



Università
Ca' Foscari
Venezia



SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL
PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA
anno 2023-2024

My Ca' Foscari: inventa, scopri, comunica!

Codice progetto

PTXSU0014023012347NMTX

Settore e area d'intervento

Educazione e promozione culturale,
paesaggistica, ambientale, del turismo
sostenibile e sociale e dello sport /
Animazione culturale verso giovani.

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Promuovere l'immagine dell'Università
e valorizzare le iniziative di Terza
Missione, Didattica e Ricerca attraverso la
realizzazione di attività ed eventi culturali
e scientifici e la creazione di contenuti
comunicativi, favorendo la partecipazione
attiva alla vita culturale e civica del
territorio e la sensibilizzazione sulla
sicurezza negli spazi di Ateneo
e nei luoghi di lavoro.



RUOLO ED ATTIVITÀ DELLE OPERATRICI E DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo

Risultato atteso	Attività
1. Aumentate produzione e visibilità dei video promozionali sulle iniziative di Terza Missione, Didattica e Ricerca dell'Ateneo	1.1 Supporto alla progettazione del format e alla realizzazione delle riprese
	1.2 Collaborazione nella fase di post produzione e caricamento nel canale youcafoscari
2. Incrementato numero di format radiofonici di carattere istituzionale relativi alle attività e ai risultati dell'Ateneo	2.1 Supporto nella progettazione del format radiofonico, nella scrittura e nella realizzazione della registrazione audio e collaborazione alla pubblicazione del podcast

Ufficio Promozione Culturale

Risultato atteso	Attività
3. Implementato il materiale informativo e promozionale relativo all'accesso agli Spazi di Ateneo	3.1 Collaborazione alla progettazione dei materiali informativi e promozionali.
	3.2 Collaborazione all'aggiornamento dei materiali per il sito web
	3.3 Supporto informativo ai richiedenti
	3.4 Collaborazione alle attività di back office: utilizzo gestionale, stesura preventivi, richieste servizi, ecc.
4. Rafforzata la promozione del Ca' Foscari Tour	4.1 Collaborazione alla progettazione degli eventi specifici da abbinare alle visite guidate per determinate date del calendario
	4.2 Supporto alla realizzazione degli eventi dedicati
	4.3 Contribuire alla stesura del piano editoriale dei tre social in riferimento anche agli eventi dedicati.
	4.4 Collaborazione alla realizzazione di post e reel ed eventuali altri materiali social delle attività

Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane

Risultato atteso	Attività
5. Rafforzata la promozione interna ed esterna del Servizio Civile Universale a Ca' Foscari e delle attività di cittadinanza attiva connesse	5.1 Supporto nella ricerca di Enti e Associazioni sul territorio che realizzano attività sulla nonviolenza e sulla cittadinanza attiva; coordinamento costante con CSEV per la progettazione e condivisione di iniziative di cittadinanza attiva
	5.2 Segnalazione ai volontari di iniziative di cittadinanza attiva a partecipazione facoltativa/obbligatoria
	5.3 Collaborazione nell'organizzazione e comunicazione degli eventi di cittadinanza attiva
	5.4 Raccolta feedback dai partecipanti e valutazione dell'iniziativa
	5.5 Monitoraggio e raccolta dati degli account dedicati al Servizio Civile degli Enti del territorio
	5.6 Supporto alla definizione del piano editoriale
	5.7 Collaborazione all'ideazione e alla progettazione della campagna social
	5.8 Sviluppo di contenuti e pubblicazione nei canali social relativi alla campagna

6. Potenziate le attività di informazione e formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro rivolte ai giovani dottorandi e assegnisti sottoposti a rischi elevati

6.1 Collaborazione nell'implementazione del gestionale Safety solution con inserimento delle categorie giovani attraverso apposite comunicazioni alle Strutture coinvolte nella gestione della carriera degli assegnisti e dottorando esposti a rischi elevati

6.2 Supporto nella predisposizione ed invio di comunicazioni di convocazione alla visita medica di idoneità di prima convocazione e/o periodica

6.3 Supporto nella predisposizione ed invio di comunicazioni di invito alla formazione specifica su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ad assegnisti e dottorandi sottoposti a rischi elevati

Dipartimento di Economia (DECO)

Risultato atteso

7. Aumentata la visibilità delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione del Dipartimento di Economia

Attività

7.1 Supporto alla creazione e all'aggiornamento dei materiali di presentazione relativi a Offerta Formativa, Ricerca e Terza Missione del Dipartimento quali brochure e contenuti social - web, sia in lingua italiana che in lingua inglese

7.2 Collaborazione alla diffusione di contenuti relativi a Offerta Formativa, Ricerca e Terza Missione attraverso il sito e i social network di Dipartimento, sia in lingua italiana che in lingua inglese

8. Rafforzato il sistema di comunicazione interna ed esterna al Dipartimento

8.1 Partecipazione alla gestione degli strumenti dedicati alla creazione e invio di newsletters, aggiornamento sito web, creazione di contenuti per social network

8.2 Supporto alle fasi di progettazione, gestione e follow up di iniziative di networking e di public engagement

9. Consolidate le iniziative di sensibilizzazione su tematiche di ambito sostenibile - sociale (anche con attenzione alla dimensione minorile e all'uguaglianza di genere) - sociologico

9.1 Collaborazione con i Delegati di Dipartimento alla Sostenibilità e alla Accessibilità, Disabilità e Inclusione per la co-organizzazione di iniziative di sensibilizzazione verso studentesse, studenti, docenti e cittadinanza

Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi (DSMN)

Risultato atteso

10. Migliorata la visibilità e la promozione delle attività di didattica, ricerca e terza missione a livello nazionale e internazionale del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi

Attività

10.1 Supporto alla creazione e aggiornamento di materiale promozionale relativi a Offerta Formativa, Ricerca e Terza Missione (grafico, audio e video) sia in lingua italiana che inglese

10.2 Collaborazione alla diffusione di contenuti relativi a Offerta Formativa, Ricerca e Terza Missione attraverso il sito, i social network ed 16 eventuali altri canali di comunicazione di Dipartimento, sia in lingua italiana che in lingua inglese

10.3 Collaborazione all'organizzazione di attività ed eventi di orientamento, disseminazione e divulgazione scientifica

11. Rafforzato il sistema di comunicazione interna ed esterna al Dipartimento

- 11.1 Collaborazione alla gestione degli strumenti dedicati alla creazione e invio di newsletters, aggiornamento sito web, creazione di contenuti per social network
- 11.2 Supporto alla progettazione, gestione e follow up di iniziative di networking e di public engagement
- 11.3 Partecipazione all'aggiornamento e monitoraggio di mailing list e database di stakeholder, istituti scolastici, enti pubblici e privati verso i quali inviare comunicazioni e info relative ai risultati scientifici e agli eventi del dipartimento

Dipartimento di Management | Venice School of Management (DMAN_VSM)

Risultato atteso	Attività
12. Aumentata la visibilità delle attività di didattica, di ricerca e di Terza Missione	12.1 Collaborazione all'aggiornamento del sito web, sia in lingua italiana che inglese, con attività relative alla didattica, alla ricerca e alla Terza Missione
	12.2 Collaborazione alla realizzazione dei materiali di promozione dei corsi di studio e di ricerca
	12.3 Supporto alle attività di organizzazione e gestione di seminari ed eventi
	12.4 Raccolta dati e redazione di report di monitoraggio delle azioni
13. Rafforzata la brand identity sui social e il sistema di comunicazione interna ed esterna del Dipartimento di Management	13.1 Collaborazione alla creazione e invio di newsletters
	13.2 Collaborazione e supporto alla realizzazione e gestione di piani editoriali in italiano e in inglese, monitoraggio e follow up delle azioni

Scuola in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali (SELISI)

Risultato atteso	Attività
14. Migliorata la promozione delle attività di didattica, ricerca e terza missione a livello nazionale e internazionale del Centro SELISI	14.1 Supporto alla Segreteria Didattica per l'implementazione di materiale promozionale dei Corsi di Studio (grafico, audio e video) sia in lingua italiana che inglese
	14.2 Supporto alla Segreteria nella implementazione del piano editoriale
	14.3 Supporto all'attivazione di ulteriori canali comunicativi di centro: eventuali nuove pagine web, riattivazione profilo social Twitter
	14.4 Diffusione e promozione di contenuti, in lingua italiana e inglese, relativi a Offerta Formativa, Ricerca e Terza Missione attraverso il sito e i social network del Centro
15. Aumentata la partecipazione di studentesse e studenti (nazionali e internazionali), stakeholder (nazionali e internazionali) e cittadinanza a iniziative didattiche, culturali e divulgative del Centro SELISI	15.1 Supporto amministrativo e logistico all'organizzazione di attività ed eventi di orientamento, disseminazione e divulgazione scientifica in sede e fuori sede
	15.2 Affiancamento nella progettazione, gestione e follow up di iniziative di networking e di public engagement
	15.3 Creazione, aggiornamento e monitoraggio di mailing list e database di stakeholder, istituti scolastici, enti pubblici e privati verso i quali inviare comunicazioni e info relative ai risultati scientifici e agli eventi del Centro

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI

Sede	Codice sede	Indirizzo	Posti disponibili	Vitto e alloggio
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	220397	Via Torino 155, Mestre	1	NO
Dipartimento di Management Venice School of Management	220395	San Giobbe Cannaregio 873, Venezia	1	NO
Dipartimento di Economia	220393	San Giobbe Cannaregio 873, Venezia	1	NO
SELISI	196542	Riviera Santa Margherita 76, Treviso	1	NO
Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo	220376	Ca' Foscari Sede Centrale, Dorsoduro 3246, Venezia	2 (di cui 1 GMO)	NO
Ufficio Promozione Culturale	220382	Ca' Foscari Sede Centrale, Dorsoduro 3246, Venezia	2 (di cui 1 GMO)	NO
Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane	220376	Ca' Foscari Sede Centrale, Dorsoduro 3246, Venezia	2 (di cui 1 GMO)	NO

EVENTUALI CONDIZIONI PARTICOLARI E OBBLIGHI DI SERVIZIO E ASPETTI ORGANIZZATIVI

Servizio

Dal lunedì al venerdì, per una media di 25 ore settimanali.

Si richiede:

- > flessibilità di orario e disponibilità a prestare servizio anche in orario prolungato pomeridiano, eventualmente anche presso le sedi staccate, alla luce delle esigenze dei servizi erogabili;
- > partecipazione per l'intero monte ore previsto ai percorsi di Formazione Generale e Specifica;
- > partecipazione alle attività di promozione della cultura della cittadinanza attiva;
- > disponibilità a svolgere eventuali attività esterne sia all'interno del Comune di Venezia che all'esterno (missioni) fino ad un massimo di 30 giorni nell'arco del progetto;
- > riservatezza e confidenzialità nella gestione delle informazioni;
- > conoscenza medio/elevata della lingua italiana scritta e orale;
- > comportamenti consoni al ruolo.

Ulteriori requisiti:

- > conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (liv. C1)
- > conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta (liv. B2) per le sedi DMAN, DEC, DSMN e SELISI.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

Crediti formativi e tirocini

I Collegi didattici dei rispettivi corsi di laurea e laurea magistrale hanno deliberato il riconoscimento del servizio civile come attività sostitutiva di tirocinio (con riconoscimento dei crediti corrispondenti), secondo i criteri di seguito riportati.

DFBC

- FT4 Scienze della società e del servizio sociale: 1 CFU sovrannumerario
- FM8 Lavoro, cittadinanza sociale, interculturalità: 3 CFU attività sostitutiva tirocinio
- FT2 Filosofia: 6 CFU attività sostitutiva tirocinio
- FM61 Scienze filosofiche: 6 CFU attività sostitutiva tirocinio
- EM3 Economia e Gestione delle Arti e delle attività culturali: 6 CFU attività sostitutiva tirocinio

DSU

Riconoscimento attività sostitutiva di tirocinio per:

- LM Digital and Public Humanities: 6 CFU
- LT Storia: 6 CFU
- LM Storia dal Medioevo all'età contemporanea: 6 CFU
- LT Lettere: 6 CFU
- LM Filologia e letteratura italiana: 6 CFU
- LM Antropologia culturale, etnologia, etnolinguistica: 6 CFU

DECO

6 CFU per tirocinio in sovrannumero per:

- ET30 Commercio estero e turismo
- ET4 Economia e commercio
- EM14 Data Analytics for Business and Society
- EM20 Economia e finanza
- EM15 Economics, Finance and Sustainability
- EM12 Global Development and Entrepreneurship
- EM11 Governance delle organizzazioni pubbliche
- EM9 Sviluppo interculturale dei sistemi turistici

DSLCC

Riconoscimento attività sostitutiva di stage per:

- LT5 Mediazione linguistica e culturale: 13 CFU
- LT10 Lingue civiltà e scienze del linguaggio: 3 CFU
- LM3 Lingue e letterature europee, americane e postcoloniali: 6 CFU
- LM5 Scienze del linguaggio: 6 CFU

DSAAM

Riconoscimento attività sostitutiva di stage per:

- LT40 Lingue, Culture e Società dell'Asia e dell'Africa Mediterranea: 3 CFU
- LM9 Language and Management To China: 6 CFU
- LM20 Lingue e Civiltà dell'Asia e dell'Africa Mediterranea: 6 CFU

CRITERI DI SELEZIONE

Il sistema di selezione e reclutamento degli operatori volontari, e i relativi criteri, è accreditato presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ed è uguale per tutti i progetti presentati dall'Università Ca' Foscari. Il sistema è consultabile alla sezione "Selezioni" della [pagina del sito di Ateneo dedicata al Servizio Civile](#).

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

La Formazione Generale ha una durata di 42 ore e si tiene entro il sesto mese dall'avvio dei progetti. È necessario garantire disponibilità per tutta la durata della formazione. La Formazione Generale verte su tematiche quali la storia del Servizio Civile, la cittadinanza attiva, le basi del lavoro per progetti e la comunicazione efficace e la gestione del conflitto. La formazione si svolge in presenza nelle principali sedi di Ateneo e presso il ristorante universitario Rio Novo a Venezia.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

La Formazione Specifica ha una durata di 72 ore. È possibile prendere visione dei contenuti al box 9 della [scheda progetto completa](#). La formazione si svolge da remoto e/o in presenza presso le principali sedi di Ateneo.

PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

Università 2030: educazione, inclusione e sostenibilità

OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare

riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ (GMO)

Posti previsti per giovani con minori opportunità

- > 220382 - Ufficio Promozione Culturale: 1 GMO
- > 220376 - Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo: 1 GMO
- > 220376 - Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane: 1 GMO

Tipologia di minore opportunità

Difficoltà economiche

Documentazione supplementare richiesta

Certificazione ISEE pari o inferiore a € 15.000,00 valida alla data di presentazione della domanda, da presentare su richiesta della Commissione di selezione.

Vantaggi

Le volontarie e i volontari idonei selezionati che avranno attestato l'appartenenza alla categoria dei giovani con difficoltà economiche beneficeranno del rimborso delle spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti mensili necessari per recarsi presso la sede di attuazione di progetto fino a un massimo di € 400,00 annuali per ogni volontario. Il rimborso verrà effettuato successivamente al termine della mensilità oggetto di abbonamento, esclusivamente previa consegna di ricevuta di acquisto e dell'abbonamento stesso, qualora cartaceo.

In caso di interruzione del servizio, l'abbonamento relativo al mese di interruzione non verrà rimborsato.

TUTORAGGIO

Il percorso di tutoraggio è pensato per supportare le volontarie e i volontari nella definizione del proprio progetto professionale. Il tutoraggio si svolgerà in orario di servizio e avrà durata totale pari a 24 ore, di cui 20 ore legate ad attività di gruppo e 4 ore di accompagnamento individuale.

Tutoraggio collettivo: 20 ore di attività laboratoriali di orientamento per la compilazione del curriculum vitae, per affrontare i colloqui di lavoro, per la definizione della propria presenza sui canali web (brand identity) e per l'autoimprenditorialità. Le attività collettive si svolgeranno a partire dal primo degli ultimi tre mesi di progetto secondo calendario concordato tra tutor e volontari.

Tutoraggio individuale: una prima ora a inizio progetto e ulteriori tre ore negli ultimi tre mesi di progetto, volte alla costruzione di un piano personalizzato di assistenza all'inserimento lavorativo di ciascun volontario. I colloqui si svolgeranno in relazione one to one con i tutor, secondo calendario concordato tra tutor e volontari dal lunedì al venerdì.

I volontari avranno inoltre la possibilità di conoscere i servizi offerti dall'Ufficio Career Service dell'Università Ca' Foscari Venezia, in qualità di ufficio accreditato per i servizi al lavoro, nonché di entrare in contatto con i servizi e le aree di attività dei Centri per l'Impiego e delle Agenzie per il Lavoro del territorio.

Ulteriori informazioni

ARU - Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane
serviziocivile.cafoscari@unive.it