



Decreto del Direttore Generale n. 636/2021 prot. n. 74459 del 30.06.2021

Oggetto: Attivazione dell'Ufficio di Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale e attribuzione incarico di Responsabile dell'Ufficio.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i;
- VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018 e il CCNL Comparto Università del 16.10.2008;
- VISTO lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- VISTO il D.D.G. n. 318/2012 del 08.06.2012, con il quale sono stati definiti i criteri di attribuzione degli incarichi di responsabilità al personale tecnico amministrativo;
- VISTO il D.D.G. n. 431/2012 del 06.08.2012 con cui si formalizza il modello organizzativo e l'avvio della struttura organizzativa dei Dipartimenti dell'Ateneo avente decorrenza dal 01.03.2012;
- VISTO il D.D.G. n. 409/2018 del 07.06.2018, relativo all'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e documenti;
- VISTO il D.D.G. n. 949/2020 del 04.12.2020, con cui si formalizza l'articolazione funzionale degli Uffici di segreteria del Rettore e del Direttore Generale a decorrere dal 01.01.2021;
- VISTO il D.D.G. n. 1018/2020 del 17.12.2020 avente per oggetto gli incarichi di responsabilità a tempo determinato attribuiti al personale tecnico amministrativo per l'anno 2021;
- VISTO il D.D.G. n. 96/2021 del 27.01.2021, relativo all'allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi per l'esercizio 2021;
- VISTO il D.D.G. n. 334/2021 del 24.03.2021, relativo all'attribuzione ad interim dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale alla Dott.ssa Veronica Giove, Responsabile dell'Ufficio di Segreteria della Rettrice;
- VALUTATA di concerto con la Rettrice Prof.ssa Tiziana Lippiello l'opportunità di accorpate l'Ufficio di Segreteria della Rettrice e l'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale, al fine di ottimizzare e mettere a sistema i processi che si svolgono in entrambe le segreterie ed assicurare un utilizzo razionale delle competenze e delle risorse assegnate, disattivando i preesistenti Uffici e attivando l'"Ufficio di Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale";
- RITENUTO altresì di poter affidare l'incarico di responsabile dell'Ufficio di Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale alla Dott.ssa Veronica Giove;
- SENTITI la Dirigente dell'Area Risorse Umane, la Responsabile dell'Ufficio di Segreteria della Rettrice, il personale coinvolto;



DECRETA

Art. 1 – Attivazione dell'Ufficio di Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale

1. A decorrere dal 01.07.2021 è attivato l'Ufficio di Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale.
2. All'Ufficio confluiscono le risorse assegnate e i processi precedentemente presidiati dall'Ufficio di Segreteria della Rettrice e dall'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale, che vengono contestualmente disattivati.

Art. 2 – Assegnazione di personale e attribuzione incarico di Responsabile dell'Ufficio

1. A decorrere dal 01.07.2021, all'Ufficio di Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale viene assegnato il seguente Personale Tecnico Amministrativo, precedentemente assegnato all'Ufficio di Segreteria della Rettrice:
 - Nicola De Pieri
 - Loretta Fornaser
 - Veronica Giove
 - Fulvio Lazzari
 - Alessia Piasentini
 - Chiara Scognamiglio
 - Elena Tasinatoprecedentemente assegnato all'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale:
 - Pafundi Maria Virginia
 - Salvagnin Emilia
2. A decorrere dal 01.07.2021 e fino al 31.12.2021 la responsabilità dell'Ufficio di Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale è attribuita alla Dott.ssa Veronica Giove.
3. Il presente provvedimento, come misura inerente la gestione del rapporto di lavoro, ha carattere organizzativo come disciplinato dall'art. 5 del D. Lgs. 165/2001 e s. m. i.

FIRMATO

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gabriele Rizzetto

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Enrica Orlandi

VISTO: LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE
Dott.ssa Monica Gussoni