



## ATTESTATO SOSTITUTIVO DEL DIPLOMA DI ABILITAZIONE

---

### Al Magnifico Rettore

Il sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nato/a il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
Fraz./Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_  
Nazione \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
matricola n. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Il rilascio dell'attestato sostitutivo (1) del diploma di abilitazione alla libera professione di

**Assistente Sociale** sezione A B

**Chimico** sezione A B

**Dottore Commercialista o Esperto Contabile** sezione A B

**Ingegnere dell'Informazione** sezione A B

Essendosi abilitato/a nella sessione \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ presso questo Ateneo.

Chiede inoltre il rilascio di n. \_\_\_ copie del "**certificato di sostenuto esame**" (2).

Delega al ritiro il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

(In caso di delega occorre allegare la fotocopia del documento d'identità del delegante)

Autorizza il Settore Carriere Post Lauream ad inviare l'attestato di abilitazione al proprio indirizzo **tramite Raccomandata**.

(In caso di spedizione per posta occorre allegare la fotocopia del documento d'identità del richiedente)

Venezia, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



## **Certificazione degli esami di Stato**

Gli interessati al rilascio della certificazione relativa agli esami di Stato dovranno versare a favore della Regione di riferimento dell'Ateneo dove hanno conseguito la laurea, il contributo previsto dal Regolamento sugli esami di Stato (D.M. 09/09/1957).

Tale versamento per la sede di Venezia è di euro 59,39 da effettuarsi tramite bollettino di c.c. postale n. 10481307 intestato a Regione Veneto - ESU di Venezia. La causale del versamento è: tassa di abilitazione alla libera professione.

Gli abilitati che si sono laureati in università di regioni diverse dal Veneto, devono chiedere all'università in cui hanno conseguito la laurea l'importo e gli estremi del c/c del versamento della tassa di abilitazione alla libera professione.

Per il ritiro dei certificati, l'abilitato può delegare una terza persona che deve presentarsi munita di delega scritta, di fotocopia del documento di identità del delegante oltre che di un proprio documento d'identità.

In caso di richiesta di spedizione presso il proprio domicilio, l'abilitato deve farne richiesta scritta all'Ufficio allegando la fotocopia del documento di identità .

Note:

(1) Per ottenere l'attestato sostitutivo allegare l'attestazione del versamento e una marca da bollo dell'importo di euro 16,00.

L'attestato sostitutivo di abilitazione professionale è rilasciato in unica copia e dovrà essere restituito all'Università al momento del rilascio del diploma definitivo di abilitazione.

(2) Per ottenere la certificazione di "sostenuto esame" allegare una marca da bollo dell'importo di euro 16,00 per ogni certificato richiesto.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti è l'Università Ca' Foscari - Venezia.

I dati sono acquisiti e trattati esclusivamente per l'espletamento delle finalità istituzionali d'Ateneo; l'eventuale rifiuto di fornire i propri dati personali potrebbe comportare il mancato espletamento degli adempimenti necessari e delle procedure amministrative di gestione delle carriere studenti.

Sono comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. n. 196/03.