e Regionali

Supporto alla progettazione e alla gestione di progetti di ricerca

Consulenza e supporto ai ricercatori dell'Ateneo su iniziative locali, regionali, nazionali volte a promuovere la ricerca, nelle quali le strutture dell'Ateneo possono essere proponenti o partner diretti.

- Analisi opportunità finanziamento e monitoraggio dei bandi
- Informazione e formazione sui programmi di finanziamento e sui bandi attivi
- Sviluppo di partenariati con aziende e altri enti pubblici e privati per la partecipazione a progetti
- Supporto alla progettazione, redazione e presentazione di proposte progettuali, sviluppo di guide e procedure amministrative per la presentazione dei progetti, supporto alla negoziazione dei progetti approvati
- Attività di coordinamento con gli altri atenei del Veneto e partecipazione a tavoli programmatici regionali e locali
- Formazione e informazione sulle tecniche di rendicontazione e consulenza su problematiche specifiche di gestione e rendicontazione

Gestione attività finanziate con fondi di Ateneo destinati alla ricerca

Presidio delle iniziative a carico dei fondi di Ateneo e dei relativi regolamenti, quali: Fondo di supporto alla ricerca e all'internazionalizzazione, Fondo per le attrezzature scientifiche, Assegnazioni dipartimentali alla ricerca – ADIR.

- Espletamento di bandi, selezioni e valutazioni tramite peer review per progetti finanziati attraverso il Fondo di Ateneo di Supporto alla Ricerca e all'Internazionalizzazione
- Procedure amministrativo contabili per l'erogazione e la gestione dei fondi di ricerca destinati ai Dipartimenti (ADIR)

- Gestione delle procedure amministrativo contabili per la valutazione delle proposte, l'erogazione e gestione dei fondi, verifica delle relazioni tecniche e chiusura dei rendiconti

Assegni di ricerca

Presidio e supporto a tutte le fasi di attivazione e gestione di assegni di ricerca e dei relativi flussi informativi.

- Supporto alla stesura dei bandi e consulenza sull'attivazione e gestione degli assegni di ricerca per i dipartimenti e centri, con particolare attenzione agli assegni attivati su convenzione o finanziamento esterno
- Promozione dei bandi per assegni di ricerca a livello locale, nazionale e internazionale, predisposizione della modulistica e armonizzazione della normativa interna a quella nazionale
- Presidio flussi informativi verso il MUR e implementazione delle banche dati nazionali

Supporto alla progettazione per bandi competitivi o a sportello e su temi specifici di ricerca

Supporto alle diverse fasi della progettazione nell'ambito dei bandi competitivi o a sportello su temi proposti dal ricercatore (*bottom up*) e su temi specifici di ricerca (*top down*). Le attività sono relative ai bandi emessi dal Mur e da altri ministeri nonché da Enti pubblici e privati locali (Regione, Comuni, Fondazioni).

- Analisi opportunità finanziamento e monitoraggio dei bandi
- Informazione e formazione sui programmi di finanziamento e sui bandi attivi
- Sviluppo di partenariati con aziende e altri enti pubblici e privati per la partecipazione a progetti
- Supporto alla progettazione, redazione e presentazione di proposte progettuali, sviluppo di guide e procedure amministrative per la presentazione dei progetti, supporto alla negoziazione dei progetti approvati
- Attività di coordinamento con gli altri atenei del Veneto
- Partecipazione a tavoli programmatici regionali e locali

Supporto alla gestione e al ciclo di vita del progetto

Supporto alla gestione e rendicontazione di progetti finanziati nell'ambito dei programmi i cui fondi vengono erogati da ministeri, enti pubblici e privati locali, convenzioni o donazioni.

- Formazione e informazione sulle tecniche di rendicontazione
- Consulenza su problematiche specifiche gestionali e rendicontative e supporto alla stesura e revisione delle convenzioni e dei contratti per il finanziamento di progetti di ricerca
- Sviluppo e armonizzazione delle procedure amministrativo - gestionali interne con la normativa vigente
- Supporto alla rendicontazione e alla chiusura dei progetti

Internal Auditing sui progetti di ricerca

Internal Audit su tutte le diverse tipologie progettuali, per rispondere alle esigenze procedurali di verifica ex post previste dalla normativa che regola alcuni programmi. L'attività risulta inoltre funzionale al miglioramento della capacità di monitorare e gestire tutti i progetti finanziati; fornisce un corredo informativo relativo ai progetti utile ad individuare profili di rischio, punti di forza e debolezza nella gestione e al reporting interno.

- Analisi della normativa di riferimento e dei processi amministrativo contabili
- Sviluppo di procedure e strumenti per gli audit interni: matrice rischi – controlli, esecuzione di audit interni, identificazione di buone pratiche trasferibili e profili di rischio da monitorare
- Reporting sui risultati dell'audit e suggerimento di azioni correttive ai responsabili di progetto, alla struttura di riferimento e agli organi di Ateneo, con successiva verifica dello svolgimento delle azioni correttive proposte
- Relazione con gli organismi finanziatori dei progetti

Settore Valutazione della Ricerca

Valutazione e assicurazione della qualità della ricerca

Supporto alla definizione della governance di Ateneo sulle politiche per la ricerca; sviluppo di strumenti di gestione per i flussi informativi relativi alla ricerca, presidio amministrativo delle procedure ministeriali di valutazione e assicurazione della qualità della ricerca.

- Coordinamento della raccolta dati, predisposizione di linee guida interne, elaborazione e validazione delle informazioni fornite per le campagne VQR e SUA – RD, reporting interno
- Supporto all'implementazione dei sistemi IRIS e UGOV per la gestione dei dati relativi alla ricerca e al catalogo dei prodotti (in coordinamento con SBA, APPS e ASIT)

Prodotti e competenze di ricerca

- Supporto agli utenti per gestione e l'utilizzo di IRIS|ARCA e l'interoperabilità con ORCID e Login MIUR
- Supporto agli utenti gestione IRIS AP activities and projects e RM resources and management
- Garantire il supporto ai docenti per il caricamento delle pubblicazioni in ARCA e per l'identificazione di indici bibliometrici
- Garantire il supporto e raccordo con gli organismi interni nell'estrazione, validazione, elaborazione e analisi dei dati ricavati da banche dati e piattaforme di riferimento Supportare i Dipartimenti per la verifica delle double affiliation
- Assicurare lo sviluppo e la promozione di strategie per ottimizzare le sedi di pubblicazione e incrementare la visibilità e impatto della ricerca di Ateneo
- Assicurare la gestione della Scheda Rilevamento competenze dei docenti
- Assicurare le attività di monitoraggio e miglioramento della qualità delle informazioni presenti nel Catalogo di Ateneo ARCA e nei moduli IRIS acquisiti in futuro

Supporto alle procedure di valutazione nazionali e interne

- Assicurare il coordinamento del processo VQR e AVA/SUA RD (raccolta dati su pubblicazioni e attività di ricerca e loro trasmissione secondo le modalità previste da ANVUR)
- Assicurare il supporto al riparto dei fondi ADIR e raccordo fra valutazioni ADIR operate dai Dipartimenti e Monitoraggio della Ricerca
- Garantire il supporto alla predisposizione della relazione annuale di monitoraggio della ricerca dei Dipartimenti (predisposizione e aggiornamento format, raccolta dati e coordinamento con Organi di Ateneo)
- Assicurare il monitoraggio delle attività condotte dai dipartimenti di eccellenza (secondo modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'ANVUR)
- Garantire l'estrazione dei dati su richiesta della Governance di Ateneo, delle Aree e strutture decentrate,
- Garantire il presidio dell'attività di valutazione della ricerca sia a livello interno, sia per processi valutativi condotti da enti esterni

Casella funzionale ricerca.nazionale@unive.it
progettidiexcellenza@unive.it

UFFICIO PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE E DEL KNOW HOW – ARic

L'Ufficio Promozione dell'Innovazione e del Know How le attività legate alla valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica e alla gestione dei rapporti con le imprese volti a sviluppare gli obiettivi strategici di Ateneo concernenti la Terza Missione.

Presidia:

- le attività per la valorizzazione del Know-how attraverso la tutela della proprietà intellettuale;
- la promozione di accordi e contratti di ricerca con soggetti terzi pubblici e privati;
- la gestione di network innovativi attraverso il sostegno allo sviluppo di imprese spin off, il sostegno allo start-up di impresa, le attività per lo sviluppo di convenzioni strategiche tra l'Ateneo e partner istituzionali nazionali ed europei e/o con il comparto industriale in un'ottica di trasferimento di conoscenza e valorizzazione delle competenze e dei risultati della ricerca.

Principali aree di responsabilità

Settore valorizzazione della ricerca

Protezione dei risultati della ricerca

- Mappatura della ricerca, scouting sui risultati della ricerca per identificare quelli che hanno le potenzialità per trasformarsi in imprese innovative o che sono tutelabili attraverso brevetto
- Supporto a ricerche di anteriorità, patent landscape e consulenza per la brevettazione e la tutela della proprietà intellettuale sui risultati della ricerca
- Supporto agli organi di Ateneo che valutano la protezione dei risultati della ricerca

Valorizzazione dei risultati della ricerca

- Valutazione della potenzialità brevettuale dei ricercatori di Ca' Foscari sviluppata nell'ambito di ricerche cooperative e attività conto terzi con partner industriali
- Supporto ai ricercatori nell'analisi delle strategie di valorizzazione della proprietà intellettuale (dati, risultati, brevetti, copyright): cessione/licenza/ gestione congiunta/ avvio di spin off
- Promozione diretta e matchmaking tra le competenze di Ateneo e i bisogni espressi dal comparto industriale
- Sviluppo dei rapporti con imprese e stakeholders del territorio e sostegno alle attività di ricerca in partnership università-impresa
- Supporto all'istruttoria e agli organi di Ateneo per la costituzione di spin off e start up

Promozione, formazione interna e comunicazione esterna

- Formazione ai ricercatori e al personale tecnico per la diffusione della cultura della tutela e della valorizzazione della proprietà intellettuale e delle strategie applicabili
- Organizzazione di eventi di promozione della tecnologia con le istituzioni del settore
- Presidio dei rapporti con Netval e altre associazioni e stakeholders del settore

Consulenza in materia di proprietà intellettuale e riservatezza

- Supporto alla negoziazione delle convenzioni, degli accordi di partenariato e dei contratti conto terzi per gli aspetti relativi alla proprietà intellettuale e alla riservatezza
- Consulenza per la predisposizione di clausole di riservatezza e Non Disclosure Agreement

Settore Ecosistemi dell'innovazione

- Gestione di accordi strategici con imprese ed enti nazionali e internazionali
- Supporto alla fase di stipula e di avvio delle attività
- Predisposizione delle istruttorie di delibera per gli Organi di Ateneo
- Coordinamento delle attività in capo agli altri uffici dell'amministrazione centrale direttamente coinvolti e monitoraggio dello svolgimento delle attività previste
- Supporto allo sviluppo di programmi di affiliazione rivolti alle imprese
- Supporto allo sviluppo di un ecosistema in cui far confluire imprese innovative, enti pubblici e privati a supporto della valorizzazione della ricerca e delle competenze cafoscarine
- Coordinamento delle iniziative che contribuiscono all'ecosistema dell'innovazione a Ca' Foscari

Casella funzionale pink@unive.it
pink.eventi@unive.it



ORGANIGRAMMA

