

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) Ente proponente il progetto:

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA

2) Codice di accreditamento:

NZ 02408

3) Albo e classe di iscrizione:

REGIONALE

3

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) Titolo del progetto:

Studenti part time: studiare lavorando, si può!

5) Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica:

E: Educazione e promozione culturale; 9) Attività di tutoraggio scolastico

6) Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:

Il progetto "Studenti part time: studiare lavorando, si può!" ha lo scopo di porre a sistema gli obiettivi del progetto SCN 2016 "Tempo a chi non ha tempo: servizi per studenti part time", di cui si presenta come una prosecuzione. Nello specifico il progetto punta a:

- consolidare, con l'attiva partecipazione dei volontari di servizio civile, specifici servizi di accoglienza ed inserimento degli studenti part time nel contesto universitario, favorendo la loro buona permanenza all'interno dell'università e ponendo costante attenzione ai disagi che possono verificarsi nel corso degli studi;
- potenziare la comunicazione al fine di promuovere le opportunità ed agevolazioni previste per gli studenti part time, sia all'interno del contesto universitario che presso le aziende presenti nel territorio con cui l'Ateneo collabora.

In questo senso, il progetto è stato sviluppato individuando quali **destinatari** diretti gli **studenti part time**, ovvero coloro che possono dedicare agli studi solo parte del proprio tempo per ragioni di lavoro, di salute o che in generale per la loro particolare condizione non riescono ad usufruire appieno di tutte le opportunità offerte a livello universitario.

In termini **indiretti**, il progetto ha un impatto positivo sul contesto familiare e/o lavorativo degli studenti part time.

Lo status di studente part time è garantito:

- a chi è occupato in attività lavorative, sportive o di volontariato;
- a chi è impegnato non occasionalmente nella cura e nell'assistenza di parenti non autosufficienti per ragioni di età o di salute fisica o mentale. Per parenti si considerano i figli e i fratelli fino all'età di tredici anni, il coniuge, i genitori e i nonni.

La possibilità di conseguire il titolo in tempi diluiti, le agevolazioni economiche previste e i servizi che si intendono offrire per rendere il percorso universitario più agile sono un valore aggiunto per lo studente che ne usufruisce ma apportano indirettamente benefici a coloro che ricevono assistenza dagli studenti stessi o dall'ambiente (lavorativo o sportivo) in cui lo studente è occupato.

Il progetto si rivolge a tutti i giovani interessati ad un'esperienza nei servizi agli studenti, a contatto diretto con l'utenza, in un ambiente di lavoro dinamico dove acquisire competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro.

Analisi del contesto regionale: l'offerta complessiva nei confronti degli studenti part time (analisi dati stabili anno accademico 2015/2016).

Nel territorio regionale veneto sono presenti, oltre Ca' Foscari, i seguenti Atenei:

- Università degli Studi di Padova;
- Università degli Studi di Verona;
- Università IUAV di Venezia.

A fronte di una popolazione studentesca complessiva pari a 107.156 studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale/specialistica (fonte Anagrafe Nazionale degli Studenti – MiUR, a.a. 2015/2016), gli studenti part time rappresentano in media circa l'1,9%.

Di seguito si descrive, per ciascun Ateneo della Regione Veneto, il dettaglio della popolazione studentesca e l'eventuale presenza di servizi dedicati agli studenti part time.

Università degli Studi di Padova

- Popolazione: 59.076 studenti
- Studenti part time: 342
- Agevolazioni: regime contributivo diversificato, riduzione della quota di iscrizione e dei contributi universitari. Possibilità di conseguire tutti i crediti previsti dal corso di laurea e laurea magistrale prescelto nei 3 anni successivi rispetto alla durata normale del corso di studi.
- Servizi dedicati: nessuna didattica dedicata; nessun servizio di tutorato amministrativo dedicato.

Università degli Studi di Verona

- Popolazione: 23.657 studenti
- Studenti part time: 586
- Agevolazioni: regime contributivo diversificato, riduzione della quota di iscrizione e dei contributi universitari.
- Servizi dedicati: nessuna didattica dedicata; nessun servizio di tutorato amministrativo dedicato.

Università IUAV di Venezia

- Popolazione: 4.375 studenti
- Studenti part time: 90
- Agevolazioni: regime contributivo diversificato, riduzione della quota di iscrizione e dei contributi universitari.
- Servizi dedicati: nessuna didattica dedicata; nessun servizio di tutorato amministrativo dedicato.

Analisi del contesto di Ca' Foscari: l'offerta complessiva nei confronti degli studenti part time. Situazione di partenza e indicatori di riferimento.

Ca' Foscari è da sempre attenta a questa particolare figura di studente che, per impegni lavorativi o di assistenza nei confronti dei propri familiari, non può dedicare la totalità del proprio tempo allo studio ma non per questo deve rinunciare al diritto ad un'adeguata

istruzione.

In particolare l'acquisizione dello status di studente part time è disciplinata all'interno del Regolamento Carriere studenti (art. 6).

Può accedere a questo particolare status:

- lo studente lavoratore impegnato non occasionalmente, in qualsiasi attività documentabile di lavoro subordinato, autonomo o professionale, pubblico o privato, a tempo pieno o part - time;
- lo studente impegnato non occasionalmente nella cura e nell'assistenza di parenti non autosufficienti per ragioni di età o di salute fisica o mentale;
- lo studente affetto da malattie o con disabilità che, senza incidere sulla capacità di apprendimento, impediscono fisicamente o sconsigliano la frequenza sistematica dei corsi di lezioni ed il conseguente sostenimento delle ordinarie prove di esami;
- lo studente impegnato nello sport ad alto livello nazionale o internazionale o in attività continuativa di volontariato svolte in organizzazioni riconosciute e senza finalità di lucro.

Negli ultimi anni l'Ateneo ha puntato sullo sviluppo di una didattica a distanza con modalità e-learning, che permette la frequenza e l'acquisizione dei contenuti delle lezioni con piena flessibilità di orario. Anche per questo, la figura dello studente part time, il cui numero ha cominciato a crescere esponenzialmente nel tempo, è diventata centrale. A fronte di un incremento della popolazione di studenti part time, tuttavia, non è seguita la costruzione di specifici servizi di qualità a loro rivolti.

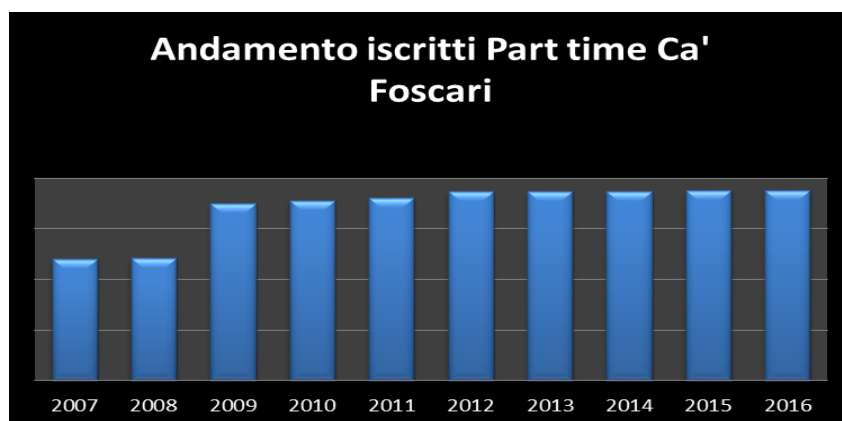
Scopo del progetto è quindi quello di potenziare servizi in riferimento agli studenti part time grazie all'apporto dei volontari e, al tempo stesso, contribuire alla crescita professionale, culturale e personale dei volontari stessi.

Situazione di partenza e indicatori di riferimento

- Popolazione: 20.174 studenti
- Studenti part time: 866
- Agevolazioni: regime contributivo diversificato, riduzione della quota di iscrizione e dei contributi universitari. Possibilità di conseguire tutti i crediti previsti dal corso di laurea e laurea magistrale prescelto in un tempo pari al doppio rispetto alla durata normale del corso di studi.
- Servizi dedicati: didattica dedicata (in modalità e-learning); nessun servizio di tutorato amministrativo dedicato.

Di seguito un grafico che dà evidenza della crescita numerica della popolazione studentesca part time negli ultimi anni, tale da giustificare uno sforzo organizzativo atto a migliorare e sviluppare servizi a loro dedicati.

Il confronto con i dati numerici relativi agli studenti part time iscritti negli altri Atenei del Veneto, inoltre, dà ragione dell'investimento che è stato fatto e che si intende fare nei confronti degli studenti part time iscritti a Ca' Foscari. Gli studenti part time rappresentano oltre il 4% della popolazione studentesca a fronte di una media di circa l'1,9% a livello regionale.



7) Obiettivi del progetto:

I risultati finali attesi del progetto fanno riferimento a due ambiti di impatto: da un lato, permettere agli utenti individuati (studenti part time) di vivere al meglio la propria esperienza di studio, dall'altro offrire occasioni di crescita personale e professionale per i volontari.

Il progetto è strutturato per garantire il perseguimento di **quattro obiettivi**.

Obiettivo	Risultati attesi	Indicatori di risultato
1. Favorire l'inserimento degli studenti part time nel contesto universitario e supportarli lungo tutto il percorso universitario	1.1 Aumentato il numero di studenti part time che accedono allo sportello informativo.	1.1.1 Percentuale dei studenti part time che accedono sul totale: $\geq 70\%$.
	1.2 Ridotti i tempi di attesa alle richieste di informazioni pervenute via mail.	1.2.1. Tempo medio di risposta: < 2 giorni.
	1.3 Aumentato l'utilizzo del forum specificatamente dedicato agli studenti part time.	1.3.1 Numero accessi di utenti al forum: > 40% del totale degli studenti part time.
	1.4 Realizzata giornata di accoglienza degli studenti part time.	1.4.1 Report della giornata: ON.
	1.5 Realizzata indagine conoscitiva della popolazione studentesca, con particolare riferimento agli studenti part time.	1.4.2 Percentuale degli studenti partecipanti alla giornata: almeno il 60% degli studenti part time.
		1.5.1 Numero utenti raggiunti dall'indagine 100%.
	1.5.2 Percentuale di risposta all'indagine: almeno 50% degli studenti part time.	
1.6 Realizzato contatto mirato degli studenti part time risultanti al di sotto di un determinato standard di carriera.	1.6.1 Numero studenti contattati: 100%.	
2. Migliorare la qualità della comunicazione, ampliare la conoscenza delle opportunità offerte dallo status di studente part time e favorire il primo contatto degli	2.1 Realizzati e diffusi appositi materiali informativi (brochure, locandine).	2.1.1 Numero di brochure dedicate stampate e distribuite: ≥ 500
	2.2 Revisionate le sezioni web dedicate alle opportunità ed agevolazioni previste per studenti part time e alla carriera degli studenti part time.	2.2.1 Realizzazione della revisione: ON.
	2.3 Ridotti i tempi di aggiornamento delle pagine web	2.3.1 Tempo medio di aggiornamento delle pagine web: < 2 giorni.

studenti	e della pagina facebook.		
	2.4 Aumentata la soddisfazione generale degli utenti	2.4.1 Percentuale di questionari con risposta positiva: $\geq 60\%$.	
	2.5 Creata rete di contatti con aziende possibili portatrici di interesse.	2.5.1 Numero di aziende contattate e inserite in database: ≥ 20	
3. Valorizzare la crescita personale, formativa e professionale dei volontari in servizio civile attraverso l'acquisizione di competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro	3.1 Acquisite e/o incrementate le capacità, conoscenze e competenze trasversali e specifiche riportate al BOX 28.	3.1.1 Valutazione finale media del livello di acquisizione di tutte le competenze dei volontari in servizio (vedi allegato Scheda monitoraggio sviluppo competenze.doc): ≥ 3 (scala 1- 4).	
	3.2 Certificazione delle competenze acquisite valida ai fini del CV.	3.2.1 Rilascio a tutti i volontari in servizio dell'attestato di competenze da parte di Umana Forma srl (vedi allegato rapporto di partner con Umana Forma srl): ON.	
4. Promuovere tra i volontari la cultura della partecipazione e della cittadinanza attiva	4.1 Ampliata la consapevolezza e la conoscenza delle iniziative e degli esempi di buone pratiche di partecipazione e cittadinanza attiva presenti nel territorio.	4.1.1 Numero di eventi/incontri/seminari/laboratori pubblici sulla cittadinanza attiva segnalati: ≥ 5 .	
	4.2 Partecipazione attiva ad eventi/incontri/seminari/laboratori pubblici sulla cittadinanza attiva promossi sul territorio	4.2.1 Numero di eventi/incontri/seminari/laboratori pubblici sulla cittadinanza attiva cui partecipano i volontari : ≥ 2 .	
	4.3 Aumentato il grado di consapevolezza del ruolo valoriale del volontario di servizio civile nell'ambito istituzionale, organizzativo e culturale.	4.3.1 Valutazione ed autovalutazione del livello di consapevolezza del ruolo valoriale del volontario di servizio civile (competenza inserita tra le soft skill): ≥ 3 (scala 1- 4).	

8) Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Obiettivo	Risultati attesi	Attività
1. Favorire l'inserimento degli studenti part time nel contesto universitario e supportarli lungo tutto il percorso universitario	1.1 Aumentato il numero di studenti part time che accedono allo sportello informativo.	1.1.1 Informare, attraverso comunicazioni mirate, gli studenti part time della possibilità di rivolgersi ad uno sportello informativo dedicato.
	1.2 Ridotti i tempi di attesa alle richieste di informazioni pervenute via mail.	1.2.1 Organizzazione della casella email attraverso una catalogazione delle richieste che ne permetta una più veloce evasione senza rinunciare ad una risposta di qualità.
	1.3 Aumentato l'utilizzo del forum specificatamente dedicato agli studenti part time.	1.3.1 Inserimento di post all'interno del forum sugli adempimenti amministrative previste durante l'anno. 1.3.2. Aggiornamento giornaliero di eventuali interventi.
	1.4 Realizzata giornata di accoglienza degli studenti part time.	1.4.1 Organizzare una giornata di accoglienza rivolta agli studenti part time. 1.4.2. Comunicare agli studenti coinvolti l'iniziativa.
	1.5 Realizzata indagine conoscitiva della popolazione studentesca, con particolare riferimento agli studenti part time.	1.5.1 Progettazione e realizzazione di un questionario di rilevazione dei fabbisogni 1.5.2 Diffusione del questionario agli studenti part time 1.5.3 Raccolta, analisi e sintesi dei dati
	1.6 Realizzato contatto mirato degli studenti part time risultanti al di sotto di un determinato standard di carriera.	1.6.1. Lettura dell'analisi statistica e individuazione degli studenti sotto soglia. 1.6.2. Contatto con gli studenti interessati e per proporre eventuali correttivi e capire gli elementi di difficoltà incontrati.
2. Migliorare la qualità della comunicazione, ampliare la conoscenza delle opportunità offerte dallo status di studente part time e favorire il primo contatto degli studenti	2.1 Realizzati e diffusi appositi materiali informativi (brochure, locandine).	2.1.1 Ideazione dei contenuti 2.1.2 Progettazione della veste grafica 2.1.3 Stampa e diffusione del materiale
	2.2 Revisionate le sezioni web dedicate alle opportunità ed agevolazioni previste per studenti part time e alla carriera degli studenti part time.	2.2.1 Censimento delle informazioni attualmente fornite 2.2.2 Elaborazione di una nuova proposta di aggiornamento; 2.2.3 Implementazione lato web
	2.3 Ridotti i tempi di aggiornamento delle pagine web e della pagina facebook.	2.3.1. Costante monitoraggio e aggiornamento delle pagine web e della pagina ok.
	2.4 Aumentata la soddisfazione generale degli utenti	2.4.1. Mettere in atto azioni che tengano conto dei punti di criticità emersi nelle risposte al questionario sottoposto agli studenti part time l'anno precedente.

	2.5 Creata rete di contatti con aziende possibili portatrici di interesse.	2.6.1 realizzazione di un database con le informazioni delle aziende; 2.6.2 primo contatto con le aziende interessate; 2.6.3 creazione di una brochure dedicata, stampata e diffusa presso le aziende possibili portatrici di interesse
3. Valorizzare la crescita personale, formativa e professionale dei volontari in servizio civile attraverso l'acquisizione di competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro	3.1 Acquisite e/o incrementate le capacità, conoscenze e competenze trasversali e specifiche riportate al BOX 28.	3.1.1 partecipazione attiva dei volontari a tutte le attività e le iniziative previste dal progetto compresi i percorsi di formazione Generale e Specifica.
	3.2 Certificazione delle competenze acquisite valida ai fini del CV.	3.2.1 all'avvio del progetto mappatura del livello di possesso delle conoscenze e competenze descritte (cfr. BOX 28) 3.2.2 monitoraggio al 3°, 7° e 12° mese dello sviluppo del possesso delle competenze 3.2.3 invio delle schede di monitoraggio ad Umana Forma 3.3.4 emissione dei certificati di acquisizione delle competenze da parte di Umana Forma Srl 3.4.5. Invio ai volontari dei certificati di acquisizione delle competenze.
4. Promuovere tra i volontari la cultura della partecipazione e della cittadinanza attiva	4.1 Ampliata la consapevolezza e la conoscenza delle iniziative e degli esempi di buone pratiche di partecipazione e cittadinanza attiva presenti nel territorio	4.1.1 Creazione di una mailing-list dedicata tra i partner di progetto per la reciproca segnalazione delle iniziative di cittadinanza attiva organizzate sul territorio 4.1.2 Segnalazione delle iniziative ai volontari
	4.2 Partecipazione attiva ad eventi/incontri/seminari/laboratori pubblici sulla cittadinanza attiva promossi sul territorio	4.2.1 Segnalazione degli eventi/incontri/seminari/laboratori pubblici sulla cittadinanza attiva promossi sul territorio 4.2.2 Raccolta delle adesioni da parte di volontari e Olp 4.2.3 Organizzazione degli aspetti logistici 4.2.4 Partecipazione e rilevazione delle presenze
	4.3 Aumentato il grado di consapevolezza del ruolo valoriale del volontario di servizio civile nell'ambito istituzionale, organizzativo e culturale	4.3.1 monitoraggio al 3°, 7° e 12° mese del grado di consapevolezza raggiunto

Si riassume con il DIAGRAMMA DI GANTT l'intero processo

Attività	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Accoglienza												
Formazione												
Risultato atteso 1.1												
Risultato atteso 1.2												
Risultato atteso 1.3												
Risultato atteso 1.4												
Risultato atteso 1.5												
Risultato atteso 1.6												
Risultato atteso 2.1												
Risultato atteso 2.2												
Risultato atteso 2.3												
Risultato atteso 2.4												
Risultato atteso 2.5												
Risultato atteso 3.1												
Risultato atteso 3.2												
Risultato atteso 4.1												
Risultato atteso 4.2												
Risultato atteso 4.3												
Monitoraggio												

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

ATTIVITA' connesse al raggiungimento dell'OBIETTIVO	NUMERO RISORSE E PROFESSIONALITA'
<p>1. Favorire l'inserimento degli studenti part time nel contesto universitario e supportarli lungo tutto il percorso universitario</p>	<ul style="list-style-type: none"> • una coordinatrice, laureata, dipendente a tempo indeterminato, referente amministrativa per le attività di immatricolazione ed accoglienza degli studenti, con competenze specifiche nell'ambito della comunicazione agli studenti; • un coordinatore, laureato, dipendente a tempo indeterminato, referente amministrativo per le attività di gestione delle carriere degli studenti, con competenze specifiche nell'ambito degli strumenti web e social; • un'operatrice, laureata, dipendente a tempo indeterminato, con competenze specifiche nell'ambito della comunicazione; • un operatore, laureato, dipendente a tempo indeterminato, con competenze specifiche nell'ambito della customer satisfaction.

<p>2. Migliorare la qualità della comunicazione, ampliare la conoscenza delle opportunità offerte dallo status di studente part time e favorire il primo contatto degli studenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● un coordinatore, laureato, dipendente a tempo indeterminato, referente amministrativo per le attività di gestione delle carriere degli studenti, con competenze specifiche nell'ambito della comunicazione agli studenti; ● un'operatrice, laureata, dipendente a tempo indeterminato, con competenze specifiche nell'ambito della comunicazione; ● un operatore, laureato, dipendente a tempo indeterminato, con competenze specifiche nell'ambito della customer satisfaction.
<p>3. Valorizzare la crescita personale, formativa e professionale dei volontari in servizio civile attraverso l'acquisizione di competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● un tutor interno dell'Ufficio Organizzazione e Servizi al Personale ● tre membri della commissione valutatrice nominati da Umana Forma Srl
<p>4. Promuovere tra i volontari la cultura della partecipazione e della cittadinanza attiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● un tutor interno dell'Ufficio Organizzazione e Servizi al Personale ● almeno una persona di riferimento per ognuno degli enti partner

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Obiettivo 1. Favorire l'inserimento degli studenti part time nel contesto universitario e supportarli lungo tutto il percorso universitario.

Per il perseguimento dell'obiettivo 1 i volontari saranno chiamati a:

- contribuire all'attività informativa svolta attraverso uno sportello dedicato;
- fornire supporto nelle risposte agli studenti via mail;
- fornire supporto nel mantenimento e nella gestione di un forum specificatamente dedicato agli studenti part time;
- contribuire all'organizzazione di una giornata di accoglienza rivolta agli studenti part time;
- prendere attivamente parte alla progettazione e alla realizzazione di un'indagine conoscitiva rivolta agli studenti part time, attraverso la somministrazione di un questionario facoltativo;
- predisposizione e realizzazione di un piano di monitoraggio delle carriere degli studenti;
- offrire un contatto immediato con gli studenti qualora siano riscontrati particolari ritardi.

Obiettivo 2. Migliorare la qualità della comunicazione, ampliare la conoscenza dell'opportunità offerte dallo status di studente part time e favorire il primo contatto degli studenti.

Per il perseguimento dell'obiettivo 2 i volontari saranno chiamati a:

- contribuire alla progettazione e alla predisposizione di materiale informativo (brochure) rivolto agli studenti;
- proporre miglioramenti significativi nella fruibilità delle informazioni veicolate tramite il sito web;
- collaborare alla creazione e all'invio periodico di una newsletter informativa agli studenti;

- partecipare alla elaborazione di un questionario di customer satisfaction rivolto agli studenti;
- partecipare alla predisposizione di un piano di monitoraggio delle carriere degli studenti;
- contribuire alla realizzazione di un database con le informazioni delle aziende interessate e collaborare ad instaurare un primo contatto con esse;
- collaborare alla creazione di una brochure dedicata, stampata e diffusa presso le aziende possibili portatrici di interesse.

Obiettivo 3. Valorizzare la crescita personale, formativa, professionale dei volontari in servizio civile, attraverso l'acquisizione di competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro.

Per il perseguimento dell'obiettivo 3 (valorizzare la crescita personale, formativa, professionale dei volontari in servizio civile, attraverso l'acquisizione di competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro) , i volontari:

- saranno coinvolti attivamente in ciascuna fase progettuale e parteciperanno a tutte le attività previste dal progetto compresi i percorsi di formazione Generale e Specifica e le iniziative di cittadinanza attiva.

Obiettivo 4. Promuovere tra i volontari la cultura della partecipazione e della cittadinanza attiva.

Per il perseguimento dell'obiettivo 4 (promuovere tra i volontari la cultura della partecipazione e della cittadinanza attiva):

- i volontari potranno partecipare alle iniziative di cittadinanza attiva promosse nel territorio di svolgimento del progetto durante l'anno di servizio e segnalate dall'Ateneo e dagli Enti partner. I volontari potranno inoltre partecipare anche ad altre iniziative di cittadinanza attiva da loro stessi individuate e proposte, purché coerenti e funzionali con l'obiettivo e adeguatamente documentate.

- 9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto:
- 10) Numero posti con vitto e alloggio:
- 11) Numero posti senza vitto e alloggio:
- 12) Numero posti con solo vitto:
- 13) Numero ore servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:
- 14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):

15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Si richiede:

- flessibilità di orario e disponibilità a prestare servizio anche in orario prolungato pomeridiano, eventualmente anche presso le sedi staccate, alla luce delle esigenze dei servizi erogabili;
- disponibilità ad usufruire dei permessi per esigenze personali compatibilmente con il piano di chiusura collettiva dell'Ateneo;
- disponibilità a svolgere eventuali attività esterne con spostamenti in giornata;
- riservatezza e confidenzialità nella gestione delle informazioni e nel trattamento dei dati nonché non-divulgazione delle informazioni di cui si viene a conoscenza;
- rispetto dei Codici e dei Regolamenti dell'Ateneo;
- utilizzo del badge personale che verrà consegnato al volontario al fine di consentire la corretta rilevazione dell'orario di servizio svolto;
- comportamento corretto e professionale;
- disponibilità a partecipare ad eventi di promozione sul territorio ed attività in/formative aggiuntive;
- obbligo a frequentare i corsi di formazione generale e specifica come previsti dal progetto;
- relazione finale sull'anno svolto di Servizio Civile.

16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

N.	<u>Sede di attuazione del progetto</u>	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto	<i>Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato</i>
1	Università Ca' Foscari Venezia – Ufficio Servizi agli studenti	Venezia	Ca' Foscari, Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia	53444	2	Doro Gianluca	Gussoni Monica

17) Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:

La pubblicizzazione del progetto e dei bandi di servizio civile nazionale avverrà in modo articolato e diversificato, avvalendosi di diversi canali informativi e di sensibilizzazione differenti anche sulla base degli accordi presi con i soggetti partner.

Si vedano a tal proposito gli allegati rapporti di partenariato bilaterale con: IUAV, Tino Srl, Fondazione Università Ca' Foscari;

e il rapporto di partenariato multilaterale con: Associazione Agape ONLUS, A.R.D.S.U. ESU Venezia, Associazione di Promozione Sociale "Il Portico" Onlus, Società Cooperativa Sociale Insieme Si Può, Comune di Venezia, Fondazione Giorgio Cini, Associazione Comuni della Marca Trevigiana. (PARTNER_Multilaterale Enti Veneto.pdf)

Le attività di promozione e sensibilizzazione avverranno attraverso:

- sito web di Ateneo (www.unive.it) con un apposito banner in homepage che rinvia alla pagina dedicata al SCN dove sono pubblicati video-testimonianze sul servizio civile a Ca' Foscari
- Inserimento nei siti web dei partner del progetto di una specifica notizia all'apertura del bando di selezione e inserimento di link di collegamento alle pagine Internet specifiche di ciascun sito degli enti partner
- annunci su Radio Ca'Foscari;
- produzione e distribuzione di materiale cartaceo (manifesti, locandine, brochure) riassuntivo dei progetti nella sede centrale di Ca' Foscari, nelle diverse strutture dell'Ateneo (biblioteche, dipartimenti, sedi didattiche) e nelle sedi degli enti partner;
- redazione e diffusione di comunicati stampa;
- invio di newsletter;
- invio di una comunicazione specifica alle mailing-list studenti dell'Ateneo;
- diffusione nei social network più frequentati dalla popolazione giovanile;
- realizzazione di almeno un incontro pubblico con gli studenti universitari come protagonisti del progetto di Servizio Civile per la promozione dei progetti di Ca' Foscari

L'Ente ritiene strategica l'attività di sensibilizzazione e promozione per differenti motivi: se da un lato è importante per pubblicizzare e promuovere, in generale, il servizio civile volontario e, nello specifico, i progetti realizzati dall'Ente, dall'altro favorisce anche la conoscenza, l'interazione e la cooperazione tra i diversi Enti di servizio civile nel territorio; infine, è fondamentale anche favorire l'incontro, l'aggregazione e la reciproca conoscenza tra gli stessi volontari, anche di Enti diversi. In questa direzione si muovono le collaborazioni con i partner di cui sopra.

Nel suo complesso l'attività di sensibilizzazione così come descritta è superiore a 30 ore.

18) Criteri e modalità di selezione dei volontari:

I volontari saranno sulla base di autonomi criteri di selezione, di seguito riportati.

La valutazione dei candidati sarà svolta da un'apposita commissione composta da 3 componenti di cui uno avente anche il ruolo di Presidente:

- n. 1 Direttore dell'Ufficio Servizi agli studenti;
- n. 1 Referente del Settore Diritto allo studio;
- n. 1 O.L.P. del Progetto.

La valutazione si costituisce di due fasi: la valutazione del curriculum e un colloquio orale in abbinamento ad una situational interview.

Tutto il procedimento selettivo sarà verbalizzato e prevede sia la pubblicazione delle graduatorie sul sito internet di Ateneo nella pagina dedicata al servizio civile sia una comunicazione mirata ai candidati selezionati.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è **pari a 50 punti**. La valutazione sarà così determinata:

- valutazione del curriculum: massimo 10 punti;
- colloquio di selezione (massimo 30 punti) e situational interview (massimo 10 punti) per un totale di 40 punti.

Per entrambe le fasi della selezione si utilizzerà la **Scheda di valutazione candidato** (in allegato) appositamente predisposta.

Ai fini della valutazione del curriculum, i candidati dovranno presentare i rispettivi CV, secondo i criteri e termini stabiliti da bando, che dovranno riportare:

- i titoli di studio acquisiti;
- eventuali corsi di formazione;
- eventuali esperienze professionali maturate nel settore del progetto e/o settore diverso;
- altre esperienze (volontariato, associazionismo, tutorato, altro).

Dopo la valutazione del curriculum, la valutazione prevede la convocazione dei candidati per il sostenimento del colloquio. Il colloquio dà luogo ad un punteggio massimo di 30 punti suddivisi come da scheda di valutazione allegata e verterà sull'analisi delle esperienze descritte nel curriculum e sull'identificazione delle motivazioni e interessi per la prestazione del servizio civile volontario.

Inoltre, il candidato sarà chiamato a sostenere una Situational Interview che consiste in una serie di domande che pongono il candidato in una situazione ipotetica collegata al ruolo e alle mansioni oggetto della selezione. L'obiettivo è quello di sollecitare una descrizione quanto più accurata possibile di ciò che il candidato farebbe concretamente se si trovasse ad operare in una situazione-tipo possibile durante lo svolgimento del servizio. La situational interview dà luogo ad un punteggio massimo di 10 punti suddivisi come da scheda di valutazione allegata.

Il candidato sarà considerato idoneo qualora ottenga un punteggio non inferiore a 30/50 sommando il voto conseguito nel colloquio e il voto conseguito nella situational interview.

La graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi complessivamente ottenuti dai candidati risultati idonei. In caso di punteggio pari merito, nella graduatoria la precedenza sarà data al candidato più giovane.

Si riserva un posto su due previsti da progetto ai giovani NEET, ovvero giovani non più inseriti in un percorso scolastico o formativo ma neppure impegnati in una attività lavorativa o nella frequenza di corsi di formazione, stage o aggiornamento professionale. Il candidato NEET dovrà auto-dichiarare tale status in fase di selezione.

19) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio):

No

20) Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:

Il monitoraggio mirerà da una parte a garantire il buon andamento delle attività del progetto dall'altra a offrire costantemente uno spazio di confronto e dialogo tra volontari e personale dipendente dell'ente e altre figure di riferimento. Ciò è finalizzato al consolidamento di un gruppo di lavoro coeso e omogeneo in grado di valutare il ruolo sociale svolto nei confronti della comunità interna, di cogliere le difficoltà, operando gli adeguamenti necessari, e constatare lo stato di avanzamento in vista del conseguimento degli obiettivi previsti dal progetto.

Il piano di monitoraggio si articola in 3 step (al 3°, 7°, 12° mese) di valutazione sull'andamento del progetto. Agli incontri di monitoraggio partecipano i volontari in servizio, gli OLP ed ogni eventuale altro personale di riferimento coinvolto nella realizzazione delle attività progettuali.

Considerato che la valorizzazione della crescita personale, formativa e professionale dei volontari in servizio civile assume rilevanza fondamentale all'interno del progetto tanto da costituire espressamente uno degli obiettivi previsti dal progetto stesso, si rende necessario dettagliare il piano di monitoraggio tenendo conto non solo del raggiungimento degli obiettivi progettuali (cui contribuiscono tutti i volontari in servizio) ma anche, nello specifico, del processo di progressiva acquisizione di competenze da parte di ciascun volontario.

Gli incontri di monitoraggio previsti ad ogni step sono articolati in momenti di confronto di gruppo ed, eventualmente, in colloqui individuali e hanno l'obiettivo di:

- verificare il progresso delle attività progettuali cui è inserito ciascun volontario e il progressivo raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi attraverso la quantificazione degli indicatori assegnati;
- dare spazio alle valutazioni qualitative sull'andamento del progetto facendo emergere i feedback dei volontari in termini di aspettative, punti di forza e criticità in modo da definire eventuali possibili attività correttive;
- valutare insieme la progressiva acquisizione di capacità, competenze e conoscenze. In particolare, per la competenza trasversale riguardante la consapevolezza del ruolo valoriale del volontario, è prevista anche la modalità di "autovalutazione" quale forma di sensibilizzazione personale e di *empowerment*.

Al fine di agevolare gli incontri di monitoraggio sono stati predisposti due strumenti di valutazione standard (*scheda_monitoraggio_obiettivi.doc* e *scheda_monitoraggio_sviluppo_competenze.doc*).

Infine si chiederà ai volontari, a conclusione del progetto e in concomitanza con il 3^a step di monitoraggio, di integrare le due schede di monitoraggio con una relazione finale sull'anno di Servizio Civile.

21) Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio):

No

22) Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

23) Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:

E' previsto l'esonero dal pagamento della seconda rata delle tasse e contributi a favore degli studenti iscritti a Ca' Foscari che prestano attività di Servizio Civile Nazionale nell'ambito di progetti presentati dall'Ateneo stesso. L'esonero viene attribuito solamente in seguito alla conclusione dell'attività con esito positivo. Gli importi della seconda rata di tasse universitarie sono per l'a.a. 2017/2018 sono:

- corsi di laurea triennale: Euro 710,00
- corsi di laurea magistrale: Euro 927,00

Fanno eccezione il corso di laurea in *Digital Management* e il corso di laurea magistrale in *Integrazione e investimenti tra le due rive del Mediterraneo* per cui non è previsto l'esonero dal pagamento della seconda rata.

In seguito all'entrata in vigore della Spending Review (Legge 135/2012) che all'art. 5 comma 7 vieta alle Università di erogare buoni pasto a personale non strutturato, l'Ateneo ha stipulato delle convenzioni con locali in prossimità delle sedi di progetto che prevedono sconti significativi sul consumo di alimenti e bevande, al fine di agevolare i volontari in servizio (Vedi Allegato Partenariato Tino Srl.pdf)

Per i volontari interessati è prevista l'iscrizione scontata al 50% ad un corso di lingua straniera presso il Centro Linguistico di Ateneo da svolgere fuori orario di servizio.

24) Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):

Comune di Venezia in relazione alle attività di promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Nazionale (BOX 17) e all'Obiettivo "*Promuovere tra i volontari la cultura della partecipazione e della cittadinanza attiva*" (vedi lettera partenariato con Comune di Venezia)

Fondazione Università Ca' Foscari, partner NO PROFIT, in relazione alle attività di promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Nazionale (BOX 17) e all'Obiettivo "*Promuovere tra i volontari la cultura della partecipazione e della cittadinanza attiva*" (vedi lettera partenariato con Fondazione Università Ca' Foscari).

Università IUAV di Venezia, partner UNIVERSITA', in relazione alle attività di promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Nazionale (BOX 17) (vedi lettera partenariato con Università IUAV di Venezia).

Tino Srl in relazione alle attività di promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Nazionale (BOX 17) e alle eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto (BOX 23 - vedi lettera partenariato con Tino Srl).

Umana Forma Srl in relazione all'Obiettivo "*Valorizzare la crescita personale, formativa e professionale dei volontari in servizio civile attraverso l'acquisizione di competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro*" per la certificazione delle competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio (BOX 28 - vedi allegato rapporto di partner Umana srl).

A.R.D.S.U. ESU Venezia in relazione all'Obiettivo "*Promuovere tra i volontari la cultura della partecipazione e della cittadinanza attiva*" (vedi lettera partenariato con A.R.D.S.U. ESU).

Associazione Agape ONLUS, A.R.D.S.U. ESU Venezia, Associazione di Promozione Sociale "Il Portico" Onlus, Società Cooperativa Sociale Insieme Si Può, Comune di Venezia, Fondazione Giorgio Cini, Associazione Comuni della Marca Trevigiana, in relazione alle attività di promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Nazionale (BOX 17) e alla

realizzazione di incontri di confronto e valorizzazione dell'esperienza di Servizio Civile tra volontari inseriti in progetti di enti diversi (vedi lettera partenariato PARTNER_Multilaterale Enti Veneto.pdf).

25) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:

Tutta la strumentazione tecnica per lo svolgimento delle attività previste dal progetto è in possesso dell'Università.

Per tutte le attività previste, ciascun volontario avrà a disposizione le seguenti risorse tecniche e strumentali:

- una postazione dedicata completamente attrezzata con sedia e tavolo
- n. 1 personal computer dedicato e software in uso nell'Ateneo
- apparecchiatura telefonica e software per invio/ricezione fax (1 linea);
- indirizzo di posta elettronica personalizzato

Entrambi i volontari per lo svolgimento delle attività potranno utilizzare in condivisione con i colleghi dell'ufficio:

- strumenti correlati quali scanner, masterizzatori, lettori di supporti audio-video, stampanti;
- fotocopiatrici;
- materiali informativi;

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Il Senato accademico di Ca' Foscari del 27/04/2004 si è espresso a favore del riconoscimento dei crediti per il Servizio Civile Volontario svolto da studenti iscritti a corsi di laurea dell'Ateneo: «Al termine del dibattito il Senato Accademico, unanime delibera: di approvare il principio del riconoscimento di crediti formativi per l'attività di servizio civile nell'ambito delle "altre attività formative" previste dagli ordinamenti didattici dei corsi ai sensi del D.M. 509/99, che a tal fine dovrà essere valutata preventivamente da parte del collegio didattico».

27) Eventuali tirocini riconosciuti:

I Collegi didattici dei rispettivi corsi di laurea e laurea magistrale hanno deliberato (si allega il verbale per ciascun corso) il riconoscimento del servizio civile come attività sostitutiva di tirocinio (con riconoscimento dei crediti corrispondenti), secondo i criteri di seguito riportati.

ALLEGATO	DIPARTIMENTO	CORSO DI LAUREA	LAUREA TRIENNALE / LAUREA MAGISTRALE	Riconoscimento
TIROCINIO_FBC	DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA E BENI CULTURALI	CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Laurea triennale	6 cfu di tirocinio
		FILOSOFIA	Laurea triennale	Riconoscimento del tirocinio previsto dal

				piano di studi	
		SCIENZE DELLA SOCIETA' E SERVIZIO SOCIALE	Laurea triennale	1 cfu in sovrannumero	
		SCIENZE FILOSOFICHE	Laurea Magistrale	Riconoscimento del tirocinio previsto dal piano di studi	
		STORIA DELLE ARTI E CONSERVAZIONE DEI BENI ARTISTICI	Laurea Magistrale	6 cfu in sostituzione del tirocinio obbligatorio	
		LAVORO CITTADINANZA SOCIALE	Laurea Magistrale	1 cfu in sovrannumero	
TIROCINIO_DSAAM	DIPARTIMENTO DI STUDI SULL'ASIA E SULL'AFRICA MEDITERRANEA	LINGUE, CULTURE E SOCIETA' DELL'ASIA E DELL'AFRICA MEDITERRANEA	Laurea triennale	Riconoscimento del tirocinio previsto dal piano di studi	
		LINGUE E CIVILTA' DELL'ASIA E DELL'AFRICA MEDITERRANEA	Laurea Magistrale	Riconoscimento del tirocinio previsto dal piano di studi	
		LINGUE, ECONOMIE E ISTITUZIONI DELL'ASIA E DELL'AFRICA MEDITERRANEA	Laurea Magistrale	Riconoscimento del tirocinio previsto dal piano di studi	
		INTERPRETARIATO E TRADUZIONE EDITORIALE, SETTORIALE	Laurea Magistrale	12 CFU di tirocinio in sovrannumero	
TIROCINIO_DSU	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI	STORIA	Laurea triennale	6 cfu di stage	
		LETTERE	Laurea triennale	6 cfu di stage	
		STORIA DAL MEDIOEVO ALL'ETA' CONTEMPORANEA	Laurea Magistrale	6 cfu di stage	
		FILOGIA E LETTERATURA ITALIANA	Laurea Magistrale	6 cfu di stage	
		STORIA E GESTIONE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO E BIBLIOGRAFICO	Laurea Magistrale	6 cfu di stage	
		ANTROPOLOGIA CULTURALE, ETNOLOGIA, ETNOLINGUISTICA	Laurea Magistrale	12 cfu di stage	
TIROCINIO_DSLCC	DIPARTIMENTO DI STUDI	LINGUE CIVILTA' E SCIENZE DEL LINGUAGGIO	Laurea triennale	3 cfu di stage	

	LINGUISTICI CULTURALI E COMPARATI	LINGUE E LETTERATURE EUROPEE, AMERICANE E POSTCOLONIALI	Laurea Magistrale	6 cfu di stage	
		SCIENZE DEL LINGUAGGIO	Laurea Magistrale	6 cfu di stage	
		RELAZIONI INTERNAZIONALI COMPARATE	Laurea Magistrale	6 cfu di stage	

28) Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

I volontari svilupperanno competenze specifiche e trasversali, legate allo svolgimento dei vari compiti lavorativi, basate sull'esperienza diretta e implementate da opportuni momenti formativi e di confronto.

In particolare, l'articolazione delle attività farà leva su tre diverse ma complementari tipologie di formazione che prevedono l'acquisizione delle seguenti **competenze specifiche**:

Il sapere: i volontari apprenderanno concetti teorici attraverso momenti didattici e frontali. Nello specifico:

- acquisiranno competenze in ambito informatico (capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici per la gestione e l'aggiornamento delle pagine web; capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici per la creazione, la gestione e l'implementazione di banche dati telematiche);
- acquisiranno competenze nell'ambito della comunicazione e della gestione dell'utenza;
- acquisiranno competenza nell'ambito della customer satisfaction, attraverso lo sviluppo di indagini conoscitive e l'analisi dei relativi risultati.

Il saper fare: i volontari acquisiranno una conoscenza operativa e procedurale, svilupperanno abilità pratiche legate alle mansioni loro assegnate e sperimenteranno la capacità di gestione dei problemi legati alla prassi lavorativa. Infatti:

- matureranno conoscenze sull'organizzazione del lavoro e sulle modalità operative applicate all'interno di una Pubblica Amministrazione;
- svilupperanno capacità relative all'organizzazione di eventi informativi/divulgativi;
- acquisiranno capacità di selezionare materiali per pubblicazioni informative cartacee e telematiche.

Il saper essere: i volontari dovranno comprendere il contesto in cui operano, gestire le interazioni con le altre figure coinvolte e con gli studenti, dovranno adottare i comportamenti appropriati. I volontari infatti acquisiranno familiarità e conoscenza delle tecniche di comunicazione utilizzate nei rapporti con l'utenza.

Con l'esperienza maturata all'interno del contesto lavorativo, attraverso il contatto con l'utenza e instaurando relazioni all'interno del luogo di lavoro, i volontari potranno sviluppare **competenze trasversali (soft skills)**:

- capacità comunicative e relazionali con particolare riferimento alla capacità di ascolto delle necessità dell'utenza;
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di lavorare per obiettivi organizzando e gestendo le attività assegnate;
- capacità di problem solving in situazioni mediamente complesse.
- consapevolezza relativa al ruolo valoriale del volontario nell'ambito del contesto istituzionale, organizzativo e culturale in cui si svolge il servizio.

Il periodo di servizio civile contribuirà inoltre allo sviluppo personale dei giovani volontari e alla loro maturazione etica: il costante lavoro a contatto con un'utenza composta da studenti, professori e studiosi provenienti da tutto il mondo diverrà occasione per relazioni altamente stimolanti sotto il profilo culturale e intellettuale al fine di rafforzare la coscienza civica e

diffondere tra i giovani la cultura della cittadinanza attiva e della solidarietà.

Le capacità e competenze acquisite dal singolo volontario verranno certificate mediante un **attestato individuale valevole ai fini del CV** rilasciato a fine servizio da Umana Forma Srl, ente accreditato ai sensi della Legge Regione Veneto 9 agosto 2002, n. 19 "Istituzione dell'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati" (si veda allegato Partenariato Umana Forma Srl).

Formazione generale dei volontari

29) Sede di realizzazione:

Spazi dell'Università Ca' Foscari Venezia.
Eventuali spazi esterni nel caso delle attività esperienziali outdoor.

30) Modalità di attuazione:

L'organizzazione della formazione generale è effettuata in proprio. E' articolata in 4 macro moduli didattici, ciascuno dei quali raggruppa argomenti omogenei. Tali moduli formativi, pur diversificandosi nella trattazione dei temi, sono strettamente interconnessi. La formazione generale è condotta da relatori/formatori appartenenti al corpo docente dell'Università Ca' Foscari e/o da esperti professionisti interni/esterni. E' previsto inoltre un *tutor*, quale persona esperta dipendente dell'ateneo, che sovrintende il coordinamento didattico-organizzativo-gestionale del piano formativo.

31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:

No

32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

La formazione generale dei volontari in servizio civile consiste in un percorso modulare da attivare in fase iniziale e da concludersi entro il sesto mese del servizio. In tal modo si mira a stimolare costantemente l'apprendimento, individuale e collettivo, e quindi reciproco, attivando nuove conoscenze e rinforzando nel contempo le competenze già sollecitate. La formazione si svolgerà in strutture in grado di garantire un *setting formativo* adeguato a diffondere i saperi e di agevolare lo svolgersi di momenti conviviali finalizzati alla coesione del gruppo.

Dal punto di vista didattico la formazione sarà erogata con metodologie differenti, privilegiando le dinamiche non frontali (55% circa) e la lezione frontale (35% circa). La restante parte potrà essere offerta in modalità e-learning attraverso la piattaforma teledidattica "Moodle".

Pertanto la logica didattica prevalente è quella di alternare momenti di lezione frontale con lavori di gruppo, tecniche di animazione e di partecipazione.

Tra le dinamiche non frontali si preme segnalare l'utilizzo di più modalità attive, quali:

- discussioni, esercitazioni e simulazioni su casi di particolare interesse,
- esperienze outdoor

- stimoli di approfondimento riflessivo, da condividere anche in plenaria
- lavori individuali e di gruppo
- studio di casi con problem solving
- illustrazione di *best practices*
- testimonianze.

33) Contenuti della formazione:

Il piano di formazione generale è attinente alle “Linee guida per la formazione generale dei volontari in servizio civile - DPCM 160/2013” e si configura come un percorso formativo comune a tutti i volontari avviati al servizio civile con lo stesso bando. La traiettoria del percorso, in quattro macro-moduli, permette di favorire un apprendimento graduale sia a livello individuale (singolo volontario) che di gruppo (gruppo dei volontari) e di intercettare, rinforzandole, le connessioni che costituiscono il valore aggiunto della formazione nel suo complesso.

Modulo 1. Valori e identità del SCN		Ore
	Tematiche	Dettaglio

1.1	L'identità del gruppo di volontari in formazione e patto formativo (<i>intervento propedeutico al modulo Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti</i>)	Il ruolo del volontario e la consapevolezza dell'agire nell'ambito del servizio civile, l'importanza della formazione del singolo e del gruppo, la carta etica del servizio civile, i valori di riferimento: il <i>servizio</i> e le <i>relazioni</i>	8
1.2	Dall'obiezione di coscienza al SCN	La storia dell'obiezione di coscienza e della nascita del servizio civile in Italia	
1.3	Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta	Significato di difesa della Patria oggi, la difesa della pace permanente, gestione e trasformazione non violenta dei conflitti.	
1.4	La normativa vigente e la Carta di impegno etico	Approfondimenti della legge 64/2001 con i richiami alla Costituzione italiana	

Modulo 2. La cittadinanza attiva		Ore
	Tematiche	Dettaglio

2.1	La formazione civica	Nascita ed evoluzione del Diritto internazionale dei Diritti Umani (Dichiarazione universale, Convenzione internazionale sui diritti civili e politici, la Carta europea di Nizza, la Carta Nazioni Unite),	18
2.2	Le forme di cittadinanza	Cultura ed etica sociale, Sostenibilità ambientale, Ecologia del sistema e prevenzione dei rischi, educazione all'impegno civile.	
2.3	La rappresentanza dei volontari nel servizio civile	La rappresentanza dei volontari SCN e le modalità di coinvolgimento e di partecipazione diretta alla vita istituzionale.	
2.4	La protezione civile	Corso di Primo soccorso di 12 ore (<i>formazione certificabile ai sensi del Decreto Lgs.81/2008 e smi</i>).	

Modulo 3. Il giovane volontario nel sistema del servizio civile			Ore
Tematiche		Dettaglio	
3.1	Presentazione dell'ente	Il contesto universitario, la <i>mission</i> e l'offerta formativa dell'Università Ca' Foscari, l'organizzazione interna dell'Ateneo.	8
3.2	Il lavoro per progetti	Lavorare per progetti, Il Progetto come strumento di organizzazione lavorativa, metodologie di progettazione.	
3.3	L'organizzazione del servizio civile e le sue figure	Il "sistema" di servizio civile, le figure, le responsabilità	
3.4	Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale	Il Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra l'ente ed i volontari del servizio civile nazionale.	
Modulo 4. La Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti (NB: tale modulo recepisce il punto 3.5 delle Linee guida e parte del punto 1.1)			Ore
Tematiche		Dettaglio	
4.1	La comunicazione efficace e il gruppo	Introduzione alla comunicazione ecologica, l'ascolto attivo, le tecniche e gli strumenti a supporto della comunicazione, il concetto di gruppo, di coesione, le dinamiche implicite ed esplicite.	8
4.2	Intervento di Cooking Management	Il Cooking Management è una metodologia didattica volta a sviluppare capacità individuali di problem solving, comunicazione e ascolto, stimolando anche il lavoro di gruppo in modo creativo: la preparazione di un pasto è occasione per organizzare il lavoro, prendere decisioni, suddividere i compiti, sviluppare competenze di gestione di risorse, tempo e imprevisti. Il tutto, senza perdere di vista lo spirito di collaborazione.	
Totale percorso formativo			42

34) Durata:

Il percorso formativo generale è di **42 ore** complessive.
L'erogazione della formazione generale avverrà entro il 180° giorno dall'avvio del progetto.

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) Sede di realizzazione:

Università Ca' Foscari Venezia: Ufficio Servizi agli studenti; aule di Ca' Foscari.

36) Modalità di attuazione:

Anche la formazione specifica dei volontari sarà curata in proprio presso l'Ente, con formatori dell'Ente e con il coinvolgimento dei responsabili dei servizi. In particolare, saranno previsti interventi formativi svolti da esperti qualificati e personale docente dell'Ateneo.

37) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

La formazione specifica si svilupperà secondo **metodologie** complementari (lezioni frontali; lavori di gruppo; learning by doing), avvalendosi delle seguenti **tecniche**:

- produzione di elaborati;
- confronto delle diverse esperienze;
- momenti di ascolto reciproco;
- role playing.

La formazione verrà effettuata in aule universitarie e presso la sede dell'Area Didattica e servizi agli studenti; si prevede di impiegare le seguenti risorse tecniche:

- PC e videoproiettore per presentazioni in powerpoint;
- materiali cartacei (dispense, fotocopie) inerenti gli argomenti trattati.

38) Contenuti della formazione:

Poiché i volontari saranno impegnati in attività:

- che si svolgono all'interno di un contesto universitario;
- che prevedono il contatto con studenti e la conoscenza della normativa di riferimento per la gestione delle carriere;
- che rientrano in un servizio atto a garantire per tutti gli studenti pari opportunità di accesso e diritto allo studio;
- che implicano la comunicazione agli studenti, anche via web;

la formazione specifica si articola nei moduli di seguito descritti:

- **Organizzazione del sistema universitario e riforma degli ordinamenti didattici (D.M. 270/2004)** (modulo tenuto dal dott. Ferrini Matteo): 4 ore;
- **Organizzazione dell'Università Ca' Foscari Venezia ed articolazione dei servizi dedicati agli studenti** (modulo tenuto dalla dott.ssa Scarpa Micaela): 4 ore;
- **Normativa sugli studenti part time** (modulo tenuto dalla dott.ssa Scarpa Micaela): 4 ore;
- **Normativa sull'accesso e immatricolazione ai corsi di studio universitario** (modulo tenuto dalla dott.ssa Spoldi Katia): 4 ore;
- **Normativa e gestione delle carriere degli studenti** (modulo tenuto dal dott. Doro Gianluca): 8 ore;
- **Normativa sul diritto allo studio universitario** (modulo tenuto dal sig. Mastrocinque Fabio): 4 ore;
- **Il tutorato nell'università** (modulo tenuto dalla dott.ssa Moretti Daniela): 2 ore;
- **Gestione e aggiornamento delle pagine web: apprendimento delle principali nozioni di un Web Content Management System** (modulo tenuto dal dott. Lorenzo Sartori): 4 ore;
- **Parlare agli studenti: gestione delle informazioni web, comunicazione scritta e**

orale (modulo tenuto dalla dott.ssa Scarpa Micaela e dal dott. Doro Gianluca): 4 ore;

● **Formazione in the job:** 36 ore

- ✓ Immatricolazione (formazione tenuta dalla dott.ssa Spoldi Katia): 12 ore
- ✓ Carriere studenti (formazione tenuta dal dott. Doro Gianluca): 12 ore
- ✓ Diritto allo studio (formazione tenuta dal dott. Mastrocinque Fabio): 12 ore

● **Formazione ed informazione Generale e Specifica sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di SC** (formazione prevista al D. Lgs 81/2008): **8 ore**

Formazione Generale su sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (corso base di 4 ore, e-learning) avente per oggetto:

- Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione
- Organizzazione della prevenzione aziendale
- Evoluzione del concetto di salute e sicurezza
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza

Formazione specifica di 4 ore, in presenza, avente per oggetto:

- videoterminali e ambiente di lavoro
- rischio incendio
- rischio elettrico
- procedure di emergenza e segnaletica
- movimentazione manuale dei carichi.

Docente: Ing Andrea Gardonio

● **Formazione sul bilancio delle competenze: 4 ore**

Obiettivi

Il modulo è finalizzato ad avvicinare i partecipanti al tema delle competenze emotive e sociali, che rappresentano un insieme di caratteristiche individuali sempre più richieste dal mercato del lavoro e necessarie per ottenere prestazioni lavorative efficaci. Vengono definite anche "trasversali" non essendo riferibili a job specifici, bensì attivabili in ogni posizione professionale che le richieda. In particolare, i partecipanti verranno accompagnati nella comprensione:

- del ruolo delle competenze emotive e sociali nelle diverse professioni e settori;
- delle tecniche utilizzate per rilevare e valutare il possesso delle competenze trasversali nei contesti lavorativi.

Contenuti

- Le competenze emotive e sociali richieste dal mercato del lavoro
- L'impatto delle competenze emotive e sociali sulla performance lavorativa
- Competenze emotive e sociali: modelli e classificazioni
- Tecniche di valutazione delle competenze emotive e sociali

Metodologie didattiche

Il modulo si avvarrà di modalità didattiche fortemente interattive e finalizzate a stimolare la riflessione dei partecipanti sulla rilevanza e sulle tecniche di valutazione delle competenze trasversali nel contesto lavorativo, come ad esempio la visione di filmati, l'illustrazione di risultati di ricerca, attingendo a casi e a studi.

Docente: Prof.ssa Sara Bonesso

39) Durata:

86 ore di formazione specifica.

Altri elementi della formazione

40) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

Per il monitoraggio dei piani di formazione generale e specifica si adottano apposite schede (*Registro_generale_Formazione_Specifica.doc*, *Registro_generale_Formazione_Generale.doc*, *Monitoraggio_Formazione.xls*) redatte in conformità con quanto previsto dal DPCM 160/2013 “Linee guida per la formazione generale dei giovani volontari in servizio civile” e dalla Circolare DGSCN 20/01/2014 “Monitoraggio del DGSCN sulla formazione generale dei volontari in servizio civile”.

La scheda *Monitoraggio_Formazione.xls*, utilizzabile per entrambi i piani, consiste in un questionario di valutazione sulla formazione da far compilare ai volontari alla fine di ciascun modulo. La scheda è semi-strutturata prevedendo sia domande chiuse che aperte per consentire al singolo volontario di avanzare proposte operative per meglio indirizzare il percorso formativo in funzione degli obiettivi posti e delle eventuali attese personali.

Durante gli incontri di formazione generale sono previsti anche momenti di “ascolto attivo” per la valutazione, la condivisione e l’adozione delle proposte nonché eventuali incontri finalizzati, su richiesta dei volontari medesimi.

La discussione di eventuali problemi di carattere tecnico-organizzativo, con riferimento alla formazione specifica sarà affidata all’Operatore Locale di Progetto.

Venezia, 03.11.2017

Il Responsabile legale dell’ente

Il Rettore
Università Ca’ Foscari Venezia
Prof. Michele Bugliesi