

**SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN
SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA

2) *Codice di accreditamento:*

NZ 02408

3) *Albo e classe di iscrizione:*

REGIONALE

3

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

Study in Venice - A place like no other!

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Settore Educazione e promozione culturale: 16) Attività interculturali

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Attraverso il progetto 'Study in Venice', si intende principalmente comunicare la dimensione di Venezia e dell'Università Ca' Foscari quale destinazione di studio di livello internazionale.

Nello specifico contesto veneziano, caratterizzato da dimensioni particolarmente ridotte rispetto agli standard internazionali, saper comunicare adeguatamente questa dimensione si pone infatti come condizione oggi necessaria al pieno sviluppo di Venezia quale polo di istruzione superiore di dimensione globale. In questo modo, si intende anche contribuire alla costruzione un'idea diversa della città, ossia l'idea di una città capace di superare la monocultura turistica per diventare destinazione universitaria di livello internazionale, mettendo semplicemente a disposizione di studenti provenienti da tutto il mondo – e non più solo turisti - un inestimabile patrimonio immateriale di conoscenze e competenze accumulato, nei secoli, in alcuni settori dove si concentrano le eccellenze a cui

Venezia - e più in generale tutto il nostro Paese - è notoriamente associata.

L'arte e la cultura, l'economia ed il commercio, lo studio delle lingue e culture sono i principali ambiti a cui l'immagine di Venezia è storicamente legata, e Ca' Foscari è l'istituzione che a Venezia custodisce questo patrimonio. Un patrimonio intangibile di saperi e competenze che nell'odierna società della conoscenza riveste una rilevanza determinante nella produzione di valore e di benessere.

Obiettivo del progetto è quello di sviluppare, con l'attiva partecipazione dei volontari di servizio civile, specifiche attività dedicate alla comunicazione e promozione internazionale dell'Ateneo allo scopo di rafforzare l'immagine di Venezia quale destinazione di formazione universitaria di livello internazionale.

Analisi del contesto territoriale

L'Università Ca' Foscari è inserita in un contesto molto particolare rappresentato da Venezia e la sua laguna. Questo ambiente unico al mondo si contraddistingue per una spiccata vivacità culturale che attrae non solamente milioni di turisti ma anche professionisti in diversi ambiti: dal patrimonio culturale, all'insegnamento, alla ricerca scientifica, ecc.

Lo stretto legame con il territorio è una delle componenti essenziali dell'anima dell'Ateneo: l'offerta formativa e i servizi sono da sempre calibrati in risposta alle esigenze del contesto territoriale.

L'Ateneo, infatti, è stato fondato nel 1868 come Regia Scuola Superiore di Commercio di Venezia con lo scopo di preparare i giovani negli studi per l'esercizio della professione mercantile e per creare i futuri insegnanti di Economia.

Da subito lo studio delle materie economiche è stato abbinato alle principali lingue europee ed orientali considerata la posizione strategica della città nonché la sua attività principale di commercio con l'estero, in particolare con l'Oriente.

Nel corso degli anni, con l'aumento dell'attività turistica, è stata posta particolare attenzione alla conservazione e alla gestione del patrimonio culturale con la creazione di corsi di laurea e master dedicati al management dei beni museali e artistici.

Rispondendo, invece, alle esigenze del contesto economico e produttivo, sono stati istituiti percorsi formativi legati all'area scientifica (nei settori della chimica verde, sviluppo sostenibile e scienze ambientali) e produttiva (PMI, commercio estero e sistemi di tassazione).

Oggi Ca' Foscari è un moderno Ateneo strutturato in 8 dipartimenti, 6 Scuole Interdipartimentali, 13 Centri, 4 Biblioteche di area e con un'ampia rete di accordi e network internazionali che – come ribadito ulteriormente dal Piano Strategico 2015-2020 - punta in maniera particolarmente accentuata sull'internazionalizzazione.

Ca' Foscari: l'offerta complessiva nei confronti degli studenti internazionali

Essendo l'internazionalizzazione uno dei principali focus dell'Ateneo sono stati creati servizi ad hoc per l'utenza internazionale, tra cui l'*Housing Office*, il Centro Linguistico di Ateneo, la *School for International Education* e il Collegio Internazionale. A partire dal 2017, è stato inoltre attivato il servizio di counselling internazionale volto a garantire la piena integrazione della popolazione studentesca di studenti iscritti provenienti da tutto il mondo fornendo supporto e assistenza per questioni relative alla carriera e alla didattica, attraverso un front office dedicato.

Oltre alle strutture citate sopra, la comunità internazionale ha come riferimento

principio in Ateneo l'Ufficio Relazioni Internazionali. In particolare:

il Settore Welcome dell'Ufficio supporta gli studenti, i docenti e i ricercatori internazionali, da prima del loro ingresso in Italia e durante tutto il loro soggiorno in Ateneo, anche grazie a una formale collaborazione con gli enti preposti del territorio (Questura, Prefettura, Agenzia delle Entrate). Cura inoltre la mobilità *incoming* per studenti e staff accademico ed amministrativo sulla base di specifici accordi di scambio con università partner internazionali;

il Settore Relations dell'Ufficio si occupa della stipula, gestione e monitoraggio di accordi di cooperazione con atenei internazionali; cura inoltre la promozione dell'Ateneo a livello internazionale attraverso attività di marketing mirate principalmente al recruitment; sviluppa progetti di internazionalizzazione a casa per favorire l'integrazione tra la comunità studentesca internazionale e quella locale/nazionale.

In relazione al contesto appena descritto ed in funzione del progetto che si intende sviluppare, sono stati individuati i seguenti **indicatori** che fanno riferimento a chi pone una **domanda** di specifici servizi (studenti internazionali, visiting professor, visiting researcher e fellow) e alla relativa **risposta** in termini di servizi attualmente offerti.

Scopo precipuo del progetto sarà quello di potenziare tali servizi grazie all'apporto dei volontari e, al tempo stesso, contribuire alla crescita professionale, culturale e personale dei volontari stessi.

STUDENTI INTERNAZIONALI

1. Numero degli studenti internazionali.

Rispetto ad una popolazione studentesca complessiva pari a 23.334 studenti iscritti all'anno accademico 2016/2017, circa 2.000 risultano essere studenti internazionali.

2. Servizi offerti attualmente agli studenti internazionali.

I servizi attualmente offerti agli studenti internazionali fanno capo all'Ufficio Relazioni Internazionali e si articolano in:

2.a: servizio di consulenza, immatricolazione e accoglienza:

- E' specificatamente dedicato agli studenti internazionali ed è aperto, su appuntamento, tre giorni alla settimana per 11 ore complessive.

L'utenza che si rivolge allo sportello ammonta, in media, a 20 studenti al giorno.

In un giorno, i contatti via email ammontano a circa 100 (con un tempo medio di risposta di 5 giorni), quelli telefonici a circa 20.

- Fornisce informazioni sulle modalità di immatricolazione e sul riconoscimento dei titoli internazionali attraverso un'attività di assistenza e consulenza via email e front office, in collaborazione con gli enti preposti (CIMEA).
- Opera un'attività di intermediazione con le rappresentanze diplomatiche all'estero ed è in contatto con tutte le Ambasciate italiane nel mondo.
- Fornisce dépliant informativi in lingua italiana e inglese.
- Fornisce informazioni sul sito web di Ateneo (www.unive.it), nella versione inglese, relativamente a modalità di immatricolazione, principali scadenze, principali informazioni utili. Prevede un aggiornamento delle pagine ogniqualvolta vengano introdotte novità legate a scadenze ed adempimenti.

- Organizza i Welcome Day: giornate di accoglienza per gli studenti internazionali, calendarizzate il venerdì precedente l'inizio di ogni semestre (metà settembre e fine gennaio).
- Supporta le Associazioni studentesche ed i gruppi di studenti per lo svolgimento di attività formative a favore di studenti internazionali, accedendo ad appositi finanziamenti messi a disposizione dall'Ateneo.

2.b: servizio di *matching* informativo:

- Collabora alla predisposizione di guide, in lingua inglese e italiana, specificatamente rivolte agli studenti internazionali, con lo scopo di informarli dei principali servizi, opportunità e facilitazioni loro dedicati all'interno dell'università e del contesto cittadino.
- Opera in raccordo con il servizio Diritto allo studio, che eroga informazioni sulle provvidenze (borse di studio, prestiti d'onore ecc) cui hanno accesso gli studenti internazionali.
- Opera in raccordo con l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio per le soluzioni abitative cui possono accedere gli studenti internazionali e con il servizio di *Housing* dell'Ateneo.

2.c: servizio di assistenza e tutorato: offre, in raccordo con il servizio Tutorato, informazioni e supporto in caso di problemi o difficoltà legati alla gestione della carriera amministrativa. Tale servizio è offerto in presenza o via email.

A partire dal 2017, è stato inoltre attivato il servizio di counselling internazionale volto a garantire la piena integrazione della popolazione studentesca di studenti iscritti provenienti da tutto il mondo fornendo supporto e assistenza per questioni relative alla carriera e alla didattica, attraverso un front office dedicato.

2.d: servizio di supporto nelle procedure amministrative di richiesta di visto e permesso di soggiorno: offre assistenza agli utenti nella procedura di richiesta del visto e del permesso di soggiorno.

STUDENTI LOCALI

1. Numero degli studenti locali.

La popolazione studentesca complessiva dell'Ateneo è pari a 23.334 studenti iscritti all'anno accademico 2016/2017.

2. Servizi offerti attualmente agli studenti locali relativamente all'integrazione culturale con gli studenti internazionali.

I servizi attualmente offerti in quest'ambito fanno capo all'Ufficio Relazioni Internazionali e si articolano in:

2.a: programmi di Buddy. L'Ufficio Relazioni Internazionali gestisce vari programmi di Buddy, il cui scopo è da un lato offrire agli studenti internazionali il supporto di uno studente locale, dall'altro consentire agli studenti cafoscarini un'esperienza di "internazionalizzazione a casa". I programmi offerti sono:

- "Buddy", grazie al quale lo studente locale viene formato e supportato dall'Ufficio Relazioni Internazionali per poter diventare riferimento utile per uno o più studenti internazionali dell'Ateneo.
- "Buddy Abroad", grazie al quale lo studente internazionale *exchange* al termine del suo periodo a Venezia si mette a disposizione dello studente cafoscarino in partenza per un'esperienza all'estero nella sua città.
- "Summer Buddy", grazie al quale lo studente locale viene formato e

supportato dall'Ufficio Relazioni Internazionali per poter diventare riferimento utile per gli studenti internazionali delle *Summer Schools* di Ateneo.

- “Special Buddy per Warwick”, grazie al quale lo studente locale viene formato e supportato dall'Ufficio Relazioni Internazionali per poter diventare riferimento utile per gli studenti internazionali dell'Università di Warwick durante il loro *Term* a Venezia.

2.b: eventi e attività in collaborazione con le associazioni studentesche.

L'Ufficio Relazioni Internazionali organizza e supporta eventi e attività di integrazione tra gli studenti locali e gli studenti internazionali. Le associazioni studentesche coinvolte sono ESN Venezia e AIESEC Venezia.

Tra gli eventi figurano:

- “Caffè in lingua”, momenti di conversazione in lingua tra studenti internazionali madrelingua e studenti locali interessati a praticare quella lingua.
- “International Concert”, giornata di musica e canzoni da vari Paesi e culture Ateneo.
- “Discover Ca' Foscari”, programma intensivo di accoglienza dedicata agli studenti internazionali, che prevede attività culturali e ricreative ad hoc in città durante la settimana che precede l'inizio delle lezioni.

DESTINATARI DIRETTI

I **destinatari diretti** del progetto sono individuati **negli studenti internazionali, sia quelli già iscritti che quelli che in qualche misura sono interessati ad iscriversi all'Università Ca' Foscari, ovvero:**

- **studenti internazionali *prospective***, ovvero gli studenti di nazionalità diversa da quella italiana che potrebbero avere interesse ad iscriversi all'Ateneo per un ciclo completo di studi, che possono incontrare difficoltà linguistiche e culturali;
- **studenti internazionali *degree seekers***, ovvero gli studenti di nazionalità diversa da quella italiana che prendono iscrizione all'Ateneo per un ciclo completo di studi, che possono incontrare difficoltà linguistiche e culturali;
- **studenti internazionali *exchange***, ovvero gli studenti di nazionalità diversa da quella italiana che trascorrono parte della loro carriera scolastica in Ateneo (es. Progetto Erasmus o similari), che potrebbero avere interesse ad iscriversi all'Ateneo per un ciclo completo di studi, che possono incontrare difficoltà linguistiche e culturali.

BENEFICIARI INDIRETTI

In termini indiretti, il progetto evidenzia un impatto positivo anche a livello di contesto cittadino e territoriale di riferimento in quanto gli utenti, in particolar modo quelli internazionali, saranno maggiormente inseriti ed integrati diventando, temporaneamente, cittadini attivi e apportando risorse e idee.

7) *Obiettivi del progetto:*

Gli obiettivi del progetto fanno riferimento a due ambiti di impatto: da un lato, permettere agli utenti internazionali di vivere al meglio la propria esperienza di studio a Venezia; dall'altro offrire occasioni di crescita personale e professionale per i volontari di servizio civile.

Il progetto è strutturato per garantire il perseguimento di **quattro obiettivi** attraverso il raggiungimento di specifici risultati attesi.

Obiettivo	Risultato atteso	Indicatore	
1. COMUNICARE CA' FOSCARI COME DESTINAZIONE DI STUDIO INTERNAZIONALE	1. Aumentato il numero di studenti internazionali iscritti a Ca' Foscari	Numero di studenti internazionali immatricolati a settembre 2019 \geq 150	
	2. Implementato un sistema di monitoraggio degli eventi di <i>recruitment</i> internazionali più efficaci	Predisposizione di un'indagine sugli eventi di recruitment internazionali più efficaci: ON	
	3. Implementato un sistema di monitoraggio dei portali online di <i>recruitment</i> internazionali più efficaci	Predisposizione di un'indagine sui portali online di recruitment internazionali più efficaci: ON	
	4. Adottato un sistema di comunicazione efficace ed efficiente con le agenzie di recruitment internazionale		Numero di skype call/email effettuate con ogni agenzia di recruitment: \geq 10 durante l'anno
			Numero di spedizioni di materiale informativo e promozionale dell'ateneo a ogni agenzia di recruitment: \geq 2 durante l'anno
5. Realizzato materiale informativo e promozionale ad hoc per <i>prospective students</i> internazionali	Numero di pubblicazioni (cartacee e/o online) realizzate \geq 5 durante l'anno		
2. FAVORIRE L'INTEGRAZIONE DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI NELL'ATENEO	1. Realizzati eventi e occasioni di incontro e scambio tra gli studenti cafoscarini e quelli internazionali	Numero di eventi dedicati al dialogo interculturale, alle competenze linguistiche e all'internazionalizzazione a casa \geq 5	
	2. Organizzati <i>focus groups</i> con studenti internazionali <i>degree seekers</i>	Numero di <i>focus groups</i> realizzati durante l'anno accademico \geq 5	
3. VALORIZZARE LA CRESCITA PERSONALE, FORMATIVA E	1. acquisite e/o incrementate le capacità, conoscenze e competenze trasversali e specifiche riportate al BOX	valutazione media del livello di acquisizione di tutte le competenze dei volontari in servizio (vedi allegato	

PROFESSIONALE DEI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE ATTRAVERSO L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE PROFESSIONALI SPENDIBILI NEL MERCATO DEL LAVORO.	28	<i>Scheda monitoraggio sviluppo competenze.doc</i>): ≥ 3.
	2. Certificazione delle competenze acquisite valida ai fini del CV.	rilascio a tutti i volontari in servizio dell'attestato di competenze da parte di Umana Forma srl (vedi allegato rapporto di partner con Umana Forma srl): ON.
4. PROMUOVERE TRA I VOLONTARI LA CULTURA DELLA PARTECIPAZIONE E DELLA CITTADINANZA ATTIVA.	Ampliata la consapevolezza e la conoscenza delle iniziative e degli esempi di buone pratiche di partecipazione e cittadinanza attiva presenti nel territorio	numero di eventi/incontri/seminari/laboratori pubblici sulla cittadinanza attiva segnalati: ≥ 5
	Partecipazione attiva ad eventi/incontri/seminari/laboratori pubblici sulla cittadinanza attiva promossi sul territorio	numero di eventi/incontri/seminari/laboratori pubblici sulla cittadinanza attiva cui partecipano i volontari : ≥ 2
	Aumentato il grado di consapevolezza del ruolo valoriale del volontario di servizio civile nell'ambito istituzionale, organizzativo e culturale	Valutazione ed autovalutazione del livello di consapevolezza del ruolo valoriale del volontario di servizio civile (competenza inserita tra le soft skill): ≥ 3 (scala 1- 4)

8) Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Obiettivo	Risultato atteso	Attività
1. COMUNICARE CA' FOSCARI COME DESTINAZIONE DI STUDIO INTERNAZIONALE	1. Aumentato il numero di studenti internazionali iscritti a Ca' Foscari	Email informativa alle agenzie di <i>recruitment</i> internazionale che collaborano con Ca' Foscari Revisione e aggiornamento periodico delle informazioni relative all'Ateneo sui portali online
	2. Implementato un sistema di monitoraggio degli eventi di <i>recruitment</i> internazionali più efficaci	Creazione di un database delle fiere di settore più pertinenti agli obiettivi di reclutamento internazionale dell'Ateneo
	3. Implementato un sistema di monitoraggio dei portali online di <i>recruitment</i> internazionali più efficaci	Individuazione dei principali portali online attivi a livello internazionale Indagine sulle possibili condizioni di collaborazione con i portali individuati Selezione finale e stipula della collaborazione
	4. Realizzato un sistema di comunicazione efficace ed efficiente con le agenzie di <i>recruitment</i> internazionale	Elaborazione di un'agenda per contatti periodici via Skype/email per aggiornamenti ed indicazioni operative Organizzazione di un evento dedicato alla presentazione in loco dell'Ateneo ai delegati delle agenzie internazionali che collaborano con Ca' Foscari
	5. Realizzato materiale informativo e promozionale ad hoc per <i>prospective students</i> internazionali	Creazione di brochure e materiale informativo cartaceo Creazione di testi per il sito web di ateneo e per portali di promozione internazionale
2. FAVORIRE L'INTEGRAZIONE DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI	1. Realizzati eventi e occasioni di incontro e scambio tra gli studenti cafoscarini e quelli internazionali	Progettazione, realizzazione e promozione di eventi educativi e ricreativi, quali "International Welcome Day" (giornate di accoglienza dell'utenza internazionale di Ateneo) e "Caffè in lingua" (incontri pomeridiani tra studenti cafoscarini e studenti madrelingua)

NELL'ATENEO	2. Organizzati <i>focus groups</i> con studenti internazionali <i>degree seekers</i>	<p>Progettazione e realizzazione di eventi mirati alla discussione tra studenti <i>degree seekers</i> e studenti locali, guidati da personale di ateneo, al fine di sondare la soddisfazione dell'utenza internazionale per i vari servizi di ateneo</p> <p>Stesura di una relazione sugli esiti dei <i>focus groups</i> e condivisione dei risultati con gli uffici interessati</p>
3. VALORIZZARE LA CRESCITA PERSONALE, FORMATIVA E PROFESSIONALE DEI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE ATTRAVERSO L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE PROFESSIONALI SPENDIBILI NEL MERCATO DEL LAVORO.	1. Acquisite e/o incrementate le capacità, conoscenze e competenze trasversali e specifiche riportate al BOX 28	Partecipazione attiva dei volontari a tutte le attività e le iniziative previste dal progetto compresi i percorsi di formazione Generale e Specifica
	2. Certificazione delle competenze acquisite valida ai fini del CV.	<p>all'avvio del progetto mappatura del livello di possesso delle conoscenze e competenze descritte (cfr. BOX 28)</p> <p>monitoraggio al 3°, 7° e 12° mese dello sviluppo del possesso delle competenze</p> <p>invio delle schede di monitoraggio ad Umana Forma</p> <p>emissione dei certificati di acquisizione delle competenze da parte di Umana Forma Srl</p> <p>Invio ai volontari dei certificati di acquisizione delle competenze</p>
4. PROMUOVERE TRA I VOLONTARI LA CULTURA DELLA PARTECIPAZIONE E DELLA CITTADINANZA ATTIVA.	Ampliata la consapevolezza e la conoscenza delle iniziative e degli esempi di buone pratiche di partecipazione e cittadinanza attiva presenti nel territorio	<p>Creazione di una mailing-list dedicata tra i partner di progetto per la reciproca segnalazione delle iniziative di cittadinanza attiva organizzate sul territorio</p> <p>Segnalazione delle iniziative ai volontari</p>
	Partecipazione attiva ad eventi/incontri/seminari/laboratori pubblici sulla cittadinanza attiva promossi sul territorio	<p>Segnalazione degli eventi/incontri/seminari/laboratori pubblici sulla cittadinanza attiva promossi sul territori</p> <p>Raccolta delle adesioni da parte di volontari e Olp</p> <p>Organizzazione degli aspetti logistici</p> <p>Partecipazione e rilevazione delle presenze</p>
	Aumentato il grado di consapevolezza del ruolo valoriale del volontario di servizio civile nell'ambito istituzionale, organizzativo e culturale	monitoraggio al 3°, 7° e 12° mese del grado di consapevolezza raggiunto

Si riassume con il diagramma di GANTT l'intero processo:

RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1	Email informativa alle agenzie di recruitment												
	Revisione portali online												
1.2	Database delle fiere												
1.3	Individuazione dei portali												
	Indagine su possibili condizioni di collaborazione												
	Selezione finale e stipula												
1.4	Elaborazione agenda contatti Skype/email												
	Organizzazione evento dedicato agli agenti												
1.5	Creazione di brochure												
	Creazione di testi per il web												
2.1	Progettazione eventi per studenti												
	Promozione eventi per studenti												
	Realizzazione eventi per studenti												
2.2	Progettazione focus group												
	Realizzazione focus group												
	Elaborazione esiti												
3.1	Partecipazione alle attività												
3.2	Mappatura conoscenze												
	Monitoraggio sviluppo												
	Invio schede a Umana Forma												
	Emissione certificati												
	Invio ai volontari												
4.1	Creazione mailing list												
	Segnalazione eventi ai volontari												
4.2	Segnalazione eventi ai volontari												
	Raccolta adesioni												
	Organizzazione logistica												
	Partecipazione												
4.3	Monitoraggio												

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Obiettivo	Risultato atteso	Risorse umane impiegate
1. COMUNICARE CA' FOSCARI COME DESTINAZIONE DI STUDIO INTERNAZIONALE	1. Aumentato il numero di studenti internazionali iscritti a Ca' Foscari 2. Implementato un sistema di monitoraggio degli eventi di <i>recruitment</i> internazionali più efficaci 3. Implementato un sistema di monitoraggio dei portali online di <i>recruitment</i> internazionali più efficaci 4. Realizzato un sistema di comunicazione efficace ed efficiente con le agenzie di <i>recruitment</i> internazionale 5. Realizzato materiale informativo e promozionale ad hoc per <i>prospective students</i> internazionali	un coordinatore, laureato, referente amministrativo per le attività d'internazionalizzazione con competenze specifiche nell'ambito della comunicazione e promozione agli studenti internazionali tre operatrici laureate, dipendenti a tempo determinato, con competenze specifiche nell'ambito della comunicazione e promozione internazionale
2. FAVORIRE L'INTEGRAZIONE DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI NELL'ATENEO	1. Realizzati eventi e occasioni di incontro e scambio tra gli studenti cafoscarini e quelli internazionali 2. Organizzazione di <i>focus groups</i> con studenti internazionali <i>degree seekers</i>	una coordinatrice, laureata, referente amministrativo per le attività d'internazionalizzazione con competenze specifiche nell'ambito dell'accoglienza della comunità internazionale e delle prassi di internazionalizzazione a casa due operatrici laureate, dipendenti a tempo determinato, con competenze specifiche nell'ambito della comunicazione, immatricolazione ed accoglienza degli studenti internazionali e nel campo delle immatricolazioni e del riconoscimento titoli/carriere pregresse
3. VALORIZZARE LA CRESCITA PERSONALE, FORMATIVA E	1. Acquisite e/o incrementate le capacità, conoscenze e competenze trasversali e specifiche riportate al BOX 28	un operatore laureato, dipendente a tempo indeterminato, in servizio presso l'Ufficio Organizzazione e Servizi al Personale con competenze specifiche nell'ambito della formazione e sviluppo

<p>PROFESSIONALE DEI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE ATTRAVERSO L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE PROFESSIONALI SPENDIBILI NEL MERCATO DEL LAVORO.</p>	<p>2. Certificazione delle competenze acquisite valida ai fini del CV.</p>	<p>competenze e del coordinamento dei progetti di servizio civile tre membri della commissione valutatrice nominati da Umana Forma Srl (vedi allegato rapporto di partner con Umana Forma Srl)</p>
<p>4. PROMUOVERE TRA I VOLONTARI LA CULTURA DELLA PARTECIPAZIONE E DELLA CITTADINANZA ATTIVA.</p>	<p>Ampliata la consapevolezza e la conoscenza delle iniziative e degli esempi di buone pratiche di partecipazione e cittadinanza attiva presenti nel territorio</p>	<p>un operatore laureato, dipendente a tempo indeterminato, in servizio presso l'Ufficio Organizzazione e Servizi al Personale con competenze specifiche nell'ambito della formazione e sviluppo competenze e del coordinamento dei progetti di servizio civile</p>
	<p>Partecipazione attiva ad eventi/incontri/seminari/laboratori pubblici sulla cittadinanza attiva promossi sul territorio</p>	<p>un operatore laureato, dipendente a tempo indeterminato, in servizio presso l'Ufficio Organizzazione e Servizi al Personale con competenze specifiche nell'ambito della formazione e sviluppo competenze e del coordinamento dei progetti di servizio civile almeno una persona di riferimento per ognuno degli enti partner</p>
	<p>Aumentato il grado di consapevolezza del ruolo valoriale del volontario di servizio civile nell'ambito istituzionale, organizzativo e culturale</p>	<p>un operatore laureato, dipendente a tempo indeterminato, in servizio presso l'Ufficio Organizzazione e Servizi al Personale con competenze specifiche nell'ambito della formazione e sviluppo competenze e del coordinamento dei progetti di servizio civile</p>

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Obiettivo	Risultato atteso	Attività
1. COMUNICARE CA' FOSCARI COME DESTINAZIONE DI STUDIO INTERNAZIONALE	1. Aumentato il numero di studenti internazionali iscritti a Ca' Foscari	Ideaione e stesura di email informativa alle agenzie di <i>recruitment</i> internazionale che collaborano con Ca' Foscari Invio di email informativa alle agenzie di <i>recruitment</i> internazionale che collaborano con Ca' Foscari Revisione e aggiornamento periodico delle informazioni relative all'Ateneo sui portali online
	2. Implementato un sistema di monitoraggio degli eventi di <i>recruitment</i> internazionali più efficaci	Creazione di un database delle fiere di settore più pertinenti agli obiettivi di reclutamento internazionale dell'Ateneo
	3. Implementato un sistema di monitoraggio dei portali online di <i>recruitment</i> internazionali più efficaci	Supporto all'individuazione dei principali portali online attivi a livello internazionale
	4. Realizzato un sistema di comunicazione efficace ed efficiente con le agenzie di <i>recruitment</i> internazionale	Elaborazione di un'agenda per contatti periodici via Skype/email per aggiornamenti ed indicazioni operative Supporto all'organizzazione di un evento dedicato alla presentazione in loco dell'Ateneo ai delegati delle agenzie internazionali che collaborano con Ca' Foscari
	5. Realizzato materiale informativo e promozionale ad hoc per <i>prospective students</i> internazionali	Supporto all'ideazione e realizzazione di brochure e materiale informativo cartaceo Supporto all'ideazione e stesura di testi per il sito web di ateneo e per portali di promozione internazionale
2. FAVORIRE L'INTEGRAZIONE DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI NELL'ATENE0	1. Realizzati eventi e occasioni di incontro e scambio tra gli studenti cafoscarini e quelli internazionali	Supporto alla progettazione, realizzazione e promozione di eventi educativi e ricreativi, quali "International Welcome Day" (giornate di accoglienza dell'utenza internazionale di Ateneo) e "Caffè in lingua" (incontri pomeridiani tra studenti cafoscarini e studenti madrelingua)

	2. Organizzati <i>focus groups</i> con studenti internazionali <i>degree seekers</i>	Supporto alla progettazione e realizzazione di eventi mirati alla discussione tra studenti <i>degree seekers</i> e studenti locali, guidati da personale di ateneo, al fine di sondare la soddisfazione dell'utenza internazionale per i vari servizi di ateneo
3. VALORIZZARE LA CRESCITA PERSONALE, FORMATIVA E PROFESSIONALE DEI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE ATTRAVERSO L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE PROFESSIONALI SPENDIBILI NEL MERCATO DEL LAVORO.	<p>1. Acquisite e/o incrementate le capacità, conoscenze e competenze trasversali e specifiche riportate al BOX 28</p> <p>2. Certificazione delle competenze acquisite valida ai fini del CV.</p>	i volontari saranno coinvolti attivamente in ciascuna fase progettuale e parteciperanno a tutte le attività previste dal progetto compresi i percorsi di formazione Generale e Specifica
4. PROMUOVERE TRA I VOLONTARI LA CULTURA DELLA PARTECIPAZIONE E DELLA CITTADINANZA ATTIVA.	Ampliata la consapevolezza e la conoscenza delle iniziative e degli esempi di buone pratiche di partecipazione e cittadinanza attiva presenti nel territorio	I volontari parteciperanno attivamente agli eventi/incontri/seminari/laboratori pubblici sulla cittadinanza attiva promossi, in collaborazione con i partner di progetto, sul territorio di svolgimento del progetto. Potranno inoltre partecipare anche ad altre iniziative di cittadinanza attiva da loro stessi individuate e proposte, purché coerenti e funzionali con l'obiettivo e adeguatamente documentate.
	Partecipazione attiva ad eventi/incontri/seminari/laboratori pubblici sulla cittadinanza attiva promossi sul territorio	
	Aumentato il grado di consapevolezza del ruolo valoriale del volontario di servizio civile nell'ambito istituzionale, organizzativo e culturale	

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

2

10) *Numero posti con vitto e alloggio:*

0

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*

2

12) *Numero posti con solo vitto:*

0

13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

1400

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

5

15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

Si richiede:

- flessibilità di orario e disponibilità a prestare servizio anche in orario prolungato pomeridiano, eventualmente anche presso le sedi staccate, alla luce delle esigenze dei servizi erogabili;
- disponibilità ad usufruire dei permessi per esigenze personali compatibilmente con il piano di chiusura collettiva dell'Ateneo;
- disponibilità a svolgere eventuali attività esterne con spostamenti in giornata;
- riservatezza e confidenzialità nella gestione delle informazioni e nel trattamento dei dati nonché non-divulgazione delle informazioni di cui si viene a conoscenza;
- rispetto dei Codici e dei Regolamenti dell'Ateneo;
- utilizzo del badge personale che verrà consegnato al volontario al fine di consentire la corretta rilevazione dell'orario di servizio svolto;
- comportamento corretto e professionale;
- disponibilità a partecipare ad eventi di promozione sul territorio ed attività in/formative aggiuntive;
- obbligo a frequentare i corsi di formazione generale e specifica come previsti dal progetto;
- relazione finale sull'anno svolto di Servizio Civile.

16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

<i>N.</i>	<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>N. vol. per sede</i>	<i>Nominativi degli Operatori Locali di Progetto</i>	<i>Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato</i>
1	Università Ca' Foscari Venezia – Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Welcome	Venezia	Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia	100618	1	Gamba Elisa	Gussoni Monica
1	Università Ca' Foscari Venezia – Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Relations	Venezia	Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia	118645	1	Bin Roberta	

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

La pubblicizzazione del progetto e dei bandi di servizio civile nazionale avverrà in modo articolato e diversificato, avvalendosi di diversi canali informativi e di sensibilizzazione differenti anche sulla base degli accordi presi con i soggetti partner.

Si vedano a tal proposito gli allegati rapporti di partenariato bilaterale con: IUAV, Tino Srl, Fondazione Università Ca' Foscari;

e il rapporto di partenariato multilaterale con: Associazione Agape ONLUS, A.R.D.S.U. ESU Venezia, Associazione di Promozione Sociale "Il Portico" Onlus, Società Cooperativa Sociale Insieme Si Può, Comune di Venezia, Fondazione Giorgio Cini, Associazione Comuni della Marca Trevigiana. (PARTNER_Multilaterale Enti Veneto.pdf)

Le attività di promozione e sensibilizzazione avverranno attraverso:

- sito web di Ateneo (www.unive.it) con un apposito banner in homepage che rinvia alla pagina dedicata al SCN dove sono pubblicati video-testimonianze sul servizio civile a Ca' Foscari
- Inserimento nei siti web dei partner del progetto di una specifica notizia all'apertura del bando di selezione e inserimento di link di collegamento alle pagine Internet specifiche di ciascun sito degli enti partner
- annunci su Radio Ca'Foscari;
- produzione e distribuzione di materiale cartaceo (manifesti, locandine, brochure) riassuntivo dei progetti nella sede centrale di Ca' Foscari, nelle diverse strutture dell'Ateneo (biblioteche, dipartimenti, sedi didattiche) e nelle sedi degli enti partner;
- redazione e diffusione di comunicati stampa;
- invio di newsletter;
- invio di una comunicazione specifica alle mailing-list studenti dell'Ateneo;
- diffusione nei social network più frequentati dalla popolazione giovanile;
- realizzazione di almeno un incontro pubblico con gli studenti universitari come protagonisti del progetto di Servizio Civile per la promozione dei progetti di Ca' Foscari

L'Ente ritiene strategica l'attività di sensibilizzazione e promozione per differenti motivi: se da un lato è importante per pubblicizzare e promuovere, in generale, il servizio civile volontario e, nello specifico, i progetti realizzati dall'Ente, dall'altro favorisce anche la conoscenza, l'interazione e la cooperazione tra i diversi Enti di servizio civile nel territorio; infine, è fondamentale anche favorire l'incontro, l'aggregazione e la reciproca conoscenza tra gli stessi volontari, anche di Enti diversi. In questa direzione si muovono le collaborazioni con i partner di cui sopra.

Nel suo complesso l'attività di sensibilizzazione così come descritta è superiore a 30 ore.

18) *Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

I volontari saranno selezionati sulla base di autonomi criteri di selezione, di seguito riportati.

La valutazione dei candidati sarà svolta da un'apposita commissione composta da 3 componenti di cui uno avente anche il ruolo di Presidente:

- n. 1 Direttore dell'Ufficio Relazioni Internazionali o suo delegato;
- n. 1 Referente del Settore Welcome/Relations o suo delegato;
- n. 1 O.L.P. del Progetto.

La valutazione si costituisce di due fasi: la valutazione del curriculum e un colloquio orale.

Tutto il procedimento selettivo sarà verbalizzato e prevede sia la pubblicazione delle graduatorie sul sito internet di Ateneo nella pagina dedicata al Servizio Civile sia una comunicazione mirata ai candidati selezionati.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è **pari a 100 punti**. La valutazione sarà così determinata:

- Valutazione del Curriculum: massimo 50 punti;
- Colloquio di selezione: massimo 50 punti.

Per l'individuazione di uno dei due posti verrà data precedenza a giovani NEET, ovvero giovani non più inseriti in un percorso scolastico o formativo ma neppure impegnati in una attività lavorativa o nella frequenza di corsi di formazione, stage o aggiornamento professionale. Il candidato NEET dovrà auto-dichiarare tale status in fase di selezione.

La graduatoria sarà determinata dalla somma complessiva dei punteggi ottenuti dai candidati nelle varie fasi di valutazione. In caso di punteggio pari merito nella graduatoria la precedenza sarà data al candidato più giovane.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno ottenuto il punteggio finale superiore a 60/100.

Per entrambe le fasi della selezione si utilizzerà la scheda appositamente predisposta: la **Scheda valutazione candidato** (In allegato).

Ai fini della valutazione del curriculum, i candidati dovranno presentare i rispettivi CV, secondo i criteri e termini stabiliti da bando, che dovranno riportare:

- i titoli di studio acquisiti;
- eventuali corsi di formazione;
- eventuali esperienze professionali maturate nel settore del progetto e/o settore diverso;
- eventuali esperienze all'estero;
- altre esperienze rilevanti.

Per la valutazione del curriculum la commissione attribuirà fino ad un massimo di 50 punti così distribuiti:

- **titolo di studio** fino a un massimo di 10 punti;
- **corsi di formazione** fino a un massimo di 10 punti;
- **esperienze professionali** fino a un massimo di 10 punti;
- **esperienze all'estero** fino a un massimo di 10 punti;
- **altre esperienze** (volontariato, associazionismo, tutorato, altro...) fino a un massimo di 10 punti.

Dopo la valutazione del curriculum, la valutazione prevede la convocazione dei candidati per il sostenimento del colloquio. Il colloquio dà luogo ad un punteggio massimo di 50 punti suddivisi come da scheda di valutazione, ovvero:

- **motivazione e disponibilità** per il servizio civile fino a un massimo di 10 punti;
- predisposizione alle **relazioni interpersonali e al contesto interculturale** fino a un massimo di 30 punti;
- conoscenza della lingua **inglese** fino a un massimo di 10 punti.

Il colloquio verterà sull'analisi delle esperienze descritte nel curriculum e sull'identificazione delle motivazioni e interessi per la prestazione del Servizio Civile Volontario. Durante il colloquio si testerà il livello di conoscenza della lingua inglese.

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

Il monitoraggio mirerà da una parte a garantire il buon andamento delle attività del progetto dall'altra a offrire costantemente uno spazio di confronto e dialogo tra volontari e personale dipendente dell'ente e altre figure di riferimento. Ciò è finalizzato al consolidamento di un gruppo di lavoro coeso e omogeneo in grado di valutare il ruolo sociale svolto nei confronti della comunità interna, di cogliere le difficoltà, operando gli adeguamenti necessari, e constatare lo stato di avanzamento in vista del conseguimento degli obiettivi previsti dal progetto.

Il piano di monitoraggio si articola in 3 step (al 3°, 7°, 12° mese) di valutazione sull'andamento del progetto. Agli incontri di monitoraggio partecipano i volontari in servizio, gli OLP ed ogni eventuale altro personale di riferimento coinvolto nella realizzazione delle attività progettuali.

Considerato che la valorizzazione della crescita personale, formativa e professionale dei volontari in servizio civile assume rilevanza fondamentale all'interno del progetto tanto da costituire espressamente uno degli obiettivi previsti dal progetto stesso, si rende necessario dettagliare il piano di monitoraggio tenendo conto non solo del raggiungimento degli obiettivi progettuali (cui contribuiscono tutti i volontari in servizio) ma anche, nello specifico, del processo di progressiva acquisizione di competenze da parte di ciascun volontario.

Gli incontri di monitoraggio previsti ad ogni step sono articolati in momenti di confronto di gruppo ed, eventualmente, in colloqui individuali e hanno l'obiettivo di:

- verificare il progresso delle attività progettuali cui è inserito ciascun volontario e il progressivo raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi attraverso la quantificazione degli indicatori assegnati;
- dare spazio alle valutazioni qualitative sull'andamento del progetto facendo emergere i feedback dei volontari in termini di aspettative, punti di forza e criticità in modo da definire eventuali possibili attività correttive;
- valutare insieme la progressiva acquisizione di capacità, competenze e conoscenze. In particolare, per la competenza trasversale riguardante la consapevolezza del ruolo valoriale del volontario, è prevista anche la modalità di "autovalutazione" quale forma di sensibilizzazione personale e di *empowerment*.

Al fine di agevolare gli incontri di monitoraggio sono stati predisposti due strumenti di valutazione standard (*scheda_monitoraggio_obiettivi.doc* e *scheda_monitoraggio_sviluppo_competenze.doc*).

Infine si chiederà ai volontari, a conclusione del progetto e in concomitanza con il 3^a step di monitoraggio, di integrare le due schede di monitoraggio con una relazione finale sull'anno di Servizio Civile.

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Considerato che le attività sono rivolte a un'utenza internazionale, è fondamentale la conoscenza della lingua inglese a livello avanzato (testato in fase di colloquio).

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

E' previsto l'esonero dal pagamento della seconda rata delle tasse e contributi a favore degli studenti iscritti a Ca' Foscari che prestano attività di Servizio Civile Nazionale nell'ambito di progetti presentati dall'Ateneo stesso. L'esonero viene attribuito solamente in seguito alla conclusione dell'attività con esito positivo. Gli importi della seconda rata di tasse universitarie sono per l'a.a. 2017/2018 sono:

- corsi di laurea triennale: Euro 710,00
- corsi di laurea magistrale: Euro 927,00

Fanno eccezione il corso di laurea in *Digital Management* e il corso di laurea magistrale in *Integrazione e investimenti tra le due rive del Mediterraneo* per cui non è previsto l'esonero dal pagamento della seconda rata.

In seguito all'entrata in vigore della Spending Review (Legge 135/2012) che all'art. 5 comma 7 vieta alle Università di erogare buoni pasto a personale non strutturato, l'Ateneo ha stipulato delle convenzioni con locali in prossimità delle sedi di progetto che prevedono sconti significativi sul consumo di alimenti e bevande, al fine di agevolare i volontari in servizio (Vedi Allegato Partenariato Tino Srl.pdf)

Per i volontari interessati è prevista l'iscrizione scontata al 50% ad un corso di lingua straniera presso il Centro Linguistico di Ateneo da svolgere fuori orario di servizio.

24) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

Comune di Venezia in relazione alle attività di promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Nazionale (BOX 17) e all'Obiettivo "Promuovere tra i volontari la cultura della partecipazione e della cittadinanza attiva" (vedi lettera partenariato con Comune di Venezia)

Fondazione Università Ca' Foscari, partner NO PROFIT, in relazione alle attività di promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Nazionale (BOX 17) e all'Obiettivo "Promuovere tra i volontari la cultura della partecipazione e della

cittadinanza attiva” (vedi lettera partenariato con Fondazione Università Ca’ Foscari).

Università IUAV di Venezia, partner UNIVERSITA’, in relazione alle attività di promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Nazionale (BOX 17) (vedi lettera partenariato con Università IUAV di Venezia).

Tino Srl in relazione alle attività di promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Nazionale (BOX 17) e alle eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto (BOX 23 - vedi lettera partenariato con Tino Srl).

Umana Forma Srl in relazione all’Obiettivo “Valorizzare la crescita personale, formativa e professionale dei volontari in servizio civile attraverso l’acquisizione di competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro” per la certificazione delle competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l’espletamento del servizio (BOX 28 - vedi allegato rapporto di partner Umana srl).

A.R.D.S.U. ESU Venezia in relazione all’Obiettivo “*Promuovere tra i volontari la cultura della partecipazione e della cittadinanza attiva*” (vedi lettera partenariato con A.R.D.S.U. ESU).

Associazione Agape ONLUS, A.R.D.S.U. ESU Venezia, Associazione di Promozione Sociale “Il Portico” Onlus, Società Cooperativa Sociale Insieme Si Può, Comune di Venezia, Fondazione Giorgio Cini, Associazione Comuni della Marca Trevigiana, in relazione alle attività di promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Nazionale (BOX 17) e alla realizzazione di incontri di confronto e valorizzazione dell’esperienza di Servizio Civile tra volontari inseriti in progetti di enti diversi (vedi lettera partenariato PARTNER_Multilaterale Enti Veneto.pdf).

25) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l’attuazione del progetto:

Tutta la strumentazione tecnica per lo svolgimento delle attività previste dal progetto è in possesso dell’Università. In particolare, **per tutte le attività previste**, ognuno dei due volontari avrà a disposizione la seguente strumentazione:

- 1 postazione di lavoro dotata di pc e opportunamente arredata per il ricevimento dell’utenza;
- strumenti informatici correlati quali scanner e stampanti, in condivisione con altri colleghi;
- apparecchiatura telefonica (con linea dedicata);
- fotocopiatrici in condivisione con altri colleghi;
- indirizzo di posta elettronica personalizzato.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Il Senato accademico di Ca' Foscari del 27/04/2004 si è espresso a favore del riconoscimento dei crediti per il Servizio Civile Volontario svolto da studenti iscritti a corsi di laurea dell'Ateneo: «Al termine del dibattito il Senato Accademico, unanime delibera: di approvare il principio del riconoscimento di crediti formativi per l'attività di servizio civile nell'ambito delle "altre attività formative" previste dagli ordinamenti didattici dei corsi ai sensi del D.M. 509/99, che a tal fine dovrà essere valutata preventivamente da parte del collegio didattico».

27) Eventuali tirocini riconosciuti :

I Collegi didattici dei rispettivi corsi di laurea e laurea magistrale hanno deliberato (si allega il verbale per ciascun corso) il riconoscimento del servizio civile come attività sostitutiva di tirocinio (con riconoscimento dei crediti corrispondenti), secondo i criteri di seguito riportati:

- Corso di laurea in **Conservazione e gestione dei beni e delle attività culturali**: 6 crediti, come da allegato TIROCINI_DFBC;
- Corso di laurea in **Filosofia**: 6 crediti, come da allegato TIROCINI_DFBC;
- Corso di laurea magistrale in **Scienze filosofiche**: 6 crediti, come da allegato TIROCINI_DFBC;
- Corso di laurea magistrale in **Storia delle arti e conservazione dei beni artistici**: 6 crediti, come da allegato TIROCINI_DFBC;
- Corso di laurea magistrale in **Economia e gestione delle arti e delle attività culturali**: 5 crediti, come da allegato TIROCINI_DFBC;
- Corso di laurea magistrale in **Lavoro, cittadinanza sociale, interculturalità**: 1 credito sovrannumerario, come da allegato TIROCINI_DFBC;
- Corso di laurea in **Lingue, culture e società dell'Asia e dell'Africa mediterranea**: 3 crediti, come da allegato TIROCINI_DSAAM;
- Corso di laurea magistrale in **Lingue e civiltà dell'Asia e dell'Africa mediterranea**: 6 crediti, come da allegato TIROCINI_DSAAM;
- Corso di laurea magistrale in **Lingue, economie e istituzioni dell'Asia e dell'Africa mediterranea**: 6 crediti, come da allegato TIROCINI_DSAAM;
- Corso di laurea magistrale in **Interpretariato e traduzione editoriale, settoriale**: 6 crediti, come da allegato TIROCINI_DSAAM;
- Corso di laurea in **Storia**: 6 crediti, come da allegato TIROCINI_DSU;
- Corso di laurea in **Lettere**: 6 crediti, come da allegato TIROCINI_DSU;
- Corso di laurea magistrale in **Storia dal medioevo all'età contemporanea**: 6 crediti, come da allegato TIROCINI_DSU;
- Corso di laurea magistrale in **Filologia e letteratura italiana**: 6 crediti, come da allegato TIROCINI_DSU;
- Corso di laurea magistrale in **Storia e gestione del patrimonio archivistico e bibliografico**: 6 crediti, come da allegato TIROCINI_DSU;
- Corso di laurea in **Lingue civiltà e scienze del linguaggio**: 3 crediti, come

da allegato TIROCINI_DSLCC;

- Corso di laurea magistrale in **Lingue e letterature europee, americane e postcoloniali**: 6 crediti, come da allegato TIROCINI_DSLCC;
- Corso di laurea magistrale in **Scienze del linguaggio**: 6 crediti, come da allegato TIROCINI_DSLCC;
- Corso di laurea magistrale in **Relazioni internazionali comparate**: 6 crediti, come da allegato TIROCINI_DSLCC.

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

I volontari svilupperanno competenze specifiche e trasversali, legate allo svolgimento dei vari compiti lavorativi, basate sull'esperienza diretta e implementate da opportuni momenti formativi e di confronto.

Competenze trasversali (*soft skills*):

- capacità comunicative e relazionali con particolare riferimento alla capacità di ascolto delle necessità dell'utenza;
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di lavorare per obiettivi organizzando e gestendo le attività assegnate;
- capacità di problem solving in situazioni mediamente complesse;
- consapevolezza relativa al ruolo valoriale del volontario nell'ambito del contesto istituzionale, organizzativo e culturale in cui si svolge il servizio.

Competenze specifiche:

- conoscenze sull'organizzazione del lavoro e sulle modalità operative applicate all'interno di una Pubblica Amministrazione;
- competenze interculturali e di mediazione;
- competenze linguistiche;
- conoscenza dei servizi di Ateneo rivolti a un'utenza internazionale;
- conoscenza della normativa sull'immigrazione.

Il periodo di servizio civile contribuirà allo sviluppo personale dei giovani volontari e alla loro maturazione etica. Il costante lavoro a contatto con un'utenza composta da studenti, professori e studiosi provenienti da tutto il mondo diverrà occasione per relazioni altamente culturali, per rafforzare la coscienza civica e diffondere tra i giovani la cultura della cittadinanza attiva e della solidarietà.

Le capacità e competenze acquisite dal singolo volontario verranno certificate mediante un **attestato individuale valevole ai fini del CV** rilasciato a fine servizio da Umana Forma Srl, ente accreditato ai sensi della Legge Regione Veneto 9 agosto 2002, n. 19 "Istituzione dell'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati".

Formazione generale dei volontari

29) *Sede di realizzazione:*

Spazi dell'Università Ca' Foscari Venezia.

Eventuali spazi esterni nel caso delle attività esperienziali outdoor.

30) *Modalità di attuazione:*

L'organizzazione della formazione generale è effettuata in proprio. E' articolata in 4 macro moduli didattici, ciascuno dei quali raggruppa argomenti omogenei. Tali moduli formativi, pur diversificandosi nella trattazione dei temi, sono strettamente interconnessi.

La formazione generale è condotta da relatori/formatori appartenenti al corpo docente dell'Università Ca' Foscari e/o da esperti professionisti interni/esterni. E' previsto inoltre un *tutor*, quale persona esperta dipendente dell'ateneo, che sovrintende il coordinamento didattico-organizzativo-gestionale del piano formativo.

31) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

NO

32) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La formazione generale dei volontari in servizio civile consiste in un percorso modulare da attivare in fase iniziale e da concludersi entro il sesto mese del servizio. In tal modo si mira a stimolare costantemente l'apprendimento, individuale e collettivo, e quindi reciproco, attivando nuove conoscenze e rinforzando nel contempo le competenze già sollecitate.

La formazione si svolgerà in strutture in grado di garantire un *setting formativo* adeguato a diffondere i saperi e di agevolare lo svolgersi di momenti conviviali finalizzati alla coesione del gruppo.

Dal punto di vista didattico la formazione sarà erogata con metodologie differenti, privilegiando le dinamiche non frontali (55% circa) e la lezione frontale (35% circa). La restante parte potrà essere offerta in modalità e-learning attraverso la piattaforma teledidattica "*Moodle*".

Pertanto la logica didattica prevalente è quella di alternare momenti di lezione frontale con lavori di gruppo, tecniche di animazione e di partecipazione.

Tra le dinamiche non frontali si preme segnalare l'utilizzo di più modalità attive, quali:

- discussioni, esercitazioni e simulazioni su casi di particolare interesse,
- esperienze outdoor
- stimoli di approfondimento riflessivo, da condividere anche in plenaria
- lavori individuali e di gruppo
- studio di casi con problem solving
- illustrazione di *best practices*
- testimonianze.

33) *Contenuti della formazione:*

Il piano di formazione generale è attinente alle "Linee guida per la formazione generale dei volontari in servizio civile - DPCM 160/2013" e si configura come un percorso formativo comune a tutti i volontari avviati al servizio civile con lo stesso bando.

La traiettoria del percorso, in quattro macro-moduli, permette di favorire un apprendimento graduale sia a livello individuale (singolo volontario) che di gruppo (gruppo dei volontari) e di intercettare, rinforzandole, le connessioni che costituiscono il valore aggiunto della formazione nel suo complesso.

Modulo 1. Valori e identità del SCN			Ore
	Tematiche	Dettaglio	
1.1	L'identità del gruppo di volontari in formazione e patto formativo <i>(intervento propedeutico al modulo Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti)</i>	Il ruolo del volontario e la consapevolezza dell'agire nell'ambito del servizio civile, l'importanza della formazione del singolo e del gruppo, la carta etica del servizio civile, i valori di riferimento: il servizio e le relazioni	8
1.2	Dall'obiezione di coscienza al SCN	La storia dell'obiezione di coscienza e della nascita del servizio civile in Italia	
1.3	Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta	Significato di difesa della Patria oggi, la difesa della pace permanente, gestione e trasformazione non violenta dei conflitti.	
1.4	La normativa vigente e la Carta di impegno etico	Approfondimenti della legge 64/2001 con i richiami alla Costituzione italiana	
Modulo 2. La cittadinanza attiva			Ore
	Tematiche	Dettaglio	
2.1	La formazione civica	Nascita ed evoluzione del Diritto internazionale dei Diritti Umani (Dichiarazione universale, Convenzione internazionale sui diritti civili e politici, la Carta europea di Nizza, la Carta Nazioni Unite),	18
2.2	Le forme di cittadinanza	Cultura ed etica sociale, Sostenibilità ambientale, Ecologia del sistema e prevenzione dei rischi, educazione all'impegno civile.	
2.3	La rappresentanza dei volontari nel servizio civile	La rappresentanza dei volontari SCN e le modalità di coinvolgimento e di partecipazione diretta alla vita istituzionale.	
2.4	La protezione civile	Corso di Primo soccorso di 12 ore <i>(formazione certificabile ai sensi del Decreto Lgs.81/2008 e smi).</i>	
Modulo 3. Il giovane volontario nel sistema del servizio civile			Ore
	Tematiche	Dettaglio	
3.1	Presentazione dell'ente	Il contesto universitario, la <i>mission</i> e l'offerta formativa dell'Università Ca' Foscari, l'organizzazione interna dell'Ateneo.	8

3.2	Il lavoro per progetti	Lavorare per progetti, Il Progetto come strumento di organizzazione lavorativa, metodologie di progettazione.	
3.3	L'organizzazione del servizio civile e le sue figure	Il "sistema" di servizio civile, le figure, le responsabilità	
3.4	Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale	Il Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra l'ente ed i volontari del servizio civile nazionale.	
Modulo 4. La Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti (NB: tale modulo recepisce il punto 3.5 delle Linee guida e parte del punto 1.1)			Ore
Tematiche		Dettaglio	
4.1	La comunicazione efficace e il gruppo	Introduzione alla comunicazione ecologica, l'ascolto attivo, le tecniche e gli strumenti a supporto della comunicazione, il concetto di gruppo, di coesione, le dinamiche implicite ed esplicite.	
4.2	Intervento di Cooking Management	Il Cooking Management è una metodologia didattica volta a sviluppare capacità individuali di problem solving, comunicazione e ascolto, stimolando anche il lavoro di gruppo in modo creativo: la preparazione di un pasto è occasione per organizzare il lavoro, prendere decisioni, suddividere i compiti, sviluppare competenze di gestione di risorse, tempo e imprevisti. Il tutto, senza perdere di vista lo spirito di collaborazione.	8
Totale percorso formativo			42

34) Durata:

Il percorso formativo generale è di **42 ore** complessive.
L'erogazione della formazione generale avverrà entro il 180° giorno dall'avvio del progetto.

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) Sede di realizzazione:

Spazi dell'Università Ca' Foscari.

36) Modalità di attuazione:

La formazione generale è articolata prevalentemente in moduli in presenza.
La formazione è condotta da relatori appartenenti al corpo docenti dell'Università Ca' Foscari e/o da esperti professionisti interni/esterni.

37) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La formazione specifica si svilupperà secondo **metodologie** complementari (lezioni frontali; lavori di gruppo; learning by doing), avvalendosi delle seguenti **tecniche**:

- produzione di elaborati;
- confronto delle diverse esperienze;
- momenti di ascolto reciproco;
- role playing.

La formazione verrà effettuata in aule universitarie e presso la sede dell'Area Didattica e servizi agli studenti;

Si prevede di impiegare le seguenti risorse tecniche:

- PC e videoproiettore per presentazioni in powerpoint;
- materiali cartacei (dispense, fotocopie) inerenti gli argomenti trattati.

38) *Contenuti della formazione:*

La formazione specifica si articola nei moduli di seguito descritti:

- Organizzazione dell'accoglienza e gestione di utenza internazionale in ambito universitario (modulo tenuto dalla dott.ssa Elisa Gamba, durata 10 ore): presentazione dei servizi di ateneo rivolti a un'utenza internazionale, con analisi di casi specifici;
- Gli stereotipi nell'approccio all'Italia da parte degli studenti internazionali (modulo tenuto dal prof. Fabio Caon, durata 10 ore): lezione laboratorio sugli stereotipi che un'utenza internazionale ha nei confronti dell'Italia e dei suoi abitanti, con suggerimenti pratici;
- Le partnership interuniversitarie ed i principali sistemi di istruzione a livello internazionale (modulo tenuto dal dott. Mauro Cannone, durata 10 ore): presentazione degli accordi internazionali di Ateneo e della gestione degli stessi; confronto con sistemi Paese differenti;
- Organizzazione dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università Ca' Foscari (modulo tenuto dal dott. Enrico Sartor, durata 10 ore): presentazione della struttura e degli obiettivi dell'Ufficio a cura del Direttore;
- Sociologia delle migrazioni e delle relazioni interculturali (modulo tenuto dal prof. Fabio Perocco, durata 5 ore): Le cause delle migrazioni internazionali contemporanee; i nessi strutturali tra globalizzazione e migrazioni; le caratteristiche dell'immigrazione nei principali paesi europei: politiche migratorie, modelli di integrazione, condizioni sociali degli immigrati; i diversi aspetti del fenomeno migratorio in Italia: lavoro, salute, politiche migratorie, migrazioni femminili, razzismo, pluralismo culturale;
- Donne e famiglie migranti (modulo tenuto dalla prof.ssa Barbara Da Roit, durata 5 ore): analisi delle migrazioni femminili e dell'impatto che queste hanno sugli uomini migranti e sullo status economico, sociale, politico e civile delle donne nel Paese d'origine e di destinazione, e sulla società tutta;
- Storia delle relazioni internazionali (modulo tenuto dal prof. Antonio Trampus, durata 10 ore): analisi delle principali teorie e autori delle relazioni internazionali; temi emergenti nella storia delle relazioni transnazionali;
- Tecniche di comunicazione interculturale (modulo tenuto dalla prof.ssa Elisabetta Pavan, durata 10 ore): Fondamenti della comunicazione interculturale con riferimenti alla psicologia sociale, antropologia culturale, teoria della comunicazione; selezione di particolari aree di interesse; l'impatto della diversità culturale nella comunità internazionale;

- Formazione ed informazione Generale e Specifica sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di SC (formazione prevista al D. Lgs 81/2008): 8 ore

Formazione Generale (corso base di 4 ore, *e-learning*, con *verifica finale*) avente per oggetto:

- Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione
- Organizzazione della prevenzione aziendale
- Evoluzione del concetto di salute e sicurezza
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza
- Formazione specifica di 4 ore, in presenza, avente per oggetto:
 - videoterminali e ambiente di lavoro
 - rischio incendio
 - rischio elettrico
 - procedure di emergenza e segnaletica
 - movimentazione manuale dei carichi.

Docente: Ing Andrea Gardonio

- **Formazione sul bilancio delle competenze: 4 ore**

Obiettivi

Il modulo è finalizzato ad avvicinare i partecipanti al tema delle competenze emotive e sociali, che rappresentano un insieme di caratteristiche individuali sempre più richieste dal mercato del lavoro e necessarie per ottenere prestazioni lavorative efficaci. Vengono definite anche "trasversali" non essendo riferibili a job specifici, bensì attivabili in ogni posizione professionale che le richieda. In particolare, i partecipanti verranno accompagnati nella comprensione:

- del ruolo delle competenze emotive e sociali nelle diverse professioni e settori;
- delle tecniche utilizzate per rilevare e valutare il possesso delle competenze trasversali nei contesti lavorativi.

Contenuti

- Le competenze emotive e sociali richieste dal mercato del lavoro
- L'impatto delle competenze emotive e sociali sulla performance lavorativa
- Competenze emotive e sociali: modelli e classificazioni
- Tecniche di valutazione delle competenze emotive e sociali

Metodologie didattiche

Il modulo si avvarrà di modalità didattiche fortemente interattive e finalizzate a stimolare la riflessione dei partecipanti sulla rilevanza e sulle tecniche di valutazione delle competenze trasversali nel contesto lavorativo, come ad esempio la visione di filmati, l'illustrazione di risultati di ricerca, attingendo a casi e a studi.

Docente

Prof.ssa Sara Bonesso

39) *Durata:*

82 ore

Altri elementi della formazione

40) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Per il monitoraggio dei piani di formazione generale e specifica si adottano apposite schede (*Registro_generale_Formazione_Specifica.doc*, *Registro_generale_Formazione_Generale.doc*, *Monitoraggio_Formazione_Generale&Specifici.doc*) redatte in conformità con quanto previsto dal DPCM 160/2013 “Linee guida per la formazione generale dei giovani volontari in servizio civile” e dalla Circolare DGSCN 20/01/2014 “Monitoraggio del DGSCN sulla formazione generale dei volontari in servizio civile”.

La scheda *Monitoraggio_Formazione.xls*, utilizzabile per entrambi i piani, consiste in un questionario di valutazione sulla formazione da far compilare ai volontari alla fine di ciascun modulo. La scheda è semi-strutturata prevedendo sia domande chiuse che aperte per consentire al singolo volontario di avanzare proposte operative per indirizzare, per quanto possibile, il percorso formativo in funzione degli obiettivi posti e delle attese personali.

Durante gli incontri di formazione generale sono previsti anche momenti di “ascolto attivo” per la valutazione, la condivisione e l’adozione delle proposte nonché eventuali incontri finalizzati, su richiesta dei volontari medesimi .

La discussione di eventuali problemi di carattere tecnico-organizzativo, con riferimento alla formazione specifica sarà affidata all’Operatore Locale di Progetto.

Venezia, 24/11/17

Il Responsabile legale dell’ente
Università Ca’ Foscari Venezia
Il Rettore
Prof. Michele Bugliesi