



Allegato A1 (ITALIA)

**REGENERATION:
COMUNICA IL FUTURO, PENSA SOSTENIBILE!**

PTXSU0014021011150NMTX

ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

GENERAZIONE FUTURO

I MIGLIORI SERVIZI PER ACCOMPAGNARE LA CARRIERA DI STUDENTI E STUDENTESSE

TITOLO DEL PROGETTO

In volo verso il futuro formativo e lavorativo: progetti e eventi per studenti universitari

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area: 2 - Animazione culturale verso giovani

DURATA DEL PROGETTO

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Valorizzare le iniziative di Terza Missione, Didattica e Ricerca attraverso la creazione di eventi e contenuti comunicativi per promuovere l'immagine dell'Università, la partecipazione attiva alla vita culturale e civica del territorio e le iniziative di sostenibilità realizzate dall'Ateneo.

Attraverso il progetto, si intende intervenire sui seguenti bisogni:

- sperimentare nuove tecnologie - video e radio - per contribuire ad aprire l'Università al territorio;
- sviluppare nuovi contenuti audio e video per raggiungere il proprio pubblico e il pubblico esterno;
- aprire a cittadini, curiosi e turisti le sedi dell'Ateneo, in un'ottica di condivisione e di compartecipazione;
- rafforzare il collegamento col territorio e, in particolare, con gli altri enti di Servizio Civile per aprirsi al confronto e alla collaborazione;
- recuperare una proposta consistente di attività di cittadinanza attiva rivolte ai volontari in servizio civile universale;
- trovare modalità innovative per sensibilizzare studenti e studentesse ad adottare comportamenti sostenibili;
- diffondere le tematiche dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite all'intera comunità.

<p><i>Risultati attesi</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aumentate produzione e visibilità dei video promozionali sulle iniziative di Terza Missione, Didattica e Ricerca dell'Ateneo; 2. Incrementato numero di format radiofonici di carattere istituzionale relativi alle attività e ai risultati dell'Ateneo; 3. Rafforzata la promozione del servizio Ca' Foscari Tour, anche mediante l'aumento del numero degli studenti coinvolti negli eventi e nelle attività rivolte alla cittadinanza; 4. Favorita la partecipazione della cittadinanza a iniziative culturali e divulgative con particolare attenzione alla promozione delle proposte del Teatro Ca' Foscari; 5. Garantito il coordinamento effettivo con gli altri Enti di Servizio Civile che fanno parte dello CSEV - Coordinamento Spontaneo Enti e Volontari di Servizio Civile del Veneto; 6. Aumentata la partecipazione dei volontari alle iniziative di cittadinanza attiva; 7. Migliorata la promozione dei Corsi di Studio del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali in Italia e all'estero; 8. Favorita la partecipazione della cittadinanza a iniziative culturali e divulgative del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali; 9. Rafforzata la comunicazione e migliorato il coinvolgimento della comunità cafoscarina sulle tematiche di sostenibilità dell'Ateneo; 10. Migliorata la comunicazione interna ed esterna delle attività di Ateneo su efficientamento energetico, edilizia sostenibile e implementazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
--

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI
--

<i>Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo</i>	
Risultato atteso	Attività
1. Aumentate produzione e visibilità dei video promozionali sulle iniziative di Terza Missione, Didattica e Ricerca dell'Ateneo	1.1 progettazione del format e realizzazione delle riprese video
	1.2 post produzione e caricamento nel canale youcafoscari
2. Incrementato numero di format radiofonici di carattere istituzionale relativi alle attività e ai risultati dell'Ateneo	2.1 progettazione del format, scrittura e registrazione audio e pubblicazione del podcast
<i>Ufficio Promozione Culturale</i>	
Risultato atteso	Attività
3. Rafforzata la promozione del servizio CFTour anche mediante l'aumento del numero degli studenti coinvolti negli eventi e nelle attività rivolte alla cittadinanza	3.1 progettazione del piano editoriale per i tre social del Tour
	3.2 realizzazione e pubblicazione dei post
	3.3 ideazione e pianificazione del Virtual Tour
	3.4 realizzazione e diffusione sui social del Virtual Tour
4. Favorita la partecipazione della cittadinanza a iniziative culturali e divulgative con particolare attenzione alla promozione delle proposte del Teatro	4.1 progettazione piano editoriale social
	4.2 redazione e pubblicazione post
	4.3 realizzazione di spettacoli in presenza/streaming aperti alla

Ca' Foscari	cittadinanza
	4.4 realizzazione di incontri sul teatro in presenza/online aperti alla cittadinanza
Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane	
Risultato atteso	Attività
5. Garantito il coordinamento effettivo con gli altri Enti di Servizio Civile che fanno parte di CSEV	5.1 Monitoraggio costante delle comunicazioni del gruppo CSEV
	5.2 Partecipazione alle riunioni di coordinamento
	5.3 Stesura di report sulle riunioni
	5.4 Partecipazione ai gruppi di lavoro tematici
	5.5 Partecipazione alle iniziative promosse sul territorio da CSEV
6. Aumentata la partecipazione dei volontari alle iniziative di cittadinanza attiva	6.1 Arricchimento del database degli Enti organizzatori di iniziative di cittadinanza attiva
	6.2 Monitoraggio costante della mailing list degli enti partner dedicata alle iniziative di cittadinanza attiva e dei siti degli Enti inseriti nel database
	6.3 Segnalazione delle iniziative ai volontari
	6.4 Raccolta delle adesioni da parte di volontari ed, eventualmente, Operatori Locali di Progetto
	6.5 Organizzazione degli aspetti logistici
	6.6 Raccolta feedback dai partecipanti e valutazione dell'iniziativa
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	
Risultato atteso	Attività
7. Migliorata la promozione dei Corsi di Studio del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali in Italia e all'estero	7.1 realizzazione di materiali promozionali e loro diffusione
	7.2 implementazione delle pagine web dei Corsi di Studio del Dipartimento
8. Favorita la partecipazione della cittadinanza a iniziative culturali e divulgative del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	8.1 attività di segreteria organizzativa
	8.2 creazione di contenuti comunicativi per newsletter e aggiornamento sito web
Ufficio Ca' Foscari Sostenibile	
Risultato atteso	Attività

9. Rafforzata la comunicazione e migliorato il coinvolgimento della comunità cafoscarina sulle tematiche di sostenibilità dell'Ateneo	9.1 ideazione e progettazione di una campagna social
	9.2 sviluppo contenuti e pubblicazione nei canali social relativi alla campagna
	9.3 programmazione del piano editoriale
	9.4 stesura e pubblicazione di contenuti nei canali social
	9.5 progettazione dell'iniziativa di promozione/sensibilizzazione
	9.6 aggiornamento sito web e creazione contenuti newsletter
	9.7 sviluppo contenuti materiale promozionale

Settore Energy Management – Edilizia Sostenibile

<i>Risultato atteso</i>	<i>Attività</i>
10. Migliorata la comunicazione interna ed esterna delle attività di Ateneo su efficientamento energetico, edilizia sostenibile e implementazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	10.1 monitoraggio dei consumi elettrici
	10.2 creazione grafici sull'andamento dei consumi
	10.3 monitoraggio dei rifiuti prodotti
	10.4 creazione grafici sull'andamento dei rifiuti prodotti
	10.5 programmazione attività ed aggiornamento del cronoprogramma
	10.6 sviluppo di indicatori per il miglioramento delle performance
	10.7 supporto alla realizzazione di contenuti per attività in corso e promozione

SEDI DI SVOLGIMENTO

- Ufficio Ca' Foscari Sostenibile – Ca' Foscari, Calle Larga Ca' Foscari, Dorsoduro 3246 (Venezia)
- Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Ca' Foscari, Calle Larga Ca' Foscari, Dorsoduro 3246 (Venezia)
- Settore Energy Management – Ca' Dalla Zorza, Calle Larga Ca' Foscari, Dorsoduro 3858 (Venezia)
- Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali – Palazzo Malcanton Marcorà, Dorsoduro 3484/D (Venezia)
- Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo – Ca' Foscari, Calle Larga Ca' Foscari, Dorsoduro 3246 (Venezia)
- Ufficio Promozione Culturale – Ca' Foscari, Calle Larga Ca' Foscari, Dorsoduro 3246 (Venezia)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

SEDE	CODICE	N. VOLONTARI	VITTO E ALLOGGIO
Ufficio Ca' Foscari Sostenibile	158383	1	NO

Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	158390	1	NO
Settore Energy Management	158397	1	NO
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	158412	1	NO
Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo	158372	2	NO
Ufficio Promozione Culturale	158373	2	NO

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Si richiede:

- flessibilità di orario e disponibilità a prestare servizio anche in orario prolungato pomeridiano, eventualmente anche presso le sedi staccate, alla luce delle esigenze dei servizi erogabili;
- partecipazione per l'intero monte ore previsto ai percorsi di Formazione Generale e Specifica;
- partecipazione alle attività di promozione della cultura della cittadinanza attiva;
- disponibilità ad usufruire dei permessi per esigenze personali compatibilmente con il piano di chiusure di Ateneo, solitamente previste in occasione della settimana di ferragosto, della pausa natalizia e di eventuali ponti legati a giorni festivi;
- disponibilità a svolgere eventuali attività esterne sia all'interno del Comune di Venezia che all'esterno (missioni) fino ad un massimo di 60 giorni nell'arco del progetto;
- riservatezza e confidenzialità nella gestione delle informazioni;
- rispetto dei codici e dei regolamenti dell'Ateneo;
- comportamenti consoni al ruolo.

Servizio: dal lunedì al venerdì, ca. 25 ore settimanali.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

La quasi totalità delle attività di progetto (sia di coordinamento con altri volontari/colleghi che di utenza al pubblico) sono svolte in lingua italiana. Si richiede pertanto un'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, ad un livello almeno C1 (testato in fase di colloquio).

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Il sistema di selezione e reclutamento degli operatori volontari, ed i relativi criteri, è accreditato presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ed è uguale per tutti i progetti presentati dall'Università Ca' Foscari. Puoi consultarlo nella sezione "Selezioni" della pagina del sito di Ateneo dedicato al Servizio Civile, disponibile a questo link: <https://www.unive.it/serviziocivile>.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti

Il Senato accademico di Ca' Foscari del 27/04/2004 si è espresso a favore del riconoscimento dei crediti per il Servizio Civile Volontario svolto da studenti iscritti a corsi di laurea dell'Ateneo nell'ambito delle "altre attività formative" previste dagli ordinamenti didattici dei corsi. L'attività di Servizio Civile dovrà essere valutata preventivamente da parte del collegio didattico.

Eventuali tirocini riconosciuti

I Collegi didattici dei rispettivi corsi di laurea e laurea magistrale hanno deliberato il riconoscimento del servizio civile come attività sostitutiva di tirocinio (con riconoscimento dei crediti corrispondenti). Per verificare per quali corsi L e LM è previsto il riconoscimento consulta la scheda completa del progetto al punto 14.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

I volontari attraverso la partecipazione all'anno di servizio civile da un lato svilupperanno competenze di Cittadinanza trasversali ai progetti e dall'altro matureranno conoscenze più specifiche legate alle attività peculiari del progetto e al percorso di Formazione Specifica.

Competenze chiave di cittadinanza

- Imparare ad imparare
- Progettare
- Comunicare
- Collaborare e partecipare
- Agire in modo autonomo e responsabile
- Risolvere problemi
- Individuare collegamenti e relazioni
- Acquisire ed interpretare l'informazione

Conoscenze specifiche

- realizzazione di video riprese e montaggio
- comunicazione istituzionale e promozione
- social media management
- sistema servizio civile universale
- sistema universitario
- gestione di contatti con istituzioni nazionali e internazionali
- progettazione e realizzazione eventi culturali

Le suddette competenze e conoscenze verranno certificate attraverso un attestato specifico rilasciato dall'Ente terzo Umana Forma Srl.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione Specifica si tiene nelle principali sedi di Ateneo per una durata totale di 82 ore.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Generazione futuro: i migliori servizi per accompagnare la carriera di studenti e studentesse

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4. Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree di emergenza educativa e benessere nelle scuole.

ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

- Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo: 1 GMO

- Ufficio Promozione Culturale: 1 GMO

Tipologia di minore opportunità

- Difficoltà economiche
- Bassa scolarizzazione
- Disabilità (specificare il tipo di disabilità)
- Care leavers
- Giovani con temporanea fragilità personale o sociale

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Certificazione ISEE pari o inferiore a € 10.000,00 valida alla data di presentazione della domanda e allegata alla stessa.

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

I volontari idonei selezionati che avranno attestato l'appartenenza alla categoria dei giovani con difficoltà economiche attraverso la consegna di certificazione ISEE, valida all'atto della presentazione di domanda di candidatura, di valore pari o inferiore a € 10.000,00, beneficeranno della misura del rimborso delle spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti mensili necessari per recarsi presso la sede di attuazione di progetto fino ad un massimo di € 400,00 annuali per ogni volontario.

Il rimborso verrà effettuato a consuntivo (successivamente al termine della mensilità oggetto di abbonamento) ed esclusivamente previa consegna di ricevuta di acquisto e dell'abbonamento stesso, qualora cartaceo.

Nel caso di interruzione di servizio del volontario, l'abbonamento relativo al mese di interruzione non verrà rimborsato.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 24 ore, di cui 20 collettive e 4 individuali

Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso di tutoraggio è pensato lungo tutto l'arco di progetto, con focus operativo negli ultimi tre mesi tale da favorire una maggiore consapevolezza degli apprendimenti messi in campo dai volontari e facilitare la definizione del proprio progetto professionale a seguito dell'esperienza. Il tutoraggio si svolgerà in orario di servizio.

Attività di tutoraggio

Attività obbligatorie

Tra le attività obbligatorie sono previste 20 ore di tutoraggio, distinte in 16 ore dedicate ad attività collettive e 4 ore dedicate ad attività individuali.

Tutoraggio collettivo

Previste 16 ore di attività laboratoriale per consentire ai volontari di apprendere contenuti, tecniche e strumenti per un efficace inserimento nel mondo del lavoro italiano e internazionale e per allenare le proprie competenze in chiave professionale.

I laboratori saranno articolati con i seguenti moduli formativi ed esperienziali:

1. Stesura di un curriculum vitae
2. Tecniche per la ricerca attiva di lavoro, attraverso l'utilizzo di diversi canali on line
3. Il colloquio di lavoro: come informarsi sull'azienda, quali domande fare, come prepararsi e come affrontarlo, le tipologie di colloqui (anche attraverso simulazioni in aula);
4. Orientamento all'autoimprenditorialità

I volontari avranno inoltre la possibilità di conoscere i servizi offerti dall'Ufficio Career Service dell'Università Ca' Foscari Venezia, in qualità di sede del progetto stesso oltre che ufficio accreditato per i servizi al lavoro: azioni per favorire l'occupabilità dei giovani, intermediazione tra domanda e offerta di stage e lavoro in Italia e all'estero, programma Garanzia Giovani e Youth Corner, orientamento al lavoro. Allo stesso modo, i volontari avranno la possibilità, attraverso la mediazione del Career Service, di entrare in contatto con i Centri per l'Impiego presenti nel

territorio in cui il nostro Ateneo opera (Venezia, Venezia-Mestre e Treviso), effettuando almeno una visita programmata in loco in affiancamento al tutor. Questo consentirà ai volontari di conoscere le diverse tipologie di servizi erogati al cittadino nell'ambito delle politiche attive del lavoro da parte dei Centri per l'Impiego: rilascio Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID), che i volontari potrebbero richiedere a conclusione del percorso di servizio civile; rilascio patto di servizio personalizzato Garanzia Giovani, se i volontari fossero in possesso dei requisiti per ottenerlo; illustrazione delle diverse opportunità formative finanziate a valere sul Fondo Sociale Europeo e simili.

Tutoraggio individuale

Prevista 1 ora ad inizio progetto in cui si andranno ad indagare le competenze in entrata dichiarate dai volontari affinché si possa analizzare in maniera coerente quelli che sono stati gli apprendimenti messi in campo durante l'esperienza di servizio civile e conseguente sviluppo di competenze tecnico professionali e trasversali, soprattutto in vista della definizione del proprio progetto professionale. L'attività è volta ad aumentare la consapevolezza del volontario rispetto al ruolo che andrà a ricoprire e alle attività che andrà a svolgere, nonché alla costruzione di un profilo professionale in linea con gli obiettivi di progetto.

Le altre 3 ore di orientamento individuale hanno l'obiettivo di definire il proprio progetto professionale alla luce delle nuove competenze maturate e prevedono la somministrazione di strumenti dedicati per la mappatura e messa in trasparenza delle competenze stesse: scheda ricostruzione competenze, scheda analisi punti di forza e aree di miglioramento, modulo per la messa in trasparenza e portfolio delle evidenze, analisi swot delle opportunità occupazionali in relazione all'esperienza appena conclusa ed al profilo del volontario. Il tutor proporrà inoltre attività riflessive da svolgere non solo in presenza ma anche a distanza, preparatorie a ciascun incontro.

Attività opzionali

Sono inoltre previste ulteriori 4 ore di tutoraggio collettivo dedicate alla facilitazione all'accesso al mercato di lavoro fornendo strumenti per una migliore promozione di sé stessi. In particolare sono previste 4 ore in modalità laboratoriale dedicate alle seguenti tematiche:

1. Networking per la ricerca attiva del lavoro (come creare una rete efficace e attiva di persone che possono aiutare per trovare il lavoro ideale);
2. Web reputation (acquisizione delle strategie vincenti per valorizzare il proprio profilo, per la costruzione della propria web reputation e per diventare attrattivi per i recruiter).