



**Decreto del Direttore Generale n. 953/2020 prot. n. 72472 del 04/12/2020**

**Oggetto: Articolazione funzionale dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i;
- VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
- VISTO lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- VISTO il D.D.G. n. 243/2012 del 02/05/2012 con cui si formalizza il modello organizzativo e l'avvio della struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale avente decorrenza dal 01/05/2012;
- VISTO il D.D.G. n. 318/2012 del 08/06/2012, con il quale sono stati definiti i criteri di attribuzione degli incarichi di responsabilità al personale tecnico amministrativo;
- VISTO il D.D.G. n. 409/2018 del 07/06/2018, relativo all'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e documenti;
- VISTO il D.D.G. n. 1073/2019 del 19/12/2019, con cui si formalizza, a decorrere dal 01/01/2020, l'articolazione funzionale dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT);
- VISTO il D.D.G. n. 1085/2019 del 21/12/2019 avente per oggetto gli incarichi di responsabilità a tempo determinato attribuiti al personale tecnico amministrativo per l'anno 2020;
- VISTO il D.D.G. n. 58/2020 del 26/01/2020, relativo all'allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi per l'esercizio 2020;
- VALUTATA l'opportunità di definire l'articolazione funzionale delle Aree dell'Amministrazione Centrale, in particolare dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni, esplicitandone le principali aree di responsabilità e i processi gestiti dai singoli Uffici nell'ottica di presidiare gli stessi con maggior efficacia e secondo una logica organizzativa orientata a garantire la creazione di un sistema integrato che, mediante l'uso delle tecnologie ICT, supporti al meglio le necessità e le strategie dell'Ateneo;
- SENTITI il Dirigente dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni e la Dirigente dell'Area Risorse Umane

## DECRETA

### **Art. UNICO – Assetto organizzativo dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni – ASIT**

- A) A decorrere dal 01/01/2021 l'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) è articolata secondo lo schema allegato.
- B) La *mission* dell'Area, le principali aree di responsabilità, le macroattività e i processi presidiati, le dotazioni organiche, sono riportati nell'allegato 1 al presente provvedimento: sono da considerarsi non esaustive e potranno essere modificate, su proposta del Dirigente, con Decreto del Direttore Generale.
- C) L'attribuzione delle funzioni e delle attività ai diversi uffici è di competenza del Direttore Generale; la definizione dell'organizzazione del lavoro e l'assegnazione del personale all'interno di ciascun ufficio dell'Area è di competenza del dirigente, d'intesa con il Direttore Generale.
- D) Il presente provvedimento assorbe e sostituisce tutti i precedenti, nonché gli eventuali altri atti di organizzazione emanati, relativi alla struttura interessata dall'articolazione funzionale qui disposta.
- E) Il presente provvedimento, come misura inerente la gestione del rapporto di lavoro, ha carattere organizzativo come disciplinato dall'art. 5 del D. Lgs. 165/2001 e s. m. i.

FIRMATO

Il Direttore Generale

Dott. Antonio Marcato

#### ALLEGATO 1

*Mission* dell'Area, processi amministrativi in capo agli Uffici dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni; assegnazione personale T/A, organigramma

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Enrica Orlandi

VISTO: LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE  
Dott.ssa Monica Gussoni

## **ALLEGATO 1**

### **AREA SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI – ASIT (DIRIGENTE: PIAZZA TOMMASO)**

#### ***MISSION DELL'AREA***

L'Area assicura lo sviluppo e la gestione di un sistema integrato di applicazioni e servizi che, mediante l'uso delle tecnologie ICT, supportino al meglio le necessità e le strategie dell'Ateneo.

È compito dell'Area proporre le strategie informatiche d'Ateneo e seguirne l'implementazione, garantire un livello di sicurezza informatica conforme alle disposizioni normative ed adeguato alle esigenze dell'Ateneo.

L'Area costituisce il punto di riferimento per la valutazione dell'impatto, sui sistemi informativi e sulle relative infrastrutture di supporto ed erogazione dei servizi e in generale sull'uso delle tecnologie ICT, dei progetti promossi dall'Amministrazione Centrale o da altri interlocutori (interni o esterni all'Ateneo).

In particolare l'Area presidia:

- la progettazione e gestione di applicazioni e servizi integrati per la realizzazione delle strategie istituzionali in materia di didattica, ricerca, terza missione e processi di supporto;
- la completa dematerializzazione ed integrazione dei processi;
- lo sviluppo di strumenti di data analytics a supporto della gestione e delle decisioni;
- lo sviluppo di servizi di rete e connettività che supportino flessibili modelli di erogazione e fruizione;
- la disponibilità delle risorse di calcolo e storage e le infrastrutture necessarie al funzionamento dell'Ateneo garantendo l'erogazione di servizi con elevati livelli di sicurezza e continuità operativa;
- la sicurezza dei sistemi ICT di Ateneo.

## **UFFICIO APPLICATIVI E WEB – ASIT (Direttore: Alberto Piotto)**

L'Ufficio Applicativi gestisce i processi relativi allo sviluppo, l'integrazione e la modifica di applicativi e all'assistenza per le procedure gestionali dell'Ateneo sia per quelli sviluppati in casa che per quelli acquisiti da fornitori esterni. L'Ufficio garantisce che il sistema informativo di Ateneo fornisca il necessario supporto ai processi dell'Ateneo, anche attraverso la progettazione, realizzazione/acquisizione e gestione dei pacchetti software.

L'Ufficio presidia le scelte tecnologiche ed architetture, la definizione degli standard, la progettazione e lo sviluppo dei componenti di base a supporto del processo di produzione ed integrazione del SW, la progettazione, gestione, manutenzione ed integrazione dell'infrastruttura di *identity* ed *access management*.

### **Principali aree di responsabilità**

#### **Assistenza applicativa per le procedure informatiche**

- Assistenza e formazione utenti anche mediante produzione di guide, FAQ, materiale informativo.
- Gestione dati: aggiornamento e correzione database e gestione diritti di accesso
- Installazione applicativi su client o su server
- Gestione dei ticket di richiesta d'assistenza/intervento assegnati dal sistema integrato di supporto utenti o, eventualmente, pervenuti mediante altri canali
- Gestione dei rapporti con il fornitore per i problemi e i nuovi sviluppi di applicazioni non sviluppate in casa

#### **Progettazione implementazione software**

Analisi delle esigenze operative, sviluppo, integrazione e modifica di applicativi (gestionali, utility, sistemistici, gestione dei dati ecc..). Analisi del problema, stesura del documento di progetto, realizzazione del prototipo, sviluppo del software, test, implementazione.

- Raccolta e analisi dei requisiti / studio di fattibilità
- Validazione, test, messa in produzione
- Coordinamento tra l'utenza interna e il fornitore esterno, in caso di software acquisiti in outsourcing

#### **Definizione del *Framework***

- Definizione della metodologia di analisi/progettazione/sviluppo e documentazione tecnica del software
- Progettazione, implementazione e manutenzione del framework di sviluppo e dei componenti di base condivisi
- Progettazione, implementazione e manutenzione di componenti a supporto dell'erogazione dei servizi su piattaforma mobile
- Gestione di servizi e componenti a supporto della cooperazione applicativa con altri sistemi informativi, sia interni all'Ateneo (altre Aree dell'Amministrazione Centrale, Dipartimenti, ecc.) che esterni (Istituto Cassiere, MIUR, CINECA, altri Atenei, fornitori di servizi in cloud,

ecc.), basati su erogazione/uso di servizi conformi a protocolli standard (es. SOAP, LDAP, Active Directory, Shibboleth, ecc.)

- Gestione di componenti a supporto del processo di produzione del software: deploy e versioning
- Gestione delle configurazioni e delle dipendenze tra i servizi erogati

### **Identità digitale**

- Applicazioni e servizi a supporto dell'Anagrafica Unica di Ateneo
- Esposizione degli endpoint di autenticazione/autorizzazione su vari canali e protocolli
- Applicazioni e componenti a supporto del ciclo di vita delle carte multiservizi
- Verifica con il supporto dei keyusers di dominio delle autorizzazioni degli utenti

### **Sviluppo Web**

- Progettazione di siti web o di parte di essi e degli elementi grafici (banner, loghi, immagini, slide show) che li compongono
- Progettazione e pubblicazione modulistica
- Progettazione grafica e tecnica e implementazione
- Raccolta e analisi dei requisiti / studio di fattibilità
- Validazione, verifica regole accessibilità, test, pubblicazione

Casella funzionale principale: [asit@unive.it](mailto:asit@unive.it)

### **Personale afferente alla Struttura:**

Acerboni Paola

Bonetta Stefano Maria

Di Battista Paolo

Minelli Tomaso

Morando Giulia

Piotto Alberto

Rizzo Alessia

Sartori Lorenzo

Vedovo Mariangela

Vianello Stefania

**UFFICIO SISTEMI E INFRASTRUTTURE - ASIT**  
**(Direttore: Tommaso Piazza *ad interim*)**

L'Ufficio Sistemi e Infrastrutture gestisce i processi relativi alla progettazione, sviluppo, gestione e manutenzione della rete di trasmissione dati di Ateneo e alla sicurezza informatica, alla progettazione, realizzazione e manutenzione di infrastrutture (data center e servizi informatici di Ateneo) ed alla messa a disposizione di risorse di calcolo disponibili in modalità "cloud" a vantaggio di progetti ed altre attività di Ricerca.

L'Ufficio presidia le scelte tecnologiche ed architettoniche, la definizione degli standard, la progettazione, la realizzazione e la gestione della rete di connettività *wired* e *wireless* dell'infrastruttura e dei servizi relativi alla fonia di Ateneo ed i servizi di base ad essa associati.

Inoltre, l'Ufficio presidia:

- il dimensionamento, la progettazione, la gestione e la manutenzione dei data center dell'Area garantendo con adeguati livelli di servizio la disponibilità delle risorse di calcolo e storage;
- la disponibilità dell'infrastruttura fisica necessaria per l'erogazione dei servizi di housing chiesti all'Area da altre strutture dell'Ateneo o da Enti con esso convenzionati;
- l'attività di amministrazione di sistema per i server e per i database relativa ai database ed ai sistemi operativi utilizzati dal sistema informativo di Ateneo;
- la sicurezza dei sistemi, delle applicazioni e della rete dell'Ateneo.

**Principali aree di responsabilità**

**Rete di trasmissione dati di Ateneo – gestione tecnica integrata**

- Progettazione, sviluppo, manutenzione e gestione della rete di dati di Ateneo
- Manutenzione e rinnovo tecnologico per gli apparati attivi della rete dati di Ateneo
- Progettazione dell'architettura della rete di Ateneo, del suo partizionamento e dei criteri di switching, routing, firewalling, application control, intrusion prevention, bilanciamento di carico e resilienza
- Installazione, configurazione, documentazione e gestione degli apparati e dell'infrastruttura costituenti la rete wired/wireless di Ateneo
- Gestione della connettività ad Internet, routing di frontiera e gestione dei rapporti con GARR
- Progettazione, implementazione e gestione tecnica della connettività geografica, metropolitana e locale (WDM, WAN, MAN, LAN)
- Definizione delle linee guida tecniche relative al cablaggio della rete dati nell'ambito dei capitolati per la realizzazione di nuovi edifici o di interventi di manutenzione straordinaria su edifici esistenti
- Progettazione, implementazione e manutenzione dei servizi di telefonia VoIP
- Gestione degli asset tecnologici di competenza: inventario, documentazione dell'installato e delle corrispondenti configurazioni, movimentazione e dismissione
- Attività di tracciamento e monitoraggio dei servizi di competenza nonché di rilevazione, notifica e gestione degli eventi anomali e degli incidenti ad essi relativi
- Gestione della sicurezza informatica in relazione ai contesti di competenza dell'Area

### **Gestione tecnica e sistemistica della sicurezza informatica di Ateneo**

- Analisi e gestione delle problematiche di sicurezza informatica su scala di Ateneo;
- Diffusione ed applicazione politiche di sicurezza
- Verifiche dell'aggiornamento di tutte le componenti della rete e degli host e della loro difesa rispetto ad attacchi e vulnerabilità noti
- Monitoraggio delle apparecchiature collegate alla rete e notifica ai responsabili di eventuali vulnerabilità, aggiornamenti, e interventi opportuni, volti ad incrementare la sicurezza generale
- Gestione e coordinamento dei sistemi di autenticazione e autorizzazione degli utenti per l'accesso alla rete e ai dispositivi di Ateneo
- Gestione incidenti sicurezza e dei data breach
- Monitoraggio, individuazione fattori di rischio e minacce
- Progettazione, sviluppo e manutenzione sistemi sicurezza informatica

### **Gestione tecnica e sistemistica dei data center e dei servizi IT di Ateneo**

- Progettazione, realizzazione e monitoraggio di infrastrutture server sia fisiche che virtualizzate
- Progettazione, installazione, configurazione e monitoraggio di servizi di infrastruttura (DNS, AAA, LDAP, NTP, DB)
- Progettazione e configurazione di servizi di posta e collaboration
- Progettazione, mantenimento e monitoraggio dell'infrastruttura VDI (Virtual Desktop Infrastructure)
- Progettazione, amministrazione, monitoraggio e manutenzione dell'infrastruttura sistemistica multiplatforma con riferimento a:
  - domini Windows (autenticazioni, autorizzazioni, policy);
  - servizi DHCP/DNS/WINS;
  - file server;
  - printing services;
  - servizio antivirus di Ateneo;
  - remotizzazione e virtualizzazione delle applicazioni;
  - virtualizzazione desktop;
  - servizi di storage in cloud sia a supporto dell'attività personale che della collaborazione e condivisione documentale nei gruppi;
  - servizi di provisioning in cloud;
  - gestione del servizio di posta elettronica di Ateneo;
  - approvvigionamento e distribuzione del software a supporto delle attività amministrative e didattiche;
  - gestione degli asset software: inventario, documentazione dell'installato e delle corrispondenti configurazioni;
  - gestione della sicurezza informatica;
  - gestione della compliance ai criteri di sicurezza emanati dai produttori;
  - definizione degli standard, delle politiche e delle piattaforme di hosting offerte;
  - gestione sistemistica ed operativa dei server, dei siti web e delle applicazioni in hosting.
- Capacity Planning, progettazione, installazione, gestione e manutenzione delle infrastrutture e dei sistemi dell'Area nei seguenti ambiti:

- infrastruttura di virtualizzazione dei data center di Ateneo;
- sistema di backup centralizzato;
- sistema di monitoraggio centralizzato dei servizi e delle risorse dell'infrastruttura tecnologica;
- ottimizzazione delle prestazioni
- Messa in opera dell'infrastruttura server, gestione ordinaria, attuazione backup e repliche remote
- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle piattaforme server:
  - installazione e configurazione;
  - aggiornamento SO e applicazioni;
  - gestione della sicurezza dei sistemi;
  - troubleshooting e performance tuning;
  - gestione backup;
  - gestione soluzione di Disaster Recovery;
  - gestione log centralizzata per gli accessi amministrativi.

**Personale afferente alla Struttura:**

Claut Stefano

Frezzato Luca

Giacomini Giuseppe

Marin Roberto

Musolino Nicola

Rabitti Alvise



## **UFFICIO SUPPORTO E SVILUPPO TECNOLOGICO – ASIT (Direttore: Modesto Trincanato)**

L'Ufficio Supporto e Sviluppo Tecnologico presidia i processi relativi alla gestione *hardware* e *software* dei personal computer e dei computer portatili dell'Ateneo, alla gestione della fonia fissa e mobile e alla gestione dell'identità digitale e della Posta Elettronica Certificata e fornisce assistenza tecnica e multimediale presso le aule e le sedi di rappresentanza dell'Ateneo.

### **Principali aree di responsabilità**

#### **Assistenza tecnica e multimediale**

- Verifica adeguatezza impianti audio/video aule e sale rappresentanza di Ateneo e monitoraggio periodico
- Manutenzione e supporto per gli apparati audio e video aule
- Gestione dei rapporti con la ditta che ha la manutenzione degli impianti
- Attività di relazione con utenza interna e ditte del settore multimediale
- Pianificazione del rinnovo tecnologico degli apparati d'aula e delle sale di rappresentanza
- Predisposizione capitolati tecnici per rinnovo dispositivi e impianti multimediali
- Gestione del supporto agli eventi con personale proprio o della ditta di supporto

#### **Gestione fonia fissa e mobile**

- Gestione e manutenzione centrali telefoniche e relativi interni sia digitali che analogici
- Gestione della telefonia mobile
- Gestione dei servizi di telefonia, analisi dei fabbisogni e delle possibili evoluzioni, definizione dei requisiti, attività di sperimentazione, test di accettazione, preparazione della documentazione utente di supporto
- Istruttoria e gestione richieste di telefonia mobile e assistenza all'utenza
- Manutenzione rete telefonica e dati
- Valutazione del fabbisogno di apparecchi telefonici e relativa pianificazione degli approvvigionamenti
- Gestione dei rapporti con i carrier per l'attuazione di interventi al parco linee fonia/connettività
- Verifica ed eventuale contestazione delle fatture relative ai servizi di telefonia e di connettività dell'Ateneo
- Contabilizzazione del traffico telefonico fisso e mobile di Ateneo e delle residenze studenti e produzione di specifica reportistica all'utenza
- Gestione, aggiornamento e manutenzione dell'anagrafica recapiti telefonici che alimenta la rubrica di Ateneo
- Gestione degli asset tecnologici di competenza: inventario, documentazione dell'installato e delle corrispondenti configurazioni, movimentazione e dismissione

#### **Gestione *hardware* e *software* parco macchine**

- Manutenzione ordinaria e straordinaria hardware e software del parco macchine e dell'infrastruttura fisica della rete di Ateneo

- Gestione ciclo di vita completo problematiche hardware e software parco macchine dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti, incluse quelle delle aule didattiche
- Progettazione e realizzazione di soluzioni hardware e software volte ad ottimizzare la gestione del parco macchine installato
- Fornitura, gestione, amministrazione e manutenzione centralizzata delle postazioni di lavoro didattiche e amministrative:
  - manutenzione hardware e software delle postazioni
  - gestione degli asset tecnologici di competenza (desktop, portatili, monitor, stampanti, ecc.): inventario, documentazione dell'installato e delle corrispondenti configurazioni, movimentazione e dismissione
  - gestione del rinnovo tecnologico
  - definizione, verifica ed adeguamento della dotazione software
  - stipula e gestione dei contratti quadro per la fornitura dei pacchetti software e delle relative licenze

### **Gestione identità digitale e PEC**

- Processo di rilascio della firma digitale.
- Gestione delle caselle PEC per l'Ateneo e i RUP.
- Assistenza all'utenza per problematiche con la firma digitale e la casella PEC

### **Personale afferente alla Struttura:**

Chinellato Stefania

Dall'Agnola Massimo

Frappola Fabio

Marvulli Donatella

Pietrini Luca

Simeoni Marco

Trincanato Modesto

Vianello Maurizio

Zecchin Elisabetta

## **SETTORI IN STAFF ALL'AREA**

### **SETTORE CONTABILITA' – ASIT**

Il settore contabilità di ASIT presidia le attività relative agli acquisti di beni e servizi informatici per le strutture dell'amministrazione centrale. Si occupa di fornire supporto al Dirigente di ASIT per la definizione del budget annuale e per le attività contabili e di rendicontazione.

#### **Principali aree di responsabilità**

##### **Gestione della contabilità dell'Area**

- Gestione delle diverse fasi amministrativo-contabili necessarie all'acquisizione di beni e servizi sia mediante affidamenti diretti che mediante gara
- Gestione delle procedure contabili connesse all'accettazione e alla liquidazione delle fatture

Casella funzionale: [asit.contabilita@unive.it](mailto:asit.contabilita@unive.it)

#### **Personale afferente alla Struttura:**

Mosco Luigina

Paladin Lucia



## ORGANIGRAMMA

