



## RICHIESTA DEL DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE

---

### Al Magnifico Rettore

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Fraz./Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Nazione \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

abilitato/a all'esercizio della professione di:

**Assistente Sociale** sezione A B

**Chimico** sezione A B

**Dottore Commercialista o Esperto Contabile** sezione A B

**Ingegnere dell'Informazione** sezione A B

nella sessione \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ presso questo Ateneo,

### CHIEDE

il rilascio del diploma originale di abilitazione

delega al ritiro del diploma il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

la spedizione del diploma di abilitazione a proprio carico tramite corriere di fiducia della  
Università. A tal fine allega ricevuta del versamento di 12,00 Euro + 16,00 Euro.

Venezia, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



## Diploma di abilitazione

Gli interessati al rilascio del diploma originale di abilitazione all'esercizio della libera professione possono presentarsi, previa prenotazione, personalmente allo sportello, muniti di:

- modulo di richiesta debitamente compilato;
- attestazione del versamento della tassa regionale di abilitazione (se non prodotta a suo tempo);
- marca da bollo da 16,00 Euro;
- valido documento di identità;

Per il ritiro del diploma l'abilitato può delegare una terza persona che deve presentarsi, oltre che con tutti i documenti sopra descritti, anche con una copia fotostatica di un valido documento di identità del delegante.

In caso di richiesta di invio del diploma al proprio domicilio si dovranno inviare:

- modulo di richiesta debitamente compilato;
- attestazione del versamento della tassa regionale di abilitazione (se non prodotta a suo tempo);
- ricevuta del versamento di 12,00 Euro + 16,00 Euro;
- valido documento di identità

## IMPORTANTE

In tutti i casi è necessario consegnare, o inviare unitamente alla richiesta, l'attestato sostitutivo del diploma di abilitazione rilasciato precedentemente dal ns. Ateneo. In caso di smarrimento o furto occorre allegare copia della relativa denuncia o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

**In mancanza di tali documenti il diploma non verrà rilasciato.**

## Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti è l'Università Ca' Foscari - Venezia.

I dati sono acquisiti e trattati esclusivamente per l'espletamento delle finalità istituzionali d'Ateneo; l'eventuale rifiuto di fornire i propri dati personali potrebbe comportare il mancato espletamento degli adempimenti necessari e delle procedure amministrative di gestione delle carriere studenti.

Sono comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. n. 196/03.