



ITALIA

**SCHEDA SINTETICA PROGETTO
EVENTS AND GUIDANCE FOR YOUR FUTURE!**

TITOLO DEL PROGETTO:

Events and guidance for your future!

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport. Area 5: Attività educative e di promozione culturale rivolte agli stranieri

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

In relazione al contesto sopra delineato, il progetto si propone da un lato di potenziare le attività di comunicazione e organizzazione di eventi già in essere e connesse ai diversi contesti di orientamento (nazionale ed internazionale) in ingresso e in uscita con una specifica attenzione agli studenti internazionali e dall'altro di dare un'occasione di crescita umana e professionale ai volontari in servizio civile.

Prevedere dei servizi e dei momenti dedicati aiuterà sicuramente i beneficiari a plasmare il proprio futuro professionale, svolgendo esperienze formative in Italia e all'estero, maturando skills poi spendibili e trasferibili nel mercato del lavoro.

Di seguito vengono declinati gli obiettivi generali del progetto e i relativi risultati attesi nonché gli indicatori per i quali è previsto il contributo dei volontari.

Obiettivo: Potenziare gli eventi e le azioni di comunicazione dell'orientamento in ingresso e del Career Service

Risultati attesi

1. Realizzata una Scuola Estiva di Orientamento in lingua inglese aperta a studenti italiani e a studenti internazionali
2. Realizzato un ciclo di laboratori orientativi specifici per studenti con status di "rifugiato politico"
3. Realizzati incontri di orientamento nelle scuole condotti da studenti internazionali cafoscarini con esperienze di studio e lavoro di successo
4. Realizzati e diffusi strumenti di informazione/comunicazione sia in formato digitale che cartaceo, (pagine web, social network...) per studenti italiano
5. Realizzate schede informative sui sistemi educativi esteri con focus sulle qualifiche che consentono l'accesso ai Corsi di Studio in Italia a Ca' Foscari
6. Realizzati incontri e laboratori sui temi delle competenze, delle nuove professioni, dell'orientamento professionale anche verso l'autoimprenditorialità.
7. Realizzati incontri sul tema del ruolo della donna in ambito lavorativo all'interno del progetto "LEI".
8. Organizzazione di incontri/eventi di intermediazione e *recruiting* a favore dell'occupabilità dei giovani
9. Realizzati eventi nelle sedi universitarie per diffondere le opportunità di tirocinio in Italia e all'estero, i servizi e i laboratori di orientamento al lavoro per studenti e neolaureati.

10. Realizzato un info desk a sportello che offra consulenze mirate per la definizione di un proprio progetto professionale, in base agli obiettivi formativi del corso di studi, aspettative personali, conoscenze linguistiche, tipologie di enti convenzionati, etc.

11. Realizzati incontri pre-partenza con i tirocinanti per fornire informazioni amministrative ed organizzative

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tutti i volontari (A,B,C,D,E) affiancheranno nel corso del primo periodo il personale in ruolo nella gestione delle attività e acquisiranno tramite la formazione specifica un metodo trasversale applicabile a tutte le fasi dell'orientamento di progettazione, organizzazione e realizzazione di un evento compresa la fase di comunicazione efficace a seconda dei target coinvolti. Il metodo acquisito potrà quindi essere applicato ad un laboratorio o ad un evento di orientamento così come ad un evento di *recruiting*. Nei mesi successivi, i volontari, a seguito dell'incremento delle loro competenze previsto nella prima fase, svilupperanno, lavorando in sinergia con il personale in ruolo, forme differenziate di orientamento e tecniche di comunicazione mirate a seconda dei diversi target. Per il perseguimento degli obiettivi potrà essere richiesto ai volontari di effettuare attività esterne/missioni i cui costi saranno completamente sostenuti dall'Ateneo.

Ferme restando alcune attività trasversali a tutti i volontari, nello specifico:

- Due (volontari A e B) si occuperanno principalmente di orientamento in ingresso a favore di studenti italiani ed internazionali presso la sede dell'Ufficio Relazioni Internazionali (URI);
- Un volontario (volontario C) si occuperà principalmente di orientamento in uscita anche nell'ambito del progetto LEI presso la sede Career Service
- Un volontario (volontario D) si occuperà principalmente di eventi di recruiting presso la sede Career Service
- Un volontario (volontario E) si occuperà principalmente di orientamento a stage e lavoro in ambito internazionale presso la sede Career Service

Obiettivo: Potenziare gli eventi e le azioni di comunicazione dell'orientamento in ingresso e del Career Service

Risultato atteso

Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto

Sede: Ufficio Relazioni Internazionali

1. Realizzata una Scuola Estiva di Orientamento in lingua inglese aperta a studenti italiani e a studenti internazionali

Il volontario (A) parteciperà a tutte le attività previste per la realizzazione di una Scuola Estiva di Orientamento in inglese specifica per i corsi di laurea magistrale impartiti in lingua inglese. In particolare dopo un'attenta analisi dell'esperienza della Scuola Estiva dedicata invece ai corsi di laurea triennali e dell'offerta culturale ca'foscari e veneziana, il volontario, affiancato dal personale incaricato, supporterà la progettazione di della Scuola dedicati a giovani studenti laureandi e laureati italiani ed internazionali per far conoscere loro gli ambiti formativi post laurea dell'Università Ca' Foscari, valorizzando la formula "imparare attraverso l'applicazione" (*learning by doing*) con l'obiettivo di far conoscere anche la città di Venezia. La progettazione dell'evento dovrà prevedere gli aspetti di programmazione didattica in collaborazione con i docenti di Ateneo e in stretta connessione con le realtà culturali e museali di Venezia, di logistica nonché l'ideazione di momenti di svago per i partecipanti nella città di Venezia. Il volontario sarà impegnato pertanto nelle attività nelle diverse fasi di progettazione: dall'analisi dell'esperienza maturata con la Scuola Estiva di orientamento in italiano rivolta agli studenti delle scuole superiori italiani, l'analisi dell'offerta formativa magistrale in lingua inglese e scelta degli eventi culturali di maggiore interesse per i giovani laureandi e laureati italiani e internazionali, il supporto nell'individuazione date, sedi e tempi di svolgimento dell'evento nonché supporto nella pianificazione degli aspetti logistici Il volontario sarà poi coinvolto anche nella fase intermedia dell'attività attraverso individuazione della attività e dei soggetti coinvolti, un aiuto nella stesura di un programma di attività di orientamento e culturali da proporre durante settimana e un supporto nella co-progettazione di una linea grafica nonché di un piano di comunicazione. Nella fase esecutiva inoltre il volontario collaborerà per l'allestimento della/e sede/i, l'accoglienza dei partecipanti, la preparazione dei kit di benvenuto e la sua stessa partecipazione attiva alle attività/workshop. Nella fase conclusiva il volontario infine fornirà supporto nella verifica delle spese, consuntivazione, nella pubblicazione materiale post-evento, nell'invio attestati di partecipazione e ringraziamenti e nella verifica di corrispondenza con gli obiettivi e il loro raggiungimento.

<p>2 Realizzato un ciclo di laboratori orientativi specifici per studenti con status di “rifugiato politico</p>	<p>Il volontario (B) sarà coinvolto nella progettazione di un ciclo di incontri specificatamente pensati per i futuri studenti e gli studenti con status di rifugiato politico. Il volontario sarà formato su tutte le questioni legate all’assegnazione dello status e delle forme di supporto offerte dall’Ateneo e dalla città stessa (associazioni, uffici...). Il volontario si occuperà, affiancato dal personale, degli aspetti logistici e collaborerà alla realizzazione dei contenuti che saranno comunicati durante gli incontri (slide, pagine web, flyer...). Il volontario inoltre si occuperà degli aspetti di comunicazione (pagine web, mailing...) per promuovere l’evento e darà inoltre diffusione dei risultati ottenuti.</p>
<p>3. Realizzati incontri di orientamento nelle scuole condotti da studenti internazionali cafoscarini con esperienze di studio e lavoro di successo</p>	<p>I volontari A e B saranno coinvolti nella realizzazione di questi incontri partendo da un’analisi delle performance degli studenti internazionali e della percentuale di successo alla laurea e un’analisi dei risultati ottenuti con il progetto FAMI IMPACT rivolto agli studenti delle scuole superiori internazionali. Dopo questo predisporranno dei materiali informativi del progetto creando anche un form online per aprire una call aperta a studenti internazionali cafoscarini con esperienze di studio e lavoro di successo (peer to peer) disposti a raccontare la propria esperienza personale in incontri nelle scuole in cui vi è presente un alto numero di studenti internazionali o figli di immigrati di prima o seconda generazione. Seguirà una progettazione degli incontri contattando le scuole individuando date, sedi e tempi di svolgimento dell’evento. Sarà necessaria una pianificazione degli aspetti logistici in collaborazione con il personale dell’Ufficio.</p> <p>Dopo la stesura di un programma definitivo degli incontri sarà necessario elaborare un piano di comunicazione e il coordinamento degli interventi. Sarà poi prevista anche la partecipazione attiva agli incontri e nella <i>fase conclusiva</i>, verifica delle spese sostenute e un verifica di corrispondenza con gli obiettivi e il loro raggiungimento</p>
<p>4. Realizzati e diffusi strumenti di informazione/comunicazione sia in formato digitale che cartaceo (pagine web, filmati, social network...)</p>	<p>I volontari A e B saranno coinvolti nella progettazione e realizzazione di nuovi e innovativi strumenti di informazione e orientamento rivolto anche agli studenti internazionali in grado di rispondere alle esigenze degli utenti e in linea con i nuovi canali di comunicazione quali social network. I volontari infatti a seguito di un’analisi critica dei materiali ad oggi realizzati saranno impiegati nella gestione dei social network del Servizio Orientamento e collaborerà attivamente alla realizzazione di materiali informativi cartacei individuando contenuti e impostazione grafica in affiancamento al personale tecnico preposto e al personale docente. I volontari inoltre collaboreranno alla realizzazione di contenuti attraverso video e immagini volti alla promozione delle azioni di orientamento nazionale ed internazionale</p>
<p>5. Realizzate schede informative sui sistemi educativi esteri con focus sulle qualifiche che consentono l'accesso ai Corsi di Studio in Italia a Ca' Foscari</p>	<p>Al fine di realizzare delle schede informative da inserire nel CRM di Ateneo dedicato all’orientamento e al reclutamento di studenti provenienti da tutto il mondo i volontari A e B saranno coinvolti in un’analisi critica dei materiali attualmente realizzati e dei maggiori paesi provenienza degli studenti internazionali (Pakistan, Iran, Gambia, India...) e Ca’ Foscari. Grazie al personale specializzato e ad un’attiva collaborazione con il CIMEA sarà necessario consultare online i sistemi educativi internazionali in un’ottica di revisione dell’area web di ateneo dedicata alle modalità di iscrizioni degli studenti internazionali sul portale web di Ateneo dedicato. I volontari dovranno poi stendere, in collaborazione con l’Ufficio comunicazione di Ateneo, delle schede informative distinte per Paese volta a fornire tutte le informazioni necessarie in considerazione della peculiarità dei sistemi educativi esteri.</p>
<p><i>Sede: Ufficio Career Service</i></p>	
<p>6. Realizzati incontri e laboratori sui temi delle competenze, delle nuove professioni, dell’orientamento professionale anche verso l’autoimprenditorialità.</p>	<p>Il volontario (C) presso la sede dell’Ufficio Career Service co-parteciperà a tutte le attività previste per la realizzazione di incontri sui temi, in particolare, delle competenze richieste dal mercato del lavoro e sulle nuove professioni. Il volontario per fare questo sarà formato e affiancato dal personale del Career Service al fine di poter seguire le diverse fasi di progettazione degli incontri: dalla progettazione di incontri-testimonianza con professionisti operanti nel mondo del lavoro, alla programmazione, organizzazione e realizzazione di incontri su temi delle competenze e delle nuove professioni, con attenzione anche all’autoimprenditorialità. Il volontario C supporterà l’Ufficio nella progettazione di incontri-testimonianza con i professionisti operanti nel mondo del lavoro, lavorando all’inizio in stretto affiancamento e via via con un certo grado di autonomia, attraverso le seguenti attività: -mappatura delle professioni emergenti sul mercato del lavoro in relazione ai profili dei laureati cafoscarini; -collaborazione per la scelta del settore professionale da proporre nei seminari; -ricerca dei professionisti e/o possibili <i>alumni</i> cafoscarini da coinvolgere nei seminari; -organizzazione degli aspetti logistici e temporali per la realizzazione degli incontri e individuazione del personale docente da coinvolgere come moderatore; -collaborazione nella creazione di materiali informativi e relativa disseminazione; -partecipazione attiva agli incontri. Il volontario C supporterà inoltre l’Ufficio nella programmazione, organizzazione e realizzazione di incontri con formatori esperti e studenti/laureati su temi della valutazione e sviluppo delle competenze e delle nuove professioni, lavorando all’inizio in stretto affiancamento e via via con un certo grado di autonomia, attraverso le seguenti attività: - mappatura delle professionalità più richieste dal mercato del lavoro e</p>

	relative competenze; -scelta dei temi da proporre nei seminari; -ricerca dei professionisti e/o possibili docenti da coinvolgere nei seminari; -organizzazione degli aspetti logistici e temporali per la realizzazione degli incontri; -collaborazione nella creazione di materiali informativi e relativa disseminazione
7. Realizzati incontri sul tema del ruolo della donna in ambito lavorativo all'interno del progetto "LEI".	Il volontario (C) presso la sede dell'Ufficio Career Service co-parteciperà a tutte le attività previste per la realizzazione di eventi di orientamento in uscita nell'ambito del Progetto "LEI" in stretta connessione con il personale del Career Service di Ateneo. Il volontario per fare questo sarà formato sulla situazione attuale del mercato del lavoro e sulla situazione occupazionale della donna, sulle azioni e sugli obiettivi che il Career Service si è dato per l'anno in corso, al fine di poter dare un forte contributo alla realizzazione di tali incontri. Il volontario potrà usufruire in prima persona delle azioni di informazione e il volontario sarà di supporto pertanto nelle attività e nelle diverse fasi di progettazione degli eventi di orientamento e degli incontri sul tema del ruolo della donna in ambito lavorativo, all'interno del Progetto "LEI", all'inizio in stretto affiancamento e via via con un certo grado di autonomia, attraverso: -analisi del fenomeno legato ruolo della donna in ambito lavorativo; collaborazione alla scelta degli argomenti oggetto degli incontri e/o da sviluppare in materiali di comunicazione; - co-progettazione di eventi di sensibilizzazione da proporre agli studenti cafoscarini, cittadinanza e a tutti gli aventi interesse; -individuazione date, sedi e tempi di svolgimento dell'evento; -pianificazione degli aspetti logistici; -collaborazione per l'individuazione dell'attività da proporre e dei soggetti da coinvolgere; stesura di un programma; -elaborazione di mailing listi/inviti; -co-progettazione di una linea grafica; - supporto alla creazione di un piano di comunicazione (creazione di pagine web ,social, locandine...); -collaborazione nella creazione di materiale di supporto (flyer di presentazione dell'evento ...). Durante la fase esecutiva dell'organizzazione degli incontri sono previste per il Volontario le seguenti attività in affiancamento con il personale dell'Ufficio: -verifica della/e sede/i scelte per l'incontro; -organizzazione logistica per i relatori; -accoglienza; -preparazione dei kit di benvenuto; partecipazione attiva agli incontri. E infine in fase conclusiva il Volontario potrà procedere all'invio degli attestati di partecipazione e collaborerà alla creazione del processo di verifica di corrispondenza con gli obiettivi attesi e il loro effettivo raggiungimento.
8. Organizzazione di incontri/eventi di intermediazione e recruiting a favore dell'occupabilità dei giovani	Il volontario (D) darà il proprio contributo a tutte le attività previste per la realizzazione di incontri ed eventi specificatamente pensati per portare avanti l'azione di intermediazione tra laureandi e laureati dell'Università Ca' Foscari Venezia e il mercato del lavoro. Il volontario dopo una fase di formazione ed affiancamento supporterà, all'inizio in stretto affiancamento e via via con un certo grado di autonomia, le diverse fasi di progettazione e realizzazione degli incontri/eventi di intermediazione e reclutamento così individuate: -mappatura dei settori professionali emergenti; -supporto alla strutturazione di una rete di contatti con professionisti ed aziende; collaborazione per l'individuazione di date, sedi e tempi di svolgimento dell'evento; supporto per la pianificazione degli aspetti logistici e possibilità di proposta per l'individuazione di possibili sponsor; - collaborazione per l'individuazione della attività e dei soggetti coinvolti; stesura di un programma; elaborazione di mailing list/inviti; supporto per la co- progettazione di una linea grafica e per la creazione di un piano di comunicazione (creazione di pagine web ,social, locandine...). Durante la fase esecutiva dell'organizzazione degli incontri sono previste per il Volontario le seguenti attività in affiancamento con il personale dell'Ufficio: -allestimento della/e sede/i; -organizzazione logistica per i relatori; -esecuzione del cerimoniale e dell'accoglienza; -preparazione dei kit di benvenuto; -partecipazione attiva agli incontri/eventi. E infine in fase conclusiva il Volontario potrà collaborare alla pubblicazione del materiale post evento, all'invio degli attestati di partecipazione e dei ringraziamenti ai partecipanti, alla creazione di un processo di verifica di corrispondenza con gli obiettivi attesi e il loro effettivo raggiungimento.
9. Realizzati eventi nelle sedi universitarie per diffondere le opportunità di tirocinio in Italia e all'estero, i servizi e i laboratori di orientamento al lavoro per studenti e neolaureati	Il volontario (E), dopo un'adeguata formazione, supporterà lo staff dell'ufficio nella diffusione delle opportunità di tirocini e nell'organizzazione logistica di incontri (individuazione date e prenotazione delle sedi), contatterà i testimonial affinché possano fornire un incoraggiamento e nuovi input agli studenti. Aggiornerà i contenuti nei social media, nelle email e nelle locandine durante la fase di diffusione e disseminazione, in base alla linea grafica e al piano di comunicazione predisposto dallo staff dell'ufficio. Durante gli incontri il volontario sarà presente per accogliere i partecipanti e coadiuvare lo staff.
10. Realizzato un info desk a sportello rivolto a studenti italiani ed internazionali per una consulenza mirata che aiuti l'utente a definire un proprio progetto	Il volontario (E) collaborerà con lo staff dell'ufficio per conoscere più da vicino i settori professionali emergenti del mercato del lavoro, nonché gli sbocchi occupazionali dei corsi offerti dall'ateneo. noltre il volontario sarà coinvolto dallo staff nella mappatura degli enti ospitanti partner e delle loro esigenze in fase di reclutamento per comprendere al meglio le competenze necessarie richieste dal mondo del lavoro. Dopo questa fase di studio ed analisi, affiancherà lo staff durante i colloqui con gli utenti, che

professionali, in base agli obiettivi formativi del corso di studi, aspettative personali, conoscenze linguistiche, tipologie di enti convenzionati, etc.	svolgerà in italiano e/o inglese a seconda dei casi, con lo scopo di fornire una consulenza mirata sulle opportunità professionalizzanti in Italia e all'estero.
11. Realizzati incontri pre-partenza con i tirocinanti per fornire informazioni amministrative ed organizzative	Il volontario (E) supporterà attivamente lo staff per organizzare gli incontri pre-partenza con i beneficiari di stage, sia a livello logistico (prenotazione spazi, definizione del calendario, etc.) sia a livello comunicativo [comunicazioni con i vincitori, convocazione di ex tirocinanti ed enti partner come testimonial in (video) presenza, etc.] rapportandosi con l'Ufficio Comunicazione di Ateneo e le aziende ospitanti.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

- Ufficio Career Service: Ca' Foscari - Dorsoduro 3246, Calla Larga Foscari, 30123, Venezia
- Ufficio Relazioni Internazionali \ International Office: Ca' Foscari - Dorsoduro 3246, Calla Larga Foscari, 30123, Venezia

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

- Ufficio Career Service: 3 posti (senza vitto e alloggio)
- Ufficio Relazioni Internazionali \ International Office: 2 posti (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si richiede:

- flessibilità di orario e disponibilità a prestare servizio anche in orario prolungato pomeridiano, eventualmente anche presso le sedi staccate, alla luce delle esigenze dei servizi erogabili;
- partecipazione per l'intero monte ore previsto ai percorsi di Formazione Generale e Specifica;
- partecipazione alle attività previste nell'ambito dell'obiettivo trasversale di promozione della cultura della cittadinanza attiva;
- disponibilità ad usufruire dei permessi per esigenze personali compatibilmente con il piano di chiusure di Ateneo;
- disponibilità a svolgere eventuali attività esterne (missioni) con spostamenti in giornata e/o fino ad un massimo di "5" giorni settimanali sia all'interno del Comune di Venezia che all'esterno (missioni) fino ad un massimo di 60 giorni nell'arco del progetto;
- riservatezza e confidenzialità nella gestione delle informazioni;
- rispetto dei codici e dei regolamenti dell'Ateneo;
- comportamenti consoni al ruolo;

Giorni di servizio: dal lunedì al venerdì con una media di 25h a settimana.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Si ritiene che i volontari debbano avere delle conoscenze di base sul sistema universitario, che siano in possesso del diploma di scuola secondaria superiore e che abbiano un livello di conoscenza della lingua italiana a livello madrelingua oppure certificata a livello C2 (verificabile in fase di selezione).

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il sistema di selezione e reclutamento degli operatori volontari, ed i relativi criteri, è accreditato presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ed è uguale per tutti i progetti presentati

dall'Università Ca' Foscari. Puoi consultarlo nella sezione "Selezioni" della pagina del sito di Ateneo dedicato al Servizio Civile disponibile a questo link: <https://www.unive.it/serviziocivile>.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

1) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Il Senato accademico di Ca' Foscari del 27/04/2004 si è espresso a favore del riconoscimento dei crediti per il Servizio Civile Volontario svolto da studenti iscritti a corsi di laurea dell'Ateneo: «Al termine del dibattito il Senato Accademico, unanime delibera: di approvare il principio del riconoscimento di crediti formativi per l'attività di servizio civile nell'ambito delle "altre attività formative" previste dagli ordinamenti didattici dei corsi ai sensi del D.M. 509/99, che a tal fine dovrà essere valutata preventivamente da parte del collegio didattico».

2) Eventuali tirocini riconosciuti

I Collegi didattici dei rispettivi corsi di laurea e laurea magistrale hanno deliberato (si allega il verbale per ciascun corso) il riconoscimento del servizio civile come attività sostitutiva di tirocinio (con riconoscimento dei crediti corrispondenti), secondo i criteri di seguito riportati.

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

- Corso di laurea triennale in Filosofia: 6 (sei) crediti di tirocinio curriculare (TIROCINI_DFBC.pdf);
- Corso di laurea triennale in Scienze della Società e Servizio sociale: 1 (uno) credito in sovrannumero (TIROCINI_DFBC.pdf);
- Corso di laurea magistrale in Scienze filosofiche: 6 (sei) crediti di tirocinio curriculare (TIROCINI_DFBC.pdf);
- Corso di laurea magistrale in Storia delle Arti e conservazione dei beni artistici: 6 (sei) crediti di tirocinio curriculare (TIROCINI_DFBC.pdf);
- Corso di laurea magistrale in Economia e Gestione delle Arti e delle attività culturali: 5 (cinque) crediti di tirocinio curriculare (TIROCINI_DFBC.pdf);
- Corso di laurea magistrale in Lavoro, cittadinanza sociale, interculturalità: 3 (tre) crediti in sovrannumero (TIROCINI_DFBC.pdf);
- Corso di laurea triennale in Conservazione dei Beni e delle Attività Culturali: 6 (sei) crediti di tirocinio curriculare (TIROCINI_DFBC.pdf)

Dipartimento di Studi sull'Asia e l'Africa Mediterranea

- Corso di laurea triennale in Lingue, Culture e Società dell'Asia e dell'Africa Mediterranea: 3 (tre) crediti di tirocinio curriculare (TIROCINI_DSAAM.pdf);
- Corso di laurea magistrale in Lingue e Civiltà dell'Asia e dell'Africa mediterranea: 6 (sei) crediti di tirocinio curriculare (TIROCINI_DSAAM.pdf);
- Corso di laurea magistrale in Lingue, economie e istituzioni dell'Asia e dell'Africa mediterranea: 6 (sei) crediti di tirocinio curriculare (TIROCINI_DSAAM.pdf);
- Corso di laurea magistrale in Interpretariato e traduzione editoriale, settoriale: riconoscimento tirocinio in sovrannumero (TIROCINI_DSAAM.pdf);
- Corso di laurea magistrale in Crossing the Mediterranean: towards Investment and Integration (MIM): tirocinio in sovrannumero (TIROCINI_DSAAM.pdf);

Dipartimento di Studi Umanistici

- Corso di laurea triennale in Storia: 6 (sei) crediti di tirocinio curriculare (TIROCINI_DSU.pdf);
- Corso di laurea triennale in Lettere: 6 (sei) crediti di tirocinio curriculare (TIROCINI_DSU.pdf);
- Corso di laurea magistrale in Filologia e letteratura italiana: 6 (sei) crediti di tirocinio curriculare (TIROCINI_DSU.pdf);
- Corso di laurea magistrale in Scienze dell'antichità, letterature, storia e archeologia: 6 (sei) crediti di tirocinio curriculare (TIROCINI_DSU.pdf);
- Corso di laurea magistrale in Storia dal Medioevo all'età contemporanea: 6 (sei) crediti di tirocinio curriculare (TIROCINI_DSU.pdf);
- Corso di laurea magistrale in Storia e Gestione del patrimonio archivistico e bibliografico: 6 (sei) crediti di

tirocinio curriculare (TIROCINI_DSU.pdf);

- Corso di laurea magistrale in Digital and public humanities: 6 (sei) crediti di tirocinio curriculare (TIROCINI_DSU.pdf);

Dipartimento di Studi Linguistici Culturali e Comparati

- Corso di laurea triennale in Lingue, Civiltà e Scienze del linguaggio: 3 (tre) crediti di tirocinio curriculare (TIROCINI_DSLCC.pdf);
- Corso di laurea triennale in Mediazione linguistica e culturale: il Collegio didattico si riserva di fare una valutazione separata dei cfu da riconoscere a seguito di colloquio con lo studente (TIROCINI_DSLCC.pdf);
- Corso di laurea magistrale in Lingue e letterature europee, americane e postcoloniali: 6 (sei) crediti di tirocinio curriculare (TIROCINI_DSLCC.pdf);
- Corso di laurea magistrale in Scienze del linguaggio: 6 (sei) crediti di tirocinio curriculare (TIROCINI_DSLCC.pdf);
- Corso di laurea magistrale in Relazioni internazionali comparate - Comparative International Relations: 6 (sei) crediti di tirocinio curriculare (TIROCINI_DSLCC.pdf);

Dipartimento di Economia

- Corso di laurea triennale in Commercio estero e turismo: eventuali 6 (sei) crediti sovrannumerari (TIROCINI_DEC.pdf);
- Corso di laurea triennale in Economia e Commercio: eventuali 6 (sei) crediti sovrannumerari (TIROCINI_DEC.pdf);
- Corso di laurea magistrale in Economia e finanza: eventuali 6 (sei) crediti sovrannumerari (TIROCINI_DEC.pdf);
- Corso di laurea magistrale in Global Development and Entrepreneurship: eventuali 6 (sei) crediti sovrannumerari (TIROCINI_DEC.pdf);
- Corso di laurea magistrale in Governance delle organizzazioni pubbliche: eventuali 6 (sei) crediti sovrannumerari (TIROCINI_DEC.pdf);
- Corso di laurea magistrale in Sviluppo Interculturale dei sistemi turistici: eventuali 6 (sei) crediti sovrannumerari (TIROCINI_DEC.pdf);
- Corso di laurea magistrale in Data Analytics for Business and Society: eventuali 6 (sei) crediti sovrannumerari (TIROCINI_DEC.pdf);
- Corso di laurea magistrale in Global Development and Entrepreneurship: eventuali 6 (sei) crediti sovrannumerari (TIROCINI_DEC.pdf);

3) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*)

I volontari attraverso la partecipazione all'anno di servizio civile da un lato svilupperanno competenze di cittadinanza trasversali ai progetti e dall'altro matureranno conoscenze più specifiche legate alle attività peculiari del progetto e al percorso di Formazione Specifica.

Competenze chiave di cittadinanza:

- Imparare ad imparare
- Progettare
- Comunicare
- Collaborare e partecipare
- Agire in modo autonomo e responsabile
- Risolvere problemi
- Individuare collegamenti e relazioni
- Acquisire ed interpretare l'informazione

Conoscenze specifiche:

- Conoscenza del sistema universitario e relativi provvedimenti legislativi

- Conoscenza dell'offerta formativa di Ateneo e i servizi agli studenti
- Conoscenza delle specifiche metodologie di orientamento in ingresso e in uscita
- Conoscenza delle dinamiche produttive del territorio e dei provvedimenti normativi in materia di impiego nonché delle professioni del futuro e del ruolo della donna nel mercato del lavoro
- Conoscenza sull'organizzazione del lavoro e sulle modalità operative applicate all'interno della Pubblica Amministrazione
- Conoscenze sui modelli di organizzazione di eventi dal concept alla realizzazione
- Conoscenza delle tecniche di progettazione e realizzazione di un piano di comunicazione per la promozione di eventi
- Conoscenze degli applicativi per il web editing
- Conoscenze degli elementi di comunicazione efficace
- Conoscenze base di team building nell'organizzazione di eventi
- Conoscenza delle metodologie di comunicazione attraverso i social networks
- Conoscenza base delle tecniche di time management
- Conoscenza dei concetti di interculturalità e inclusione
- Conoscenza delle tecniche di accoglienza e valutazione dei titoli internazionali
- Conoscenza della normativa legata ai tirocini in Italia e all'estero

Le suddette competenze e conoscenze verranno certificate attraverso un attestato specifico rilasciato dall'Ente terzo Umana Forma Srl.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione ()*

Università Ca' Foscari Venezia:

- sede centrale Dorsoduro 3246, 30123 Venezia: Aula Archivio - Aula Baratto - Aula Berengo.
- sede Malcantòn Marcorà, Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia: Aula Morelli - Aula Mazzariol - Aula Biral
- sede Rio Nuovo, Dorsoduro 3861, 30123 Venezia: Aule 3-4-5-6-7-8
- sede Ca' Dolfin, Dorsoduro 3825/D, 30123 Venezia: Aula Saoneria, Aula Magna Silvio Trentin, Aule 1 e 2.
- sede Palazzo Moro, Cannaregio 2978, 30123 Venezia: Aule 0A, 0B, 0C, 0D, 1A, 1B, 1C, 1F, 3A.

Ristorante universitario Rio Novo, Dorsoduro 3647, 30123 Venezia, per l'intervento di Cooking Management.

Eventuali spazi esterni nel caso di attività esperienziali outdoor.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione ()*

- Ufficio Career Service – 1° piano sede centrale dell'Università Ca' Foscari Venezia – Dorsoduro 3246 Venezia
- Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Orientamento e Accoglienza 1° piano sede centrale dell'Università Ca' Foscari Venezia – Dorsoduro 3246 Venezia
- Sale riunioni e spazi di coworking della sede Centrale dell'Università Ca' Foscari Venezia – Dorsoduro 3246 Venezia

Durata ()*

96 ore

La formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, e per il 30% delle ore entro e non oltre il terzo mese del progetto.

Il modulo relativo alla “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile” verrà erogato entro i primi 90 giorni dall’avvio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Ca' Foscari open to the world

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4)

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole